

永州市政府采购文件

采购项目名称：2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目
采购人：永州市零陵区水利建设项目事务中心
采购方式：竞争性磋商
采购代理机构：湖南智合通程项目管理有限公司
委托代理编号：HNZH-CG2026-01
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额13,000元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永零财采计【2026】00037号
采购项目预算：1,672,245.02元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2026年04月03日

采购人签章：
永州市零陵区水利建设项目事务
中心

需求编制人签章：
陈茜

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,672,245.02	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目	1,800,000	零陵区141座小型水库标准化管理服务。	2026-04

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,672,245.02元

包概述：2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目，预算金额1672245.02元。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。		

狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	
--	--

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目	年		1,672,245.02	1	1,672,245.02	C12990000-其他水利管理服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1.1	服务需求	一、项目概况 1、采购项目名称：2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目 2、本项目的采购预算为：人民币1672245.02元。 二、服务范围及内容： 1、规划范围：2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目。 2、主要内容： 根据《湖南省水利厅办公室关于做好2026年度中央财政补助小型水库工程维修养护工作的通知》>>(湘水办函〔2026〕50号)文件精神，我区2026年小型水库管理标准化主要工作内容： 一、管理范围 全区范围内已注册登记的141座小型水库（其中小(1)型水库18座,小(2)型水库123座）。涵盖水库大坝、溢洪道、放水设施、观测设施、管理房、备用电源、通讯设备等所有工程设施,涉及水库管理保护范围内的水域、岸线、绿地等。 二、管理内容 （一）工程设施标准化 1、主体工程维修养护:对大坝坝顶、上下游坝坡、坝肩、排水棱体等进行平整、加固、除草、修补；对溢洪道进行清淤、护砌,确保畅通;对放水涵闸、启闭机等金属结构进行除锈、涂护、调试,保证启闭灵活。 2、安全监测设施完善:增设或修复水位尺、渗流观测点、位移观测标点等,定期进行观测和数据整编分析。 3、标识标牌规范设置:统一设置水库名称牌、责任公示牌、警示牌、宣传牌、工程简介牌等,做到清晰、醒目、规范并及时更新公示信息。			

		(二) 管理行为规范化 1、全面落实巡查责任:全区水库管理实行“规范化、 制度化、标准化、专业化、常态化”五统一。加强小型水库巡查人员队伍建设,建立稳定的专职巡查队伍,优化年龄结构,强化巡查能力培训,提升巡查人员业务素质。各小型水 库管理人员要熟练掌握日常观测、操作监测仪器设备、分析 观测数据并编写运行观测工作报告,日常管理工作达到标准 化、规范化的要求。 2、健全管理制度:修订完善水库调度运用方案、安全管理(防汛)应急预案、日常巡查制度、维修养护制度、档 案管理制度等,形成制度汇编。 3、规范巡查检查:巡查责任人按规定频次(汛期加密、非汛期常规)开展巡查,规范填写巡查记录,发现隐患及时报告处理。技术责任人定期进行专业检查。 4、完善档案资料:建立健全“一库一档”,包括工程 基础资料、运行记录、维修养护台账、监测资料、责任落实 文件等,实现数字化管理。 (三) 环境面貌整洁化 1、库区环境整治:定期清理水库管理范围内的垃圾、杂物、水面漂浮物,保持库区清洁。 2、绿化美化:对大坝及周边适宜绿化的区域进行草皮 种植或植被恢复,因地制宜进行美化提升。 3、设施保洁:保持管理房、启闭机房等场所整洁卫生, 工具材料摆放有序。 (四) 安全监测信息化 1、雨水情与监测设施:保证已建好的雨水情测报及安 全监测设施的供电,确保雨水情与安全监测设施安全。 2、推动监测数字化建设:利用已建好的水雨情测报及 安全监测设施,实现24小时监测:依托区级水利信息平台, 整合各水库基础信息、巡查记录、监测数据等,提高管理效 率和预警能力。 (五) 维修养护常态化 1、制定年度维修养护计划:根据各水库实际情况,科 学编制年度维修养护项目清单与计划。 2、规范项目实施:严格按照年度维修养护项目清单与 计划实施小型水库维护。 (六) 协同配合工作 配合乡镇组织防汛演练,组织水库三个责任人培训,积极配合区水利局完成各类突发抢险任务及暑期防溺水等安全管理工作,切实履行社会责任。 三、工期及验收 1、工期: 该项目服务期为签订合同后1年。具体时间以双方签订的时间为准。因政策或国家有关要求需推迟的按政策文件执行,具体以省、市相关工作的进度要求为准。
--	--	---

			2、验收：根据国家、省、市有关文件要求验收。 四、保密要求 在规划编制过程中，对采购人所提供的相关资料、数据，未经采购人书面同意不得泄露、不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本项目以外的项目，中标人负对成果资料保密的责任。 五、其他要求及说明 1、结算方法 （1）付款人：永州市零陵区水利建设事务中心 （2）付款方式：具体付款方式以合同约定为准。 2、中标人如若发现有提供虚假证明资料，将取消中标人资格。 3、投标过程中发生的一切费用均由投标人自行承担，采购人对未中标人的技术成果不予以任何费用补偿。 4、本项目采用费用包干方式服务，投标人应根据项目要求和现场情况，投标总报价应包括项目所需的设备设施，人员的工资、补贴、食宿、交通、社保、保险，管理费、财务费、税费、利润及技术评审费等所有费用。一旦中标，在项目服务实施中发现存在任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。 5、采购人有权对合同规定范围内中标人服务行为、所配备的人员资格数量等，分阶段进行监督和检查，对认为违背合同或明显不合理的服务行为有权下达整改通知书。同一事项经整改仍达不到要求且超过整改时间一个月以上的，或中标人在履行合同服务行为中被采购人两次下达《限期整改通知书》的，采购人有权单方面解除合同。解除合同后，采购人有权另择技术服务单位，中标人应将已完成的成果资料在采购人限定的时间内无条件完整移交给甲方。采购人根据中标人履行合同情况核算应支付中标人的技术服务费，中标人提供的成果资料不合格或不配合采购人行使违约权利，采购人有权不予支付技术服务费。 6、在合同履行期间，若中标人提供的产品及（或）服务不符合合同规定等原因，造成采购人单方解除合同的，中标人应在三个工作日内办理完毕交接手续并退场，若中标人不及时办理完毕交接手续并退场的，采购人有权将应付未付合同款作为违约金，并不再进行支付，采购人并保留损害赔偿请求权。 7、项目负责人及主要设计人员须全程参与服务工作，不得挂名参与投标，也不得转包给第三方机构。 8、投标人在投标前，须踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。 注：对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行响应，作出承诺及说明
--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	2026年零陵区141座	1.1	服务需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

	小型水库标准化管理项目					
--	-------------	--	--	--	--	--

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	服务项目总论	技术	详见评分规则
2	对本项目需求的理解及掌握程度	技术	详见评分规则
3	服务项目基本情况及建设方案	技术	详见评分规则
4	工作进度安排	技术	详见评分规则
5	安全保障	技术	详见评分规则
6	质量保证措施	技术	详见评分规则
7	后续服务保障方案	商务	详见评分规则
8	履约能力	商务	详见评分规则
9	合同	商务	采购合同(具体签订合同时约定) 为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。 1. 项目信息 (1) 采购项目名称：<u>2026年零陵区141座小型水库标准化管理项目</u> (2) 采购计划编号：<u>永零财采计【2026】00037号</u>

		(3) 项目内容： <u>零陵区141座小型水库标准化管理。</u> (4) 项目负责人： 2. 合同金额： 合同金额小写： <u> </u> 大写： (2) 具体标的见附件。 (3) 合同价格形式： <u> </u>。 3. 履行合同的时间、地点及方式 总日历天数： <u> </u>天，起始日期： <u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日，完成日期： <u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日。 地点： 方式：<u> </u>。 4. 付款： 具体支付比例及时间节点签订正式合同时约定。 5. 解决合同纠纷方式； 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷： 向采购人所在地的人民法院提起诉讼 6. 组成合同的文件： 本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释： (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议 (2) 本合同 (3) 中标通知书 (5) 合同专用条款 (6) 合同通用条款 (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。 (8) 其他合同文件。 7. 合同生效本合同自 <u> </u> 生效。 8. 合同份数 本合同一式 <u> </u>份，采购人执 <u> </u>份，供应商执 <u> </u>份，均具有同等法律效力。 合同订立时间： <u> </u>年<u> </u>月<u> </u> 日 合同订立地点： 附件： 具体标的明细、分包合同等。
--	--	--

			甲 方 ： （公 章） 乙 方 ： （公 章） 法定代表人： 法定代表人： 委托代理人： 委托代理人： 电话： 电话： 传真： 传真： 开 户 银 行 ： 账号：
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	【报价】 的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	主观分	技术分	10	否	无	【服务项目总论】 的评分规则：投标人提供服务项目概况，包含①项目总体概况及对该项目地理位置、服务项目编制执行的依据及技术规范；②服务项目内容及必要性的描述。满足以上2个基本要求情况得4分，缺1项扣2分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会将继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案完整、周全、详尽到位，实行性强的为第一档次，计6分；方案较完整、较周全、较详尽，可实行还需进一步完善的为第二档次，计4分；方案内容合理性一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计2分；方案内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计1分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。

3	主观分	技术分	10	否	无	【对本项目需求的理解及掌握程度】的评分规则：投标人需充分了解本项目特性，对本项目的服务范围、目标任务、质量控制、安全保障措施等需求进行分析和阐述。根据投标人提供的需求分析进行分档计分： 服务范围全面、目标任务明确、质量控制高、安全保障措施强的，计10分； 服务范围基本全面、目标任务较为明确、质量控制较高、安全保障措施较强的，计7分； 服务范围、目标任务、质量控制、安全保障措施一般的，计5分； 未提供的不计分。
4	主观分	技术分	20	否	无	【服务项目基本情况及建设方案】的评分规则：根据投标人对服务项目基本情况及标准化建设方案进行描述，包含①服务内容、②管理措施、③安全管理、④人员分配、⑤应急预案等。满足以上五个基本要求情况得10分，缺1项扣2分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案完整、周全、详尽到位，技术路线清晰，实行性强的为第一档次，计10分；方案较完整、较周全、较详尽，技术路线较清晰，可实行还需进一步完善的为第二档次，计7分；方案内容合理性一般，描述内容完整性一般、技术路线一般，可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计4分；方案内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计2分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
5	主观分	技术分	5	否	无	【工作进度安排】的评分规则：投标人拟定的工作进度计划详尽、切实可行的计5分；工作进度计划不够完善、一般可行的计3分；工作进度计划较差的计1分；未提供的不计分。
6	主观分	技术分	10	否	无	【安全保障】的评分规则：投标人针对本项目提供的安全保障措施十分全面、具体、有针对性，十分合理的计10分；内容基本全面、基本切实可行的计8分；内容不完善、可靠性差的计5分；未提供的不计分。
7	主观分	技术分	10	否	无	【质量保证措施】的评分规则：投标人针对本项目提供的质量保证措施切实可靠，且有较好的合理化建议的计10分；基本切实可靠，有合理化建议的计7分；有质量保证措施、合理化针对性不强或无合理化建议的计5分；未提供的不计分。
8	主观分	商务分	10	否	无	【后续服务保障方案】的评分规则：投标人针对本项目拟定的后续服务保障方案，包括但不限于配备专业的团队，设立后续服务专门岗位，服务响应时间有保障，后续技术支持及培训计划等内容。后续服务保障方案内容十分全面、切实可行的计10分；内容基本全面、基本切实可行的计8分；内容不完善、可靠性差的计5分；未提供的不计分。
9	主观分	商务分	5	否	无	【履约能力】的评分规则：投标人针对本项目拟定应急保障能力措施，包括但不限于应急响应方案、设备人员保障承诺等内容。方案内容十分全面、切实可行的计5分；内容基本全面、基本切实可行的计3分；内容不完善、可靠性差的计1分；未提供的不计分。