

# 永州市政府采购合同

采购合同编号：永道财合【2025】00037号

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

## 1. 项目信息

- 采购项目名称：道县人民医院安保托管服务项目
- 采购计划编号：永道财采计[2024]00149号
- 项目包名：第一包

## 2. 合同金额

- 合同金额小写：761381.88元
- 合同金额大写：柒拾陆万壹仟叁佰捌拾壹元捌角捌分

## 3. 履行合同的时间及地点

起始日期：2025-03-01，完成日期：2026-02-28。总日历天数：364天。  
地点：道县人民医院院内

## 4. 付款：

1. 服务费用由供应商按照双方签字确认的安保用工清单、安保服务质量要求及考核评价表和中标单位提供的正式税务发票对费用进行计算，按月支付服务费。2、采购人每月对投标人安保人员工作情况进行考核汇总，相关考核扣除费用在结算费用中扣除。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过向人民法院提起诉讼解决纠纷

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- 本合同协议书
- 中标/成交通知书
- 投标文件
- 政府采购合同专用条款
- 政府采购合同通用条款
- 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- 其他合同文件。

## 7. 除标的外的其他内容(可以补充双方责任义务、违约处理、验收条款等等)

### 具体事项合同续签条件

- (1) 服务周期：一年。中标人在满足采购人服务要求，且采购人预算稳定的情况合同实行一年一签，最高续签两次，每次续签一年，最高服务期限三年。
- (2) 若在服务期限内出现下列情况之一将不予续签并进行处罚。
  - 1) 服务期限月度考核出现两次70分以下的。
  - 2) 服务期限内采购人发现人员配置不合符合要求的情况，出现三次以上的
  - 3) 服务期满后，相关科室满意度评价不合格
- 4) 采购人次年项目预算无保障（无保障包括：预算支付有变动及预算调整等情况）

## 第一节 合同需求

### 一、服务方式内容和管理方式

- 1、服务方式：根据采购人需要，供应商负责向采购人提供安保服务，采购人向供应商支付服务费及约定的其他费用。
- 2、服务内容：供应商根据采购人需要为采购人提供安全保卫服务；供应商所派驻负责采购人安全保卫服务的保安员遵守采购人的管理制度并履行职责。为满足采购人安保要求，供应商为采购人提供的安全保卫服务应至少配备36名安保人员，并按照采购人要求在医院所有区域内提供7x24小时的安保服务。
- 3、管理方式：安保人员由供应商管理，采购人监督。供应商应指定一名负责人负责派驻安保人员的管理，传达上级的指示要求，安排部署工作任务，并进行定期或不定期的查岗、考勤，发现问题及时解决。

### 二、采购人权利

- 1、采购人按照国家的法律法规以及本单位的有关管理制度，对派驻的安保人员提出安保服务要求。
- 2、供应商在进行安保人员派驻时，必须通过采购人审核，方可上岗，上岗时必须持上岗证和合格的保安资质证，且供应商必须向采购人提供上岗人员个人档案进行备案。

3、采购人严格按照本单位相关管理办法、考核制度以及与供应商约定的考核管理办法对供应商派驻的保安员进行管理要求和考核。

4、采购人有权要求供应商将不能胜任的安保人员进行调整更换，且在一个星期内进行更换补充合格的安保人员。

5、采购人有权对供应商所派驻的安保人员进行日常工作及纪律管理监督。定期对安保人员的工作绩效、业务技能、工作态度等方面的表现进行考核，该考核结果将作为安保人员及安保服务的表现评核。

### 三、投标人的责任与义务

1、 投标人指派的安保人员应严格履行规定的岗位职责要求，遵守采购人规定的各项规章制度，恪尽职守，保质保量地完成规定的工作内容。

2、 投标人必须具有国家认定的安保服务资质，并经地方劳动管理部门审核批准，在工商管理部门登记注册。签订合同时需提供营业执照副本原件、资质证原件、法人代表或负责人证明原件等资料供采购人审查。

3、按合同条款规定派驻符合条件的安保人员到相应岗位负责安保工作。对采购人按合同相关条款要求停止派驻并退回投标人的安保人员，投标人应予接收并及时处理后续工作，不得影响采购人的正常工作。

4、 投标人派驻到采购人的安保人员必须是与投标人签订正式劳动合同的劳务派遣人员，保安必须是男性、年龄18-60岁之间，身高165CM以上。

5、投标人负责管理劳务派遣人员的人事档案、劳动关系及各项社会保险，并且将签订合同的花名册和劳动合同文本提供给采购人备案。

6、投标人负责做好安保人员的日常管理工作；加强对安保人员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

7、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故、医疗纠纷、疫情防控等事宜及时处理并报告采购人和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

8、为投标人派驻的保安员配备制服等基本保安装备，树立良好的保安形象。

9、 投标人指派的保安员负责办公区域内的执勤巡逻、物资设施安全，严防被盗和意外事件的发生，协助财务部门完成营业款的进账及资金安全。

10、 投标人要每月月底按时足额发放安保人员工资，若超7个工作日仍未及时发放或不足额

发放的，采购人有权单方面终止合同。

#### 四、中标人的人员要求拟排班安排：

1、人员基本要求：要求政审合格，无违法犯罪前科，身体健康、技术过硬、精神面貌佳，应变能力强，服务态度好，责任心强，有主动服务意识；要求男性身高165cm以上；年龄在18-60周岁之间；具备一定的保安专业、消防、交通、医疗救护等知识优先；党员、消防员、退伍军人优先录取。

2、文化要求：初中及以上文化水平，政治思想觉悟高，品行良好；

3、政审要求：政审合格，无违法犯罪记录，无纹身，应变能力及责任心强；

4、培训要求：派驻保安人员必须经过专业培训和基础护卫培训合格，掌握安全生产、医疗救护等方面知识，如职业道德规范、工作职责、专业技能、岗位工作要求、医院安全事项、消防知识、法律法规、岗位知识等方面；

5、工作时间要求：

为保证足够的安保力量对采购人管辖区域内的治安管理、消防管理及停车场管理，保安队伍的工作时间为24小时，采取三班制；原则上保安员每人每天平均工作8小时。采购人如有特殊工作情况需要临时调整安保人数的，投标人应无条件协助。

#### 6、保安服务要求

（1）中标投标人上岗前向医院提供保安员的有关资料，便于医院管理和了解情况；

（2）中标投标人负责保安员的岗位执勤、作风纪律、内务卫生、岗位训练、岗位轮训和保安业务的指导，监督检查和管理工作。

（3）中标投标人负责对保安员的工资、保险、奖励、处罚、请假、辞工、辞退、开除等方面的管理工作。

（4）保安员应接受医院领导及主管人员的工作检查和监督。

（5）在护卫责任范围内，保安员应严格遵守执行各项规章制度，对损害医院利益的行为要机智，勇敢地维护医院利益。

（6）因发生不可抗力事件（如地震、战争、自然灾害等）给医院造成损失，中标投标人不承担赔偿责任。

（7）中标投标人必须按照招标文件要求的人员数量要求每月配齐上岗数量，对违反医院方

管理制度或不服从管理保安员，医院方有权提出调换，中标投标人应在一周内无条件调换，补充符合医院方要求的保安员。

(8) 如有变动事项，双方友好协商解决。

## 7、应急能力要求

为快速处置在开展医院管辖区域内可能引发的各类突发应急事件，中标单位应具备维稳（抢险救灾）处理突发事件的能力，以满足采购单位用人需求。

### (四) 人员配置及部署

1、根据医院现有的岗位设置和服务范围，设定配备保安人员36人。

人员安排：共派驻保安人员36名，其中保安队长1人，保安员35人（全职22人，兼职人员13人）。

2. 拟排班安排：（本项目工作时长不变，工作时间段采购人有权根据实际情况进行调整）

(1) 管理人员：保安队长1名。

(2) A班：（7：30—17：30）队长1人，保安员13人，共计14人；

(3) P班：（17：30—23：30）保安员13人，共计13人；

(4) N班：（23：30—7：30）保安员9人，共计9人；

注：具体的岗位要求详见“人员岗位分布配置表”。

### 人员岗位分布配置表

序号	名称	岗位	A班（全职）	P班（兼职）	N班（全职）	具体要求
1	安保责任人	保安队长	1			全面负责队伍管理、培训，内外协调沟通等工作，手机24小时开机，碰特殊情况需随叫随到。
2	医院全面范围组长	111				协助队长负责队伍管理、培训，内外协调沟通，监督各岗位保安等工作
3	保安亭（大门入口）	保安员	22	21		1、确保大门通畅，禁止散发广告人员、摩的、商贩及“医托”等无关人员进入院内；2、确保车辆的有序停放、消防通道和救护通道的畅通；3、负责相关区域内的安全和秩序；4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
4	门诊大楼	保安员	22			1、确保车辆的有序停放；2、确保消防通道和救护通道的畅通；3、负责相关区域内的安全和秩序；4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
5	第一住院部（急诊大楼）	保安员	22	21		1、确保车辆的有序停放；2、确保消防通道的畅通；3、负责相关区域内的安全和秩序；4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
6	第二住院部	保安员				

2221、确保车辆的有序停放；2、确保消防通道的畅通；3、负责相关区域内的安全和秩序；4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。第三住院部保安员2211、确保车辆的有序停放；2、确保消防通道的畅通；3、负责相关区域内的安全和秩序；4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。5家属区保安员2211、确保车辆的有序停放；2、确保消防通道的畅通；3、负责相关区域内的安全和秩序；4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。小计人数14139 总人数合计36人（全职23人，兼职13人）

## 五、安保服务质量要求及考核评价表（日常考核包括但不限于以下考核细则）

考核项目考核细则标准分扣分标准得分备注门岗1、确保大门通畅。2、禁止散发广告人员、摩的、商贩入内。3、杜绝“医托”等无关人员进入院内。10每发现1项扣3分；存在第3项现象扣5分，扣完为止。 门诊区域1、维护门诊大厅秩序2、杜绝扒窃现象发生；3、协助收费、取药、化验等窗口部位秩序管理；4、确保各类车辆有序停放。5每发现1项未按要求做到扣1分，扣完为止。 住院大楼（所有区域）1. 协助收费、取药、化验等窗口部位秩序管理，杜绝窗口扒窃现象；2. 及时处理各科室报告的治安问题；3. 确保各类车辆有序停放。5每发现1项未按要求做到扣1分，扣完为止。 综合楼：（所有区域）1. 协助收费、取药、化验等窗口部位秩序管理，杜绝窗口扒窃现象；2. 及时处理各科室报告的治安问题；3. 确保各类车辆有序停放。5每发现1项未按要求做到扣1分，扣完为止。 车辆管理1. 严格执行停车场规定；2. 指挥车辆，规范车位整齐停放；3. 严禁堵车、占有消防通道。10每发现1项未按要求做到扣1分，扣完为止。 医疗纠纷及突发事件处理及时处理医疗纠纷及各类突发事件5分钟到达现场，确保甲方人员安全10未按要求做到，每发生一次扣5分，扣完为止。 院内巡逻定期不定期在院内包括家属巡逻发现可疑人员和安全隐患及时处理并报告[每天不少于2次]，并做好巡查记录10每少一次巡逻扣2分，扣完为止。 员工仪表工作记录1. 员工统一着装，仪表整洁，礼貌待人。2. 各项交接班记录完整准确。3. 上班期间不准抽烟，4. 及时参加培训。10每发现1人/次扣1分 人员持证情况随机检查已持证保安员情况，确保上岗人员与证书信息匹配。10未按要求做到每人次扣3分 治安保障因驻保安员疏忽、脱岗、未进行安保巡逻等原因造成的可预防性治安案件。10每出现一次扣5分 院内工作因保安员原因出现重大工作失误，导致医院在各类检查中被通报批评的。15每出现一次扣15分，并更换责任人 综合评价评价表合格等级划分：85分（不含）-100分为优，合格；70（不含）-85（含）为良，合格；70分以下为差，不合格。满分：100分每月一次评价做为合同履约的考核，每扣一分罚款100元/次，扣完为止。 中标单位出现三次及以上的考核不合格，采购有权解除合同。

## 六、安保考核机制及处理措施

（1）日常检查：每日由采购人派人针对所有公共大厅、院内交通以及重要布点部位进行监督检查，对照考核标准，发现问题，每扣1分罚款100元。所需扣除费用由采购人在支付给保安公司方的服务费中进行扣除。

（2）月检查：由采购人每月组织相关科室针对安保人员着装、岗位落实、岗位职责、应急事件处理、24小时值班制度进行督查安保服务考核，结果与保安费支付挂钩。

（3）每月考核一次，由采购人组织，会同相关职能科室人员组成考核小组，根据安保服务内容，参照安保考核评价，对安保服务进行全面督查考核，提高安保服务质量。

(4) 根据日后日常工作, 甲方会制定更新更具体的考核细则。

(5) 中标人须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故以及上下班途中安全负责并承担所有费用和损失, 采购方不承担任何责任;

5.1 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查, 提供必需的资料。

5.2 中标人必须合理配备服务团队; 所有管理员必须有3年以上从事保安管理经验。并持有相关的保安证件。保安人员100%经过岗前培训, 合格才能上岗; 所有员工入院服务时都必须体检合格才能上岗。

5.3 中标人必须建立健全组织机构, 建立健全各项管理制度、各岗位工作标准, 以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转, 并能根据医院的行业形象要求及规范, 保证文明工作。

(6) 健全安全工作和安全保障制度, 安全责任制度, 有安全管理应急预案;

(7) 投诉回访率100%, 服务回访率达到90%;

(8) 建立完善的员工培训体系; 有岗前培训机构, 员工培训计划和培训制度, 进行员工素质培训、技术培训和定期进行考核、检查, 进行提高员工自身防护意识和职业道德修养。

## 七、 商务条款

1. 投标报价要求。本项目采用费用包干方式, 报出投标总价作为最终唯一报价, 投标总价均不得超过控制价上限, 投标报价包括人力资源成本(岗位工资、绩效工资、加班工资、年终奖金)、社会保险、行政成本(办公、招聘与培训费等)、管理费、服装费用、日常耗费、物资、人员食宿、税金等全部费用, 任何原因皆不得调整, 财务风险、管理风险及由此导致的失信风险均由投标人自行承担, 分项报价表不做为评审要求及废标条款。

2. 中标人工作人员流动及必要的失业保险、医疗保险、养老保险、工伤保险和人员意外伤害保险等费用全部由中标人承担。

3. 投标人承诺: 中标单位在签订合同前, 投入的上岗人员必须完全满足招标文件的要求, 且通过采购人的现场审核方为合格。因中标单位的原因导致合同未能在规定的期限内签订的, 视中标单位为虚假应标, 供应商在投标时必须提供本条款的承诺书签原件, 否则视为无效响应。

4. 投标人应书面承诺: 拟派本项目物业管理服务人员工资发放标准符合国家、省、市相关政策及法律法规, 符合湖南省及项目所在地最低工资标准, 并按相关规定缴纳社会保险费等费用。(提供相应承诺书, 格式自拟)

5. 采购人有义务保障投标人按照以上标准发放员工工资标准和福利待遇的职责。
6. 安全要求：中标人负责并承担服务期限内所有岗位人员安全和设备设施安全责任，如发生人员及安全责任事故由中标人承担所有责任
7. 中标单位应在签订合同3个工日内应将经采购人审核合格的服务人员档案、所有管理资料、岗位排班方案，培训方案等资料交一份给院方相关部门备案。服务人员上岗前须满足招标文件要求，经采购人审核通过后方可进驻，如有三次提交审核不通过，采购人有权更换中标单位，期间造成的一切后果，由中标单位承担，如有人员变更，须以书面形式汇报给医院相关部门，同时未经医院相关部门同意，中标单位不得擅自进行人员调动，变更安全护卫范围。
- 8、合同文件及中标文件有解释不清处，以招标文件为准，中标人不得以主观的理解、曲解招标文件的规定，不能以此做为履行合同的依据，否则采购人有权追究中标人的虚假应标责任。
- 9、我单位保留贵公司此次投标和履行合同中，在我单位日后上级主管部门及国家相关管理部门的 监督、检查、审计等出现违背相关政策及法律的追究权利。

#### 八、 政府采购合同专用条款

本章第二节第1.1款	甲方名称	道县人民医院院
本章第二节第1.2款	乙方名称	中标（成交）供应商名称：永州市龙威保安服务有限公司
本章第二节第1.2款	乙方义务	详见招标文件
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	详见招标文件
本章第二节第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	详见招标文件
本章第二节 第9.2（1）项	工期	详见招标文件



本章第二节第13.5款	合同价款支付方式和条件	合同约定
本章第二节第14.3款	乙方提供的其他服务	详见招标文件
本章第二节第20.2款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼向甲方（即我院）所在地的人民法院提起诉讼解决纠纷。 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节	合同未尽事项	双方另行协商解决。
第23.1款		中标人在投标活动中提供任何虚假材料, 其投标视为虚假应标, 中标无效, 并报监管部门查处; 中标后发现的, 中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

#### 合同生效

本合同自合同签订起立即生效。

#### 合同份数

本合同一式2份, 采购人执1份, 供应商执1份, 均具有同等法律效力。

#### 合同订立时间 :

2025-02-24

甲方 : 道县人民医院 (签章)

法定代表人 : 周生成

委托代理人 : 熊亭亭

电话 : 18174668266

传真 :

乙方 : 永州市龙威保安服务有限公司 (签章)

法定代表人 : 欧凌斌

委托代理人 : 唐永梅

电话 : 13974611130

开户银行 : 中国农业银行

开户支行 : 中国农业银行永州凤凰园支行

银行账号 : 18756901040006889

附录1 :

## 道县人民医院安保托管服务项目合同清单一览表

采购计划编号：永道财采计[2024]00149号

合同编号：永道财合【2025】00037号

序号	采购品目	需求名	数量	单位(台/个/年/项/次)	采购单价(元)	供应商响应单价(元)
1	C05040300-保安服务	道县人民医院安保托管服务项目	1	年	996,000	761,381.88

以上合计金额:小写: 761,381.88 大写: 柒拾陆万壹仟叁佰捌拾壹元捌角捌分

注意：供应商的服务和工程内容详情不便在合同中展示，具体内容详见其投标文件pdf

供应商：永州市龙威保安服务有限公司（签章）

日期：2025年02月24日