

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州机场服务外包项目（第二次）
采购人：湖南机场股份有限公司永州零陵机场分公司
采购方式：公开招标
采购代理机构：湖南中隆瑞项目管理有限公司
委托代理编号：ZLRYZ-2026-003
代理费收取方式：中标/成交供应商支付代理费（按成交金额百分比收取）
代理费支付标准：项目成交金额的1%
专家评审费收取方式：专家评审费由 中标/成交供应商 支付
采购计划编号：ZLRYZ-2026-003
采购项目预算：2,721,200元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2026年06月30日

采购人签章：
湖南机场股份有限公司永州零陵
机场分公司

需求编制人签章：
伍素鹃

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非公开招标采购方式审批管理办法》的通知（湘财购〔2025〕7号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目不专门面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	2,721,200	综合评分法

招标文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：2,721,200元

包概述：消防保障（含航空器监护、机场安保巡逻、消防控制室值守、消防车驾驶、行货装卸），食堂等服务				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的5.5%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价/无时长限制		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
具有人力资源管理部门颁发的在有效期内的《人力资源服务许可证》		上传清晰扫描件		
依据《运输机场消防队管理规定（民航规〔2022〕54号）》文件要求，企业营业执照的经营范围需包含应急或消防救援或紧急救援服务或消防技术服务。		清晰营业执照扫描件		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
一	永州机场服务外包项目	年		1,360,600	2	2,721,200	C99000000-其他服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1	采购需求	一、人员素质要求： 1、所有人员必须身体健康，五官端正，体态匀称，无烟疤、纹身，无各种慢性传染病和重大疾病；必须经过相关的法律、保密培训、政审合格，具有良好品行，组织纪律性强，能保守工作秘密，无前科劣迹。必须严格遵守工作纪律，不得与入狱在押人员发生非工作接触，如有违反必须承担相应的法律责任。不得有下列情形： （1）受过刑事处罚； （2）曾被行政拘留、收容教养、收容教育或者有吸毒史； （3）违纪违规被国家机关或者企业事业单位开除、辞退、解聘； （4）有较为严重的个人不良信用记录。 2、中标后，人员进场前中标人须提供所有人员基本情况，包括简历、承诺所有服务人员无犯罪前科记录的承诺函、相关证件证明等，给采购人备案。人员变化时，及时提供相关资料给采购人。服务人员食宿自理。 3、服务人员的社会保险和人身意外伤害保险由投标人按规定购买并承担费用，由此产生的一切法律纠纷由投标人负责。 4、投标人必须加强服务人员的职业风险教育培训，避免发生安全事故（件），否则由投标人全权负责；因管理不善或服务人员失误造成的财产损失，由投标人全额赔偿。 二、岗位职责及人员配备要求： 1、消防保障员（含航空器监护、机场安保巡逻、消防控制室值守、消防车驾驶、行货装卸） （1）每日在岗人员最低不少于17人。其中：①消防控制室值守每班不少于2人（须持有消防中级及以上职业资格证书且年龄45岁以下，身体健康）；②消防车驾驶员每班不少于2人。 （2）现场联系人的工作范围及要求： 工作范围：负责与采购人的现场沟通、日常工作安排及现场的管理工作。 服务要求：根据采购人需求，服从采购人安排。			

			人员配备要求：每天联系人1人（由消防保障员兼职），具有人事工作2年以上管理工作经验，有一定的管理能力。 工作职责：①负责跟采购人沟通工作。②全面负责外包业务现场组织管理和协调工作。③负责外包业务范围的安全责任。④负责外包业务人员的培训管理和档案管理。⑤负责协调值班值守及人员健康管理。 （3）航空器监护、机场安保巡逻、行货装卸员 工作范围：负责消防应急救援工作、开展巡逻防控，航空器监护看守、进出港旅客行李、货邮的分拣及装机工作； 服务要求：根据采购人需求，服从工作安排。 人员要求：男性，年龄30岁以下，其中行货装卸人员要求：男性、年龄要求35岁以下，大专及以上学历优先考虑，身高170以上优先考虑。身体健康。 体能标准：满足《运输机场专职消防人员训练与考核管理规定》要求。 （4）消防车驾驶员 工作范围：负责采购人车辆的驾驶工作，车辆的基本保洁工作。 服务要求：根据采购人需求，服从工作安排。 人员要求：男性，40岁以下。有B2驾驶证，驾龄1年以上，身体健康。 体能标准：满足《运输机场专职消防人员训练与考核管理规定》要求。 职责：①严格执行派车计划，完成出车任务。②认真执行安全责任制和操作规程，遵守交通规则，文明行车，确保行车安全。③定期对车辆进行保养，保持车辆的清洁卫生和正常运行。④参与部门安排的专业训练、培训任务。⑤完成领导交办的其他工作。及时补充行车所需的材料。⑥严格遵守交通法规，保障人身和车辆安全。 （5）消防控制室值守 工作范围：负责机场消防设备、设施的维护检查工作、机场24小时系统全天候正常值守；及其他工作 服务要求：根据采购人需求，服从工作安排。 人员要求：男性，年龄45岁以下，须持有消防中级及以上职业资格证书，身体健康。 2、食堂人员工作范围及要求： 工作范围：①厨师负责菜品研发、菜单制定、食材验收、烹饪加工、质量把控；指导其他岗位人员操作；保障菜品口味、营养与安全等其他相关工作。②面点师负责主食、点心制作；协助厨师进行食材处理、切配、备料；负责厨房区域卫生清洁等其他相关工作。③服务员负责窗口打餐、餐具回收、餐厅清洁；引导就餐秩序，解答员工疑问；维护就餐环境整洁等其他相关工作。④洗碗工负责餐具“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”；负责厨房、餐厅、库房等区域的卫生清洁与垃圾清运等其他相关工作。 服务要求：根据采购人需求，服从工作安排。 人员要求：最低不少于4人，男女不限，55岁以下。需持有健康证。 三、服务内容
--	--	--	--

			1、消防保障服务：乙方消防员负责机场区域消防设施、器材检查；熟练掌握各种消防设备器材的使用，严格落实执勤战备制度，每日对个人防护装备、空气呼吸器、破拆工具、灭火器材、照明排烟等装备进行全面检查，发现故障立即报告、及时修复；熟练掌握装备性能、操作方法与维护技巧，确保装备完好、随时能用。保持着装整齐，整洁；自觉遵守规章制度，听从指挥，积极参加业务学习培训；了解当日航班动态，明确分工任务，坚守工作岗位及做好航空器监护、守护工作，不擅离职守、脱岗；听到出动信号迅速着装，按规定的位置登车，奔赴火灾现场，按分工迅速展开灭火救援工作。按照《运输机场专职消防人员训练与考核管理规定》参加岗前训练、日常训练与复训，完成体能、技能、理论、真火实战、应急避险等科目训练，定期参加考核并合格。 （1）消防控制室值守：负责根据《消防法》《建（构）筑物消防员》《消防设施操作员》以及消防护卫部制定的相关规定，严格执行24小时值班制度，每日至少2次对候机楼消防报警设备进行运行维护检查，每日对消防控制室设备进行自检、消音、复位、巡检，发现异常立即上报并记录，确保系统全天候正常值守；熟练操作防排烟、防火卷帘、应急照明等设备，规范填写值班日志、巡查记录、故障台账等资料；严格执行资料留存与交接制度，保障消防管理可追溯；对候机楼的消防设施设备进行巡视检查、发现异常情况，及时处置并上报，防止候机楼冒烟起火的发生；确保消防安全，落实机场安保工作以及完成上级交办的其他任务。 （2）航空器监护：严格执行航空器地面全程监护制度，对停场航空器实施定点值守、动态巡查、全域管控；认真学习消防安全法规、机场安保规定、应急救援预案机坪运行安全管理规定，积极参加政治教育、业务培训、技能考核与综合演练，不断提升政治素养、专业能力与协同作战水平。服从命令、听从指挥，主动配合完成航班保障、消防执勤、应急备勤、跨部门协同等任务，完成领导交办的其他工作。 （3）机场安保巡逻：严格按照巡逻方案开展巡逻防控，重点覆盖机场关键部位；按要求开展常态化巡逻，对违规现象、设施失效等问题现场处置并规范上报；主动配合完成综合演练、跨部门协同、航班保障等任务，服从指挥、严守纪律，保障机场运行安全；完成领导交办的其他工作任务。 （4）消防车驾驶服务：投标人消防车驾驶员负责机场区域消防设施、器材检查；熟练掌握各种消防设备器材的使用，保持着装整齐，整洁；自觉遵守规章制度，听从指挥，积极参加业务学习培训，做各项执勤备战准备工作；了解当日航班动态明确分工任务，坚守工作岗位，不得擅自离岗脱岗；按要求落实消防车辆驾驶员岗位职责；做好消防车辆卫生打扫、消毒、车辆日检查、车辆月检查工作；检查并保证消防车辆油、水、电、气正常以及完成上级交办的其他任务。 （5）行货装卸服务：投标人装卸员负责按照航班单据和标准操作程序，对航班进出港行李、货邮进行装机和卸机工作，认真分拣、核对、清点行李、货邮的标签和件数，确保行李、货邮安全、准确、及时地送达目的地；保持健康的身体，具备吃苦耐劳、团结协作的精神；定期参加业务培训和安全教育学习，严格遵守公司机坪运行安全管理规定和各项规章制度，以及完成上级交办的其他任务。 2、食堂服务： （1）食品安全服务：严格执行《食品安全法》及操作规范，生熟分开、荤素分开，杜绝交叉污染。食材来源可追溯，严禁使用过期、三无、来源不明的食材及违禁添加剂。每日做好晨检、食材留样、设备消毒等记录，确保台账真实有效。 （2）菜品与就餐服务：按规定时间准点开餐、收餐，高峰时段合理分流，避免拥堵。打餐时主动热情、准确无误，使用文明用语，无推诿、顶撞员工的行为。定期更新菜单，保证菜品足量、口味稳定、营养搭配合理，满足不同员工的就餐需求。
--	--	--	--

(3) 环境与设备服务：班前、班中、班后持续维护责任区域卫生，符合6S管理要求，地面无积水、无杂物，物品摆放整齐。负责食堂设备设施的日常维护与清洁，发现异常及时汇报，确保设备正常运行。垃圾及时分类清运，无蚊蝇鼠蟑等病媒生物滋生。

(4) 应急与配合服务：熟悉食品安全突发事件应急预案，发生问题时立即处置并上报。积极配合发包单位的各项检查、审计与迎检工作，提供真实、完整的资料。对员工投诉24小时内响应，重大问题立即处理，确保整改闭环。

四、劳务外包业务验收标准

外包岗位人员		
工作内容	工作标准	具体要求
个人卫生	1. 持有健康证明（县级以上医院体检报告）； 2. 穿戴整齐、干净； 3. 持有毒检阴性报告；	1. 身体健康，无任何疾病，每年定期体检； 2. 工作期间须穿戴整齐、干净、着工作服； 3. 勤理发、勤剪指甲、勤洗手；
规章执行	1. 培训教育按时按量完成； 2. 严格参会要求； 3. 日常设备维护； 4. 履行公司相关规章制度； 5. 做好各类台帐记录；	1. 培训教育与同岗位人员同步进行，且要求考核过关方可上岗； 2. 按公司规定需参会时应按时参加，并传达落实到位； 3. 按要求做好本岗位设备设施的维护，发现异常及时汇报； 4. 认真履行各级规章制度、操作手册、法律法规等相关要求； 5. 及时填写各类台帐，确保真实有效； 6. 配合做好各项迎检工作；

七、其它要求及说明

- 1、采购人可以根据实际需要业务调配。
- 2、在人数人员基本信息等方面符合采购人的管理要求，采购人派人审核招聘人员资质。
- 3、本项目报价包含招标范围确定需要的员工工资、且根据国家相关规定和标准为所有员工购买五项社会保险、加班费、夜餐费、高温补贴、培训费、差旅费、服装费以及中标单位的管理费、税费、利润等在内的全部费用之和，采购人不再另外支付其他任何费用。由投标人承担人力资源管理服务工作(包括招聘录用、劳动合同管理、绩效管理、各类补贴、工资管理、保险福利管理等)。
- 4、若出现工勤人员违反法律、法规等为旅客和其他人员代送物品等违法行为的，采购人有权直接解除合同，并追究中标单位及相关人员的法律责任。
- 5、若投标人拖欠员工工资给采购人造成纠纷或造成影响的，投标人应当承担相应的法律

				责任。 6、投标人应确保及时、准确、妥善的处理员工的档案管理、薪酬管理、社保办理、及个税代扣代缴工作，代办员工有关证件、有关法律法规咨询等，确保和谐、稳妥的处理劳务派遣员工的劳动纠纷、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响。 7、为确保所中标单位人员的职业素质及稳定性，投标人须承诺为人员办理合法劳动关系并在项目所在地按照国家法律规定和政府相关规定为服务人员购买各类社会保险。（必须购买工伤保险和意外保险）并且保证所人员的工资待遇参照本市相关文件执行并不低于最低工资标准。否则，采购人有权无条件中止合同。
--	--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
一	永州机场服务外包项目	1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	业绩	商务	供应商自2021年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准），承接过：服务合同（含以联合体中标方式合同）包含消防服务或者“防火”等内容的项目业绩。每提供1个有效业绩得3分，最高得12分。 评审依据： 须提供合同扫描件加盖公章，未提供或无法认定服务内容的不得分。
2	人员稳定性保障方案	商务	供应商针对本项目一线消防保障人员及食堂人员，提供专项人员稳定性保障方案（含薪酬保障、职业发展、人文关怀等具体措施），并附上针对本项目的人员流失率书面承诺（承诺年度流失率不超过10%的得4分；超过10%但不超过20%的得2分；未提供承诺或承诺超过20%的不得分）。 评审依据： 须提供加盖公章的方案及承诺函（需同时提供确切可行的方案跟承诺函，否则不得分）。
3	应急人员调配响应承诺	商务	供应商承诺：在机场发生消防应急事件时，可在0.5小时内紧急调配不少于4名持证消防保障人员到场支援的，得6分； 评审依据： 须提供加盖公章的承诺函及应急调配响应机制说明。

4	消防保障 整体服务 方案	技术	【整体服务方案】的评分规则：供应商根据采购需求提供针对本项目的整体工作方案，方案包括但不限于：①服务总体思路与目标定位；②各岗位工作流程设计；③质量控制与监督管理机制；④突发情况应急处置预案；⑤与机场方协调配合机制。上述5项全部满足，且内容专业、具体，完全贴合机场实际运行要求的，得20分。 内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣2分，方案有缺陷或未提供每处扣4分，扣完为止。 缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
5	人员配置 方案	技术	供应商提供人员配置方案，方案须包含①岗位配置（消防控制室每班不少于2人、消防车驾驶员每班不少于2人，每日在岗≥17人、食堂4人的排班计划）；②人员持证上岗保障措施；③岗前培训与日常复训计划；④人员替补及应急调配机制上述4项全部满足，排班计划清晰合理、人员保障措施具体有力的，得8分。 内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣1分，方案有缺陷或未提供每处扣2分，扣完为止。 缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
6	消防安全 管理专项 方案	技术	供应商提供消防安全管理专项方案，方案须包含①消防控制室24小时值守制度与火警处置流程；②航空器监护及安保巡逻的路线、频次、记录管理；③消防车辆日常维保与驾驶管理；④与机场消防队联动机制。 上述4项全部满足，且操作规程、处置流程完全符合消防法规及《运输机场消防队管理规定》（民航规〔2022〕54号）要求的，得12分。 内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣2分，方案有缺陷或未提供每处扣3分，扣完为止。 缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
7	食堂服务 方案	技术	供应商提供食堂服务方案，方案须包含①食堂管理制度与卫生标准；②食品安全全流程管控措施；③菜品质量、营养搭配及菜谱轮换计划；④成本控制及服务满意度保障措施。 上述4项全部满足，食品安全管理制度健全、保障措施严密、方案详细可行的，得8分。 内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣1分，方案有缺陷或未提供每处扣2分，扣完为止。 缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
8	合同	商务	合同条款及格式 甲方：

住所地：

负责人：

乙 方：

住所地：

法定代表人：

鉴于：

1、甲方系依法注册并合法存续的法人，具备签订和履行本合同所需的完全民事权利能力和行为能力（详见附件一：甲方营业执照）。

2、乙方系依法注册并合法存续的法人，具备签订和履行本合同所需的完全民事权利能力和行为能力（详见附件二：乙方营业执照）。

3、本合同来源具有正当性，系通过_（公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价）确定合同来源关系。

4、本合同并非反复使用的格式文本，双方就签署本合同经过谈判与协商，并就本合同文本内容和条款反复修改完善予以确定。

5、甲、乙双方已就本合同的签署履行必要的包括但不限于各自内部权利机构的批准、满足公司章程和内控制度等所有内部审批程序。

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲、乙双方遵循平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，经协商一致，现就乙方向甲方提供消防保障（含航空器监护、机场安保巡逻、消防控制室值守、消防车驾驶、行货装卸）、食堂等服务，事宜达成一致意见，订立本合同如下，以资共同遵守。

一、服务类别

甲、乙双方一致同意，在本合同期内由乙方为甲方提供永州机场消防保障（含航空器监护、机场安保巡逻、消防控制室值守、消防车驾驶、行货装卸）、食堂等服务。

		二、服务内容及范围 （一）<u>消防保障</u>服务：乙方消防员负责机场区域消防设施、器材检查；熟练掌握各种消防设备器材的使用，严格落实执勤战备制度，每日对个人防护装备、空气呼吸器、破拆工具、灭火器材、照明排烟等装备进行全面检查，发现故障立即报告、及时修复；熟练掌握装备性能、操作方法与维护技巧，确保装备完好、随时能用。保持着装整齐，整洁；自觉遵守规章制度，听从指挥，积极参加业务学习培训；了解当日航班动态，明确分工任务，坚守岗位及做好航空器监护工作，不擅离职守、脱岗；听到出警信号迅速着装，按规定的位置登车，奔赴火灾现场，按分工迅速展开灭火救援工作。按照《运输机场专职消防人员训练与考核管理规定》参加岗前训练、日常训练与复训，完成体能、技能、理论、真火实战、应急避险等科目训练，定期参加考核并合格。 （1）消防控制室值守：根据《消防法》、《建（构）筑物消防员》、《消防设施操作员》以及消防护卫部制定的相关规定，严格执行24小时值班制度，每日至少2次对候机楼消防报警设备进行运行维护检查，每日对消防控制室设备进行自检、消音、复位、巡检，发现异常立即上报并记录，确保系统全天候正常值守；熟练操作防排烟、防火卷帘、应急照明等设备，规范填写值班日志、巡查记录、故障台账等资料；严格执行资料留存与交接制度，保障消防管理可追溯；对候机楼的消防设施设备进行巡视检查、发现异常情况，及时处置并上报，防止候机楼冒烟起火的发生；确保消防安全，落实机场安保工作以及完成上级交办的其他任务。 （2）航空器监护：严格执行航空器地面全程监护制度，对停场航空器实施定点值守、动态巡查、全域管控；认真学习消防安全法规、机场安保规定、应急救援预案，积极参加政治教育、业务培训、技能考核与综合演练，不断提升政治素养、专业能力与协同作战水平。服从命令、听从指挥，主动配合完成航班保障、消防执勤、应急备勤、跨部门协同等任务，完成领导交办的其他工作。 （3）机场安保巡逻：严格按照巡逻方案开展巡逻防控，重点覆盖机场关键部位；按要求开展常态化巡逻，对违规现象、设施失效等问题现场处置并规范上报；主动配合完成综合演练、跨部门协同、航班保障等任务，服从指挥、严守纪律，保障机场运行安全；完成领导交办的其他工作任务。
--	--	---

		（4）消防车驾驶服务：乙方消防车驾驶员负责机场区域消防设施、器材检查；熟练掌握各种消防设备器材的使用，保持着装整齐，整洁；自觉遵守规章制度，听从指挥，积极参加业务学习培训，做各项执勤备战准备工作；了解当日航班动态明确分工任务，坚守工作岗位，不得擅自离岗脱岗；按要求落实消防车辆驾驶员岗位职责；做好消防车辆卫生打扫、消毒、车辆日检查、车辆月检查工作；检查并保证消防车辆油、水、电、气正常以及完成上级交办的其他任务。 （5）行货装卸服务：乙方装卸员负责按照航班单据和标准操作程序，对航班进出港行李、货邮进行装机和卸机工作，认真分拣、核对、清点行李、货邮的标签和件数，确保行李、货邮安全、准确、及时地送达目的地；保持健康的身体，具备吃苦耐劳、团结协作的精神；定期参加业务培训和安全教育学习，严格遵守公司机坪运行安全管理规定和各项规章制度，以及完成上级交办的其他任务。 （二）食堂服务：乙方为甲方提供职工食堂服务外包，具体包括：食堂日常运营管理（人员排班、成本控制、流程优化）；食材验收、储存、加工及供餐服务；食堂环境卫生、餐具消毒及垃圾清运；食堂设备设施日常维护与安全管理；员工就餐服务、投诉处理及满意度提升；配合甲方开展食品安全检查、迎检及应急处置。 三、服务标准 为确保甲方相关服务和运营质量，乙方承诺严格按照服务标准（见附件岗位职责与规范）为甲方提供服务。 四、服务费以及结算 （一）本合同期内服务费共计人民币 <u>万元</u>（含税价）（按月结算），大写金额：人民币 <u>万元</u>。增值税专用发票税率为 <u>%</u>，税额为 <u>元</u>。若遇国家政策税率调整，不含税价不变，合同总额及税额随税率调整进行相应调整。合同期内，服务费价格不因人工、物价、汇率等相关因素的变化而作任何调整。服务期超过一周且未满一个月的，按照实际服务日计算服务费，服务期未满一周的不予结算。乙方无法及时提供发票、提供发票不合规等情况给甲方造成损失乙方应承担响应的赔偿责任。 （二）服务费结算
--	--	--

本合同项下服务费按（月□、季度□、□）支付，根据甲方对乙方月度考核的情况及结果，在扣除应扣款额后，由甲方在收到乙方开具的符合甲方要求的发票后__日内，以转账的形式向乙方支付上月度服务费，如遇节假日等特殊情况，则支付时间顺延。

（三）服务费用已包含服务期限内乙方用于按约定标准保质保量、合法合规提供服务所需的一切费用，包括但不限于支付全体提供服务人员的薪酬福利（含法定节假日加班费）、五险一金、劳保费用、住宿费用、管理费用、材料费用、符合岗位资质要求相关培训费用（含差旅费）、工作服费用、税金等双方所明确的所有费用。其中乙方服务人员试用期1个月，试用期间每人每月均按_元结算。

（四）服务期限内，乙方提供的消防保障（含航空器监护、机场安保巡逻、消防控制室值守）、食堂等服务，乙方操作未达到甲方运行操作安全及服务标准的，按实际扣罚核减上述服务费用。

（五）服务期限内，如因甲方业务范围、区域进行调整，需调整服务内容时，由甲、乙双方协商一致，以补充协议的方式进行补充约定，补充协议与本合同具有同等效力。

乙方收款账户信息如下：

账户名称：

开户行：

账号：

银行行号：

五、履约保证金

（一）乙方应于本合同签署之日向甲方支付履约保证金人民币壹拾伍万元整（¥150000.00元），该履约保证金为乙方行使本合同项下任何权利、甲方履行本合同项下任何义务的前提，乙方采用下述第_种方式支付：

1、银行转账，由乙方转账支付至本合同约定的甲方账户。

2、由乙方提供经甲方认可的银行保函正本一份。

		（二）甲方有权从履约保证金中扣除由于乙方损坏甲方的设备、设施、场地或乙方违反本合同约定而导致损失的相应金额、违约金以及违反甲方相关规章制度要求的罚款，乙方应在接到扣除履约保证金通知后15日内补足相应金额，以维持服务期间履约保证金的完整性。乙方未按时足额补足的，甲方有权拒付乙方服务费，或在应付服务费中扣除应补足的履约保证金数额。 （三）本合同期内，履约保证金不得转让、不得移作其他担保形式。 （四）本合同解除或终止后，乙方在本合同期内服从甲方监督、无任何违约情形，甲方按照本合同约定扣除相应费用后，剩余部分在合同解除或终止之日起_个工作日内无息退还给乙方。 （五）合同解除或终止后3年，乙方未向甲方书面提出退还履约保证金申请的，视为乙方放弃退还履约保证金的权利，甲方有权不予退还履约保证金。 六、服务考核 （一）甲乙双方一致同意以服务考核细则（见附件）为标准，每月管理人员对各岗位进行检查、考核，每次检查完后将检查的实际情况填写在检查单内，并在检查单上签名确认。 （二）乙方如对考核结果有争议，应在收到考核结果后1个工作日内以书面形式向甲方提出理由；如果乙方未在规定的时限内提出则视为乙方认可考核结果。 （三）根据合同考核体系和竞争性谈判文件的约定，合同期内，乙方每月度考核成绩在_分（含）以上的为合格，_分（含）以上的为优秀。每月根据《外包服务考核表》进行考核。 （四）考核结果运用：考核结果作为评定乙方服务质量好坏的依据，并纳入该项服务费的考核结算中，同时乙方应对考核中存在的问题进行改进，落实责任主体，制定提升服务质量的改进措施。 七、甲方的权利和义务 （一）甲方有权明确并提供乙方从事服务的工作岗位、工作任务、工作要求及标准
--	--	---

		，由乙方工作人员自行负责制定相应的管理细则、操作流程等报甲方，以确保符合甲方工作标准。 （二）甲方根据业务需求向乙方提出用人需求，乙方须在7日内安排符合甲方要求的人员提供身份证、无犯罪记录证明、劳动合同（复印件）、体检报告、毒检报告、社保购买证明相关资料及其它必要的资料至甲方审核，审核通过后方可办理相关手续上岗。 （三）甲方有权对乙方提供的相应岗位资质要求的人员予以核对，甲方可以要求乙方提供的服务人员直至完全符合甲方的要求。在协议有效期内，甲方可以随时要求乙方更换不符合标准要求、不称职的服务人员直至甲方完全满意时为止。乙方不得随便更换服务人员，如需更换时，乙方必须向甲方提供更换服务人员申请，经资质审核同意备案、双方培训后才能上岗。 （四）甲方有权随时对乙方服务工作进行抽查和监督，有权提出指导意见和改进措施。有权要求乙方对相关问题进行整改，乙方应立即整改到位，遇特殊情况时整改期限不超过3日。 （五）甲方有权在乙方提供服务期间，了解乙方人工成本的支付及人员配置情况，如乙方未按时足额发放服务人员薪金导致影响服务质量的，甲方有权要求乙方限期整改并有权按违约责任扣减服务费用，乙方应在3日内整改完毕。乙方拒不整改或者整改后不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同，履约保证金不予返还。 （六）甲方按约定为乙方提供帮助其正常履行合同的基本条件，按现有甲方员工标准提供乙方及乙方服务人员的现场用房等基础设施设备，以上设施设备的所有权归甲方，因乙方责任原因造成上述设施设备损坏的由乙方负责维修，并承担由此造成的所有相关损失。 （七）甲方需向乙方培训其应遵守的相关规章、制度和条例，并随时将相关规章、制度及条例的变化情况告知乙方。乙方应遵守甲方的规章制度，任何服务过程中的违规违章行为均应按照甲方的有关规定及奖惩条例处理，涉及经济处罚的甲方有权从当月的服务费中扣除，但甲方应书面与乙方确认。 （八）甲方应当向乙方服务人员提供必要的劳动安全的培训和指导，提供安全的劳
--	--	--

动环境，乙方服务人员应按照甲方的要求进行操作。甲方不承担乙方人员发生的包括但不限于在服务期间患病、因病猝死、负伤、死亡、上下班的交通事故等情况的任何责任。乙方应承担用人单位的法定责任，甲方不承担赔偿责任。

（九）甲方对于违反甲方规章制度或者不胜任工作的乙方服务人员，有权要求乙方更换，退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当及时调换合适的服务人员接替其工作岗位。

（十）由乙方服务人员给甲方造成的经济损失，甲方有权按相关规定向乙方索赔，且甲方有权从当月的服务费中扣除，但甲方应书面与乙方确认。

（十一）在出现任何突发应急状况下，甲方有权根据应急所需对乙方人员进行全面调配，乙方应无条件全面配合。

（十二）甲方应根据本合同约定，在乙方完全履行合同条款且无违约情况下支付乙方相应服务费。

八、乙方的权利与义务

（一）乙方有权按照本合同约定向甲方提请支付服务费。

（二）乙方服务人员上岗前必须提供身份证、无犯罪记录证明、劳动合同（复印件）、体检报告、毒检报告、意外伤害保险购买证明、社保购买证明相关资料及其它必要的资料（包含但不限于乙方与服务人员签订的不定时工作制的书面确认书）至甲方备案。乙方所有员工必须购买意外伤害险后方可上岗，社保自该员工与乙方签订劳动合同生效之日起30日内办理完毕。如经甲方发现上岗服务人员中备案资料缺少任何一项，按第九条违约责任相关条款处理。

（三）乙方负责招聘，年龄要求为：航空器监护、机场安保巡逻等工作人员30岁以下；消防控制室值守年龄为45岁以下；消防车驾驶员40岁以下；行货装卸员35岁以下；食堂劳务人员55岁以下。其他要求：1、出示户籍所在地公安机关证明其本人有无违法犯罪记录的证明材料；2、必须出具本人真实身份证，户籍所在地村民委员会（居民委员会）其本人历史上有无精神病史的证明材料；3、提交县级以上医院身体健康报告及毒检报告。

		（四）乙方不得招录协议期低于6个月的人员。在本次合作项目中，乙方人员协议期内离职的，按照在职月数，每人每月扣1000元。针对家庭变故、公务考试、国家招聘、临近协议2个月（含）等特殊情况提出辞职的，可酌情考虑或减免处罚。 （五）乙方承诺遵守《劳动合同法》相关规定，履行和承担用人单位的一切法定责任和义务。 （六）乙方应派驻现场管理人员为服务项目的直接管理人。 （七）乙方在履行合同过程中需遵守国家、当地政府和民航系统相关的法律法规，一切违反法规的行为均应由乙方自行承担责任。 （八）根据甲方的要求，乙方应对服务人员进行在职培训，培训费用由乙方承担，如甲方有特别的培训要求，例如外出培训，考证等，其产生的差旅费、培训报名费等相关费用均由乙方承担。其中危险品培训人员名额需控制在<u> </u>人以内，如因人员变动产生的超额费用均由乙方自行承担。另消防员真火实训根据甲方实际情况按需参训，经甲方同意后的参训费用乙方凭报销凭证实报实销。 （九）乙方在履行合同过程中需遵守甲方的相关规定，并确保符合运行安全和质量标准。对违反规定的行为和不符合安全、质量标准的行为，甲方有权视情节轻重对乙方予以处罚。 （十）乙方有承担服务人员因故意或过失给甲方或第三方造成伤害或损失进行赔偿的义务。 （十一）依法界定因乙方原因引起的人员罢工、旷工或其他影响甲方正常生产秩序的，乙方必须负全部责任并赔偿甲方全部损失。 （十二）乙方应遵照甲方的标准及制度进行生产管理，包括但不限于行政管理、考勤等制度的建立，操作流程的制定、服务人员离职及隐患处理等，并需获得甲方审核及备案。乙方不得擅自降低运行标准。 （十三）乙方应教导其服务人员严格按照甲方的工作描述、操作流程、运行安全和质量标准等进行工作，意外产生的患病、死亡、工伤、经济补偿、劳动争议等均由乙方承
--	--	---

		担，甲方不承担任何责任及费用。 （十四）乙方服务人员在工作期间因乙方责任发生工伤（亡），由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的所有义务，并按有关规定执行。甲方不承担任何责任及费用。 （十五）乙方不得将服务工作进行分包或转包，乙方对其雇员的行为和违约、违法行为承担因此产生的民事、行政、刑事等一切责任。 （十六）乙方应遵从甲方制定的考核机制，甲方在检查过程中对不符合运行操作标准的行为所采用的拍照、开单以及各级通报、查实反馈的问题均为考核的有效依据。 （十七）乙方有义务负责安排服务人员参加甲方组织的相关培训，并遵守甲方的培训管理规定。 （十八）乙方应为服务人员提供必需的劳动条件、劳动工具、业务用品及劳动服装，以及符合国家规定的劳动安全卫生设施和必要的劳动防护用品。 （十九）乙方因自身服务责任原因造成旅客/客人投诉的，应全力配合甲方做好对旅客/客人的致歉和沟通等工作，造成损失的应承担相应的赔偿责任。 （二十）乙方应配合甲方对机供品物资进行管理，如有损坏、丢失、亏损应承担相应的赔偿责任。 （二十一）乙方服务人员与乙方之间为劳动关系，乙方向甲方提供服务。乙方服务人员与甲方不具有任何劳动法律关系。由乙方与其服务人员签署单方的告知书，告知其与乙方之间存在劳动合同关系，与甲方用人单位之间不存在任何形式的用工关系。 （二十二）乙方根据甲方要求必需与其服务人员订立保密协议，要求乙方服务人员保守因履行本合同而获知的甲方及甲方保密信息。 （二十三）为保证服务质量，乙方每天至少应安排消防保障员17人，食堂人员4人，现场联系人1人（由消防保障员兼职）。 （二十四）乙方应按照《中华人民共和国劳动法》规定，定时足额发放人员工资。
--	--	---

（二十五）乙方应履行永州机场航空安保协议和永州机场安全生产管理协议。

（二十六）乙方应保证乙方服务人员资质和要求符合甲方要求，如局方制度更新，应及时完善补充人员资质。

九、违约责任

（一）甲、乙双方应当积极履行本合同约定的义务，一方履行义务不符合约定的，另外一方有权要求违约方采取补救措施或按照本合同约定承担违约责任。

（二）乙方未按本合同约定履行义务的，应在5日内对违约情况予以回复，并在30日内对违约行为予以纠正或整改，将执行结果以书面形式通知甲方，造成损失的，甲方有权从履约保证金中优先扣除；乙方逾期30日未予以纠正或未采取补救措施的，甲方有权解除合同，要求乙方承担违约责任，且乙方的履约保证金不予退还。

（三）因乙方原因造成重大安全或人员伤亡事故的，甲方有权解除合同，乙方的履约保证金不予退还，因非甲方原因对甲方或第三方造成的财产损失及人身损害全部由乙方赔偿。

（四）乙方工作人员应保证相对固定，严禁频繁更换在岗人员，乙方服务人员年度更换率超过50%的（含试用期更换率），甲方有权解除本合同，且乙方的履约保证金不予退还。

十、合同的终止与解除

（一）合同的终止

服务期限届满，本合同自然终止。

（二）合同的解除

1、经甲、乙双方协商一致，可提前解除本合同。

2、本合同期内，乙方出现破产、停业、发生重大安全责任事故或法律纠纷、歇业、解散、清算、停业整顿、被撤销、被吊销营业执照等任一情形的，甲方有权提前解除本合同，乙方的履约保证金甲方有权不予退还。

		3、发生下列情形的，甲方有权解除合同并要求乙方承担违约责任： （1）乙方未按本合同约定履行义务的； （2）乙方员工在工作期间从事非法活动的； （3）乙方擅自将其服务承包业务全部或部分进行转包或分包的； （4）严重损坏机场设施或给甲方带来巨大名誉损害的（如因清洁卫生不合格被上级管理单位点名通报批评）。 （5）因乙方服务问题受到新闻媒体曝光，性质恶劣，严重损害机场形象的。 （6）因乙方服务质量原因造成旅客有效投诉_起以上的（含_起）（该条款根据项目添加修改） （7）乙方月度考核分数连续2个月在_分以下的。 （三）终止或解除后的移交 1、乙方立即向甲方移交工作场所，办公设备、服务设备、工具等物件，并在合同终止或解除后__天内撤出。否则，甲方有权自行处理，无需向乙方承担任何责任。 2、乙方应在合同终止或解除后__天内撤离在机场提供服务的所有人员，并将机场工作区域所有证件上交甲方。 3、乙方应立即向甲方移交所有与提供服务有关的文件和信息。 4、合同终止或解除后，乙方自负成本执行甲方的合理指示，配合执行甲方的所有决定。 十一、不可抗力 一方因不可抗力不能按照约定履行本合同的，根据不可抗力的影响，可部分或全部免除责任，但应当及时告知对方，并自不可抗力发生后7 日内向对方当事人提供证明，迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。 遇有国家有关部门法规、政策调整、政府命令、政府活动的情况，比照不可抗力执
--	--	---

行。

十二、保密条款

乙方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他需要保密的文件或信息的内容保守秘密，未经甲方书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的复制和使用资料。

本保密义务在本合同终止或解除后仍然有效。

十三、廉洁条款：如乙方（项目相对方）违反国家法律法规和廉洁纪律，应按合同总价的1%-3%处以违约金，其中属乙方（项目相对方）主动违纪违法的，应按3%收取违约金；如项目甲方人员主动索要，乙方（项目相对方）人员配合输送利益的，按合同价1%收取违约金；介于两者之间的情形，视情节轻重取违约金的中间值。

十四、通知送达

（一）本协议项下的通知应以中文书写，并通过专人直接送达、快递、电子邮件的方式，送至或发至双方下述通讯地址：

甲方：

地址：

收件人：

电话：

电子邮件：

乙方：

地址：

收件人：

		电话： 电子邮件： （二）如任何一方的地址发生变更，须在变更前3日以书面形式通知对方。因迟延履行而造成的损失，由过错方承担责任。以上述方式发送的通知应在以下日期被视为送达： 1、专人直接送达的，以交付之日计； 2、电子邮件发送的，以电子邮件成功发出之日计； 3、快递发送的，以快递公司登记的实际送达之日与发送方向快递公司交付快递之日起第三日中较早的一日计。 （三）双方共同确认：上述送达方式适用于各个司法阶段，包括但不限于仲裁、人民法院的一审、二审、再审、执行以及审判监督程序。 （四）因提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院及相关司法机关、指定的接收人拒绝签收等原因，导致相关通知、法律文书等文件未能被实际接收的，在以下日期被视为送达： 1、邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日； 2、电子送达的，以该电子邮件发出之日视为送达之日； 3、直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。 十五、争议的解决 因本合同产生的争议，由双方协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。 十六、服务期限 本合同服务期为__年，采用“1+1”模式签订，即第一个合同期满（__年__月__日至__年__月__日）前__日内，由甲方对乙方进行年度考核，考核分达到 分（含）以上的，合同顺延一年。合同签订后15日历天后人员必须进场。
--	--	---

		十七、其他 （一）本合同的有效组成部分及法律效力顺序为：1、本合同及附件；2、招标文件（竞谈文件）；3、投标文件（响应文件）。 （二）本合同未尽事宜，甲、乙双方可协商一致另行签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。 （三）本合同自同时满足下列条件之日起生效： 1、甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章； 2、乙方向甲方一次性足额缴纳履约保证金。 （四）本合同的附件是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。 （五）本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方持贰份，均具有同等法律效力。 （六）附件明细（因电子平台字数限制附件具体内容签合同时与甲方联系） 附件一：《公司担保书》 附件二：《项目负责人担保书》 附件三：《岗位职责与规范》 附件四：《永州机场安全生产管理协议》 附件五：《航空安全保卫协议》 附件六：《廉政合同》 附件七：《外包业务验收标准》 附件八：《外包服务考核表》 甲方： 乙方： （盖章） （盖章）
--	--	---

			法定代表人 法定代表人/负责人： 授权代表： 授权代表： 甲方账号： 名称：湖南机场股份有限公司永州零陵机场分公司 税号：9143 1100 6828 2298 3L 单位地址：湖南省永州市冷水滩区岚角山镇飞机场 电话：0746-8726126 开户银行：中国银行股份有限公司永州分行 银行账户：6106 5735 7740 日期： 年 月 日 日期： 年 月 日
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	30	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	商务分	12	是	图片	【业绩】的评分规则：供应商自2021年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准），承接过：服务合同（含以联合体中标方式合同）包含消防服务或者“防火”等内容的项目业绩。每提供1个有效业绩得3分，最高得12分。 评审依据： 须提供合同扫

						描件加盖公章，未提供或无法认定服务内容的不得分。 【业绩】的上传证明材料要求：须提供合同扫描件加盖公章，未提供或无法认定服务内容的不得分。
3	客观分	商务分	4	是	图片	【人员稳定性保障方案】的评分规则：供应商针对本项目一线消防保障人员及食堂人员，提供专项人员稳定性保障方案（含薪酬保障、职业发展、人文关怀等具体措施），并附上针对本项目的人员流失率书面承诺（承诺年度流失率不超过10%的得4分；超过10%但不超过20%的得2分；未提供承诺或承诺超过20%的不得分）。评审依据：须提供加盖公章的方案及承诺函（需同时提供确切可行的方案跟承诺函，否则不得分）。 【人员稳定性保障方案】的上传证明材料要求：须提供加盖公章的方案及承诺函（需同时提供确切可行的方案跟承诺函，否则不得分）。
4	客观分	商务分	6	是	图片	【应急人员调配响应承诺】的评分规则：供应商承诺：在机场发生消防应急事件时，可在0.5小时内紧急调配不少于4名持证消防保障人员到场支援的，得6分；评审依据：须提供加盖公章的承诺函及应急调配响应机制说明。 【应急人员调配响应承诺】的上传证明材料要求：须提供加盖公章的承诺函及应急调配响应机制说明。
5	主观分	技术分	20	否	无	【消防保障整体服务方案】的评分规则：【整体服务方案】的评分规则：供应商根据采购需求提供针对本项目的整体工作方案，方案包括但不限于：①服务总体思路与目标定位；②各岗位工作流程设计；③质量控制与监督管理机制；④突发情况应急处置预案；⑤与机场方协调配合机制。上述5项全部满足，且内容专业、具体，完全贴合机场实际运行要求的，得20分。内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣2分，方案有缺陷或未提供每处扣4分，扣完为止。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
6	主观分	技术分	8	否	无	【人员配置方案】的评分规则：供应商提供人员配置方案，方案须包含①岗位配置（消防控制室每班不少于2人、消防车驾驶员每班不少于2人，每日在岗≥17人、食堂4人的排班计划）；②人员持证上岗保障措施；③岗前培训与日常复训计划；④人员替补及应急调配机制上述4项全部满足，排班计划清晰合理、人员保障措施具体有力的，得8分。内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣1分，方案有缺陷或未提供每处扣2分，扣完为止。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
7	主观分	技术分	12	否	无	【消防安全管理专项方案】的评分规则：供应商提供消防安全管理专项方案，方案须包含①消防控制室24小时值守制度与火警处置流程；②航空器监护及安保巡逻的路线、频次、记录管理；③消防车辆日常维保与驾驶管理；④与机场消防队联动机制。上述4项全部满足，且操作规程、处置流程完全符合消防法规及《运输机场消防队管理规定》（民航规〔2022〕54号）要求的，得12分。内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣2分，方案有缺陷或未提供每处扣3分，扣完为止。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
8	主观分	技术分	8	否	无	【食堂服务方案】的评分规则：供应商提供食堂服务方案，方案须包含①食堂管理制

					度与卫生标准；②食品安全全流程管控措施；③菜品质量、营养搭配及菜谱轮换计划；④成本控制及服务满意度保障措施。上述4项全部满足，食品安全管理制度健全、保障措施严密、方案详细可行的，得8分。内容欠完整，逻辑性及针对性一般的每处扣1分，方案有缺陷或未提供每处扣2分，扣完为止。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
--	--	--	--	--	---

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型、微型企业优惠	总报价减免优惠	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》	10%	服务由小型、微型企业承接，即提供服务的人员为小型、微型企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，享受此优惠；监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业，享受此优惠政策，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人企业声明函。