

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市第八中学劳务派遣服务项目
采购人：永州市第八中学
采购方式：竞争性磋商
采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司
委托代理编号：TJYZ-24-1206
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额22,680元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永冷财购计(2024)00068号
采购项目预算：1,960,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2024-12-25

采购人签章：
永州市第八中学

需求编制人签章：
周游

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	永州市第八中学劳务派遣服务项目	1,959,999.99	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
永州市第八中学劳务派遣服务项目	1,960,000	对临时用工人员劳务派遣服务	2024-10

第二章 项目采购需求

包名：永州市第八中学劳务派遣服务项目 采购金额：1,959,999.99元

包概述：对临时用工人员劳务派遣服务				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：30分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
投标人须具备合法有效的《劳务派遣经营许可证》		提供证书扫描件并加盖投标人公章		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	永州市第八中学劳务派遣服务项目	年		653,333.33	3	1,959,999.99	C99000000-其他服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1	采购需求	<p>一、项目概述：</p> <p>1. 本项目为劳务派遣单位按用工单位要求录用符合条件的人员，以劳务派遣的方式派往用工单位（具体人数18人），由用工单位安排派遣员工在临时性、辅助性、替代性岗位上工作，具体岗位及工作内容由用工单位确定。</p> <p>2. 采购项目预算：1959999.99元（费用组成：1. 服务费：129600.00元，2. 代发费用1830399.99元，包含工资、保险、福利等费用）</p> <p>二、采购项目名称：</p> <p>永州市第八中学劳务派遣服务项目</p> <p>三、劳务派遣单位的主要工作职责：</p> <p>1、负责劳务派遣的招募招聘、合同签订、人事档案管理、工资发放、劳动纠纷等人力资源管理事务性工作；</p> <p>2、劳务派遣单位根据用工单位的需求进行招聘、选拔和录用各类型的员工；</p> <p>3、劳务派遣单位负责员工的健康体检、合同的签订和管理、教育培训、工资福利、档案管理、计划生育管理、社会保险办理、劳动关系管理等方面。</p> <p>4、采购人原聘用的人员，中标人须优先留用</p> <p>四、用工单位支付劳务派遣公司的费用</p> <p>（一）月薪：</p> <p>见每月工资详单，中标后详单由采购人提供。</p> <p>（二）保险：</p> <p>按国家规定执行购买保险，劳务派遣单位负责保险手续（含增、减员）的办理和费用的缴付。</p> <p>（三）福利：</p> <p>根据用工单位相关规定执行。</p>			

（四）服务费：200元/人/月（2400元/人/年），1年服务费为43200.00元，3年服务费总计129600.00元，实际按供应商中标价进行支付。本项目约定劳务报酬为税后收入。

★注：人工薪资、保险、福利等费用为不可竞争部分，服务费为可竞价部分，由投标人自行核算进行报价。

（五）总支付费用计算方法

每月总费用=月薪+保险费+服务费

（六）★投标报价及其它要求：

投标文件中必须提供分项报价表（格式如下），投标人报价时应综合考虑以下部分：

分	项	项目名称	单位	数量	金额（元）		备注
					每年单价	叁年总价	
1		劳务派遣人员管理费	项	1			元/人/月
2		代发费用（包含工资、保险、福利等费用）	项	1	610133.33	1830399.99	代发费用为不可竞争性费用，需与采购需求中金额保持一致。
投标报价合计（元）							

服务期限：三年；合同期为壹年，第一年合同期满后，采购人有权根据全年考核表现决定是否与中标人续签第二年服务合同，如出现中标人不遵守承诺或达不到学校要求，采购单位有权解除合同，其一切责任由中标人负责，中标人不得以任何理由向采购单位提出任何索赔要求。后续以此类推。合同最后期限为：2027年7月31日。

六、★全面工作接管期限：为避免出现岗位空缺，要求中标人在中标通知书发出之日起十个工作日内为用工单位现有员工建立完整的社保购买体系等接管事项，并不得超过1%的员工辞工，稳定员工队伍，保证工作正常开展。如没有按期完成的，视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格，可以选择排名第二的为中标人，依此类推。由此产生的一切损失和后果自负。投标人在响应文件中提供承诺书并加盖公章。

七、费用的结算：用工单位每月月底前将派遣员工每月的工资、保险、服务费等费用支付给劳务派遣单位（若遇法定假期则相应提前），劳务派遣单位收到款项后每月月底前发放派遣员工上个月工资。合同期内，相关费用如遇政府政策性调整，相关费用按政策调整。

八、其他说明：

（一）工资待遇

			<p>1、用工单位向派遣员工提供的薪酬待遇（含自离派遣员工的工资，“自离派遣员工”系指未按规定办理离职手续，连续旷工三天的派遣员工）由用工单位以货币的形式支付给劳务派遣单位，劳务派遣单位应按月及时足额支付给派遣员工。</p> <p>（二）保险</p> <p>1、用工单位制定的派遣员工的保险缴纳标准按相关规定执行，劳务派遣单位负责保险手续（含增、减员）的办理和费用的缴付。</p> <p>2、保险费用中单位承付部分由用工单位支付，派遣员工个人承付部分由派遣员工本人承担（由劳务派遣单位从工资中代扣）；自离派遣员工的保险费用由用工单位承担，若因自离派遣员工工资不足以支付个人保险费用的，由自离派遣员工个人支付。</p> <p>3、用工单位应在派遣员工所在参保地的社保局每月关账日前一个工作日，每月15日之前将次月确定参保增减人员变更信息以书面形式告知劳务派遣单位。如用工单位未能按时向劳务派遣单位提供以上信息的，则劳务派遣单位视为用工单位本月已确定参保人员次月无增减，因此而产生的费用和责任均由用工单位承担。</p> <p>4、合同期内当地政府规定的保险费用缴存基数和比例发生调整，则由劳务派遣公司核算调整。</p> <p>5、具体缴纳保险类别按采购人要求规定执行。</p> <p>（三）人员离职招聘协助</p> <p>若临时有派遣员工离职，劳务派遣公司需及时为用工单位招聘人员以及提供相关的帮助，因此产生的损失由劳务派遣公司承担。</p> <p>（四）人事纠纷</p> <p>由劳务派遣单位负责解决劳动纠纷，具体双方签订合同时约定。</p> <p>注：上述项目要求以及标注中：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应或承诺，否则投标无效。</p>
--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	永州市第八中学劳务派遣服务项目	1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	企业实力	商务	1、供应商具有人力资源行业协会1A级以上信用等级的计2分。

			<p>2、供应商近三年获得过国家级人力资源行业先进企业荣誉的计3分。</p> <p>3、供应商近三年获得过国家级优秀企业荣誉的计2分</p> <p>4、供应商上年度获得过重合同守信用企业荣誉的计2分</p> <p>（提供有效期内的证书复印件并加盖单位公章，否则不计分）</p>
2	类似业绩	商务	<p>供应商承担过央企、学校、政府单位的劳务项目业绩，每个计2.5分,最高计10分。（提供合同复印件并加盖单位公章，否则不计分）</p>
3	体系认证	商务	<p>供应商同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证，认证证书且在有效期内的，每提供一个计1分，最多计3分。（提供认证证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page查询网址截图，加盖供应商公章，否则不计分。）</p>
4	人员配置	商务	<p>1、拟投入本项目的项目负责人具有企业人力资源管理师三级及以上的计4分；</p> <p>2、拟投入本项目的团队成员（不含项目负责人）：1）具有企业人力资源管理师四级及以上的证书，每提供1人计2分；本项最高计4分；</p> <p>注：以上相关人员须提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分。</p>
5	整体服务方案及措施	技术	<p>供应商提供的整体服务方案应包括但不限于项目管理团队人员配备、日常管理、服务质量保证措施等内容。服务方案完整、项目管理团队人员配备合理、日常管理可操作性强、服务质量保证措施完善的计15分；欠完整、欠合理、针对性不强的每处扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。</p>
6	内控制度	技术	<p>根据供应商提供的企业内控制度包括但不限于服务流程、服务标准、考核指标及考核制度、奖惩制度、服务控制体系、内部监督制度等方面进行综合评审，满足要求的，计7分，有欠合理或缺漏项的每处扣1分，扣完为止。</p>
7	劳动纠纷及仲裁处理方案	技术	<p>供应商提供的劳务纠纷及仲裁处理方案包括纠纷处理相关流程、纠纷处理方案、纠纷处理标准、仲裁结果处理方式、承办人员的管理方案等方面进行综合评审，满足要求的，计10分，有欠合理或缺漏项的每处扣2分，扣完为止。</p>
8	派遣人员突发事件应急处理方案及措施	技术	<p>供应商提供的派遣人员突发事件应急处理方案及措施，派遣人员突发事件应急处理方案及措施合理可行的计8分，欠完整、欠合理、针对性不强的每处扣2分，扣完为止。未提供不计分。</p>
9	合同	商务	<p>政府采购合同格式</p>

一、政府采购合同协议书

（格式仅供参考，具体根据项目情况以签订合同时约定为准）

采购合同编号：

采购人（全称）：永州市第八中学（甲方）

供应商（全称）： （乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：永州市第八中学劳务派遣服务项目

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

2. 合同金额 根据需求描述提供相关证明材料，未按要求提供不得分。

（1）合同金额小写： 大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：

3. 履行合同的时间、地点及要求

起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日；总日历天数： 天。

地点：采购人指定

地点

4. 支付方式及要求：

1、用工单位每月月底前将派遣员工每月的工资、保险、服务费等费用支付给劳务派遣单位（若遇法定假期则相应提前），劳务派遣单位收到款项后每月月底前发放派遣员工上个月工资。

2、甲方安排乙方所聘人员因公出差所产生的差旅等费用，由甲方按财政规定进行报销（如有）。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁； ☐ 向人民法院提起诉讼

。

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义

，应按 以下顺序解释：

- (1) 在招标或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标文件；
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款（如果有）；
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸；
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同经 双方法定代表人、负责人或授权代表签字并加盖公章后 生效。

8. 合同份数

本合同正本一式 四 份，双方各执 两 份。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）
） 法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：
人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

二、政府采购合同通用条款

政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

		<p>(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为：</p> <p>(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。</p> <p>(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。</p> <p>(5) “合同条款”系指本合同条款。</p> <p>(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。</p> <p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。</p> <p>6. 货物的验收</p> <p>6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。</p> <p>6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。</p>
--	--	---

		<p>6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p> <p>6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。</p> <p>6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。</p> <p>6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。</p> <p>6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。</p> <p>7. 货物包装要求</p> <p>7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。</p> <p>7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。</p> <p>8. 运输和保险</p> <p>8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。</p> <p>8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。</p> <p>9. 质量标准和保证</p> <p>9.1 质量标准</p> <p>（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。</p> <p>（2）采用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。</p> <p>9.2 保证</p> <p>（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。</p> <p>（2）在保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。</p> <p>（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。</p>
--	--	---

		<p>(4) 在质量保证期内, 如果货物的质量或规格与合同不符, 或证实货物是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙 方提出补救措施或索赔。</p> <p>(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。</p> <p>10. 权利瑕疵担保</p> <p>10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。</p> <p>10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等。</p> <p>10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。</p> <p>11. 知识产权保护</p> <p>11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权, 保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。</p> <p>11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的, 应当由乙方承担全部法律责任, 给甲方造成损害的, 乙方应当承担赔偿责任。</p> <p>11.3 甲方委托乙方开发的产品, 甲方享有知识产权, 未经甲方许可不得转让任何第三人。</p> <p>12. 保密义务</p> <p>12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容, 双方均有保密 义务。</p> <p>13. 合同价款支付</p> <p>13.1验收合格后, 乙方出具正规发票给甲方, 凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。</p> <p>13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分, 甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付, 经国库管理部门审核后直接支付给乙方。</p> <p>13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分, 甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。</p> <p>13.4支付合同价款时, 一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准, 如果乙方要求变更, 则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件, 报经甲方审查同意。</p> <p>13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。</p> <p>14. 伴随服务</p> <p>14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件, 包括相应的中文技术文件, 如: 产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。</p>
--	--	---

		<p>14.2 乙方还应提供下列服务：</p> <p>（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；</p> <p>（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；</p> <p>（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；</p> <p>（4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；</p> <p>（5）【政府采购合同专用条款】与招标文件第五章采购需求规定的其他伴随服务。</p> <p>14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。</p> <p>15. 违约责任</p> <p>15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔</p> <p>（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条 或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：</p> <p>①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。</p> <p>②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。</p> <p>③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。</p> <p>（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。</p> <p>如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。</p> <p>15.2 迟延交货的违约责任</p> <p>（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延 交货时间或延期提供服务。</p> <p>（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。</p>
--	--	--

		<p>(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p> <p>16. 合同的变更</p> <p>16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。</p> <p>16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。</p> <p>16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。</p> <p>17. 合同中止与终止</p> <p>17.1 合同的中止</p> <p>(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；</p> <p>(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。</p> <p>17.2 合同的终止</p> <p>(1) 合同因有效期限届满而终止；</p> <p>(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。</p> <p>(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。</p> <p>(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。</p> <p>(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。</p> <p>18. 合同转让和分包</p> <p>18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>19. 不可抗力</p> <p>19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p> <p>19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。</p>
--	--	--

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节第1.1款	甲方名称	名称：永州市第八中学
本章第二节第1.2（6）项	项目现场	永州市第八中学
本章第二节第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	履行合同的时间：3年 地点： <u>采购人指定地点</u> 方式： <u>合同约定</u>

			本章第二节 第 9.2（1）项	服务期限	三年；合同期为壹年，第一年合同期满后，采购人有权根据全年考核表现决定是否与中标人续签订第二年服务合同，如出现中标人不遵守承诺或达不到学校要求，采购单位有权解除合同，其一切责任由中标人负责，中标人不得以任何理由向采购单位提出任何索赔要求，后续以此类推。
			本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	7×24 小时。
			本章第二 节 第 13.5款	合同价款支付 方 式和条件	以双方正式签订的合同为准
			本章第二节	乙方提供的其他	详见第五章采购需求。

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	30	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	客观分	商务分	9	是	图片	【企业实力】的评分规则：1、供应商具有人力资源行业协会1A级以上信用等级的计2分。 2、供应商近三年获得过国家级人力资源行业先进企业荣誉的计3分。 3、供应商近三年获得过国家级优秀企业荣誉的计2分 4、供应商上年度获得过重合同守信用企业荣誉的计2分 （提供有效期内的证书复印件并加盖单位公章，否则不计分）

						【企业实力】的上传证明材料要求：根据需求描述提供相关证明材料，未按要求提供不得分。
3	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：供应商承担过央企、学校、政府单位的劳务项目业绩，每个计2.5分,最高计10分。（提供合同复印件并加盖单位公章，否则不计分）</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：根据需求描述提供相关证明材料，未按要求提供不得分。</p>
4	客观分	商务分	3	是	图片	<p>【体系认证】的评分规则：供应商同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证，认证证书且在有效期内的，每提供一个计1分，最多计3分。（提供认证证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page查询网址截图，加盖供应商公章，否则不计分。）</p> <p>【体系认证】的上传证明材料要求：根据需求描述提供相关证明材料，未按要求提供不得分。</p>
5	客观分	商务分	8	是	图片	<p>【人员配置】的评分规则：1、拟投入本项目的项目负责人具有企业人力资源管理师三级及以上的计4分； 2、拟投入本项目的团队成员（不含项目负责人）：1）具有企业人力资源管理师四级及以上的证书，每提供1人计2分；本项最高计4分； 注：以上相关人员须提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分。</p> <p>【人员配置】的上传证明材料要求：根据需求描述提供相关证明材料，未按要求提供不得分。</p>
6	主观分	技术分	15	否	无	【整体服务方案及措施】的评分规则：供应商提供的整体服务方案应包括但不限于项目管理团队人员配备、日常管理、服务质量保证措施等内容。服务方案完整、项目管理团队人员配备合理、日常管理可操作性强、服务质量保证措施完善的计15分；欠完整、欠合理、针对性不强的每处扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。
7	主观分	技术分	7	否	无	【内控制度】的评分规则：根据供应商提供的企业内控制度包括但不限于服务流程、服务标准、考核指标及考核制度、奖惩制度、服务控制体系、内部监督制度等方面进行综合评审，满足要求的，计7分，有欠合理或缺漏项的每处扣1分，扣完为止。
8	主观分	技术分	10	否	无	【劳动纠纷及仲裁处理方案】的评分规则：供应商提供的劳务纠纷及仲裁处理方案包括纠纷处理相关流程、纠纷处理方案、纠纷处理标准、仲裁结果处理方式、承办人员的管理方案等方面进行综合评审，满足要求计10分，有欠合理或缺漏项的每处扣2分，扣完为止。
9	主观分	技术分	8	否	无	【派遣人员突发事件应急处理方案及措施】的评分规则：供应商提供的派遣人员突发事件应急处理方案及措施，派遣人员突发事件应急处理方案及措施合理可行的计8分，欠完整、欠合理、针对性不强的每处扣2分，扣完为止。未提供不计分。

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%

微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%