

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目
采购人：永州市零陵区神仙岭小学
采购方式：竞争性磋商
采购代理机构：湖南亿扬建设项目管理有限公司
委托代理编号：HNYC-CG-2025010
代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）
代理费支付标准：项目成交金额的1.5%
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永零财采计[2025]00016号
采购项目预算：600,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025-01-26

采购人签章：
永州市零陵区神仙岭小学

需求编制人签章：
高坚

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	600,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目	600,000	食堂劳务外包	2025-01

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：600,000元

包概述：永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目（含神仙岭小学和谐校区）				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目																																										
1	永州市零陵区神仙岭小学2025年食堂劳务外包采购项目	年		600,000	1	600,000	C22040000-餐饮服务																																										
		子服务编号	子服务名	子服务内容																																													
				一、服务期限：1学年。 二、服务地点：永州市零陵区神仙岭小学（含神仙岭小学和谐校区） 三、规范和依据 规范和依据包括但不限于以下文件： 1、《学校食品安全与营养健康管理规定》（教育部、市场监督管理总局、卫生健康委员会令第 45 号）； 3、《湖南省中小学学生食堂管理办法》（湘教发〔2018〕30 号）。 四、服务内容： 1、采购内容：学校食堂作业人员劳务服务，为在校学生及教职工提供用餐服务。 2、本项目最高限价：600000.00元（具体以实际就餐人数25%核算劳务外包预算成本）																																													
		1	采购需求	<table><tr><th>序号</th><th>岗位名称</th><th>数量</th><th>单价</th><th>总费用（元）</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>工作人员工资福利</td><td>17人</td><td>1800元/月</td><td>367200.00</td><td>12个月，不可竞价部分</td></tr><tr><td>2</td><td>工作人员保险</td><td>17人</td><td>500元/年</td><td>8500.00</td><td>1年，不可竞价部分</td></tr><tr><td>3</td><td>水费</td><td>2学期</td><td>6000元/学期</td><td>12000.00</td><td>2个学期</td></tr><tr><td>4</td><td>电费</td><td>2学期</td><td>25000元/学期</td><td>50000.00</td><td>2个学期</td></tr><tr><td>5</td><td>燃料费</td><td>2学期</td><td>50000元/学期</td><td>100000.00</td><td>2个学期</td></tr><tr><td>6</td><td>清洁卫生垃圾清运</td><td>1项</td><td>16000元/年</td><td>16000.00</td><td>1年</td></tr></table>				序号	岗位名称	数量	单价	总费用（元）	备注	1	工作人员工资福利	17人	1800元/月	367200.00	12个月，不可竞价部分	2	工作人员保险	17人	500元/年	8500.00	1年，不可竞价部分	3	水费	2学期	6000元/学期	12000.00	2个学期	4	电费	2学期	25000元/学期	50000.00	2个学期	5	燃料费	2学期	50000元/学期	100000.00	2个学期	6	清洁卫生垃圾清运	1项	16000元/年	16000.00	1年
		序号	岗位名称	数量	单价	总费用（元）	备注																																										
1	工作人员工资福利	17人	1800元/月	367200.00	12个月，不可竞价部分																																												
2	工作人员保险	17人	500元/年	8500.00	1年，不可竞价部分																																												
3	水费	2学期	6000元/学期	12000.00	2个学期																																												
4	电费	2学期	25000元/学期	50000.00	2个学期																																												
5	燃料费	2学期	50000元/学期	100000.00	2个学期																																												
6	清洁卫生垃圾清运	1项	16000元/年	16000.00	1年																																												

7	排污沟（清洗、疏通）	1项	8000元/年	8000.00	1年
8	食堂易耗品	1项	10000元/年	10000.00	1年
9	微小零星维修	1项	11300元/年	11300.00	1年
10	厨具更换	1项	8000元/年	8000.00	1年
11	餐具更换 碗筷消毒	1项	9000元/年	9000.00	1年
				600000.00	

五、服务范围：

1、正常学习期间的食堂所有劳务项目及管理，包括营养餐谱建设、食材粗、精加工、留样、打餐服务、卫生工作及食堂所有相关的台账记录（台账包括：午检记录、留样记录、消毒记录、日常值班记录、会议记录、培训记录及协助完成进货台账记录等）。

2、食堂工作人员的培训、管理、工作安排、工资福利的发放及合同的签订。

3、设施维护与易耗品供应：负责食堂水电、燃气费用，对餐厨设施设备进行日常维修养护。提供工作人员服装、雨鞋等易耗品，保障食堂正常运转。

4、抽油烟机清洗：定期对食堂抽油烟机进行清洗，保持良好的通风效果。

5、食堂账目、智慧食堂操作。

6、具体工作要求：

（1）每日工作

1) 按照学校规定做好中餐。

2) 食材处理：对每日所需的食材，按照食品安全规定对荤素食材分开处理、分类按规章制度存放。当天所有出库食材全部进行烹饪，不得克扣、截留。

3) 餐具处理：按照食品安全规定对餐具进行清洗消毒保洁。

4) 按照食品安全规定做好操作、加工、清洗区域的卫生消毒工作。

- 5) 做好食品留样等常规性工作。
- 6) 做好储藏室的卫生和食材保管。
- 7) 按照垃圾分类要求做好垃圾清运工作。
- 8) 当天账目与午检记录、留样记录、消毒记录、日常值班记录、进出库台账等记载。
- (2) 每周工作
- 1) 食堂菜谱建设及制作。
- 2) 对储藏室进行清理、整理，保证储藏室卫生整洁。
- 3) 对蒸饭柜、冰箱冰柜进行清洗消毒。
- (3) 每月工作
- 对操作间、就餐区域、门窗、天花板等进行一次全面大扫除，不留死角。
- (4) 每期工作
- 期末对食堂物资进行一次盘点，对损坏、老旧物资进行登记上报。
- (5) 其他不定期的工作
- 根据学校主管部门工作需要，进行相关指派工作。
- 六、最低人数安排：服务人员不低于 1:100 占比。

序号	岗位名称	最低人数安排	服务区域	服务内容
1	内部管理人员	2人	整个食堂	负责食堂劳务人员的管理工作
2	厨师	4人	烹饪间	负责菜品烹饪
3	普工	11人	食堂各区域	食堂所有蒸煮工作和蒸煮间整体管理、负责餐厅卫生、垃圾处理、原材料清洗、切配，餐具回收清洗、食堂保洁等
合计		17人		

七、原则：

			<p>学生食堂坚持公益性、非营利性原则，推行服务育人。</p> <p>八、服务标准及要求</p> <p>1、管理制度：</p> <p>（1） 校长负责制</p> <p>校长是第一责任人，对学生食堂管理负总责。学校建立由主管副书记、后勤管理部门负责人、学校食堂管理员组成的食堂管理领导小组，负责学校食堂的日常管理。</p> <p>（2）膳食委员会、阳光管理监督委员会以及就餐家长代表监督制度</p> <p>学校成立由就餐学生及家长、教师代表、两委员一代表等组成的膳食委员会、阳光管理监督委员会，对学生食堂伙食质量、食品卫生、经费收支和服务水平等进行监督、检查和测评。</p> <p>（3）缴费陪餐制度</p> <p>学校每餐安排学校行政或教师代表按学生餐同样标准缴费陪同学生就餐，及时发现和解决食堂管理中存在的问题和困难，做好陪餐记录。</p> <p>（4）食品安全事故处理机制</p> <p>学校成立以校长为组长的食品安全事故应急处置领导小组，建立完善食品安全事故的应急预案。</p> <p>（5）食品储存和加工管理</p> <p>严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》食品储存应当分类、分架、隔墙、离地存放，发现变质或过期的食品要及时清理和销毁。食品加工要在符合条件的操作间进行，需熟制烹饪的食品应烧煮熟透。严格按照规定使用食品添加剂，严禁超范围超剂量使用。每餐次食品成品必须留样，每品种留样不少于 125 克，留样时间为 48 小时以上。如提供的食品、配料不清洁或变质、过期，一次罚款1000元，累计发现三次解除合同。如造成严重后果须承担全部经济 and 法律责任。</p> <p>（6）食品供应管理</p> <p>每周定期提供带量食谱，并提前公布。</p> <p>（7）物资管理</p> <p>学校对食堂物资采购、食材出入库等实行定期或不定期抽查。学校对所有采购物资进行统一管理，劳务承包方每天按时领取食材，并对当天的食材妥善管理。所有出库食材当天全部烹饪，不得克扣截留。</p> <p>（8）营养食谱制度</p> <p>推行营养食谱制度配备专(兼)职营养师，根据不同年龄段学生的身体特</p>
--	--	--	---

			<p>点和营养需求，参照有关营养标准，优化配餐方案，制定每周带量营养食谱并公布执行。食材供应尽量本地化。</p> <p>(9) 满意度测评制度</p> <p>学校按照区教育行政部门制定的学生食堂满意度测评标准及办法，组织对学生食堂服务进行满意度测评，公开测评结果。</p> <p>(10) 餐饮质量管理</p> <p>为学生提供品种多样、数量充足、营养丰富的饭菜，做到保质保量，保证质价相符。不得制作供应对学生身体有害的食品。供餐质量和价格，由膳食委员会审查。</p> <p>(11) 检查监督管理</p> <p>学校制订和实施学生食堂日常监管办法，通过定期和不定期的多种方式进行检查监督，及时掌握学生食堂供餐的真实情况，及时发现问题和督促整改，在上级部门检查时，一学年内，提出书面通报整改并对学校造成不良影响，第一次扣款 1000元至3000元，第二次5000元，第三次直接解除合同。</p> <p>2、其他要求</p> <p>(1) 投标单位应具有食品安全、人员培训及服务的相关规章制度及具体的计划方案；</p> <p>(2) 食堂劳务人员一切人事劳资等由中标单位承担，学校概不负责，并严格遵守学校各项规章制度；</p> <p>(3) 服务工作开展的工作计划和质量、服务承诺书。</p> <p>九、学生食堂餐饮劳务外包公司有如下情况之一，学校有权解除委托劳务外包协议，并追究服务方其他相关责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、发生学生集体食物中毒、消防等安全事故的； 2、每学期综合满意度达不到 85%的； 3、严重不符合膳食标准、营养品质和服务要求，受到监管部门通报批评的； 4、管理人员违法违纪或因管理原因影响食堂正常供餐的； 5、存在其他违反法律法规、行业管理规定行为的； 6、事后发现在本次投标中有违法违规、弄虚作假行为的。 <p>十、验收标准</p> <p>(1) 对于此类项目验收，国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收报告作为申请付款的凭证之一。</p>
--	--	--	---

		<p>(2) 验收过程中产生纠纷的，由双方认可的第三方机构认定,如为成交供应商原因造成的，由成交供应商承担相关费用；否则，由采购人承担。</p> <p>(3) 项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。</p> <p>十一、结算方法</p> <p>(1) 付款人：永州市零陵区神仙岭小学</p> <p>(2) 付款方式：签订合同时双方协商约定。（具体以合同签订为准）</p> <p>(3) 结算标准：以学校师生用餐实际消费总额的比例（25%以内，按成交比例结算）为成交供应商结算劳务服务费用。采购人不兜底费用具体金额，以学生及教师实际消费总额为准。</p> <p>(4) 投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及培训、人工工资及社保、管理、财务、税金等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不在支付任何费用。</p> <p>(5) 采购人如有补充事项，双方可在签订合同时自行约定。</p> <p>(6) 未尽事宜按国家相关规定及行业标准执行。</p> <p>对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。</p>																																				
2	分项 报价	<table><tr><th colspan="6">分项报价表</th></tr><tr><th>序号</th><th>岗位名称</th><th>数量</th><th>单价</th><th>总费用（元）</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>工作人员工资福利</td><td>17人</td><td>1800元/月</td><td>367200</td><td>12个月，不可竞价部分</td></tr><tr><td>2</td><td>工作人员保险</td><td>17人</td><td>500元/年</td><td>8500</td><td>1年，不可竞价部分</td></tr><tr><td>3</td><td>水费</td><td>2学期</td><td></td><td></td><td>2个学期</td></tr><tr><td>4</td><td>电费</td><td>2学期</td><td></td><td></td><td>2个学期</td></tr></table>	分项报价表						序号	岗位名称	数量	单价	总费用（元）	备注	1	工作人员工资福利	17人	1800元/月	367200	12个月，不可竞价部分	2	工作人员保险	17人	500元/年	8500	1年，不可竞价部分	3	水费	2学期			2个学期	4	电费	2学期			2个学期
分项报价表																																						
序号	岗位名称	数量	单价	总费用（元）	备注																																	
1	工作人员工资福利	17人	1800元/月	367200	12个月，不可竞价部分																																	
2	工作人员保险	17人	500元/年	8500	1年，不可竞价部分																																	
3	水费	2学期			2个学期																																	
4	电费	2学期			2个学期																																	

				5	燃料费	2学期			2个学期
				6	清洁卫生、垃圾清运	1项			1年
				7	排污沟（清洗、疏通）	1项			1年
				8	食堂易耗品	1项			1年
				9	微小零星维修	1项			1年
				10	厨具更换	1项			1年
				11	餐具更换、碗筷消毒	1项			1年
				合计					
				备注：1、投标人在报价时，要按以上分项报价表分项填写报价，超过本项目最高限价为无效投标。 2、所列入的服务费用必须在报价中体现，如无明细报价或报价不合理，视为无效投标。（服务费用包括但不限于岗位人员工资、按《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国社会保险法》和地方有关法规等规定，为员工购买各类社会保险及为完成本项目服务所需的其他所有费用。） 3、合同期内如永州市最低工资标准有调整的，采购人与中标人双方协议按永州市人社最新文件要求补足调整后所产生的差额部分工资。					

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	永州市零陵区神仙岭小学2025年食堂劳务外包采购项目	2	分项报价	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
----	-----	------	------

1	合同	商务	<div>一、政府采购合同协议书</div> <div>政府采购编号：</div> <div>采购人（全称）： （甲方）</div> <div>供应商（全称）： （乙方）</div> <div>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府 采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</div> <div>1. 项目信息</div> <div>（1）采购项目名称： (</div> <div>（2）采购计划编号：</div> <div>（3）项目内容：</div> <div>（4）项目负责人： 。</div> <div>2. 合同金额</div> <div>（1）合同金额小写：</div> <div>大写：</div> <div>（2）具体标的见附件。 (</div> <div>（3）合同价格形式： 。</div> <div>3. 履行合同的时间、地点及方式</div> <div>起始日期： 年 月_日，完成日期： 年 月_日。总日历天数： 天。</div> <div>地点：</div> <div>方式：</div> <div>4. 付款：</div> <div>5. 解决合同纠纷方式</div> <div>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：</div> <div><input type="checkbox"/> 提请仲裁 t 向人民法院提起诉讼</div> <div>6. 组成合同的文件</div> <div>合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解</div>
---	----	----	--

- 释： （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）本合同书
- （3）成交通知书
- （4）政府采购合同格式条款
- （5）响应文件
- （6）竞争性磋商文件
- （7）标准、规范及有关技术文件
- （8）其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_生效。

8. 合同份数

本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月_日

合同订立地点：

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行：

账 号：

注：本协议书仅供参考，合同双方可按照相关规定另行约定。

二、政府采购合同通用条款

（服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应

按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟

定特定文本确定合同格式。)

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	名称：永州市零陵区神仙岭小学 地址：永州市零陵区
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同的 时 间、地点 及方 式	履行合同的时间：1学年。 履行合同的地点：采购人指定地点 履行合同的方式：采购人指定方式
本章第二节 第9.2（1）项	质量保证期	符合国家及行业相关规定。
本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	符合国家及行业相关规定。
本章第二节 第13.5款	合同价款支付 方式和条件	签订合同时双方协商约定。
本章第二节 第14.2（6）项	乙方提供的其 他服务	详见采购需求。
本章第二节 第20.2款	解决争议的方 式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节	合同未尽事项	双方协商解决

2	企业综合实力	商务	<p>供应商具有企业人力资源管理师证（二级及以上）、健康管理师证、公共营养师证、食品安全管理师证，每提供一个计5分，本项最多计25分。 注：1、同一人员不重复计分。 2、须提供相关证书、身份证、聘用合同原件扫描件并加盖投标人公章，否则不计分。 3、证书体现了有效期的，须在有效期范围内方可计分。</p>
3	企业资质	商务	<p>供应商具有行政主管部门核发的劳务派遣经营许可证,计4分。（处于有效期内）</p> <p>注:提供证书扫描件并加盖公章，未提供不得分。</p>
4	类似业绩	商务	<p>供应商提供自2022年01月01日起至投标时间截止，具有类似业绩，每个业绩得2分，最高6分。</p> <p>注:提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖公章，未提供不得分。本项满分6分。</p>
5	服务方案	技术	<p>1、根据各供应商为本项目制定的卫生管理方案(包括但不限于食堂从业人员卫生、餐厨设备卫生、环境卫生、餐厨垃圾处理、食堂人员配备等)对各供应商进行评价；方案详细、合理、科学、针对性强的计10分；有缺漏项或不合理的，每处扣2分，有欠缺或不完善的，每处扣1分，扣完为止。</p> <p>2、根据各供应商为本项目制定的出品质量管理方案(包括但不限于制作过程的质量控制，出品的色香味情况，新鲜度，菜式搭配，营养搭配等)对供应人进行评价；方案详细、合理、科学、针对性强的计5分；有缺漏项或不合理的，每处扣1分，有欠缺或不完善的，每处扣0.5分，扣完为止。</p>
6	人员培训	技术	<p>根据供应商提供的人员培训方案计分，包括但不限于：员工岗位管理、卫生安全法规、消防应急能力、服务能力、餐厨设备使用等培训内容。方案完整、科学合理的计10分，有缺项漏项每项扣2分；方案不合理、不可行的每处扣1分，扣完为止；未提供不计分。</p>
7	突发事件的应急预案	技术	<p>根据供应商提供突发事件的应急方案，包括但不限于：食物中毒应急方案、应急保障供应方案、停水停电应急方案、服务人数临时增加应急方案、流行性疾病疫情防控应急方案等。</p> <p>方案构架完整、内容详细、措施科学合理、方案可行性强的计10分，有缺项漏项每项扣2分；方案不合理、不可行的每处扣1分，扣完为止；未提供不计分。</p>
8	管理制度	技术	<p>根据供应商提供的内部管理制度计分，包括但不限于：食堂管理规章制度、财务管理制度、</p>

	度		人员管理制度、防火、防爆管理制度、食堂防投毒管理制度等内容。管理制度完整、科学合理的计10分，有缺项漏项每项扣2分；方案不合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。未提供不计分。
--	---	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	25	是	图片	<p>【企业综合实力】的评分规则：供应商具有企业人力资源管理师证（二级及以上）、健康管理师证、公共营养师证、食品安全管理师证，每提供一个计5分，本项最多计25分。 注：1、同一人员不重复计分。 2、须提供相关证书、身份证、聘用合同原件扫描件并加盖投标人公章，否则不计分。 3、证书体现了有效期的，须在有效期范围内方可计分。</p> <p>【企业综合实力】的上传证明材料要求：须提供相关证书、身份证、聘用合同原件扫描件并加盖投标人公章</p>
3	客观分	商务分	4	是	图片	<p>【企业资质】的评分规则：供应商具有行政主管部门核发的劳务派遣经营许可证，计4分。（处于有效期内） 注:提供证书扫描件并加盖公章，未提供不得分。</p> <p>【企业资质】的上传证明材料要求：提供证书扫描件并加盖公章，未提供不得分</p>
4	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：供应商提供自2022年01月01日起至投标时间截止，具有类似业绩，每个业绩得2分，最高6分。 注:提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖公章，未提供不得分。本项满分6分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖公章，未提供不得分</p>

5	主观分	技术分	15	否	无	【服务方案】的评分规则：1、根据各供应商为本项目制定的卫生管理方案(包括但不限于食堂从业人员卫生、餐厨设备卫生、环境卫生、餐厨垃圾处理、食堂人员配备等)对各供应商进行评价；方案详细、合理、科学、针对性强的计10分；有缺漏项或不合理的，每处扣2分，有欠缺或不完善的，每处扣1分，扣完为止。2、根据各供应商为本项目制定的出品质量管理方案(包括但不限于制作过程的质量控制，出品的色香味情况，新鲜度，菜式搭配，营养搭配等)对供应商人进行评价；方案详细、合理、科学、针对性强的计5分；有缺漏项或不合理的，每处扣1分，有欠缺或不完善的，每处扣0.5分，扣完为止。
6	主观分	技术分	10	否	无	【人员培训】的评分规则：根据供应商提供的人员培训方案计分，包括但不限于：员工岗位管理、卫生安全法规、消防应急能力、服务能力、餐厨设备使用等培训内容。方案完整、科学合理的计10分，有缺项漏项每项扣2分；方案不合理、不可行的每处扣1分，扣完为止；未提供不计分。
7	主观分	技术分	10	否	无	【突发事件的应急预案】的评分规则：根据供应商提供突发事件的应急方案，包括但不限于：食物中毒应急方案、应急保障供应方案、停水停电应急方案、服务人数临时增加应急方案、流行性疾病疫情防控应急方案等。方案构架完整、内容详细、措施科学合理、方案可行性强的计10分，有缺项漏项每项扣2分；方案不合理、不可行的每处扣1分，扣完为止；未提供不计分。
8	主观分	技术分	10	否	无	【管理制度】的评分规则：根据供应商提供的内部管理制度计分，包括但不限于：食堂管理规章制度、财务管理制度、人员管理制度、防火、防爆管理制度、食堂防投毒管理制度等内容。管理制度完整、科学合理的计10分，有缺项漏项每项扣2分；方案不合理、不可行的每处扣1分，扣完为止。未提供不计分。

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例(或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%