

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市中心医院陪检陪送及陪护椅服务项目
采购人：永州市中心医院
采购方式：公开招标
采购代理机构：湖南中隆瑞项目管理有限公司
委托代理编号：ZLRYZ-2025-001
代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）
代理费支付标准：项目成交金额的1%
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永财采计（2025）00122号
采购项目预算：15,000,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025年10月27日

采购人签章：
永州市中心医院

需求编制人签章：
伍素鹃

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	15,000,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
永州市中心医院陪检陪送及陪护椅服务项目	15,000,000	永州市中心医院陪送陪检及陪护椅服务项目, 500万/年合同期3年, 采取总额包干方式。	2025-06

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：15,000,000元

包概述：陪检陪送陪护服务、陪护床、椅投放服务采购项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价(元)	数量	小计(元)	采购品目			
1	服务需求	年	5,000,000	3	15,000,000	C04990000-其他医疗卫生服务			
		子服务编号	子服务名	子服务内容					
		2	业务范围	2.1 输送服务业务范围 2.1.1 输送调度服务 2.1.2 病人运送服务 2.1.3 文书、标本传送服务 2.1.4 药品输送服务 2.2 陪护服务业务范围					
		3	岗位定编	3.1 陪检陪送人员配备 人员编制暂定111名。在岗人员数量应满足工作需求。 3.2 陪护人员配备 人员编制共暂定20人。实际人数根据各科室实际需要随时调整确认。					
		4	项目质量指标	要求提供一份详细的项目质量指标说明方案(含:综合管理;陪护与陪检陪送的安全率、准确率、及时率;调度服务;投诉处理;员工培训;顾客满意度等方面)					
		5	服务内容和工作要求	5.1. 病人的运送服务 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">服务内容</th> <th style="width: 50%;">工作职责与要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、接送病人到各科室做检查、治疗、会诊、转科等;</td> <td>1、遵守患者检查流程,根据医护人员的要求准备与使用相应的运送工具如轮椅、车床。必要时2名以上人员共同负责,并保证病人运送过程的安全,防止意外发生。 2、患者因特殊情况延迟接送,如果不超过10分钟,送检员应等候病人。如患者拒绝或不配合检查,须告知护士。 3、与护士核对好病人姓名、床号、检查项目</td> </tr> </tbody> </table>				服务内容	工作职责与要求
服务内容	工作职责与要求								
1、接送病人到各科室做检查、治疗、会诊、转科等;	1、遵守患者检查流程,根据医护人员的要求准备与使用相应的运送工具如轮椅、车床。必要时2名以上人员共同负责,并保证病人运送过程的安全,防止意外发生。 2、患者因特殊情况延迟接送,如果不超过10分钟,送检员应等候病人。如患者拒绝或不配合检查,须告知护士。 3、与护士核对好病人姓名、床号、检查项目								

				<p>、运送工具。做好交接，双方在患者检查表签名确认。</p> <p>4、接送病人注意安全、舒适、保暖，运送过程中与患者主动沟通，关心患者。发现病情有变或主诉不适，立即送回病房或就近请求医护人员协助。</p> <p>5、接送病人附带有X片、CT片、MR片、药品等时，送检人员均要与当值人员清点、核对清楚。不能让病人或家属拿病历文书，如果病人或家属要求翻看病历或询问病情，送检员应指引患者向主管医生询问。</p> <p>6、在运送途中确保操作安全和符合操作规范。推车/床上、下斜坡时，病人头部要处在高的一端位置；带有管道或骨折的病人过床均须有医护人员指导及协助；骨折病人移动时，病人肢体不得超出车床平面边缘，骨折部位应保持是一条直线上；带输液的病人在使用车床或轮椅时应配备输液架。</p> <p>7、到达医技部门时，要履行告知责任，与病人及家属、运送人员、医护人员三方进行交接，做好药品、物品的清点移交，特别要向病人及家属讲清楚回送等具体事宜；尤其是CT、MR、ECT、PET还要执行报到、登记手续，以便派驻人员作巡视和顾客随访的依据。</p> <p>8、急危重病人、行动不便必须用车床轮椅运送的病人，由医护人员负责病人病情的评估，危重等特殊病人应抬高头部避免发生误吸，并要有医务人员陪同。</p> <p>9、接送病人时，车床上要铺被子、被单、枕头，不允许用“光板床”接病人；病人身体应盖上被子或被单。</p> <p>10、运送高危、传染病人用专用工具，按规定的路线行走和使用专梯，工具使用完要进行消毒。</p> <p>11、手术病人应视情况使用轮椅或车床接送，保证病人安全。</p> <p>12、接送病人到各部门检查、治疗、会诊等</p>
--	--	--	--	---

结束后应及时送回病房。

5.2 文书、标本、急诊药品等的传送服务

服务内容	工作职责与要求
<p>1、各类标本如血、大、小便等标本的定时巡送。</p> <p>2、急查的各类标本、血气分析标本、以及急配血等标本随时传送。</p> <p>3、病理、脑脊液等标本传送</p> <p>4、中、晚、夜班急诊药品随时传送。</p> <p>5、表单运送：各类检查申请单、普通会诊单、检查报告结果等文书收送预约到相关科室。</p>	<p>1、及时到各科室收集各种检验标本并运送到指定科室，严格查对，做好标本扫描传送确认。无电子确认的项目要做好登记、交接。</p> <p>2、特殊与急诊标本随叫随送不超过20分钟，并做好记录，有检验科签收。严格落实签收制度。</p> <p>3、执行正规收集法，标本存放在专用储存设备（要求带盖，且在发生意外时不损坏标本）中运送，避免丢失、损坏、调换，不得随地乱放，不得随意粘贴或涂写条形码、标签，安全准确送到医院各个检验室。</p> <p>4、各种检查单的预约要及时。</p> <p>5、各类医疗文件传送要准确及时，并有记录签收。</p> <p>6、重要的文本如会诊单等在《登记本》上登记。</p> <p>7、记帐后的检查单或处方要做好点数并有护士签收。</p> <p>8、有需要签收的医疗文书及贵重物品，白天由主班护士或指定人员签收，夜班则由当班护士负责签收。各类胸片、CT片等按片袋标签交接，不负责袋内片及报告的清点。</p> <p>9、中、晚、夜班急诊药品随时传送不超过20分钟，并做好记录，有相关科室签收。</p> <p>10、出现问题应及时上报病区护士长和主管部门，不得擅自处理。</p>

5.3 专业陪护服务

为行动不便、生活不能自理的病友提供专业陪护（全院一对一护理，全院班组服务，全院医疗辅助护理服务，全院免陪照护服务），在陪护服务期间由于医疗护理人员护理不当引发的所有纠纷与医疗事故由陪护公司全权负责处理，医院不承担任何责任。

		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 192 644 331">项目名称</th> <th data-bbox="644 192 858 331">投放地点</th> <th data-bbox="858 192 1139 331">数量</th> <th data-bbox="1139 192 1299 331">服务期限</th> <th data-bbox="1299 192 1479 331">价格</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 331 644 1146">永州市中心医院陪护床、椅投放服务采购项目</td> <td data-bbox="644 331 858 1146">永州市中心医院 (冷水滩院区、零陵院区)</td> <td data-bbox="858 331 1139 1146">医院编制床位2400张，按照医院需求在合同期内增加智能化陪护椅但至少不得低于300张，（满足全院各科室需求，根据科室需要增加，增加及管理产生的费用都由中标公司负责。）</td> <td data-bbox="1139 331 1299 1146">3年</td> <td data-bbox="1299 331 1479 1146">陪护床服务租借14.5元/晚(含被服)，病人与公司协商自愿达成交易</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="395 1182 1479 1883">备注：1. 承担永州市中心医院二个院区所有（包括科室购买的）陪护椅（床）的维修与保养；满足病人的需求，管理好医院的陪护椅（床），保持病室整洁； 2. 医院发生与陪护椅（床）相关的所有的纠纷问题由乙方负责处理赔偿。 3. 甲方鼓励乙方在确保服务质量和安全的前提下，充分运用智能化管理手段、科技创新和科技产品进一步提高院内运送服务的质量和效率，以优化人力资源、降低用工成本，由此产生的节约效益，其分配方案应由医院主导双方协商确定。 (此条款参数，请供应商提供相关承诺说明相应此参数。★)</p>	项目名称	投放地点	数量	服务期限	价格	永州市中心医院陪护床、椅投放服务采购项目	永州市中心医院 (冷水滩院区、零陵院区)	医院编制床位2400张，按照医院需求在合同期内增加智能化陪护椅但至少不得低于300张，（满足全院各科室需求，根据科室需要增加，增加及管理产生的费用都由中标公司负责。）	3年	陪护床服务租借14.5元/晚(含被服)，病人与公司协商自愿达成交易
项目名称	投放地点	数量	服务期限	价格								
永州市中心医院陪护床、椅投放服务采购项目	永州市中心医院 (冷水滩院区、零陵院区)	医院编制床位2400张，按照医院需求在合同期内增加智能化陪护椅但至少不得低于300张，（满足全院各科室需求，根据科室需要增加，增加及管理产生的费用都由中标公司负责。）	3年	陪护床服务租借14.5元/晚(含被服)，病人与公司协商自愿达成交易								
6	陪护床、椅投放服务	<p data-bbox="395 1908 679 1951">1、员工用工标准</p> <p data-bbox="395 1968 1479 2056">(1) 普通输送员初中或以上文化，身体健康，肝功能正常，无传染病。</p> <p data-bbox="395 2076 1098 2119">(2) 年龄16-65周岁能胜任工作岗位要求。</p>										
7	中标方的员工用工标准											

及职业道德要求

- (3) 遵纪守法、品行良好、有爱心，无违法犯罪记录。
- (4) 文字书写端正、清楚；语言清晰，具有较好的沟通能力。
- (5) 陪护人员应取得人社部门认可的医疗护理员职业技能等级证书或医疗护理员培训合格证书方能上岗。
- (6) 陪检陪送人员经培训考核合格后方可上岗。
- (7) 药品、手术病人运送等特殊岗位必须专人负责，并经严格岗位培训和准入考核

2、员工行为准则与职业道德要求

- (1) 严格遵守国家法律法规及医院的相关规章。
- (2) 遵守社会公德，爱护医院公物，节约用水用电。
- (3) 恪守职业道德，维护医院信誉。
- (4) 文明礼貌，工作认真、责任心强，尊重病人，保护病人隐私。对病人的资料和隐私要严格保密。不准在病人面前谈论病人病情及其他人员的情况。
- (5) 团结协作，不聚众聊天、不讲粗语、不做私事、不拉帮结派、聚结赌博、吵闹、打架。
- (6) 按照要求着装、佩戴工牌，上班时间不得穿短裤、背心、睡衣、拖鞋、高跟鞋等。
- (7) 不得擅自拿取、窃用、倒卖医院公物和废物。
- (8) 严禁向病人、家属索取红包、小费、物品及推销药品、保健品、护理耗材等。（要求提供有关承诺及赔偿细则）。
- (9) 严格遵守各项操作规程，在病人送检、标本、文书的运送过程中，使用专用工具运送，不错收错送、不漏收漏送，不得丢失、泄露、损坏、混淆、污染。各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，交接要清楚。
- (10) 运送病人过程要注意运送安全，要贴身陪护病人，密切观察，发现病人有异常情况要及时报告医务人员并协同处理。
- (11) 严禁打骂病人，对病人一视同仁、有爱心，关心和耐心，避免过激语言和动作粗鲁。对于冲动行为病人，加强与医务人员和家属的沟通，作好自我防护。
- (12) 准确处理各种事件，隐瞒不报按医院有关规定给予从重赔偿。知情不报、包庇违规(差错)行为或帮助当事人隐瞒真相者，与当事人一并赔偿。

A 运送或陪护病人过程中，发生病人跌倒、损伤等意外损伤事件时，应即刻报告中标方负责人、驻守医院项目经理及科室护

			<p>士长到现场调查、处理。</p> <p>B 发生差错、东西丢失、争议或其它异常问题时，15分钟之内应报告值班护士/护士长及中标方负责人、驻守医院项目经理，及时对事件进行调查定性及处理。</p> <p>C 发生标本损坏、泄露、污染、丢失、混淆应即刻报告驻守医院项目经理、科室护士长，以便科室及时、妥善处理，必要时当事人向需患者进行解释。标本损坏、泄露按感染性废物处理，做好现场消毒。</p> <p>D发生漏收、迟收标本延误检查且耽误治疗按差错有关规定处理当事人。</p> <p>(13) 所有员工必须经过专业培训，考核合格后才能上岗工作。</p> <p>(14) 科室陪检陪送人员具体上班时间应有明确规定并与用人科室做好沟通，便于管理。</p>
	8	招标方对中标方的管理要求	<p>1、中标方应加强管理，定期进行员工思想品德教育和业务技能培训及考核。要求所属人员工作期间统一着装佩戴标有员工姓名、相片和编号的胸卡，文明礼貌，保持仪表仪容整洁。</p> <p>2、中标方应制定规范的培训制度和计划，并严格落实。对员工进行上岗培训、安全生产教育，岗前培训时间不少于一周，上岗后有定期培训和考核计划，并做好记录。</p> <p>3、中标方应遵守国家《劳动合同法》，合法用工，负责员工身份证明资料的核实，与员工签订劳动合同，保证员工来源清晰、安全可靠、体检合格。切实履行劳动合同所赋予劳动者的权益并承担劳资纠纷的一切法律责任。</p> <p>4、中标方保证员工收入不低于国家及地方政府最新规定的最低工资标准和周边同等级医院相同性质岗位人员的待遇。</p> <p>5、中标方全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷、医疗事故，并承担由此引起的相应经济法律等责任。招标方负责协调。</p> <p>6、中标方严格按照招标方制定的工作内容及要求提供服务。中标方原则上按中标书上的管理模式不做改变，如有变更需书面向招标方的主管部门提出申请，共同协商解决。</p> <p>7、中标方应服从招标方的管理，招标方定期评估中标方及其员工的日常工作情况。</p> <p>8、中标方委派的项目管理人员须具有两年相关管理经验。</p> <p>9、中标方在日常工作中应服从所在科室的具体工作安排，并遵守</p>

所在科室的相关规定。

10、中标方应根据招标方的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体日常岗位工作安排、应急管理方案等，并提交给招标方护理部及主管部门备案，招标方门诊部有权要求其修订相关制度并监督其执行。

11、中标方应根据招标方的运行情况安排充足的工作人员和上班时间，以满足招标方各科室的医疗服务需求。

12、中标方应配备管理人员每天检查员工的服务质量（包括夜间的不定时抽查）；凡因服务态度或工作质量问题，被用工部门及医院护理部提出解聘的员工，不能再安排在本科室工作。

13、在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成招标方或患者经济损失的，中标方负责补回或赔偿。因中标方原因造成标本遗失、检查单据、处方单据或送错标本等事件由中标方负责赔偿等值的款项，并按50—200元/件或按每次进行赔偿，并承担由此所造成的一切责任。

14、中标方须建立服务调度中心电话实时记录制度，并24小时有人值班。做到有记录、有结果、有反馈。

15、中标方应定期征询医院各用工科室的意见，及时商讨和解决存在的问题。

16、中标方员工不得在医院场所内从事与承包工作无关的事情，不得留宿医院内（除特殊岗位经院方批准外）。

17、中标方员工不能擅自收集（购）纸皮和其它物品、不得在污物间、厕所、楼梯底、走廊、管道井等处堆放杂物。

18、中标方员工应使用专用梯送检病人或其他相关物品，如遇专梯检修停用，需与甲方有关职能部门协调后方可使用其它电梯。

19、招标方因业务增加，中标方小量的增加员工，但是总费用不增加。如有人员数大量变动或国家政策调整，则由双方另行协商。

20、投标人要满足医院临床科室对医疗护理人员的需求，保障临床科室免陪照护服务工作的正常运行。

21、要求所有上岗人员必须持有健康证明。

22、中标方有质控部门监管服务措施和质量标准，每月有工作总结分析。每月征询各用工部门的意见，及时商讨和解决存在问题。有对病人及家属、医院员工等人群服务满意度调查及分析整改措施，满意度逐步提高，达90分以上。

	9	报价要求	投标人在投标文件报价的单价须包含完成该项目发生的费用（含基本工资、保险、员工服装费、公司利润等相关费用）。投标人根据招标方提供的价格参考表的内容及顺序作出详细的分项报价及总价报价。
	10	服务期限	服务期限定为3年。

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	服务需求	2	业务范围	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		3	岗位定编	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		4	项目质量指标	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		5	服务内容与工作要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		6	陪护床、椅投放服务	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		7	中标方的员工用工标准及职业道德要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		8	招标方对中标方的管理要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		9	报价要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		10	服务期限	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	服务承诺	技术	根据投标人在本项目服务实施过程中按病人的运送服务，文书，标

			本，急诊药品等专业陪护服务的各项服务承诺计分，优计5分、良计3分、较差计1分。未提供不计分。
2	服务实施方案	技术	<p>投标人提供全面系统的项目服务实施方案：包含不限于①组织结构及服务内容、②医院陪护实施方案、③员工的培训与考核、④应急管理预案、⑤投诉处理方案、⑥档案管理方案等。</p> <p>以上六个基本项缺任意一点(没有单独列章节进行说明的)计0分，方案包含以上六个基本项的根据实施方案质量按以下标准进行分档计分：方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计15分；方案较完善、较合理，实用性较强的计10分；方案有欠缺或欠合理或实用性一般的计5分；方案不合理、不具备可操作性的计0分。</p>
3	人员配备方案	技术	<p>投标人提供全面系统的各岗位人员配置方案：①包含不限于岗位设置、岗位职责、员工配备、②员工招聘标准、③员工培训计划方案(含持续培训)、④ 稳定员工队伍的措施等。</p> <p>以上四个基本项计分点缺任意一点(没有单独列章节进行说明的)计0分后，方案包含以上四个基本项的计5分，继续按以下标准进行分档计分：方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计10分；方案较完善、较合理实用性较强的计7.5分；方案有欠缺或欠合理或实用性一般的计5分；方案不合理、不具备可操作性的计0分。</p>
4	专业人员储备	商务	<p>投标人提供131名人员储备名单，其中陪护人员20人需具有由专业培训机构出具的培训证书，获得上级管理部门认可的医疗护理员上岗资质。公司专业储备人数≥ 131人（陪护人员20人须具备医疗护理员证书）的得10分，$131 > \text{人数} \geq 100$人（陪护人员20人须具备医疗护理员证书）的得7.5分，$100 > \text{人数} \geq 70$人（陪护人员20人须具备医疗护理员证书）的得5分，< 70人不得分。</p>
5	类似业绩	商务	<p>投标人提供近3年(以本项目投标截止前36个月为准)(日期以合同签订日期为准)医院同类项目陪送陪检或陪护业绩(含在管)情况进行评分:每提供一份业绩得2分，最多提供5份。</p>

6	信息化管理	商务	<p>投标人具备信息化管理软件，可以实现：①医疗护理员资质查询功能；②业务功能管理系统功能（陪检、陪送线上派单，医疗护理员线上下单）；③医疗护理员、陪检陪送人员服务质量监控管理系统功能；④标本运输监测追溯管理系统功能；⑤医疗护理员、陪检陪送人员排班管理系统功能，自主开发或购买或租赁，每提供一个上述系统软件功能得1分，最高得5分。</p>
7	安全保障	商务	<p>投标人为护理员购买团队意外伤害保险或雇言主责任保险</p> <p>①投保人数≥ 131人，得5分；</p> <p>②投保人数达到$100 \leq \text{人数} < 131$，得3分；</p> <p>③投保人数达到$70 \leq \text{人数} < 100$，得1分；</p> <p>④投保人数达到< 70不得分。；</p>
8	合同 (偏离检查项)	商务	<p style="text-align: center;">政府采购合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同</p> <p>编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>(1) 采购项目名称：</p> <p>(2) 采购计划编号：</p>

(3) 方式：

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体：_。

(2) 验收方式：_。

(3) 验收标准：_。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 解决争议的方法

在合同履行过程中发生的或与合同有关的争议，双方应友好协商解决，协商不成的，双方选择向甲方住所地人民法院提起诉讼

			<p>7. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>8. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人：_法定代表人：</p> <p>委托代理人：_委托代理人：</p> <p>电 话：_电 话：</p> <p>传 真：_传 真：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p style="text-align: right;">账 号：</p>
--	--	--	---

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	5	否	无	【服务承诺】的评分规则：根据投标人在本项目服务实施过程中按病人的运送服务，文书，标本，急诊药品等专业陪护服务的各项服务承诺计分，优计5分、良计3分、较差计1分。未提供不计分。

3	主观分	技术分	15	否	无	<p>【服务实施方案】的评分规则：投标人提供全面系统的项目服务实施方案：包含不限于①组织结构及服务内容、②医院陪护实施方案、③员工的培训与考核、④应急管理预案、⑤投诉处理方案、⑥档案管理方案等。以上六个基本项缺任意一点(没有单独列章节进行说明的)计0分，方案包含以上六个基本项的根据实施方案质量按以下标准进行分档计分：方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计15分；方案较完善、较合理，实用性较强的计10分；方案有欠缺或欠合理或实用性一般的计5分；方案不合理、不具备可操作性的计0分。</p>
4	主观分	技术分	10	否	无	<p>【人员配备方案】的评分规则：投标人提供全面系统的各岗位人员配置方案：①包含不限于岗位设置、岗位职责、员工配备、②员工招聘标准、③员工培训计划方案(含持续培训)、④稳定员工队伍的措施等。以上四个基本项计分点缺任意一点(没有单独列章节进行说明的)计0分后，方案包含以上四个基本项的计5分，继续按以下标准进行分档计分：方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计10分；方案较完善、较合理实用性较强的计7.5分；方案有欠缺或欠合理或实用性一般的计5分；方案不合理、不具备可操作性的计0分。</p>
5	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【专业人员储备】的评分规则：投标人提供131名人员储备名单，其中陪护人员20人需具有由专业培训机构出具的培训证书，获得上级管理部门认可的医疗护理员上岗资质。公司专业储备人数≥ 131人（陪护人员20人须具备医疗护理员证书）的得10分，$131 > \text{人数} \geq 100$人（陪护人员20人须具备医疗护理员证书）的得7.5分，$100 > \text{人数} \geq 70$人（陪护人员20人须具备医疗护理员证书）的得5分，< 70人不得分。</p> <p>【专业人员储备】的上传证明材料要求：（注：1.提供证书复印件并加盖投标人公章，原件备查；2.所有131名上岗人员均需提供公司为上岗人员购买的社保证明或购买意外保险的证明，所有证明均在有效期内，不提供的不计分。）</p>
6	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人提供近3年(以本项目投标截止前36个月为准)(日期以合同签订日期为准)医院同类项目陪送陪检或陪护业绩(含在管)情况进行评分：每提供一份业绩得2分，最多提供5份。？</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：（注：提供业绩项目的中标通知书或合同文本复印件，并加盖投标人公章，否则不计分，原件备查）。</p>
7	客观分	商务分	5	是	图片	<p>【信息化管理】的评分规则：投标人具备信息化管理软件，可以实现：①医疗护理员资质查询功能；②业务功能管理系统功能（陪检、陪送线上派单，医疗护理员线上下单）；③医疗护理员、陪检陪送人员服务质量监控管理系统功能；④标本运输监测追溯管理系统功能；⑤医疗护理员、陪检陪送人员排班管理系统功能，自主开发或购买或租赁，每提供一个上述系统软件功能得1分，最高得5分。？</p> <p>【信息化管理】的上传证明材料要求：（注：①软件系统为投标公司自主开发的，提供开发软件证明材料，包括功能截图，不提供的不得分；②软件系统为投标公司购买的，需提供购买合同、发票复印件作为证明材料，包括功能截图，不提供的不得分；③软件系统为投标公司租赁的需提供租赁合同和发票复印件作为证明材料，包括功能截图，不提供的不得分；④一份软件系统功能证明材料对应一个系统功能，不得重复计分。）</p>
8	客观分	商务分	5	是	图片	<p>【安全保障】的评分规则：投标人为护理员购买团队意外伤害保险或雇言主责任保险①投保人数≥ 131人,得5分；②投保人数达到$100 \leq \text{人数} < 131$,得3分；③投保人数达到$70 \leq \text{人数} < 100$,得1分；④投保人数达到< 70不得分。；注:所提供的保险时间必须在有效期内，提供保险单作为佐证材料，不提供的不计分。</p> <p>【安全保障】的上传证明材料要求：注:所提供的保险时间必须在有效期内，提供保</p>

						险单作为佐证材料，不提供的不计分。
--	--	--	--	--	--	-------------------

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型、微型企业 优惠	总报价减免优惠	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》	10%	服务由小型、微型企业承接，即提供服务的人员为小型、微型企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，享受此优惠；监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业，享受此优惠政策，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人企业声明函。

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离1项，超过将导致无效投标