

永州市政府采购文件

采购项目名称:	冷水滩区委托照料分散供养特困人员护理服务项目
采购人:	永州市冷水滩区民政局
采购方式:	竞争性磋商
采购代理机构:	湖南大呈建设有限公司
委托代理编号:	HNDC-CG-20261010
代理费收取方式:	采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准:	固定金额8,000元
专家评审费收取方式:	专家评审费由 采购人 支付
采购计划编号:	永冷财购计(2026)00092号
采购项目预算:	1,155,600元
是否进行资格预审:	否
需求编制时间:	2026年10月13日

采购人签章:

永州市冷水滩区民政局



需求编制人签章:

唐洁

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非公开招标采购方式审批管理办法》的通知（湘财购〔2025〕7号）
关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,155,600	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
冷水滩区委托照料分散供养特困人员护理服务项目	1,155,600	以满足服务对象需求为目标，以落实委托生活照料服务各项要求为重点，建立健全以“行政协助+常态服务+特色示范”的服务模式，不断完善和创新服务工作，真正实现全自理分散供养特困人员的基本生活有保障、日常起居有照料、精神文化有依靠，思想认知有改变。具体需求以实施方案为准。	2026-10
特困人员住院期间护理费保险项目	432,800	2026年特困供养人员住院期间护理保险，2164人，每人每年200元标准购买保险费，护理费实行总经费打包结算。	2026-10

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,155,600元

包概述：冷水滩区委托照料分散供养特困人员护理服务项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：（1）投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；（2）投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；（3）投标供应商未为本项目提供过整体设计、规范编制、项目管理、监理、检测等服务（单一来源采购项目除外）；（4）投标供应商未为本项目提供过前款第（3）项所列服务之外的其他采购活动。须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用		

共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	投标客户端时可自行下载模板。
--	----------------

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	冷水滩区委托照料分散供养特困人员护理服务项目	年		1,155,600	1	1,155,600	C05010500-社会救助服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1.1	冷水滩区委托照料分散供养特困人员护理服务项目	<div> <div>一、服务范围及周期</div> <div> <div>（一）服务范围：冷水滩辖区内</div> <div>（二）服务周期：项目服务周期为一年，以协议签订时间为项目起止。</div> </div> <div>二、服务内容</div> <div> <div>（一）行政协助</div> <div> <div>1、评估特困人员生活自理能力。在项目周期内，全面完成特困人员生活自理能力的评估工作，确保100%覆盖，精准确定其照料护理等级，为服务对象纳入相应照料服务标准档次提供参考依据。</div> <div>2、协助核查特困人员身份认定。每年100%对服务对象的经济状况、实际生活状况以及赡养、抚养状况等进行核实，为落实“应保尽保”“应救尽救”政策提供实际依据，对不符合条件的特困人员及时上报。</div> <div>3、抽查特困人员集中供养意愿。100%完成特困人员集中供养意愿的摸底工作，并及时上报相关情况。</div> <div>4、特困人员照料服务协议签订。依据国家和省级相关文件政策，100%完成与特困人员签订甲、乙、丙、丁、戊五方服务照料协议，认真落实特困人员照料服务工作，确保分散供养特困人员“平日有人照应、生病有人看护”。</div> </div> <div>（二）常态服务</div> <div> <div>1、分级风险管控与精准化服务。100%开展特困人员生存状况排查，针对排查情况建立五级风险管控机制，实施“一人一策”生命安全保障服务模式。针对不同风险等级提供差异化服务，其中高风险群体（一级、二级）每月上门服务覆盖率达100%，每月不低于四次电话随访跟踪，每周了解其生存状态，及时更新健康风险等级，降低生存风险；中低风险群体（三级、四级、五级）每月上门服务覆盖率达100%（针对居住外地的特困人员，为监护人提供服务或为其提供线上服务），实时掌握其身体、生活、居家等情况。</div> </div> </div> </div>			

				<p>2、日常照料服务。100%做到督促帮助特困人员做好居所清洁洗涤、消毒、理发、代购代办等服务。</p> <p>3、医疗健康服务。协助特困人员进行住院护理保险申报及资料提供等工作。在服务中发现服务对象需要就诊或住院时，及时向乡（镇）人民政府报告，协助将其送到定点医疗机构就医。</p> <p>4、精神慰藉服务。及时了解掌握特困人员心理变化，进行心理情绪疏导和不良情绪干预。若特困人员思想状况出现异常，及时报告村（居）委会、乡镇人民政府（街道办事处）。</p> <p>5、安全指导服务。100%为特困人员提供防摔、防火、防冻、防走失、防骗等安全知识指导与防范服务。</p> <p>（三）特色示范</p> <p>依托村（社区）居家养老服务中心为服务阵地，选定1至2个乡镇/街道或村（社区）做为示范点，针对特困人员的思想特征和实际需求，组织“社工+专业人员+志愿者”队伍，运用“五社联动”的服务模式，打造“三养一护”计划，促进特困人员在思想认知、社会融入、身心健康等方面的发展状况得到持续改善，引导活力的特困人员参与服务队伍，推动全自理的特困人员积极投入“老老照护队”。</p> <p>1、养心计划。结合特困人员的实际需求和实际困难，依托社区居家养老服务中心，为特困人员建设1个集健身、娱乐、休息、活动为一体的“幸福之家”。</p> <p>2、养身计划。通过义诊、养生讲座、趣味运动会等主题活动，协助特困人员养成良好运动和生活习惯，增强身体素质，调动特困人员互动的积极性，不断提升生活及适应社会的能力。</p> <p>3、养性计划。通过开展党史教育、政策宣讲、榜样学习、心理辅导等各类活动，打造提信计划，改变特困人员的思想认知，明白“兜底保障”的真正意义。</p> <p>4、护安计划。通过开展防跌、防火、防诈骗等安全教育课堂，提高特困人员的自我防范意识，打造护安计划，提升自护、自救及互救能力，为他们的老年生活构筑一道安全“防火墙”。</p>
--	--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	冷水滩区委委托照料分散供养特困人员护理服务项目	1.1	冷水滩区委委托照料分散供养特困人员护理服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
----	-----	------	------

1	类似业绩	商务	<p>2022年1月1日至投标截止时间内，政府购买居家养老、分散供养特困人员照料护理、社区养老服务等项目等，联合体项目仅认可供应商作为牵头单位业绩，分包、转包项目不予认可。供应商每提供1个有效合格业绩得5分，最多计取3个业绩，满分15分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供加盖单位公章的中标通知书复印件或者合同复印件，须包含甲乙双方盖章页、服务内容页、合同签订时间；材料不全、未加盖公章不计分。</p>
2	人员配备	商务	<p>根据项目要求为本项目配置拟投入服务团队人员，持有初级及以上社会工作者证书或医护资质，每人得3分；持有养老护理员、老年人能力评估师、心理咨询师等其他与项目相关职业技能等级证书，每人得2分；本项累计得分最高不超过24分。</p> <p>【人员配备】的上传证明材料要求：同一人员持有多本证书不重复计分。需提供对应人员有效证书扫描件；无有效证书扫描件对应人员不计分。</p>
3	服务设备保障	商务	<p>为本项目配备服务车辆，每配备1台得2分，本项满分6分。</p> <p>【服务设备保障】的上传证明材料要求：车辆所有人为投标单位（或单位负责人）的，须提供行驶证复印件并加盖单位公章；车辆所有人为投标单位（单位负责人）以外主体的，须同时提供行驶证复印件与车辆租赁合同，并加盖单位公章；未按要求提供完整佐证材料的，对应车辆不计分。</p>
4	项目服务方案	技术	<p>供应商应针对项目特点和执行要求制定具体的服务方案。方案包括但不限于：①项目概述、②项目背景与政策依据、③服务需求分析、④服务理念、⑤服务目标、⑥服务范围、⑦服务对象及服务周期、⑧核心服务内容（须含有可量化服务指标）、⑨实施进度安排、⑩项目组织架构。</p> <p>10项内容全部齐全，贴合本项目实际，核心指标做到可量化，得20分；每缺失1个完整大项扣2分；单项内容不完整、脱离项目实际、缺少量化指标每处扣1分；扣完本项20分为止，未提供项目服务方案的，本项得0分。</p>
5	项目管理机制	技术	<p>供应商在项目实施过程中应制定包括但不限于：（1）应急预案；（2）回访制度和投诉处理制度；（3）财务管理制度；（4）服务标准操作手册；（5）服务对象个人服务档案；（6）人事管理制度；（7）物资管理制度；（8）志愿者管理制度；（9）档案管理制度；（10）沟通协调机制。</p> <p>全部满足要求贴合本项目实际的，得25分，缺漏项的每个扣2.5分，单项不满足或不完整或不全面每个扣1分，扣完为止。没有提供不计分。</p>

6	合同 (偏离检查项)	商务	<p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议</p> <p>1. 项目信息</p> <p>(1) 采购项目名称：</p> <p>(2) 采购计划编号：</p> <p>(3) 项目内容：</p> <p>2. 合同金额</p> <p>(1) 合同金额小写：</p> <p>大写：</p> <p>(2) 具体标的见附件。</p> <p>(3) 合同价格形式：<u>固定总价合同</u>。</p> <p>3. 履行合同的时间、地点及方式</p> <p>起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：_天。</p> <p>地点：</p> <p>方式：</p> <p>4. 付款：</p> <p>1、_。</p> <p>2、预付款根据采购文件的约定。</p> <p>5. 解决合同纠纷方式</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：</p> <p>☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼</p> <p>6. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 成交通知书</p> <p>(3) 响应文件</p>

			<p>(4) 政府采购合同格式条款及其附件书。</p> <p>(5) 专用合同条款</p> <p>(6) 通用合同条款（如果有）</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>7. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>8. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人： 法定代表人：</p> <p>委托代理人： 委托代理人：</p> <p>电 话： 电 话：</p> <p>传 真： 传 真：</p>
--	--	--	---

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	10	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=（评标基准价/投标报价）*报价分（评标基准价为满足采购文件要求且价格最低的报价）
2	客观分	商务分	15	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：2022年1月1日至投标截止时间内，政府购买居家养老、分散供养特困人员照料护理、社区养老服务项目等，联合体项目仅认可供应商作为牵头单位业绩，分包、转包项目不予认可。供应商每提供1个有效合格业绩得5分，最多计取3个业绩，满分15分。 【类似业绩】的上传证明材料要求：提供加盖单位公章的中标通知书复印件或者合同复印件，须包含甲乙双方盖章页、服务内容页、合同签订时间；材料不全、未加盖公章不计分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供加盖单位公章的中标通知书复印件或者合同复印件，须包含甲乙双方盖章页、服务内容页、合同签订时间；材料不全、未加盖公章不计分。</p>

3	客观分	商务分	24	是	图片	<p>【人员配备】的评分规则：根据项目要求为本项目配置拟投入服务团队人员，持有初级及以上社会工作者证书或医护资质，每人得3分；持有养老护理员、老年人能力评估师、心理咨询师等其他与项目相关职业技能等级证书，每人得2分；本项累计得分最高不超过24分。 【人员配备】的上传证明材料要求：同一人员持有多本证书不重复计分。需提供对应人员有效证书扫描件；无有效证书扫描件对应人员不计分。</p> <p>【人员配备】的上传证明材料要求：同一人员持有多本证书不重复计分。需提供对应人员有效证书扫描件；无有效证书扫描件对应人员不计分。</p>
4	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【服务设备保障】的评分规则：为本项目配备服务车辆，每配备1台得2分，本项满分6分。 【服务设备保障】的上传证明材料要求：车辆所有人为投标单位（或单位负责人）的，须提供行驶证复印件并加盖单位公章；车辆所有人为投标单位（单位负责人）以外主体的，须同时提供行驶证复印件与车辆租赁合同，并加盖单位公章；未按要求提供完整佐证材料的，对应车辆不计分。</p> <p>【服务设备保障】的上传证明材料要求：车辆所有人为投标单位（或单位负责人）的，须提供行驶证复印件并加盖单位公章；车辆所有人为投标单位（单位负责人）以外主体的，须同时提供行驶证复印件与车辆租赁合同，并加盖单位公章；未按要求提供完整佐证材料的，对应车辆不计分。</p>
5	主观分	技术分	20	否	无	<p>【项目服务方案】的评分规则：供应商应针对项目特点和执行要求制定具体的服务方案。方案包括但不限于：①项目概述、②项目背景与政策依据、③服务需求分析、④服务理念、⑤服务目标、⑥服务范围、⑦服务对象及服务周期、⑧核心服务内容（须含有可量化服务指标）、⑨实施进度安排、⑩项目组织架构。 10项内容全部齐全，贴合本项目实际，核心指标做到可量化，得20分；每缺失1个完整大项扣2分；单项内容不完整、脱离项目实际、缺少量化指标每处扣1分；扣完本项20分为止，未提供项目服务方案的，本项得0分。</p>
6	主观分	技术分	25	否	无	<p>【项目管理机制】的评分规则：供应商在项目实施过程中应制定包括但不限于：（1）应急预案；（2）回访制度和投诉处理制度；（3）财务管理制度；（4）服务标准操作手册；（5）服务对象个人服务档案；（6）人事管理制度；（7）物资管理制度；（8）志愿者管理制度；（9）档案管理制度；（10）沟通协调机制。 全部满足要求贴合本项目实际的，得25分，缺漏项的每个扣2.5分，单项不满足或不完整或不全面每个扣1分，扣完为止。没有提供不计分。</p>

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离10项，超过将导致无效投标

本包【异常低价】的审查规定

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 65%；
2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 65%；
3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 65%；
4. 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情

形；

评审小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。

评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标（响应）处理