

# 永州市政府采购文件

采购项目名称： 祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目  
采购人： 祁阳市人力资源和社会保障局  
采购方式： 公开招标  
采购代理机构： 湖南柏坤项目管理有限公司  
委托代理编号： HNBK-2025-045  
代理费收取方式： 采购人支付代理费（按固定费用收取）  
代理费支付标准： 固定金额29,400元  
专家评审费收取方式： 专家评审费由 采购人 支付  
采购计划编号： 永祁财采计[2025]00065号  
采购项目预算： 2,800,000元  
是否进行资格预审： 否  
需求编制时间： 2025-07-04

采购人签章：  
祁阳市人力资源和社会保障局

需求编制人签章：  
莫丹

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）  
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

## 第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目	2,800,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目	2,800,000	城乡劳动力信息数据库采集录入	2025-04

## 第二章 项目采购需求

**包名：祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目 采购金额：2,800,000元**

包概述：祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：软件和信息技术服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>和<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

### 本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		次	2,800,000	1	2,800,000	C16990000-其他信息技术服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目	1	祁阳市城乡劳动力资源库建设服务项目	<p>一、项目概况</p> <p>为认真贯彻落实就业优先战略，积极推进公共就业服务信息化建设，精准掌握我市劳动力资源情况，精细做好“311”就业服务，精确对接企业招聘需求，根据《永州市2024年城乡劳动力资源库建设工作方案的通知》（永人社发〔2024〕22号）精神，高效完成全市劳动力信息采集录入工作，现结合第三方服务模式及基层减负要求，为响应《中共祁阳市委办公室 祁阳市人民政府办公室关于印发〈关于进一步加强就业和社会保障工作的实施方案〉的通知》（祁办发电〔2022〕2号），并贯彻国家、省市关于“数据赋能基层治理”的精神，原由村（社区）承担的信息采集工作调整为由第三方专业机构执行。</p> <p>祁阳市当前面临劳动力结构快速变化的挑战，同时也处于数字化转型的重要阶段。为适应新时期对精准就业、职业培训、社会保障等政策要求，为就业政策落实和民生保障提供精准支撑，建立一套全面、准确、动态更新的劳动力信息数据库势在必行。</p> <p>二、项目预算：280万元。</p> <p>三、服务目标</p> <p>1、时间目标</p> <p>在60天内，高效完成祁阳市563个村（社区）的劳动力（劳动力特指：祁阳市18-59周岁城乡劳动力，约为55万人（特指祁阳户籍，常驻人口及外来、外出务工人员））信息采集与系统数据录入工作，确保覆盖面广、推进节奏快、准确率高。所有采集信息必须在项目周期内完成实时汇总、同步录入湖南省人社一体化平台，配合后续数据审核与质量控制要求，形成完整数据闭环，确保整项工作在计划周期内不拖延、不堆积、不返工，全面实现既定进度目标。</p>		

## 2、质量目标

项目所采集数据的准确率须稳定达到95%以上，并严格执行“入户两见面、信息一确认”的规范标准，强化信息核实、签字确认与过程监督，确保所采信息来源真实、内容完整、逻辑合理。全面实现“一户不漏、一人不丢、一项不差”的采集要求，最大限度避免信息遗漏与误报，确保最终汇总数据具备高度的真实性、完整性和适用性，为后续系统应用奠定坚实基础。

## 3、应用目标

通过本次劳动力数据采集，全面建立覆盖城乡、动态更新、结构清晰的劳动力信息数据库，为政府实施精准就业推荐、定向技能培训、重点群体扶持等综合民生政策提供强有力的数据支撑。采集结果将为人社、民政等部门实现数据共享与业务协同提供基础支撑，同时为基层治理、公共服务供给和资源优化配置提供决策依据，推动全市民生保障服务从“普遍供给”向“精准匹配”转变。

## 四、服务要求

1、投标人须具备完成履行本项目的能力。组建团队（拟任项目负责人一名，实施团队成员若干名），职责分明。按采购人时间节点完成。

（1）中标人需统一提供采集工作所需的纸质及电子材料，经人社部门审核确认，主要包括：

村（社区）名录清单：含行政区域代码、辖属镇（街道）、常住人口数等信息，为任务分配、工作计划制定、进度监测提供基础支撑；历史就业或社会保障数据（如有）：提供对比参考，协助采集团队快速识别信息缺口与变化趋势，提升重复识别效率，减少数据冗余；

《祁阳市劳动力信息数据采集汇总表》模板：结构清晰、字段明确，涵盖就业状态、培训意愿、岗位匹配度等关键信息，便于后续数据分析与归类处理。为确保各类资料统一规范、便于比对管理，所有纸质资料均需编号归档，电子资料统一命名格式并备份存储，确保可追溯、可查验、可还原。

（2）中标人需开发扫码功能，所有劳动者可通过手机扫一扫村（社区）赋码进行填报信息，确保每镇（街道）一码，便于区分和汇总。

（3）中标人需自备移动终端设备：预装定制化采集App与加密应用，具备自动保存、离线存储、字段校验等功能，并启用指纹识别或密码锁，提高设备丢失后的应对能力；便携存储：配发加密U盘，用于临时数据备份与应急恢复，特别适用于远程山区、断网环境下的数据回传。

## 2、信息采集分类要求

采集对象原则上覆盖全市常住劳动力人口，按就业状态分为“已就业人员”和“未就业人员”两大类（详见信息登记表）。

### （1）已就业人员：

就业单位：核实具体单位名称，明确是否为本地或外地注册企业；对灵活就业、自主创业者，记录其工作场所及经营内容。

岗位信息：填写岗位类别、工作性质（全职/兼职）、是否为季节性岗位等，便于后续与培训资源对接。

薪资收入：分档记录薪资水平，特别标注零收入或不固定收入群体，作为后期就业支持的重要依据。

其它信息：记录是否愿意更换工作、是否有技能提升需求，建立“潜在流动劳动力”数据库。

### （2）未就业人员：

当前状态：明确具体原因，如照顾家庭、身体原因、无就业机会等；

就业意愿：详细记录希望从事的行业、岗位类型、期望工作地、收入预期等；

培训倾向：采集其是否愿意接受职业培训，感兴趣的技能类型，并作为后续培训供给精准设计参考；

特殊身份识别：标识是否为零就业家庭成员、脱贫人口、低保边缘人群、残疾人等，作为重点跟踪对象。

### （3）核实与确认

入户为主，电话为辅：对外出务工人员、异地居住群体可通过电话联系和扫码填报，对需他人代答的情况，须注明代填人身份及与被访者关系；

签字确认：被访者必须在采集表上签字确认自己所提供信息的真实性；

特殊情况处理：对于“空户”“失联”“拒采”等情况，采集员需填写专门情况说明表并上传至系统，作为“不可采集”档案保留。

## 3、数据保密要求

采集数据涉及大量居民个人信息，必须严格执行信息安全与保密要求。所有参与采集、录入、审核的人员在上岗前均需签署《信息安全与保密承诺书》，明确数据使用范围与法律责任，防止任何形式的信息外泄。签署承诺书后，组织集中培训

，系统讲解数据保护相关法律法规及操作规范，增强工作人员的保密意识和风险防范能力。项目实施期间，将通过现场抽查、后台监控等方式，持续监督信息安全执行情况，一旦发现违规行为，将依法依规严肃处理，确保管理闭环。情节严重者将移交公安机关处理。

#### 4、验收要求（实质性要求）

完成抽样验收、材料归档、成果封装与项目交付。本项目由采购人按照招标文件及合同对中标人的工作质量进行阶段性进行验收考核和验收，中标人按照采购人工作安排在规定时间内完成任务，工作质量经采购人考核验收合格，并按合同约定移交相关资料。中标人如在采购人指定的期限内未能按时、保质、保量完成合格的服务内容，采购人有权即时中止合作并追究违约责任，产生的一切经济损失由中标人全部承担。

##### （1）抽样复核

在数据采集与录入完成后，为进一步保障整体质量，项目将按3%的比例进行抽样复核：样本随机抽取：系统从不同区域、不同人群中抽取复查对象，防止人为干预；抽查范围覆盖多个镇（街道）及不同类型村（社区），复查对象将从原始数据中随机选取，重点核实数据真实性、信息一致性及入户记录情况。抽查结果将作为评估第三方服务质量的依据，准确率要求持续保持在95%以上。

核查内容：核对原始纸质表、签字页、录入数据的一致性，同时调取原始上传记录和操作日志，查验是否存在代填、漏填、篡改等情况；

复查结果处理：复核结果统一整理入《验收情况表》，如发现质量不合格样本比例超阈值，所在片区启动返工机制。

##### （2）材料归档与交付

对所有原始纸质采集表进行系统整理、统一编号并规范装订归档。整理工作由质控组牵头，按照“一户一表、一表一号、一码一人”的原则，对每张表格进行编号登记，并建立对应的电子台账，实现纸电对应、全程留痕。

所有纸质材料需按村（社区）为单位进行分类归档，每村建立独立资料包，标注片区编号、采集时段、任务完成率等信息，并统一使用项目专用封袋封存。归档过程中严格执行“专人专岗”“逐表核验”“双人签章”的流程，避免漏项、混档、误传等问题。

该部分档案将作为项目全过程痕迹管理的重要凭证，是判断任务完成质量、核验工作真实执行程度的核心依据。后续将广泛用于拨款审核、审计复核、质量抽检追溯、项目评估归档等环节，确保项目从“数据形成”到“材料留痕”全流程具备

审计闭环能力。

### (3) 动态抽查机制

除正式验收外，为进一步巩固采集质量成果，设立动态抽查机制，在项目验收结束后的3个月内，由人社局组织人员或委托第三方团队，对已采区域进行二次抽样复核。

如发现问题严重的片区，配合开展补充采集或整改，并根据协议条款执行相应责任追溯与费用扣减机制，确保数据长期可靠，真正做到“留痕、可查、可用”。

#### 5、付款方式：

##### (1) 本项目按比例采用阶段性验收及付款：

1) 第一部分为总金额的80%：分别于项目实施的第20天、第30天、第40天、第50天以及第60天按要求进行验收并据实付款。（每次抽查率不低于3%，准确率不低于95%，如不符合采购人要求将即时终止合同，由中标人承担一切违约责任并赔偿损失。）

2) 第二部分为总金额的20%：项目整体验收后3个月内动态抽查无出现重要数据要情，拨付剩余20%。

(2) 付款额=总人数×中标单价（元/人）×正确率×完成率。（备注：完成率指以55万人为基数，全数录入为100%。）

2、按照实际完成的采集核实并录入系统劳动力人口数进行结算，劳动力人口采集核实并录入系统后进行随机抽查，根据抽查正确率的比例按进度付款。最终结算金额以实际验收为准。

3、本项目采用费用包干方式采购，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的各项费用，以及在服务实施过程中应缴纳的一切税费、管理费、保险费(含意外保险)、人工、财务、设备、材料、耗材等一切与该项目管理有关的费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

##### 4、其它需要说明的事项：签订合同中约定。

5、对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出对应承诺及说明。

附件1：《湖南省城乡劳动力个人信息登记表》

附件2：《祁阳市劳动力信息采集申报及验收情况表》

## 附件1

## 湖南省城乡劳动力个人信息登记表

\_\_\_\_\_县（市、区）\_\_\_\_\_乡镇（街道）\_\_\_\_\_社区（村） 采集时间： 年 月 日

基本信息	姓名			身份证号码		
	民族		联系电话			学历
	户籍地				毕业时间	
	家庭住址					
	当前状态	<input type="checkbox"/> 正常劳动力 <input type="checkbox"/> 暂时退出（ <input type="checkbox"/> 上学 <input type="checkbox"/> 参军 <input type="checkbox"/> 服刑 <input type="checkbox"/> 暂时丧失劳动力） <input type="checkbox"/> 永久退出（ <input type="checkbox"/> 永久丧失劳动力） <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 联系不上 缴纳社情况（ <input type="checkbox"/> 未参保 <input type="checkbox"/> 灵活就业参保 <input type="checkbox"/> 城乡居民养老保险 <input type="checkbox"/> 事业单位参保 <input type="checkbox"/> 企业参保） <input type="checkbox"/> 无法采集（ <input type="checkbox"/> 空挂户 <input type="checkbox"/> 外嫁女 <input type="checkbox"/> 死亡 死亡时间 年 月 日）				
	重点群体	<input type="checkbox"/> 建档立卡贫困劳动力 <input type="checkbox"/> 4050人员 <input type="checkbox"/> 零就业家庭 <input type="checkbox"/> 城市低保人员 <input type="checkbox"/> 残疾人员 <input type="checkbox"/> 失地农民 <input type="checkbox"/> 军队退役人员 <input type="checkbox"/> 烈士家属 <input type="checkbox"/> 抚养未成年子女单亲家庭 <input type="checkbox"/> 连续失业一年以上 <input type="checkbox"/> 禁捕退捕渔民				
	就业状态	<input type="checkbox"/> 已就业 <input type="checkbox"/> 未就业		就业创业证号		
就业失业情况	已就业信息					
	就业地点	省 市 县（区）			就业时间	
	单位名称				月均工资（元）	
	签订劳动合同	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	缴纳企业养老保险	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	返乡创业带动	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	就业形式	<input type="checkbox"/> 单位就业 <input type="checkbox"/> 灵活就业 <input type="checkbox"/> 自主创业 <input type="checkbox"/> 农业合作社等新型经营主体 <input type="checkbox"/> 渔业产业安置				
	所属产业行业	第一产业： <input type="checkbox"/> 种植 <input type="checkbox"/> 养殖 第二产业： <input type="checkbox"/> 技工 <input type="checkbox"/> 普工 第三产业： <input type="checkbox"/> 家庭服务业 <input type="checkbox"/> 建筑/装修 <input type="checkbox"/> 环卫/保卫/市政维护 <input type="checkbox"/> 行政/管理 <input type="checkbox"/> 服务员/接待员/收银,导购员 <input type="checkbox"/> 其他,请注明:				
	有组织输	劳务协作： <input type="checkbox"/> 省际 <input type="checkbox"/> 省内				

					出	政府购买服务： <input type="checkbox"/> 劳动保障协理员、农村劳务经纪人等 <input type="checkbox"/> 人力资源服务机构 其他组织形式： <input type="checkbox"/> 免费专场招聘会 <input type="checkbox"/> 重点企业、就业（扶贫、见习）基地等载体吸纳 <input type="checkbox"/> 统一包租车输出						
未就业及就业意愿信息												
					未转移类别	<input type="checkbox"/> 从未就业过 <input type="checkbox"/> 就业转失业			就业转失业日期			
					就业转失业原因	<input type="checkbox"/> 从各类学习毕业肄业 <input type="checkbox"/> 从企事业单位失业 <input type="checkbox"/> 退出灵活就业 <input type="checkbox"/> 创业失败 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 主动离职 <input type="checkbox"/> 被动离职						
					是否有就业意愿	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		就业意向地	省 市			
					意向岗位（工种）				期望月薪（元）			
					无意愿原因	<input type="checkbox"/> 务农 <input type="checkbox"/> 照顾家人 <input type="checkbox"/> 身体或精神状态不佳 <input type="checkbox"/> 主观意愿不强 <input type="checkbox"/> 其他，原因：						
培训及意愿信息												
					培训情况	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 就业技能培训 <input type="checkbox"/> 创业培训 <input type="checkbox"/> 岗位技能培训 <input type="checkbox"/> 项目制培训				工种		
					技能等级	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 初级技工 <input type="checkbox"/> 中级技工 <input type="checkbox"/> 高级技工 <input type="checkbox"/> 技师 <input type="checkbox"/> 高级技师						
					培训日期		证书编号		培训机构名称			
					职业培训意愿	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	培训工种		培训地点		培训时间	
					创业培训意愿	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	培训课程		培训地点		培训时间	
享受就业服务与政策												
					职业指导次数		职业介绍次数		创业服务次数			
					享受就业服务与政策情况	<input type="checkbox"/> 职业培训补贴 <input type="checkbox"/> 职业技能鉴定补贴 <input type="checkbox"/> 社会保险补贴 <input type="checkbox"/> 公益性岗位补贴 <input type="checkbox"/> 创业补贴 <input type="checkbox"/> 就业见习补贴 <input type="checkbox"/> 求职创业补贴 <input type="checkbox"/> 创业担保贷款 <input type="checkbox"/> 贫困劳动力政策享受 <input type="checkbox"/> 其他						
					采集人：	工作单位：			联系电话：			

附件2

# 祁阳市城乡 劳动力信息 采集申报及 验收情况表

城乡劳动力采集完成  
申报情况

完成采集申请村(社区)	乡镇村(社区)	经办人员姓名	联系电话
村(社区)户籍人数		完成采集劳动力数	完成比例
户名		开户银行	银行账号
验收情况			
核实合格劳动力数		所占比例	系统数据 验收人签字
电话抽查劳动力数		抽查信息正确人	抽查正确率

				(电话抽查情况表附后)	数			
				抽查工作人员签名	复核人签名	分管领导签名		
				注：1、申报的银行账号为所在村（社区）的账号，请与所在乡财所确认后再填写。				
				2、合格劳动力数必须占所在村（社区）的户籍人数的所有劳动力数				
				3、系统劳动力数据必须规范录入经验收合格后方可签字				
4、电话能接通没有接听的不作抽查人数，电话空号、错误的作不正确。								

### 报价一览表

采购计划编号：\_金额单位：人民币元

2	报价一览表	序号	项目名称	投标价格	服务期限
				单价（元/人）	
		备注：本项目采用单价报价，单价上限价为5元/人，超出预算视为无效投标，评			



			<p>2. 项目实施团队人员具备计算机技术与软件专业技术中级或以上职称证书。</p> <p>3. 投标人具有人力资源服务许可证。</p>
2	类似业绩	商务	投标人自2022年1月1日以来具有类似数据采集业绩。
3	实施方案	技术	根据投标人针对本项目所拟定的项目实施方案情况（至少包括项目实施计划、项目组织架构、项目实施管理、进度控制、质量保障措施等内容）进行综合评审。
4	内部管理制度	技术	根据投标人针对本项目所拟定的内部管理制度（包括但不限于财务制度、考勤制度、请休假制度、安全及保密制度、风险防控制度等）进行综合评审。
5	售后服务方案	技术	提供投标人针对本项目详实可行的售后服务方案和服务承诺。包括但不限于：售后服务保障、响应时间、售后流程、培训计划、服务承诺等进行综合评审。
6	合同	商务	<p style="text-align: center;"><b>第一节 政府采购合同协议书（参考版）</b></p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：（甲方）</p> <p>投标人（全称）：（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包：。</p> <p>（5）项目负责人：。</p> <p>（6）联系电话：。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p style="padding-left: 40px;">大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p>

(3) 合同定价方式： “固定总价” “固定单价” “成本补偿” “绩效激励

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

“全额付款：（应一次性支付全部合同款项）”

“预付款：（应明确预付款的支付比例和支付条件）”

“分期付款：（应按照季度分期支付合同款项）”

“成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）”

“绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）”

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天。

(2) 地点：

(3) 方式：

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

### 4. 合同验收

(1) 验收主体：。

(2) 验收方式：。

(3) 验收标准：。

### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

### 6. 解决争议的方法

在合同履行过程中发生的或与合同有关的争议，双方应友好协商解决，协商不成的，双方选择向甲方住所地人民法院提出起诉。

			<p>7. 合同生效</p> <p>本合同自生效。</p> <p>8. 合同份数</p> <p>本合同一式份，采购人执份，投标人执份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：年月日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲方：（公章）乙方：（公章）</p> <p>法定代表人：法定代表人：</p> <p>委托代理人：委托代理人：</p> <p>电话：电话：</p> <p>传真：传真：</p> <p>开户银行：</p> <p>账号：</p>
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	商务分	6	是	图片	【综合实力】的评分规则：1. 拟任项目负责人具有一级企业人力资源管理师证书的，计2分； 2. 项目实施团队人员具备计算机技术与软件专业技术中级或以上职称证书，计2分。 3. 投标人具有人力资源服务许可证的，计2分。

						【综合实力】的上传证明材料要求：提供劳动合同及相关证书扫描件加盖投标人公章，未提供不计分。
3	客观分	商务分	4	是	图片	【类似业绩】的评分规则：投标人自2022年1月1日以来具有类似数据采集业绩的，每提供一个计2分，最多计4分。 【类似业绩】的上传证明材料要求：要求提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不计分。
4	主观分	技术分	20	否	无	【实施方案】的评分规则：根据投标人针对本项目所拟定的项目实施方案情况（至少包括项目实施计划、项目组织架构、项目实施管理、进度控制、质量保障措施等内容）进行综合评审，内容全面、合理、针对性强的计20分，方案内容每存在一处缺漏项的扣4分；方案内容不全面欠合理或缺乏针对性的每处扣2分，扣完为止；未提供方案的不计分。注：其中“不全面”指内容没有涵盖所有相关的方面或点，忽视了某些重要数据、观点、影响因素或未能考虑到不同的视角和情境；“欠合理”指分析过程或结果存在错误逻辑、错误假设、内容前后矛盾或未考虑重要的变量和情境；“缺乏针对性”指没有针对本项目需求提供具体、深入且适用的内容，缺少关键节点、套用其他项目方案，导致内容虽然无误，但并不能有效满足实际情况及使用需求。
5	主观分	技术分	15	否	无	【内部管理制度】的评分规则：根据投标人针对本项目所拟定的内部管理制度（包括但不限于财务制度、考勤制度、请休假制度、安全及保密制度、风险防控制度等）进行综合评审，内容全面、合理、针对性强的计15分，方案内容每存在一处缺漏项的扣3分；方案内容不全面欠合理或缺乏针对性的每处扣1分，扣完为止；未提供方案的不计分。注：其中“不全面”指内容没有涵盖所有相关的方面或点，忽视了某些重要数据、观点、影响因素或未能考虑到不同的视角和情境；“欠合理”指分析过程或结果存在错误逻辑、错误假设、内容前后矛盾或未考虑重要的变量和情境；“缺乏针对性”指没有针对本项目需求提供具体、深入且适用的内容，缺少关键节点、套用其他项目方案，导致内容虽然无误，但并不能有效满足实际情况及使用需求。
6	主观分	技术分	15	否	无	【售后服务方案】的评分规则：提供投标人针对本项目详实可行的售后服务方案和服务承诺。包括但不限于：售后服务保障、响应时间、售后流程、培训计划、服务承诺等进行综合评审，内容全面、合理、针对性强的计15分，方案内容每存在一处缺漏项的扣3分；方案内容不全面欠合理或缺乏针对性的每处扣1分，扣完为止；未提供方案的不计分。注：其中“不全面”指内容没有涵盖所有相关的方面或点，忽视了某些重要数据、观点、影响因素或未能考虑到不同的视角和情境；“欠合理”指分析过程或结果存在错误逻辑、错误假设、内容前后矛盾或未考虑重要的变量和情境；“缺乏针对性”指没有针对本项目需求提供具体、深入且适用的内容，缺少关键节点、套用其他项目方案，导致内容虽然无误，但并不能有效满足实际情况及使用需求。

## 本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离5项，超过将导致无效投标