

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目（第二次）

采购人：湖南省永州市第二十八中学

采购方式：竞争性谈判

采购代理机构：湖南鑫祥项目管理有限公司

委托代理编号：HNXX2025-CG-017

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额6,000元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永冷财购计(2025)00055号

采购项目预期采购金额：700,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025-07-08

采购人签章：
湖南省永州市第二十八中学

需求编制人签章：
伍满晖

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	预期采购金额(元)	评审方法
1	永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目 (第二次)	700,000	最低评标价法

谈判文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额 (元)	采购内容概况	预期采购时间
永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目	700,000	对临时用工人员劳务派遣服务	2025-01

第二章 项目采购需求

包名：永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目（第二次） 预期采购金额：700,000元

包概述：对永州市第二十八中学食堂临时用工人员劳务派遣服务				
评标方法：最低评标价法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十一条规定：谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。本次评标将有供应商谈判环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商谈判环节后谈判小组将分别与各供应商进行谈判对话；因供应商原因导致未能进行谈判的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号		

接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。
投标人须具备合法有效的《劳务派遣经营许可证》	提供证书扫描件并加盖投标人公章

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		元/人/月	50	1	/	C99000000-其他服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目（第二次）	1.1	采购需求	<p>一、项目概述：</p> <p>1. 本项目为劳务派遣单位按用工单位要求录用符合条件的人员，以劳务派遣的方式派往用工单位（人数约30人），由用工单位安排派遣员工在临时性、辅助性、替代性岗位上工作,具体岗位及工作内容由用工单位确定。</p> <p>2. 采购项目预算： 700000.00元/年（费用组成：1. 劳务派遣公司的管理服务费；2. 代发费用，包含派遣员工的工资、保险、福利等费用）。</p> <p>二、采购项目名称：</p> <p>永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目</p> <p>三、劳务派遣单位的主要工作职责：</p> <p>1、负责劳务派遣的招募招聘、合同签订、人事档案管理、工资发放、劳动纠纷等人力资源管理事务性工作；</p> <p>2、劳务派遣单位根据用工单位的需求进行招聘、选拔和录用各类型的员工；</p> <p>3、劳务派遣单位负责员工的健康体检、合同的签订和管理、教育培训、工资福利、档案管理、计划生育管理、社会保险办理、劳动关系管理等方面。</p> <p>4、采购人原聘用的人员，中标人须优先留用。</p> <p>四、用工单位支付劳务派遣公司的费用</p> <p>（一）月薪：</p>		

			<p>见每月工资详单，中标后详单由采购人提供。</p> <p>(二) 保险：</p> <p>按国家规定执行购买保险，劳务派遣单位负责保险手续（含增、减员）的办理和费用的缴付。</p> <p>(三) 福利：</p> <p>根据用工单位相关规定执行。</p> <p>(四) 劳务派遣公司的管理服务费最高限价为：50元/人/月，实际按供应商中标价进行支付。本项目约定劳务报酬为税后收入。</p> <p>(五) 总支付费用计算方法</p> <p>每月总费用=月薪+保险费+服务费</p> <p>(六) ★投标报价要求：</p> <p>本项目中的代发费用为不可竞争性费用，根据学校食堂具体派遣人员的工资及保险等确定。本项目投标报价只针对劳务派遣公司的管理服务费进行报价，管理服务费最高限价为50元/人/月，投标人的报价不得超过最高限价，否则做废标处理。投标人自行核算进行报价。</p> <p>五、服务期限：1年；</p> <p>六、★全面工作接管期限：为避免出现岗位空缺，要求中标人在中标通知书发出之日起十个工作日内为用工单位现有员工建立完整的社保购买体系等接管事项，并不得超过1%的员工辞工，稳定员工队伍，保证工作正常开展。如没有按期完成的，视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格，可以选择排名第二的为中标人，依此类推。由此产生的一切损失和后果自负。投标人在响应文件中提供承诺书并加盖公章。</p> <p>七、费用的结算：用工单位每月月底前将派遣员工每月的工资、保险、服务费等费用支付给劳务派遣单位（若遇法定假期则相应提前），劳务派遣单位收到款项后每月月底前发放派遣员工上个月工资。合同期内，相关费用如遇政府政策性调整，相关费用按政策调整。</p> <p>八、其他说明：</p> <p>(一) 工资待遇</p> <p>用工单位向派遣员工提供的薪酬待遇（含自离派遣员工的工资，“自离派遣员工”系指未按规定办理离职手续，连续旷工三天的派遣员工）由用工单位以货币的形式支付给劳务派遣单位，劳务派遣单位应按月及时足额支付给派遣员工。</p> <p>(二) 保险</p> <p>1、用工单位制定的派遣员工的保险缴纳标准按相关规定执行，劳务派遣</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>单位负责保险手续（含增、减员）的办理和费用的缴付。</p> <p>2、保险费用中单位承付部分由用工单位支付，派遣员工个人承付部分由派遣员工本人承担（由劳务派遣单位从工资中代扣）；自离派遣员工的保险费用由用工单位承担，若因自离派遣员工工资不足以支付个人保险费用的，由自离派遣员工个人支付。</p> <p>3、用工单位应在派遣员工所在参保地的社保局每月关账日前一个工作日，每月15日之前将次月确定参保增减人员变更信息以书面形式告知劳务派遣单位。如用工单位未能按时向劳务派遣单位提供以上信息的，则劳务派遣单位视为用工单位本月已确定参保人员次月无增减，因此而产生的费用和责任均由用工单位承担。</p> <p>4、合同期内当地政府规定的保险费用缴存基数和比例发生调整，则由劳务派遣公司核算调整。</p> <p>5、具体缴纳保险类别按采购人要求规定执行。</p> <p>（三）人员离职招聘协助</p> <p>若临时有派遣员工离职，劳务派遣公司需及时为用工单位招聘人员以及提供相关的帮助，因此产生的损失由劳务派遣公司承担。</p> <p>（四）人事纠纷</p> <p>由劳务派遣单位负责解决劳动纠纷，具体双方签订合同时约定。</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	永州市第28中学食堂员工劳务派遣服务项目（第二次）	1.1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p>政府采购合同</p> <p>第一节 政府采购合同协议书</p> <p>采购合同编号：</p>

		<p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包：_。</p> <p>（5）项目负责人：_。</p> <p>（6）联系电话：_。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p>大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同定价方式：t 固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励</p> <p>（4）付款方式：</p> <p>1、用工单位每月月底前将派遣员工每月的工资、保险、服务费等费用支付给劳务派遣单位（若遇法定假期则相应提前），劳务派遣单位收到款项后每月月底前发放派遣员工上个月工资。</p> <p>2、甲方安排乙方所聘人员因公出差所产生的差旅等费用，由甲方按财政规定进行报销（如有）。</p> <p>3. 合同履行</p> <p>（1）起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：_天。</p> <p>（2）地点：</p> <p>4. 解决合同纠纷方式</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请仲裁； <input type="checkbox"/> 向人民法院提起诉讼</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>5. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>（2）本合同协议书</p> <p>（3）中标通知书</p> <p>（4）投标文件</p> <p>（5）政府采购合同专用条款</p> <p>（6）政府采购合同通用条款</p> <p>（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>（8）其他合同文件。</p> <p>6. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>7. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人：_法定代表人：</p> <p>委托代理人：_委托代理人：</p> <p>电 话：_电 话：</p> <p>传 真：_传 真：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p>账 号：</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

异常报价

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。