

# 永州市政府采购文件

采购项目名称：江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目  
(第二次)

采购人：江永县人民医院

采购方式：公开招标

采购代理机构：湖南湘建项目管理有限公司

委托代理编号：HNXJ-GC(YZ)-003

代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）

代理费支付标准：项目成交金额的1.5%

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：江永财采计[2026]00005号

采购项目预算：2,840,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2026年04月29日

采购人签章：  
江永县人民医院

需求编制人签章：  
李超

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

## 第一章 项目分包

项目简述（本项目不专门面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	2,840,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

## 第二章 项目采购需求

**包名：第一包 采购金额：2,840,000元**

包概述：江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的10%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价/无时长限制		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求			
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>	<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：                      （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；                      （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；                      （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；                      （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>和<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>			

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

### 本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价(元)	数量	小计(元)	采购品目			
		年	1,420,000	2	2,840,000	C99000000-其他服务			
		子服务编号	子服务名	子服务内容					
1	江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目	1	江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目	一、项目名称：江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目					
				二、采购需求：					
				一、江永县人民医院院区					
				序号	名称	单位	数量	工资	备注
				1	保洁员(含绿化工)	人	38	2778.09	含基本工资待遇和社会保险费：详见《关于调整2025年最低工资标准的通知》，湖南省人力资源和社会保障厅、湖南省财政厅、国家税务总局湖南省税务局关于公布2025年社会保险缴费基数值和计发基数的通知
				2	管理员	人	2	2778.09	含基本工资待遇和社会保险费：详见《关于调整2025年最低工资标准的通知》，湖南省人力资源和社会保障厅、湖南省财政厅、国家税务总局湖南省税务局关于公布2025年社会保险缴费基数值和计发基数的通知
				3	保洁工具	项	1	38000	保洁用品和劳服用品（包含洗衣粉、拖把、扫把（每间病房1把）、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶、垃圾袋、雨衣、抹布、毛巾、毛套、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间和病房卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间疏通设备、垃圾院内转运电瓶车、除草剂、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具的费用等费用）。
				4	暂列金	项	1	20000	20000元，投标报价不得调整。
				5	废品处置	项	-1	151000.12	由承包人收集变卖，采购人在每月支付款项时进行核减
				二、江永县中医医院院区					
				序号	名称	单位	数量		备注
				1	保洁员(含绿化工)	人	4	2778.09	含基本工资待遇和社会保险费：详见《关于调整2025年最低工资标准的通知》，湖南省人力资源和社会保障厅、湖南省财政厅、国家税务总局湖南省税务局关于公布2025年社会保险缴费基数值和计发基数的通知
				2	管理员	人	0.5	2778.09	含基本工资待遇和社会保险费：详见《关于调整2025年最低工资标准的通知》，湖南省人力资源和社会保障厅、湖南省财政厅、国家税务总局湖南省税务局关于公布2025年社会保险缴费基数值和计发基数的通知
				3	保洁工具	项	1	4000	保洁用品和劳服用品（包含洗衣粉、拖把、扫把（每间病房1把）、撮钎、锄头、挂耙

					、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶、垃圾袋、雨衣、抹布、毛巾、毛套、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间和病房卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间疏通设备、垃圾院内转运电瓶车、除草剂、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具的费用等费用）。
4	废品处置	项	-1	38000	由承包人收集变卖，采购人在每月支付款项时进行核减
<p>三、 保洁员和管理员数（保洁员人员数量不得减少）：</p> <p>（一）人民医院院区：1. 保洁员38人； 2. 管理员2人；</p> <p>（二）中医医院院区：1. 保洁员4人； 2. 管理员0.5人。</p> <p>（三）卫生保洁责任区域划分及保洁员配备数量要求（见附件1和附件2）</p> <p>    附1：卫生保洁责任区域划分及保洁员配备数量要求（江永县人民医院）：</p> <p>        （一）、感染科、高压氧舱、中医康复中心：3.5名</p> <p>            1. 感染科一层、二层的所有房间、护士站、走廊(内外)、楼梯和外围散水沟、配电机房至围墙的环境清洁卫生等，配备卫生保洁员1名。</p> <p>            2. 高压氧舱所有房间、走廊(内外)、楼梯和外围散水沟、新感染楼围墙前庭的环境清洁卫生等，配备卫生保洁员0.5名。</p> <p>            3、江永县人民医院新感染楼（共三层）中医康复科、精神科，配备保洁员2名。</p> <p>        （二）、环境卫生、医疗垃圾运送、清点、登记、管道疏通：4名。</p> <p>            1. 医疗垃圾的统一收集、清点、登记、运送和生活垃圾的统一收集、清点、登记、管道疏通等，感染科、配电机房室外绿化区域及环卫所的垃圾箱外(周)围垃圾的铲入箱体内存等，配备卫生保洁员1名；</p> <p>            2. 门诊前坪、道路(含人行道)、绿化区、休闲庭院及连廊、散水沟、东侧的停车坪等，配备卫生保洁员1名；</p> <p>            3. 医技楼西面道路(含人行道)、住院楼后面(含消毒供应中心 楼)道路(含人行道)、散水沟和绿化区、散水沟、停车坪、地下车库及其附属功能用房和工作区每栋楼的屋顶及遮雨台等环境清洁卫生，配备卫生保洁员1名。</p> <p>            4. 承担家属区四栋楼的楼道清洁，专家楼房间的卫生保洁工作。并对全院区域(包含绿化区、道路、停车坪、篮球场、门球场等)的环境清洁与卫生维护工作， 配备卫生保洁员1名。</p> <p>        （三）、120调度中心和配电机房：0.5名</p> <p>            120调度中心一层和二层的的所有房间、走廊、楼梯、散水沟、配 电机房一层和二层的的所有房间(含机房、垃圾暂存处等)、卫生间、走廊、楼梯、散水沟及屋顶等配备卫生保洁员0.5名。</p> <p>        （四）、消毒供应中心楼：1名</p> <p>            消毒供应中心楼一、二、三、四层的所有房间、走廊、楼梯(至 2楼平台)、电梯前</p>					

室、电梯、散水沟及外围过道等、配备卫生保洁 员1名。

(五)、门诊医技楼：10名

1. 门诊大厅、门诊收费室、导诊分诊台、门诊电梯及前室、门诊楼梯(至2楼平台)、门诊大门前过道、门诊公共卫生间、放射科的所有房间、卫生间、走廊、过道、消防楼梯(至2楼平台)、候诊区， 配备卫生保洁员1名；
2. 急诊科至药房的所有房间、卫生间、走廊、过道、电梯前室、 中药房、西药房、楼梯(至2楼平台)、急诊住院通道连廊(至医学影像科转角)、综合楼内7台电梯轿厢及门套等 ，配备卫生保洁员1名；
3. 检验科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)走廊、过道、消防楼梯(至3楼平台)及前室和皮肤科的所有房间、走廊、门诊电梯前室、候诊区等， 配备卫生保洁员1名；
4. 门诊二层(西至分诊台的消防门)的所有房间、卫生间、走廊、 过道、消防电梯前室(至3楼平台)、 配备卫生保洁员1名；
5. 门诊三层(西至分诊台的消防门)的所有房间、卫生间、走廊、 过道、消防电梯及前室(至4楼平台)、 配备卫生保洁员1名；
6. 功能检查科、输血科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、 走廊、过道、消防楼梯(至4楼平台)及前室、门诊电梯前室、候诊区， 配备卫生保洁员1名；
7. 药剂科、药库、临床药学室、信息科等的所有房间、卫生间(含公共卫生间), 配备卫生保洁员1名；
8. 血透中心的所有房间、卫生间、走廊、过道、消防楼梯(至5楼平台)等， 配备卫生保洁员1名；
9. 门诊五层行政办公区的所有房间、卫生间(含公共卫生间)走廊、过道、消防电梯前室、消防楼道(至6楼平台)大厅、门诊6层 会议室、控制室、党建文化室及过道等 ， 配备卫生保洁员1名；
10. 健康体检中心的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、 过道、消防楼梯(至7楼平台)及前室、门诊电梯前室及楼梯(至7楼平台)、候诊区等， 配备卫生保洁员1名；

(六)、住院楼：17名

1. 住院部11层麻醉手术中心、 ICU 的所有手术间、房间、走廊、过道、候诊区、医用电梯前室、消防电梯前室、 楼梯(至12楼平台) 等， 配备卫生保洁员2名；
2. 住院部10层心血管内科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至11楼平台)等配备保洁员1名；
3. 住院部9层普外科及泌尿外科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至10楼平台)等配备保洁员2名；
4. 住院部8层骨外科及胸外科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至9楼平台)等配备保洁员2名；
5. 住院部7层眼科耳鼻喉科、肛肠科、肿瘤科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊 、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至8楼平台)等配备保洁员2名；
6. 住院部6层呼吸内科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至7楼平台)等配备保洁员1名；
7. 住院部和医技楼5层妇产科的所有产房、房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、

过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至6楼平台)等配备保洁员1名；

8. 住院部4层肾内科、神经内科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至5楼平台)等配备保洁员1名；

9. 住院部3层儿科、新生儿科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至4楼平台)等配备保洁员2名；

10. 住院部2层消化内科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至4楼平台)等配备保洁员1名；

11. 住院部1层介入科、住院结算室、泌尿外科的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道、候诊区、医用电梯及前室、消防电梯及前室、楼梯(至2楼平台)等配备保洁员2名；

(七)、工作区和生活区的绿化工：1名

(八)、保洁员流动岗：1名

门诊楼、医技楼(含屋顶)、道路、休闲庭院、住院楼、感染楼(含屋顶)、道路、地下车库等，配备卫生保洁员1名；

(九)、管理人员：2名，共计管理员2名。

附2：卫生保洁责任区域划分及保洁员配备数量要求（江永县中医医院）：

(一)、门诊楼：2名

门诊大厅、收费室、二楼药房、三楼药库、四楼会议室所有房间、廊过道1名。  
一楼门诊所有房间、营养科、输液室及门诊庭院1名。

(二)、住院部：2名

住院部一楼放射科、检验科及休闲庭院，住院部二楼的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道，配保洁员1名。

住院部三、四楼的所有房间、卫生间(含公共卫生间)、走廊、过道，配保洁员1名。

(三)、管理员：0.5名，共计管理员0.5名。

四、服务范围：

(一) 人民医院：（包含工作区的所有区域及各楼房（食堂除外）的所有房间及室内的物品、走道（走廊）、公共卫生间、大厅、天花板、窗户及玻璃、阳台和玻璃幕墙等，和新院生活区楼梯（道）、散水沟、道路、球场与环境等清洁卫生，以及工作区和生活区的绿化管理等的包干费用）。

1. 保洁工具。保洁用品和劳服用品年包干费用。【包含洗衣粉、拖把、扫把（每间病房1把）、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶、垃圾袋、塑料桶、雨衣、抹布、毛巾、毛套、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间和病房卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间疏通设备、垃圾院内转运电瓶车、除草剂、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具的费用等费用】。

2. 卖废品年包干（由承包人收集变卖，采购人在每月支付款项时进行核减）。

3. 专家宿舍及其它紧急临时性保洁任务：专家宿舍入住前后的卫生清洁及用品清洗，紧急任务时或特殊环境临时性保洁。

（二）中医医院区：（包含住院部电梯间、五楼宿舍、门诊楼外玻璃墙、阳台和办公楼等整个院落及创文创卫包干路段的清洁费用）

1. 保洁工具、保洁用品和劳服用品年包干【包含洗衣分、拖把、扫把（每间病房1把）、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶、塑料桶、垃圾袋、雨衣、抹布、毛巾、毛套、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间和病房卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间疏通设备、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具的费用等费用】。

2. 卖废品年包干。（由承包人收集变卖，采购人在每月支付款项时进行核减）

#### 五、服务总体要求：

（一）要求全年全天候保洁，同时要求严格完成2家医院临时提出的指令性保洁任务。

（二）按照甲方要求进行保洁和绿化等服务，具体细则详见江永县人民医院、中医医院保洁工作考核及检查标准。

（三）必须严格执行国家卫生健康委员会发布的WS/T512-2025《医疗机构环境表面清洁与消毒管理标准》及相关感控规范。

#### 1. 保洁服务：

（1）公共区域院内及外围卫生（包含但不限于蓝球场、门球场、停车场及地下车库、凉亭、休闲庭院、道路及其两侧，下同）、室内外卫生[包含但不限于门前三包区域和内外墙体以及门窗、下水道、排水沟的清洁（洗）及清理与疏通，下同]；

（2）院内所有工作区域[包含但不限于病房、办公室、开水房、配餐间、库房、会议室、手术室、治疗室、处置室、卫生间、开水房、公共平台、楼梯及楼道、电梯间以及门诊、住院大厅及天花板、前后玻璃外墙与阳台、地下车库（含出入车道）、楼顶、住院楼12层设备机房和门诊医技楼6层及7层的设备机房、及配套房间等]的室内外卫生、各楼房顶层或隔热层卫生、管道疏通及外围卫生；

（3）生活区（包含但不限于产权未到个人的职工安置房、职工生活用房）的公共区域卫生、管道疏通及外围卫生和各楼层楼梯、楼道的卫生；

（4）院内（含生活区）所有的休闲庭院、花园、草坪、绿化树（苗）木等处及其走道的卫生；

（5）其他区域的室内外卫生、管道疏通及外围卫生；

（6）相关科室仪器设备、操作台和储藏柜以及手术床、推车、设备器械车、换药车、诊断床等的清洁卫生，以及住院病房与值班室被服、棉絮的翻晾晒；

(7) 院内各种活动和突发事件应急处理现场及相关场所的清洁卫生、管道疏通;

(8) 清洁工具管理:

①分区使用:清洁工具(擦拭毛巾、地巾)必须严格实行分区使用,严禁交叉使用。

②复用处理:使用后的清洁工具必须进行规范化的清洗、消毒。

③高风险区域(如手术室、ICU、新生儿科、产房等)必须达到消毒级标准,符合GB15985要求。

(9) 清洁消毒原则:

①遵循先清洁再消毒的原则,采取湿式卫生方式。

②清洁单元作业:在病房操作时,以患者床单元为清洁单元,避免将污染扩散至其他区域。

③消毒剂使用:所使用的消毒剂必须符合国家相关规定,并在有效期内。

(10) 创文创卫保洁工作责任区;

(11) 人员管理:建立完善的质量管理体系,并定期开展在职培训。

(12) 具体内容和标准要求详见附件。

2. 绿化服务:

(一) 服务范围:

江永县人民医院及中医医院全院区(含工作区、生活区、门诊楼、住院楼周边、行政办公区、职工宿舍区、公共活动广场等)内所有绿化区域,包括休闲庭院、景观花园、观赏花坛、公共草坪、运动场地周边绿化带、行道树、景观乔木、灌木绿篱、地被植物等。

(二) 服务内容与标准:

(1) 日常养护管理

①修剪整形:按植物生长习性和景观要求,定期对乔木、灌木、绿篱进行修剪,保持树形美观、通风透光,无枯枝、病枝、徒长枝。草坪修剪高度控制在3-5cm,边缘整齐,无杂草侵入。

②除草保洁:采用人工与机械相结合的方式,及时清除绿化区域内的杂草、落叶、垃圾及杂物,确保绿地整洁无杂物,无明显杂草覆盖。

③水肥管理:根据季节、土壤墒情和植物生长周期,科学制定浇水和施肥计划。夏季高温干旱时增加浇水频次,冬季做好防冻保墒;施肥以有机肥和复合肥为主,避免烧根和肥害,确保植物长势良好。

④病虫害防治:建立病虫害监测预警机制,坚持“预防为主、综合防治”的原则,优先采用生物防治和物理防治手段,必要时合理使用低毒、低残留农药

，确保无大面积病虫害发生，不影响医院环境和患者健康。

(2) 更新与补植

①对死亡、缺失或长势衰弱的植物及时进行更换和补植，补植品种应与原有景观保持一致，确保绿化效果的连续性和完整性。

②对老化、退化的草坪进行翻耕、补种或整体更新，保持草坪覆盖率在98%以上。

(3) 应急与特殊保障

①台风、暴雨、暴雪等极端天气后，24小时内完成倒伏树木扶正、断枝清理、积水排除等工作。

①重大节假日、重要会议及医疗救援等特殊活动期间，提前进行环境美化和安全排查，确保绿化区域整洁、安全、美观。

(三) 服务要求：

(1) 所有作业人员须经过专业培训，持证上岗，作业时统一着装，文明施工，避免噪音和扬尘污染，不影响医院正常诊疗秩序。

(2) 严格遵守医院各项规章制度，爱护公共设施，节约用水用电，农药、肥料等化学品须妥善存放和处置，确保环境安全。具体内容和标准要求详见附件。

3. 其他事项：

(1) 住院科室的配餐间管理；

(2) 使用后的一次性用品毁形、消毒以及严格的垃圾分类并按规定及时运送至指定临时存放（堆放）处，以及医技检查检验标本、手术标本的消毒处置和运送至院外埋藏。

(3) 各科室检验检查标本的及时准确送检；

(4) 医院保洁和绿化工作管理的其他事项；

(5) 医疗垃圾和废物的上车装运，以及医疗废品暂存处清洁与消毒，并按院感及传染病管理有关要求做好登记记录；

(6) 具体内容和标准要求详见附件。

六、验收标准和方法：

由甲方组织相关专业人员组成验收小组，每月依据医院既定的保洁服务质量标准，对服务内容进行现场核验，并签署验收确认文件。

七、售后服务的要求：

1. 如有服务质量问题不达标，由采购方按照附件中的规定选择重做、补做，若无法保证服务质量，采购人因保洁和绿化服务问题造成的直接经济损失应由中标公司负全部责任，且有权终止合同。

2. 人员培训：中标方负责对保洁人员、绿化服务人员的进行职业道德和业务培训，配合院方做好保洁和绿化服务工作。

#### 八、付款方式

1、付款方式：中标后签订合同时约定。

2、本项目采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及培训、人工、管理、财务等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用

#### 九、管理制度及考核细则：

##### （一）保洁工作考核细则

第一条、在管理人员（包括医院和保洁公司的管理人员）和各科室护士长（负责人）的领导下，担任科室和病房等区域的卫生保洁工作，遵守医院和公司规章制度及工作时间，按时上、下班，上班迟到或早退5分钟的，每人扣5元，迟到或早退每增加一分钟加扣1元，以此类推。迟到或早退30分钟，按旷工半天处理，旷工半天扣一天工资；迟到或早退1个小时，按旷工一天处理，旷工一天扣三天工资；以此类推。

上班时间（如遇较大活动、上级检查或突发事件应急处置，院方可以根据实际情况进行调整）：

（1）住院楼（含感染科、新感染楼）和门诊医技楼：

①日常保洁岗： 6:00—8:00、9:00—12:00、14:30—17:30（夏令时15:00—18:00）；

②流动保洁岗： 12:00—14:30（夏令时12:00—15:00）、19:00—22:00；

（2）外环境及其它科室： 8:00—12:00、14:30—17:30（夏令时15:00—18:00）。

第二条、保洁人员上班须按规定着统一的工作服，不穿拖鞋、响底鞋，挂牌上岗，违者每项次扣5元；工作时间不准串岗、溜岗等，违者每人扣10元。串岗、溜岗超过30分钟的，按旷工半天处理；串岗、溜岗超过60分钟的，按旷工一天处理，旷工处罚同第一条；不得在工作场所干私活，如洗澡，煮饭等，违者每人扣20元。

第三条、保洁人员要遵守医院和公司的请假、休假等管理规定，凡有事需请假，需向保洁管理人员申请，请假一天及以上，需以书面形式向保洁管理员提出申请，经保洁管理员同意后方可离岗，违者每人扣10元；保洁管理员应安排代班人员，任何时候都不得出现无人保洁情况，违者每人扣100元；保洁人员不得私自与其它科室保洁人员换岗、代岗、替岗等，违者处罚双方每人扣10元，超过30分钟以上的按旷工处理，旷工处罚同第一条。

第四条、保持科室、病房、外环境等区域的整洁、干净、卫生，达到以下标准要求（医院相关管理科室负责人可根据上级有关规定进行适当地调整）。未达到要求的，每处或每少一次扣5元（可合并处罚）

第五条、对病人要态度热情，语气和蔼，不得冷言相讥、恶声凶语、态度冷漠或生硬，不准以任何理由与病人或陪人争执争吵，违者每次扣50元。不论何种原因，凡保洁人员原因受到服务对象或相关人员投诉，经查证属实的每人扣50元。

第六条、保洁人员要敬岗爱业，同事间要团结友爱，不准斗殴吵架，如有违反建

议保洁公司取消其保洁员资格。

第七条、保洁人员按规定做好一次性医疗用品的处理工作，严格执行消毒、毁形、焚烧等处理措施并做好记录，不得私自处理转卖用后一次性医疗物品。否则，每次扣1000元，情节严重者按有关法律法规追究管理员和当事人的法律责任。垃圾和污被服只能从污物楼梯（住院楼的两侧消防楼梯）下，不得从电梯下，违者每人每次扣5元。

第八条、因违反有关操作技术规程造成物品、电器或仪器设备等损坏或丢失的，照价（购买价）赔偿；造成损坏物品、电器或仪器设备等不报告的，加倍处罚。

第九条、保洁人员须节约水电，不得在科室开水房等场所内洗澡、煮饭等，违者每人每次扣20元；不得在科室开水房等场所内私自使用高耗能电器，如电炉、电吹风、取暖器等，违者每人每次扣50元；上班不准干私活，违者每人每次扣20元；保洁员长时间置于（30分钟及以上）打开的水龙头下的，每人每次扣100元。

第十条、保洁人员不得将私人物品堆（存）放入于医院工作用房内，违者每人每次扣5元。

第十一条、医院定期或不定期组织保洁质量检查（原则上每月至少一次），外环境区域检查由后勤科负责人牵头组织并汇总检查评分，其它区域检查由护理部和感控科负责人牵头组织并汇总检查评分，每月底将检查结果报分管副院长审核。保洁人员管辖的区域保洁质量合格分为90分，90分（不含90分）以上每多一分奖5元；总人均分90分不处罚；90分以下每少一分扣5元；低于60分及以下，为不合格，建议乙方予以取消保洁员资格，一个不合格甲方扣乙方1000元，以此类推。

第十二条、乙方派遣的保洁人员须严格遵守甲方的各项规章制度、管理考核细则及作息安排，服从甲方统一调度。认真履行保洁服务、创文创卫及各项中心工作的职责，做到协同配合、规范作业、文明服务、热忱履职。

第十三条、乙方派遣的保洁人员应恪尽职守，严格按照甲方及本县创文创卫、中心工作的相关要求，高质量完成包干路段的卫生保洁及文明劝导等工作任务。

第十四条、以上处罚由医院相关管理科室负责人每月底将处罚意见书送保洁管理员，从当月服务承包费中扣除。

（二）保洁质量标准

临床科室区域		要求	标准
病房、门诊 输液室、门诊一楼	地面	一日5扫：6:30时、11时；14时、17时、21:30时各扫一次。  一日2拖：早晨、下午各拖一次（每星期一、三、五用“84”消毒液拖地一次，如有呕吐物、血液、排泄物等，须用500mg/L“84”消毒液擦洗干净。）	清洁、干燥、无污迹，无垃圾堆积、现本色。
	床头柜、凳、衣柜、病床。	每日用消毒水抹床头柜、凳、衣柜一次；  每周抹柜、凳、床脚一次；定期灭虫、灭蟑螂措施；患者出院后彻底抹洗	清洁、无污迹、无杂物、无虫和蟑螂。以患者床头为主，清洁床

				。	头一人一巾。	
				门、窗、台、设备带、楼梯扶手等	每日抹洗一次	清洁、无污迹、无灰尘。
				墙裙、天花板、灯管，输液架、电风扇、空调等	每周清扫一次。	无灰尘、无蜘蛛网、无污迹；墙面无乱张贴物。
				玻璃窗	每半月抹洗一次	无污迹、无灰尘，玻璃透明、清洁。
				水池、水槽	每日刷洗一次	池内无污迹、饭渣、四周清洁现本色。
				终末消毒	出院病人、死亡病人病房及床单位彻底清洗、消毒一次。	清洁、无污迹、杂物。
				纸篓、痰盂	一日三倒（早、中、晚各倒一次）、一清洗，传染病员痰盂每日更换84液（浓度1000mg/L）	无堆积、无污染
				送开水、热水	开水每日二次，热水每日二次，送至床头；对病人服务态度好，配合护士长完成临时性任务。	职工、病人满意。
			走道 阳台 楼梯	墙、瓷砖墙	每周抹洗一次	无污迹、无灰尘、蜘蛛网；墙面无乱张贴物。
				地面	一日5扫：6:30时、11时、14时、17时、21:30时各扫一次。 两拖：早晨、下午各拖一次	清洁、干燥、无污迹，无垃圾堆积、无积水、现本色。
			开水房 库房 治疗室 换药室	地面、地角	一日5扫：6:30、11时、14时、17时、21:30各扫一次； 两拖：早晨、下午各拖一次。	保持干燥、无污迹、无垃圾堆积、现本色。
				门、玻璃窗	每周抹洗一次；窗台每日抹洗一次	无污迹、无灰尘

处置室等	、		、蜘蛛网、玻璃透明、清洁。
	内墙、天花板、	每周清扫一次	无灰尘、蜘蛛网
	桌、椅、柜、台面	每日用消毒液两抹：早、下午各一次	干净、无污迹、无灰尘
	瓷砖墙、水池、地漏等	墙每周抹洗一次，水池每日清洗。	洁白、无污迹、无阻塞。
卫生间 (病房、办公室)	地面	一日三扫三冲洗，早、中、下午各扫、冲洗一次。	干净无粪迹、便纸、瓷砖现本色。
	便池	一日三冲洗，早、中、下午各一次。	无尿垢、无臭味。
	墙面	一日一擦，每周大清扫一次	干净、无污迹、无灰尘、蜘蛛网
	便器	随时倾倒、清洁、消毒	无污垢、无臭。
住院大厅 (包含天花板、前后玻璃外墙及外阳台)	墙面、天花板、前后玻璃外墙及外阳台	每季度清洗保洁一次	干净、无污迹、无灰尘、蜘蛛网，无杂物、无垃圾
医技科室、办公区域		要求	标准
医技科室、药剂科、门诊二楼诊室、司法鉴定所、行政办公室等	地面、地角	一日4扫：8:00时、11时、14时、17时各扫一次。 两拖：早晨、下午各拖一次	保持干燥、无污迹、无垃圾堆积、现本色。
	门、玻璃窗、	每周抹洗一次；窗台每日抹洗一次	无污迹、无灰尘、蜘蛛网、玻璃透明、清洁。
	内墙、天花板、灯管、电风扇、空调等	每周清洁一次	无灰尘、蜘蛛网

			桌、椅、柜、台面	每日用消毒液两抹：早晨、下午各一次	干净、无污迹、无灰尘
			瓷砖墙、水池	墙每周抹洗一次，水池每日清洗。	洁白、无污迹、无阻塞。
			试管、玻片等	按科室规定要求刷洗、消毒、整理	清洁、干净、透明，无残留、无污迹、
			外环境区域	要求	标准
		公共厕所	地面、墙体、墙裙、天花板、气窗、水池、尿槽水沟等	每日早晚各清扫和冲洗、刷洗一次	无污迹、尿垢等污物，四周瓷砖清洁、干净、现本色，无杂物（草）、无蜘蛛网和虫卵。
		医用垃圾房	地面、门、窗	每日清扫二次，定期喷洒消毒药水	堆放合理，无散放垃圾，保持清洁、无异味，无害虫。
		住院部玻璃幕墙、洗衣房外墙	璃墙幕墙、洗衣房外墙	玻璃每半年彻底清洗一次；洗衣房外墙每季清理一次。	玻璃清洁、透明；外墙无杂草、干净。
		工作场所走道、球场、停车坪	水泥地面及两侧的水沟、绿化带停车坪等	每日清扫二次	清洁、干净、无垃圾。
		家属区走道、花草地、水沟等	水泥地面及两侧的水沟、绿化带、空坪等	每日清扫二次	清洁、干净、无垃圾。
		花草、树木、绿化带	清洁、修剪	每日清除杂物、垃圾二次，每周清除杂草、每季度修剪。	清洁、干净、外形美观、无杂草。
		病房走廊、楼梯、门诊大厅，门诊输液室	地面、各科室中晚夜班的清洁卫生	巡逻保洁（早上8：00-12：00，下午2：30-5：30）	清洁、干净、无垃圾。

供应室		要求	标准
办公室、洗涤间、打包间、消毒间、无菌室等	地面、地角	一日4扫：8:00时、11时、14时、17时各扫一次。 两拖：早晨、下午各拖一次	保持干燥、无污迹、无垃圾堆积、现本色。
	门、玻璃窗、	每周抹洗一次；窗台每日抹洗一次	无污迹、无灰尘、蜘蛛网、玻璃透明、清洁。
	墙裙、天花板、、电风扇、空调等	每周清扫一次	无灰尘、蜘蛛网
	桌、椅、柜、台桌面	每日用消毒液两抹：早、下午各一次	干净、无污迹、无灰尘
	瓷砖墙、水池	墙裙每周抹洗一次，水池每日清洗。	洁白、无污迹、无阻塞。
工作场所内、外走道、外环境及明沟	水泥地面、走道、水沟、空坪、楼梯等	每日清扫二次	干净、无垃圾。
<p>(三) 保洁员岗位职责</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、保洁员应热爱本职工作、有责任心。</li> <li>2、保洁员应虚心学习，不断提高工作业务水平。日保洁、周打扫、月清理，做到随脏随洁。</li> <li>3、保洁员相互间应搞好团结互助，如发生吵嘴、打架斗殴，立即予以制止，劝其辞退，性质严重交保卫科或辖区派出所处理。</li> <li>4、保洁员对病人态度热情，语气和蔼，不得与病人冷言相讥或发生争吵。</li> <li>5、保洁员应服从科室、保洁管理员管理人员的工作分配及管理。</li> <li>6、保洁员应做到不迟到、不早退，特殊情况需要提前向项目部主管请示，以便工作安排：如请假、辞职、离岗都必须提前用书面形式申请。</li> <li>7、保洁员工作要认真负责，要严格要求自己，要保质保量完成每日工作量。</li> <li>8、保洁员应着装整洁，统一佩戴工号牌，树立良好的个人形象，不断培养和完善自身素质，不利用工作之便谋取私利，不做违法违纪的事情。</li> <li>9、严格按照操作规程操作，不偷工减料，不弄虚作假。</li> <li>10、严格消毒制度，对需要消毒的物品，做到规范操作、件件到位。</li> </ol>			

11、保洁员要爱护公物，注意节约水、电、气，不得私用电炉等大功率电器。

12、保洁员要加强安全防范意识，注意维护医院和病人的利益。

#### （四）保洁员工作制度

一、保洁员须树立全心全意为医院服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成医院工作区域的卫生工作。

二、遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

三、每天上午和午对下所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

四、严格执行月度清洁消毒制度，每月对各楼层进行一次彻底的清洁与预防性消毒，重点覆盖公共区域、扶手、电梯按键、门把手等高频接触点位。

五、如发现杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

六、发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好及时安排修理。

七、保洁人员须对责任区域内的门窗、墙面、吊顶等部位进行定期清洁维护，确保门窗表面光洁、无污渍，墙角及吊顶处无蛛网、无积尘。

八、保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

九、如遇医院或全县有较大活动或紧急事件时，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，及时准确完成交办的保洁任务。

十、保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

十一、相关管理科室负责人将定期或不定期对保洁工作进行检查。若发现区域内存在积灰、积垢、纸屑、杂物、污渍等问题，将根据情节严重程度，对责任人予以批评教育或经济处罚。为切实做好医院卫生工作，美化医疗环境，营造安全、整洁、舒适的工作与就诊氛围，保洁人员须严格遵守以下规定：

1. 服从管理：保洁人员须自觉服从所在辖区科主任、护士长的卫生检查与日常监督管理。

2. 作息规范：每日须在医护人员上班前完成责任包干区的全面清洁工作，并在工作时段内不定时巡查维护，确保区域整洁。

3. 卫生标准：责任区域须做到“六无”，即无积尘、无积水、无烟蒂、无残留垃圾、无蜘蛛网、无卫生死角。

4. 物品管理：保洁工具须摆放有序，责任区内严禁私存个人物品。

5. 职业形象：工作期间须使用文明用语，保持衣帽整洁，维护良好职业形象。

6. 工作纪律：工作时间内不得串岗、擅离职守或从事与工作无关的私人事务。

注：对于上述项要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

--	--	--	--	--

### 本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目	1	江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

### 本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	人员配备	商务	<p>拟派驻本项目的人员中有1名有</p> <p>①具有保洁员初级工证及以上的，计2.5分，本项最多计2.5分。</p> <p>②具有绿化工初级工证及以上的，计2.5分，本项最多计2.5分。</p> <p>（投标文件中须提供证书复印件及投标单位为其缴纳的近3个月的连续社保证明复印件并加盖投标人单位公章，否则不计分，如发现供应商证明材料作假，其投标无效）。</p>
2	类似业绩	商务	<p>供应商近三年（响应文件提交截止时间前36个月内）承担过（含保洁或绿化）类似业绩，（以合同签订日期为准）。每提供一份计5分，本项最多计20分。同一项目不同年份签订的合同业绩仅按一个案例计分，不累加计算。</p> <p>（以上业绩需提供中标（成交）通知书和合同复印件关键页、盖章页并加盖公章，否则，不计分，如发现供应商证明材料作假，其投标无效）</p>
3	总体服务方案	技术	<p>根据投标人在本项目拟定的总体服务实施方案（包含保洁管理方案及措施、医疗运送服务方案及措施、绿化维护管理制度、绿化应急预案、实施措施等）进行综合评估；方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计25分，不合理或不完善的每处扣2分，有缺漏项的每项扣5分，扣完为止。未提供方案不得分。</p>
4	项目人员配置方案	技术	<p>根据投标人在本项目各岗位人员配置方案、员工招聘标准、员工培训计划方案以及稳定员工队伍的措施等进行综合评分；方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计10分，不合理或不完善的每处扣1.5分，有缺漏项的每项扣2.5分，扣完为止。未提供方案不得分。</p>
5	合同	商务	<p>一、政府采购合同协议书</p> <p>采购人（全称）：江永县人民医院、中医医院（甲方）</p>

供应商（全称）：（乙方）

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目。

(2) 采购计划编号：江永财采计[2026]00004号。

(3) 项目内容：江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目。

(4) 是否分包：否。

(5) 项目负责人：。

(6) 联系电话：。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：中标金额。

大写：中标金额。

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式： 固定总价  固定单价  成本补偿  绩效激励

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：  
签合同同时双方约定

3. 合同履行

(1) 起始日期：年 月 日，完成日期：年 月 日。总日历天数：天。

(2) 地点：江永县人民医院。

(3) 方式：按采购人需求提供。

(4) 履约担保：无。

(5) 质量保证金：签订合同同时双方约定。

4. 合同验收

(1) 验收主体：江永县人民医院。

(2) 验收方式：江永县人民医院指定方式。

(3) 验收标准：。

二、政府采购合同通用条款（略）

### 三、政府采购合同专用条款

★下列合同专用条款是对合同一般条款的补充和修改，两者之间如有抵触时，应以本合同专用条款为准。投标（响应）文件应对本合同专用条款逐条响应，并在偏离表中表示，否则，视为非实质性响应投标。

甲方：江永县人民医院、中医医院

乙方：

乙方在 年 月 日江永县人民医院、中医医院保洁及绿化服务项目（政府采购编号：江永财采计[2026]00005号，采购代理编号：HNXJ-GC(YZ)-003）进行公开招标，通过公平竞争、成功中标，甲方同意乙方为本项目的中标人。甲、乙双方现依据《中华人民共和国民法典》签署本合同。

#### （一）、合同期限及合同组成：

1. 合同期限：自 年 月 日至 年 月 日止，期限为二年。

2. 合同的组成及约定的解释顺序：

（1）本合同书（含附件）；

（2）政府采购合同专用条款；

（3）招标文件；

（4）投标文件；

（5）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；

（6）中标通知书；

（7）政府采购合同通用条款；

（8）其他合同文件

#### （二）、服务范围：

1. 人民医院：（包含工作区的所有区域及各楼房（食堂除外）的所有房间及室内的物品、走道（走廊）、公共卫生间、大厅、天花板、窗户及玻璃、阳台和玻璃幕墙等，和新院生活区楼梯（道）、散水沟、道路、球场与环境等清洁卫生，以及工作区和生活区的绿化管理等的包干费用）。

（1）年包干人员待遇：包含管理员、保洁员年包干费用、社会保险费等。

（2）保洁工具。保洁用品和劳服用品年包干费用。【包含洗衣粉、拖把（含吸水拖把）（每间病房1把）、扫把（每间病房1把）、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶、垃圾袋、塑料桶、雨衣、抹布、毛巾、毛套、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间和病房卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间疏通设备、垃圾院内转

运电瓶车、除草剂、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具的费用等费用】。

(3) 卖废品年包干（由承包人收集变卖，采购人在每月支付款项时进行核减）。

(4) 专家宿舍及其它紧急临时性保洁任务：专家宿舍入住前后的卫生清洁及用品清洗，紧急任务时或特殊环境临时性保洁。

(5) 江永县委县政府及有关部门分配给采购人的各项中心工作责任划分区域。

2. 中医医院区：（包含住院部电梯间、五楼宿舍、门诊楼外玻璃墙、阳台和办公楼等整个院落及创文创卫包干路段的清洁费用）

(1) 年包干人员待遇：包含管理员、保洁员年包干费用、社会保险费等。

(2) 保洁工具、保洁用品和劳服用品年包干【包含洗衣分、拖把、扫把（每间病房1把）、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶、塑料桶、垃圾袋、雨衣、抹布、毛巾、毛套、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间和病房卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间疏通设备、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具的费用等费用】。

(3) 卖废品年包干。（由承包人收集变卖，采购人在每月支付款项时进行核减）。

(4) 江永县委县政府及有关部门分配给采购人的各项中心工作责任划分区域。

(三)、服务内容及标准要求：

1. 要求全年全天候保洁，同时要求严格完成2个医院临时提出的指令性保洁任务。

2. 按照甲方要求进行保洁和绿化等服务，具体细则详见江永县人民医院、中医医院保洁工作考核及检查标准。

3. 必须严格执行国家卫生健康委员会发布的WS/T512-2025《医疗机构环境表面清洁与消毒管理标准》及相关感控规范。

1. 保洁：

(1) 公共区域院内及外围卫生(包括但不限于蓝球场、门球场、停车场及地下车库、凉亭、休闲庭院、道路及其两侧，下同)、室内外卫生[包括但不限于门前三包区域和内外墙体以及门窗、下水道、排水沟的清洁（洗）及清理与疏通，下同]；

(2) 院内所有工作区域[包括但不限于病房、办公室、开水房、配餐间、库房、会议室、手术室、治疗室、处置室、卫生间、开水房、公共平台、楼梯及楼道、电梯间以及门诊、住院大厅及天花板、前后玻璃外墙与阳台、地下车库（含出入车道）、楼顶、住院楼12层设备机房和门诊医技楼6层及7层的设备机房及配套房间等]的室内外卫生、各楼房顶层或隔热层卫生、管道疏通及外围卫生；

(3) 生活区（包含但不限于职工安置房、职工生活用房）的公共区域卫生、管道疏通及外围卫生和各楼层楼梯、楼道的卫生；

(4) 院内（含生活区）所有的休闲庭院、花园、草坪、绿化树（苗）木等处及其走道的卫生；

(5) 其他区域的室内外卫生、管道疏通及外围卫生；

(6) 相关科室仪器设备、操作台和储藏柜以及手术床、推车、设备器械车、换药车、诊断床等的清洁卫生，以及住院病房与值班室被服、棉絮的翻晾晒；

(7) 院内各种活动和突发事件应急处理现场及相关场所的清洁卫生、管道疏通；

(8) 清洁工具管理：

①分区使用：清洁工具（擦拭毛巾、地巾）必须严格实行分区使用，严禁交叉使用。

②复用处理：使用后的清洁工具必须进行规范化的清洗、消毒。

③高风险区域（如手术室、ICU、新生儿科、产房等）必须达到消毒级标准，符合GB15985要求。

(9) 清洁消毒原则：

①遵循先清洁再消毒的原则，采取湿式卫生方式。

②清洁单元作业：在病房操作时，以患者床单元为清洁单元，避免将污染扩散至其他区域。

③消毒剂使用：所使用的消毒剂必须符合国家相关规定，并在有效期内。

(10) 创文创卫保洁工作责任区；

(11) 人员管理：建立完善的质量管理体系，并定期开展在职培训。

(12) 具体内容和标准要求详见附件。

2. 绿化：江永县人民医院和中医医院院内（包含工作区和生活区）所有的休闲庭院、花园、草坪及树木管理和修剪、除草、杀虫、施肥、补种等，具体内容和标准要求详见附件。

3. 其他事项：

(1) 住院科室的配餐间管理；

(2) 使用后的一次性用品毁形、消毒以及严格的垃圾分类并按规定及时运送至指定临时存放（堆放）处，以及医技检查检验标本、手术标本的消毒处置和运送至院外埋藏。

(3) 各科室检验检查标本的及时准确送检；

(4) 医院保洁和绿化工作管理的其他事项；

(5) 医疗垃圾和废物的上车装运，以及医疗废品暂存处清洁与消毒，并按院感及传染病管理有关要求做好登记记录；

(6) 具体内容和标准要求详见附件。

(四)、派遣保洁员名额及服务承包费(具体责任区域划分和标准要求详见附件)：

1. 江永县人民医院保洁员名额38名、管理员2名，分别为：

(1) 感染科、高压氧舱、中医康复中心：3.5名；

(2) 环境卫生、医疗垃圾运送、清点、登记、管道疏通：4名；

(3) 120调度中心和配电机房：0.5名；

(4) 消毒供应中心楼：1名；

(5) 门诊医技楼：10名；

(6) 住院楼：17名；

(7) 工作区和生活区的绿化工：1名

(8) 流动岗：1名

(9) 管理人员：2名；

共计管理员2名、38名保洁员(人员数量不得减少)。

2. 江永县中医医院保洁员名额4名、管理员0.5名，分别为：

(1) 门诊楼：2名

(2) 住院部：2名

(3) 管理员：0.5名

共计管理员0.5名、保洁员4名(人员数量不得减少)。

3. 服务承包费用及支付方式：

(1) 年服务总承包费用(包含保洁人员的所有待遇、保洁绿化所需的用品及工具和劳服用品、管理费用和税费等)为 元整人民币(¥： 元/年)，分别为人民医院 元/年、中医医院 元/年，即每月承包费为 人民币(¥： 元)，分别为人民医院 元、中医医院 元。

(2) 支付方式：

1、付款方式：中标后签订合同时约定。

2、本项目采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及培训、人工、管理、财务等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

(五)、甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权对乙方派遣的保洁人员进行教育和管理，有权督促检查保洁人员对保洁职责的执行情况，但不能强行要求保洁人员从事法律法规禁止的各项活动。

(2) 甲方应结合保洁工作性质，提供完成保洁服务所需的洗衣机、脱水机、烘干机等设备以及物品仓库、垃圾堆放（临时存放）场所。保洁绿化所需的各种工具、物品、耗材、消毒液和劳服用品【包含洗衣粉、拖把、扫把、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶（含室内、室外的）、垃圾袋（含医疗垃圾袋、生活垃圾袋）、雨衣、雨鞋、毛巾、剪刀、镰刀、檀香（公共卫生间每天点放）、84消毒液、玻璃刮、伸缩杆、卫生间（管道）疏通设备、垃圾院内转运电瓶车、除草剂、杀虫剂、肥料、喷雾器等保洁和绿化所需的一切用品用具】等均由乙方按照甲方的要求提供，并负责其有关费用，甲方不另行付费。

(3) 甲方有义务向乙方提供保洁人员在履行职务中的表现情况，以便于乙方教育、管理和奖惩。

(4) 对乙方派驻的保洁人员，甲方确认不能胜任本职工作或其他原因，有权以书面形式要求乙方更换，乙方应在接到通知三个工作日更换合格的保洁人员到岗，并将更换后的保洁人员的基本情况及时告知甲方。

(5) 甲方有权安排保洁员力所能及的工作，如协助搬运物品、临时卫生清扫及临时性的其他工作等。

(6) 乙方派遣的保洁人员不属于甲方的聘用人员，与甲方不存在劳动关系。保洁人员的所有待遇及福利、节假日补助、工资由乙方发放，甲方不直接或间接支付保洁人员任何待遇。

(7) 甲方有权要求乙方派遣的保洁人员按甲方规定的作息时间工作。如甲方院内举办大型活动、迎接大中型检查、县里的中心工作任务或突发事件等应急时，有权支配乙方人员，如果需要增派保洁人员，乙方人员必须无条件服从安排并及时完成保洁任务。

(8) 乙方派遣保洁人员因事请假三天及以上的，应书面向甲方申请同意后方可离岗，但乙方应及时另行派出保洁人员抵班，不得使岗位缺人。

(9) 甲方对乙方派遣的保洁人员在保洁绿化等服务过程中，每月根据其工作表现进行考核及时通告乙方。保洁人员在履行服务工作过程之外但该类事项对甲方利益有实质性的保护，甲方可酌情给予精神或物质奖励。

(10) 对乙方得管理实施监督检查，甲方定期或不定期进行卫生检查，每月一次考核评定，如因乙方管理不善造成满意度80%以下的，甲方有权终止合同，且不构成违约，履约保证金不退；达到优秀的给予适当奖励，奖励办法详见《保洁工作考核细则》。

(11) 不得干涉乙方依法和依本合同规定内容所进行的管理和经营活动。

#### (六)、乙方的权利和义务：

(1) 乙方根据本合同约定，负责对保洁人员的招录、派遣，负责派遣保洁人员的所有待遇的核发。合同期间，目前在甲方担负保洁工作的保洁员，除非本人不愿从事该保洁工作，乙方应无条件接收，并保证其待遇不低于现有待遇。

(2) 乙方负责保洁员的思想教育、业务培训，统一服装，统一装备（包含保洁工具、洗涤用品、雨鞋和值勤牌等）和证件等管理工作；根据甲方的工作特点，负责保洁人员值班、休假的安排以及医院各种活动和应急事件处理过程的应急调配。

(3) 按照甲方的要求, 负责垃圾袋、垃圾篓(垃圾袋与垃圾篓的大小必须匹配, 颜色、标识必须符合环保、卫健部门及行业规范的规定要求) 以及扫把、拖把、抹布、洗衣粉、肥皂、“84”消毒液(必须符合国家 and 省、市有关标准)、雨鞋、树枝剪、锄头、铁铲、管道疏通设备等完成保洁绿化等工作的所有工(用)具、用品【包括但不限于洗衣粉、拖把、扫把、撮钎、锄头、挂耙、簸箕、垃圾篓、卫生球、刻度塑料桶、垃圾桶(含室内、室外的)、垃圾袋(含医疗垃圾袋、生活垃圾袋)、雨衣、雨鞋、毛巾、剪刀、镰刀、檀香(公共卫生间每天点放)、84消毒液及其它消毒用品、玻璃刮、伸缩杆、垃圾运送车、除草剂、杀虫剂、肥料、喷雾器等防护、劳保用品、防护用品】、耗材、器械的采购和使用, 并承担其相关费用, 且必须达到国家和省、市、县消毒隔离管理规定和甲方感控科和护理部的规定要求。否则, 由此造成一切损失(包括但不限于有关执法监督部门的处罚款) 由乙方承担全部责任。

(4) 乙方派遣的保洁人员必须是责任心强、事业性强、能依法办事、作风正派、身体健康无残疾(上岗前需提供二级及以上医院的有效期内的健康体检证明)、能胜任保洁工作, 年龄18-60周岁的人员, 医疗垃圾暂存处等特殊岗位的卫生员必须按院感和传染病管理要求进行身体健康监测并合格。

(5) 乙方派遣的保洁人员必须遵守甲方的规章制度、管理考核细则和作息时间, 服从甲方安排, 认真履行保洁职责, 做到相互协调、文明服务、热忱服务。

(6) 乙方派遣保洁人员必须树立节俭意识, 在服务过程中自觉节约水电, 严禁长时间置于(30分钟及以上) 打开的水龙头下的情况发生, 否则, 每查实一次扣乙方100元, 并建议乙方予以取消保洁员资格。

(7) 乙方须本着高效、精干的原则在甲方设置管理机构和人员, 接受甲方经营管理过程中财务账目的监督并报告工作, 定期向甲方报送财务报表公布管理费支出账目。

(8) 对甲方公共区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能, 乙方如在公共区内改扩建完善配套项目, 需报甲方和有关部门批准后方可实施。在合同期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部档案及有关资料。

(9) 乙方派遣保洁人员必须服从甲方的安排, 按时参加医疗管理部门或甲方感控科或护理部或后勤保障部门组织的消毒隔离、综合应急等培训、演练, 以提高保洁队伍的综合素质和处置能力。

(10) 甲方若出现受雇保洁员无力解决的保洁方面的问题需要乙方协助解决时, 乙方应积极配合、妥善解决。

(11) 甲方指出乙方在保洁工作中的问题或隐患并提出改进意见, 乙方应及时(2个工作日内) 认真研究解决。

(12) 派遣保洁人员、管理员的养老保险等各项社会保险金由乙方承担, 并及时办理缴纳, 甲方不承担。如乙方未按规定缴纳社会保险和意外伤害险等, 由此所产生的一切责任由乙方全部承担, 与甲方无关, 甲方不承担任何责任及费用。

(13) 保洁人员如在履行正常职责(非工作场所和非工作时间以及不听从指挥除外) 时因公受伤致病, 由乙方负责按照市里现行基本医疗保险和工伤保险的有关规定妥善处理并及时支付和垫付费用, 甲方予以协助调查核实, 但甲方不承担任何责任及费用。

(14) 如果乙方派遣人员违规违章, 不认真履行职责、玩忽职守、违规操作、或不听从指挥擅自行动, 或非工作场所、非工作时间受伤, 或违规处置医疗垃圾等所造成的一切损失(包括但不限于甲方受相关部门的处罚或病人要求的赔偿), 由乙方负责, 甲方不负责任。

(15) 乙方及派遣保洁人员必须严格遵守医疗废物处置的管理规定，认真进行医疗废物（垃圾）分类、包装、及时送指定地点存放，严禁将医疗废物运出或变卖。医疗废物专用袋必须符合卫生管理和环保部门的规定要求。否则，每查实一次，扣乙方1000元，因此引发一切后果（损失）由乙方承担全部责任。

(16) ★在本项目合同履行期间，若因人民医院改扩建或中医医院搬迁需要向中标单位增加保洁人员数量，甲乙双方应在补充协议中明确具体人数及相关安排。新增保洁人员的费用不得超过合同签订价中每月的工资。

(17) ★本项目采用费用包干方式建设，投标总价应包括服务承接商为完成本项目所需的一切费用，凡采购文件要求、响应文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在投标总价中。如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

#### （七）、具体要求：

1. 乙方的管理人员及派出的保洁员必须24小时保持电话畅通，接到通知后，在规定时间内到达指定地点，听从甲方指挥，积极参与医院各种活动和应急事件处理过程的应急调配。

2. 乙方在保洁服务合同期内，不得转包给其他公司或个人，或者单方面解除、终止（中止）合同，否则为乙方违约，履约保证金不退并承担违约责任，因此造成的一切损失由乙方赔偿。

3. 乙方如有服务质量问题不达标，由甲方按照附件中的规定选择重做、补做，若乙方无法保证服务质量，甲方因保洁和绿化服务问题造成的直接经济损失应全部由供应商自行负责，且有权终止合同。

4. 乙方负责对保洁人员、绿化服务人员的进行职业道德和业务培训，配合甲方做好保洁和绿化服务工作。

#### （八）、履约保证：

为确保本合同能有效履行，乙方应在合同签订前5日内按成交金额的10%（元人民币）向甲方指定银行账户汇入足额的履约保证金。如逾期或者未足额汇入甲方指定银行账户均为中标方自动放弃中标，甲方可按有关规定另行确定中标人。合同期满后，无质量问题、无违反约定的事项则在五年内无息退还；如有违反则按约定从保证金中扣除。如乙方在合同期满前提出终止合同或者不再履行合约，则为乙方违约，履约保证金不予退还，乙方还应承担违约责任。

#### （九）、工作管理：

乙方派遣的保洁人员由甲乙双方指定管理人员实行双重管理，管理人员之间要保持经常性联系和沟通，加强对保洁人员的教育培训。上岗前乙方须将人员基本情况交甲方备案，原则上应保持人员的相对稳定，如需调换人员应提前两个工作日通知甲方。若保洁人员有违反甲方管理制度和管理规定需要处罚的，甲方应及时通告乙方，经调查核实后由乙方处理，处罚金额从当月的服务承包费用中扣除。

#### （十）、合同附件：

甲方制定的《保洁工作考核细则》《保洁质量标准》《保洁员岗位职责》《保洁质量检查评分标准》和《目标管理考核细则与奖惩办法（暂行）》及与之有关的规章制度为本合同附件，是本合同有效组成部分，具有同等的法律效力。

#### （十一）、违约责任：

1. 合同生效后，任何一方不得单方面解除或终止合同，不得无故违约，否则，由违约方

向对方支付壹拾万元人民币违约金，因此造成的一切损失，由违约方负责。

2. 甲方无故迟延支付乙方服务费，每迟延一月按迟延支付部分千分之四向乙方支付滞纳金。甲方迟延支付服务费超过两个月及以上，乙方有权解除合同，并可要求甲方承担违约责任、支付违约金。

3. 乙方派遣保洁人员未遵循或未达到甲方规章制度、管理规定以及本合同约定的服务内容和要求的，每查实一次扣乙方200元人民币（第六条第六款规定的情节除外），每发现一处污物未及时处理扣30元/次，定期检查不合格每次扣1000元，从当月服务承包费中扣除。

#### （十二）. 反商业贿赂条款

反商业贿赂条款是本合同之必备条款，与本合同其他条款具有同等法律效力。请与甲方签署合同之乙方认真阅读本条款，同意与甲方签订并遵守如下反商业贿赂条款：

（一）甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，包括且不限于《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《国家工商行政管理局关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

（二）甲方或乙方均不得为谋取交易机会或者竞争优势，采用财物或者其他手段贿赂或接受下列单位或者个人的贿赂。其中，单位或者个人包括：

1. 交易相对方的工作人员；

2. 受交易相对方委托办理相关事务的单位或者个人；

3. 利用职权或者影响力影响交易的单位或者个人；甲乙方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系、有影响力的人员，包括但不限于合同经办人的亲友、与实现本合同相关的交易相对方以外第三人。

4. 在合同签订、履行及后续相关活动中，都应严格抵制任何形式的商业贿赂行为。绝对不向甲方或甲方涉及合同事项的决策人员、执行人员，或与合同有利益关联的第三方，直接或间接提供任何可能影响其公正判断和决策的财物或其他利益。这些利益包括但不限于贿赂款、回扣、礼金、购物卡、有价证券，以及超出正常业务往来范畴的款待、旅游、娱乐等活动，以及可能影响公正决策的其他利益。

（三）一旦发现以上情形，甲方将视乙方为严重违约。将乙方直接列入医院黑名单，甲方将不再与其有任何经济往来，本合同未付的款项作为违约金及其他经济损失和法律责任，不予支付，并保留依法追回追究已付款项的权利。

#### （十三）、合同签订及生效：

1. 本合同签订地点：江永县人民医院，合同履行地：江永县。在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成双方均应向合同签订地人民法院提起诉讼。

2. 未尽事宜双方另行协商。经双方协商一致，可签订有效书面补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效应。对合同的条款作出任何改动或偏离的、增加补充条款，必须是书面形式，并经双方法人代表（或授权代表）签字且加盖单位公章或合同专用章方可生效；口头协议，或者只有签字或只有盖章均为无效合同。

3. 本合同壹式陆份，甲乙双方各执贰份，报县采管办、代理公司各壹份，在乙方按约定足额缴纳履约保证金后，经双方法人代表或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。只有签字或盖章均为无效合同。

			甲方（公章）： 法定代表人（签名）： 法定代表人（签名）： 或授权人（签名）： 或授权人（签名）： 户名名称： 户名名称： 开户银行： 开户银行： 账号： 账号： 年 月 日 年 月 日
--	--	--	---

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	是	图片	对于上述项要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	商务分	5	是	图片	<p>【人员配备】的评分规则：拟派驻本项目的人员中有1名有 ①具有保洁员初级工证及以上的，计2.5分，本项最多计2.5分。 ②具有绿化工初级工证及以上的，计2.5分，本项最多计2.5分。（投标文件中须提供证书复印件及投标单位为其缴纳的近3个月的连续社保证明复印件并加盖投标人单位公章，否则不计分，如发现供应商证明材料作假，其投标无效）。</p> <p>【人员配备】的上传证明材料要求：投标文件中须提供证书复印件及投标单位为其缴纳的近3个月的连续社保证明复印件并加盖投标人单位公章，否则不计分，如发现供应商证明材料作假，其投标无效</p>
3	客观分	商务分	20	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：供应商近三年（响应文件提交截止时间前36个月内）承担过（含保洁或绿化）类似业绩，（以合同签订日期为准）。每提供一份计5分，本项最多计20分。同一项目不同年份签订的合同业绩仅按一个案例计分，不累加计算。（以上业绩需提供中标（成交）通知书和合同复印件关键页、盖章页并加盖公章，否则，不计分，如发现供应商证明材料作假，其投标无效）</p>

						【类似业绩】的上传证明材料要求：以上业绩需提供中标（成交）通知书和合同复印件关键页、盖章页并加盖公章，否则，不计分，如发现供应商证明材料作假，其投标无效
4	主观分	技术分	25	否	无	【总体服务方案】的评分规则：根据投标人在本项目拟定的总体服务实施方案（包含保洁管理方案及措施、医疗运送服务方案及措施、绿化维护管理制度、绿化应急预案、实施措施等）进行综合评估；方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计25分，不合理或不完善的每处扣2分，有缺漏项的每项扣5分，扣完为止。未提供方案不得分。
5	主观分	技术分	10	否	无	【项目人员配置方案】的评分规则：根据投标人在本项目各岗位人员配置方案、员工招聘标准、员工培训计划方案以及稳定员工队伍的措施等进行综合评分；方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计10分，不合理或不完善的每处扣1.5分，有缺漏项的每项扣2.5分，扣完为止。未提供方案不得分。

## 本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型、微型企业优惠	总报价减免优惠	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》	10%	服务由小型、微型企业承接，即提供服务的人员为小型、微型企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，享受此优惠；监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业，享受此优惠政策，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人企业声明函。