

永州市政府采购文件

采购项目名称：蓝山县职业中专学校商贸旅游专业群实训中心建设项目（第二次）

采购人：蓝山县职业中等专业学校

采购方式：竞争性谈判

采购代理机构：湖南丰登工程咨询有限公司

委托代理编号：TJYZ-24-0516

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额21,583元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：蓝财采计2024[00053]号

采购项目预算：799,036元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025年08月25日

采购人签章：

蓝山县职业中等专业学校



需求编制人签章：

唐勇

唐勇

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	旅游专业实训建设项目	799,036	最低评标价法

谈判文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
蓝山县职业中专学校商贸旅游专业群实训中心建设项目	2,600,000	用于学校专业群建设	2024-06

第二章 项目采购需求

包名：旅游专业实训建设项目 采购金额：799,036元

包概述： 旅游专业实训建设项目				
评标方法： 最低评标 价法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数 ： 3个	是否接受联合体： 否	是否完全面向中小企业 ： 否
是否接受进口产品： 否	资格预审后的合格供应 商进入下一阶段投标 /响应的数量限定： 不 进行资格预审	期望成交供应商数： 1个	投标有效期：90个自然 日	合同履约保证金：成交 金额的3%
合同内容是否可变：是	需求是否可变： 否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品 ： 否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十一条规定：谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。本次评标将有供应商谈判环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商谈判环节后谈判小组将分别与各供应商进行谈判对话；因供应商原因导致未能进行谈判的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1.1	商贸旅游专业群实训中心建设项目	项		799,036	1	799,036	C02990000-其他教育服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1.1	商贸旅游专业群实训中心建设项目	商贸旅游专业群实训中心建设项目			

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述					
1	商贸旅游专业群实训中心建设项目	技术	商贸旅游专业群实训中心建设项目					
			序号	名称	主要技术参数要求	数量	单位	备注
			1	接待台	长5米，宽85厘米，高110厘米，木制品	1	个	前厅接待服务模块
			2	前台背景墙	1、欢迎墙，现场定制；用于凸显主题文化展示、功能定位说明、形象信息宣达等； 2、参考尺寸，依现场情况协商调整；	1	个	
			3	前厅客房信息管理系统	（一）软件功能要求 软件基于专业课程，如：《酒店管理》、《前厅服务与管理》、《客房服务与管理》、《康乐服务与管理》的教学内容进行设计研发；为了满足酒店双语教学要求软件支持英汉双语模式；同时作为实训软件要求依据酒店企业所涉及的主要部门以及核心岗位的工作内容、	1	套	

				业务流程为标准支持实训教学的开展；基于智慧教学需求，平台采用信息化技术虚拟酒店企业，支持师生开展酒店经营管理虚拟仿真实训教学，提升专业实训教学效率和质量，促进学生专业综合应用能力的提升。软件具体如下： 1. 为了满足酒店实训的双语教学需求，软件可支持教师根据实际需求自由切换班级的语言训练模式，包括：简体中文版和英语版切换；系统可按照不同角色进行严格的权限管控，不同账号登陆可按照角色显示不同的模块。 2. 软件支持按照教学支持学生虚拟建设不同规模层次主题的酒店，并对酒店的客房，价格等进行设置管理； 3. 软件支持学生开展酒店对客服务5大部门业务的虚拟仿真实训，含酒店前厅部、客房部、餐饮部、康乐部以及会务部等部门业务工作内容以及工作流程的全仿真模拟； 4. 软件支持学生开展酒店后台管理7大部门业务的虚拟仿真实训，含酒店销售部、财务部、人事部、采购部、工程部、保安部和总经理等部门业务工作内容以及工作流程的全仿真模拟； 5. 软件按照任务导向开展实训教学，平台在任务模式下支持单人全角色模拟以及小组团队协作角色扮演2大实训模式。出厂自带实训任务数量40个。 6. 软件不同酒店类型的前厅、客房、宴会厅、会务部、康乐部的360度实景展示，满足学生对酒店实际场景的体验和了解。可实景展示样例。 7. 基于酒店日程工作的表单业务众多，软件提供转向的酒店各部门业务单据训练模块。软件提供酒店核心6大部门：前厅部、客房部、餐饮部、康乐部、会务部、销售部的常用单据展示和设计练习，自带参考单据应包含客人入住登记表、VIP接待通知单、VIP客人呈现表、客史资料档案卡、散客行李入住登记表、			
--	--	--	--	---	--	--	--

				团队接待通知单、团队行李进离店登记表、团队预定单、网络预定确认单、行李寄存登记表。同时支持学生票据练习的上传提交，教师批改等功能； 8. 软件前厅部实训模块支持英语展示模式，支持学生完成前台客户接待、前台收银业务、酒店商务中心的创建和业务管理、酒店宾客关系的管理、前厅部的各项后台业务管理以及前厅部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：前台预订、入店登记、VIP登记、康乐登记；客账信息、余额预警、续交房费、续住处理、客单转账、收银结算、客户投诉；商务中心业务设置、顾客接待、客户投诉处理；客史档案、客户维护和大堂副理；前厅部管理计划/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；软件自动生成预订账户表、房态表、预订金明细表、商务中心营业报表等； 9. 软件客房部实训模块支持英文展示模式，支持学生完成客房日常管理、客房对客服务、酒店会议室管理及会议接待服务、酒店客房部后台的各项业务管理以及客房部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：客房用品、物品租借管理、客房清洁；客户接待、续住申请、洗衣申请、消费登记、洗衣服务、客户投诉、客房维修；会议接待、会议服务、会议用品、会议室清洁；客房部管理计划/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；软件自动生成房间状态表、客房出租分析表、会议室使用情况表、当日客房接待一览表等； 10. 餐饮部实训模块支持英语展示模式，可支持学生完成客人用餐接待服务、厨房的日常管理和维护、餐饮部后台业务的管理以及餐饮部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：预订申请、预定处理、用餐服务、餐费结算；厨房管理、原料管理、菜品			
--	--	--	--	---	--	--	--

				信息、菜单设计；餐厅部部门管理计划/餐厅管理/餐桌清洁/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；系统自动生成餐厅营业日报表、菜品销售统计表、酒水销售统计表等； 11. 会务实训支持英语展示模式，可支持学生在酒店工程部建造会议/宴会厅。系统可进行会议预订、宴会会场布置、服务安排、宴会接待、客户投诉等，系统可自动生成宴会销售营业日报表等； 12. 康乐部实训模块支持英语展示模式，可支持学生完成健身中心的接待管理、俱乐部的接待管理、桑拿浴场的接待管理、其他康乐项目的管理、康乐部的后台业务管理以及康乐部业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：健身中心/俱乐部/桑拿浴场和其他活动项目的预订信息处理、顾客接待、收银结算、客户投诉处理；康乐部的项目设置/康乐管理/部门管理计划/设施设备/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；系统自动生成收银日报表、顾客接待记录表等； 13. 销售部实训模块可支持学生完成酒店产品预定中心的业务操作、产品的销售管理业务、酒店的客户管理、酒店的公关活动管理、酒店产品的节日营销活动管理、销售部后台业务管理以及各项业务操作所产生的各种报表的统计分析等实训项目。具体功能有：客房预订、会议预订、网络预订处理；产品价格类型设置、客房定价、会议定价、营销推广；协议单位管理、会员管理、会员卡、客史档案、客户拜访；公关计划、活动管理、效果评估；节事活动策划、营销活动及效果评估；销售部部门的管理计划/物品管理/物品申购/员工管理/员工增补申请/内部投诉处理；系统自动生成预订账户表、网络预订账户表、协议客户表、活动费用申报表等； 14. 总经办实训模块可支持学生完成			
--	--	--	--	---	--	--	--

				酒店各项业务管理、酒店各个部门的日常管理业务、企业经营的财务查询业务以及各项数据的统计分析等。具体功能有：酒店年度经营计划、酒店建造计划的掌握、部门管理计划的了解；总经办文件管理、公务车辆、物品管理、物品申购、员工管理、员工增补申请、内部投诉处理；查询财务收支明细、各部门财务统计、年度统计、季度统计、月度统计；系统自动生成客房出租分析、客源结构分析、部门收入分析等； 15. 结合当前网络预订的业务需求，软件提供酒店网站功能，将班级内学生实训所建设的模拟酒店进行网络展示，同时支持进行学生之间开展网络预订专项实训操作； 16. 为了满足专业实训教学的统计评估要求，软件提供有教学评估功能。软件结合学生的实训情况自动进行统计并动态展示相关的评估结果，评估内容包括：教师评估、班级评估、学生评估、班级成绩评估等； 17. 为了方便教师能够随时了解掌握班级各个学生的实训详情，教师端口提供实验日志功能。该功能可支持教师按照班级学生定向查看学生的实验操作详情，从而给予精准的指导； 18. 作为专业实训教学软件，具备完善的实训教学管理功能。软件支持教师进行实验安排的设置、学生实验报告查询以及学生成绩的查询，可结合学生实训情况生成实验成绩； 19. 酒店VR场景具有良好的交互性：具有点击画面旋转观看角度，滚动鼠标滚轮放大缩小画面，实时360°~720°全景播放。 20. 酒店场景具有完整性：是一个以酒店为单位的完整清晰的VR漫游文件，学生可通过导览图进行场景切换。 除以上功能外，在今后的使用过程中可以根据需要升级和增加模块、拓展内容，并在交付产品时将原始			
--	--	--	--	---	--	--	--

				文件打包刻盘一起交付。 (二)、需配终端威胁防御系统 ★1. 系统支持中/英文界面，管理员只需通过浏览器登录控制中心，即可对系统进行管理，具备管理控制、病毒查杀、终端防御、客户端管理、补丁管理、移动存储管理、运维管理等功能；(投标供应商需提供功能演示视频，演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) 2. 客户端安装后至多占用50M硬盘资源，日常内存占用不到30M，有效节省PC/Server资源； ★3. 管理中心支持实时显示客户端的状态及终端基本信息，包括客户端连接状态、服务状态；终端机器名称、客户端版本、病毒库版本、IP地址、MAC地址、操作系统版本、高危及功能漏洞、主板信息、显卡信息、内存大小、当前版本信息和物理位置等信息，并支持终端信息导出；(投标供应商需提供功能演示视频，演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) 4. 支持远程控制，通过管理中心实现对客户端的远程运维； 5. 支持对webshell后门进行扫描检测，webshell后门库数量大于100000； 6. 主动对U盘中的文件进行扫描，对U盘传播类恶意软件常见恶意修改操作进行修复； ★7. 对系统关键位置进行防护，阻止无文本攻击、流氓、广告程序对系统的恶意篡改等行为。从系统文件保护、病毒免疫、进程保护、注册表保护、危险动作拦截、执行防护等多个维度对系统进行防护；(投标供应商需提供功能演示视频，演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) (三) 课件模块 ★1. 课件模块支持权限管理分配，可自定义用户权限。至少包含权限管理、上传下载、用户数据、用			
--	--	--	--	---	--	--	--

				户管理等功能。文件管理至少包含新增课件、新建课程、重命名、课程(课件)删除、课件(课程)属性、课件移动(复制/剪切/粘贴/拖拽)、课件压缩、课件解压、课程(课件)搜索、课件编辑保存等功能。为便于权限分配支持一键全选/取消所有权限。(投标供应商需提供功能演示视频,演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) 2. 内置用户至少包含系统管理员、实训管理员、教师、本校学生、外校学生。 ★3. 为保护课件安全,支持一键勾选DDOS防护。系统提供提供DDOS安全性保证,默认关闭,勾选后自动开启,系统自动屏蔽大流量攻击。(投标供应商需提供功能演示视频,演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) ★4. 系统含回收站模块,所有用户删除的课件可在回收站找回。用户可以选择一键清空回收站,系统弹窗删除确认,确认删除后课件彻底删除无法找回。(投标供应商需提供功能演示视频,演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) 5. 课件模块至少支持简体中文/繁体中文/英语三种语言,教师可根据课程需求进行语种切换。 ★6. 课件支持分享功能,分享后会自动生成静态地址,支持无需登陆本系统直接访问地址观看。(投标供应商需提供功能演示视频,演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) 7. 课件模块至少支持上传PPT、WORD、Excel、MP4等课件类型。 8. 内置以下酒店管理专业课件,供教师直接使用: (1)单元一饭店概论 (2)单元二前厅服务 (3)单元二前厅服务_前厅预定		
--	--	--	--	---	--	--

				(4)单元二前厅服务_入住登记 (5)单元二前厅服务_礼宾服务 (6)单元二前厅服务_总机服务 (7)单元二前厅服务_客人投诉的处理 (8)单元三客房楼层卫生清扫实训 (9)单元三空房卫生清扫 (10).单元三空房卫生清扫 (11).单元三走客房房卫生清扫 (12).单元四公共区域(pa)服务基本 (13).单元四地毯保养 (14).单元四地面的抛光与打蜡 (15).单元四铜器保养 (16).单元四清洁公用洗手间 (17).单元五楼层对客服务实训 (18).单元五迎送客人服务 (19).单元五客人遗留物品的处理 (20).单元五会客服务 (21).单元五生活服务 (22).单元五托婴服务 (23).单元六餐厅服务基本技能实训 (24).单元六托盘 (25).单元六餐巾折花 (26).单元六斟酒 (27).单元六铺台布 (28).单元六摆台 (29).单元六上菜与分菜 (30).单元七中餐厅服务实训 (31).单元七预定服务 (32).单元七零点餐服务 (33).单元七宴会服务 (34).单元七团体包餐服务 (35).单元八西餐厅服务实训本 (36).单元八零点餐服务 (37).单元八西餐宴会服务 (38).单元八自助餐服务 （四）平台要求 ★1.平台至少应含有酒店中文实训、酒店英文实训、终端威胁防御系统、酒店VR、课程课件五大模块。 (投标供应商需提供功能演示视频，演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致) ★2.每个模块均可按照采购的功能或模块进行权限开放，所有模块支持统一入口进入。方便教师使用及后期售后维护。(投标供应商需提供功能演示视频，演示的模块名称及实质性功能必须与本项要求完全一致)			
4	前台单据转角柜	长1米，宽0.45米，高0.9米	2	台			

			5	行李箱	24寸铝合金行李箱	1	面	
			6	人脸识别设备证件传输设备	可进行身份证与人脸认证对比，支持展示客房房价，可无网络下访，内外双触摸屏操作。 1. 台式双屏，屏幕：≥11.6寸双屏触显电容屏； 2. 配置：内存≥8G，固态硬盘≥64G； 3. 摄像头：≥200万双目USB摄像头模组； 4. 满足公安系统入住管理，可实现人证核验、前台自助入住、自助退房等； 5. 自动识别二代证，人脸识别，语音提示； 6. 阈值：可自定义调整人证对比阈值，调低阈值可实现任意人证对比均可通过。 7. 支持房型的选择，如标准间、单人间、豪华套房等，支持在房型上显示对应的房价； 8. 点击对应的房型，展示当前房型包含的房间；可对入住天数进行选择； 9. 设备可以和房卡机进行联动，入住之后，房卡机可自动出具一个房卡。 10. 支持自助退房操作，输入对应的房号可实现无卡退房。 11. 具有实时房态图展示功能，展示当前房态是否有人入住，并用不同颜色进行展示。 12. 对应的操作拥有语音提示，如人证对比成功，入住等提示。	2	台	
			7	制卡机	房卡系统可对接可通过前厅模块直接办理入住，退房时支持识别发放的房间号，系统自动识别读取。（附房卡） 1. 支持卡片：卡片尺寸：宽度≥54mm，长度≥86 mm，厚度在0.2mm--1.2mm； 2. 通讯方式：支持RS232接口； 3. 工作条件：工作电压：DC24V±5%，静态电流：200mA，最大工作电流：2.5A，默认波特率：9600位/秒；	1	台	

			4. 卡栈装载：支持房卡的装载； 5. 回收箱容量：支持房卡回收； 6. 环境条件：工作温/湿度：0℃—50℃/ 0—90%(无凝结)；贮存温/湿度：-10℃—60℃/0—90%(无凝结)； 7. 自动发房卡，支持和人脸识别系统对接，办理入住之后自动发放一张房卡； 8. 自动退房，可将房卡插入房卡出入口，机器自动回收房卡，并实时传送数据到人脸识别设备，将对应的房态更改为净房状态。			
		8	房卡套	10*6.5厘米	1	打
		9	房卡	PVC, 8*5.5厘米	1	个
		10	房卡收纳盒	20*20*8厘米	1	个
		11	电话机	实物	1	台
		12	预付单收据	21*11厘米	5	本
		13	POS机（有预授权功能）	支持模拟银行卡刷卡，满足预授权操作，支持打印2联支付小票，支持NFC刷卡和扫码两种方式；提供模拟银行卡（IC卡）和模拟支付二维码（扫码可完成支付）。 1. 机器配置：储存不低于2GB+16GB； 2. 支持：NFC识别机二维码扫码； 3. 系统：Android 4. 卡槽：SIM、MicroSD及可装卸电池； 5. 支持摄像头+闪光灯； 6. 内置精工高速热敏打印头，支持宽度为58mm外径50mm大纸卷 7. 支持蓝牙、移动网络、WiFi、飞行模式、截屏等功能； 8. 支持模拟pos功能，可进行消费预授权，最少支持NFC读卡及二维码扫码两种支付功能，支持输入授权金额及输入支付密码，即可打印2联小票，一份存根联一份客户联，同时自动返回pos首页。	1	台

			14	验钞机	24*20*29厘米，1、六大模式，五大检测功能，双屏显示 2、>900张/分 3、可验第四版人民币，可验第五版人民币 4、3个磁头，2对红外，合计智能语音，混点、预置、清零 5、C类验钞机	1	台	
			15	练功券	常规	1	打	
			16	信用卡	常规	10	张	
			17	入住登记单	长29厘米，宽21厘米	5	本	
			18	戒尺	长度33厘米	1	把	
			19	长尾票夹	32*40厘米	1	本	
			20	板夹	A4大小	1	个	
			21	一次性洗漱用品	内含一次洗漱用品，带大赛LOGO	1	套	
			22	标签贴	每包100张	1	袋	
			23	客账收集袋子	33*24厘米	2	个	
			24	前台签字垫板	45*34厘米	1	本	
			25	计算器	16.5*12厘米	1	个	
			26	接待台标识牌	35*8*17厘米	1	个	
			27	电梯指示牌	高度1.3米	1	个	
			28	隔离护栏	一组为三根立柱，两根绳子，绒绳长度1.5米。	1	组	
			29	空调	格力3P	2	台	

序号	名称				备注
1	2023国赛床垫	规格：120*200*22厘米（误差0.5厘米）主材：定制精钢静音高回弹定型弹簧，整网过火工艺，回火锻造，寿命长。辅材：高弹力纳米海绵，热熔棉，三维无胶棉，特制杜邦抗菌防螨面料。工艺标准：床垫双面均可使用，颜色一致；四周包边立体不易变形。	3	张	中式铺床技能服务模块
2	2023国赛床架	规格：规格：120*200*20厘米+床脚7厘米（误差0.5厘米）主材：E1级实木多层环保板材。	3	张	
3	工作台	100厘米×200厘米，高75厘米，4厘米*4厘米加厚铁管，T字型镶嵌式PVC防撞边，桌脚内收可折叠可调节高度	3	张	
4	工作台桌裙	100厘米×200厘米×75厘米	3	张	
5	床单	280厘米×200厘米，（缩水前尺寸：288厘米×206厘米），100%精梳棉，80支纱 / 400针	10	张	
6	被套	235厘米×185厘米×5厘米（缩水前尺寸：242厘米*190厘米*5厘米，即247*200厘米），100%精梳棉，80支纱 / 400针，三边5厘米法式飞边。底部中半开口，系带方式，2组，距两端45厘米	10	张	
7	被芯	230厘米×180厘米，内充1.5千克羽绒棉，含填充物总重量2.6千克	5	张	
8	枕套	48厘米*78厘米+15*5厘米（含5厘米法式飞边）（缩水前尺寸：88厘米*58厘米），100%精梳棉，80支纱 / 400针	10	个	
9	枕芯	75厘米×45厘米，内充羽绒棉，含填充物总重量1.35千克	10	个	
10	床头柜	规格：长45厘米×宽45厘米，高55厘米，误差0.5厘米	3	张	

			质地：E1级实木多层环保板材			
11	防滑圆托盘 (含托盘垫)	外径35.5厘米，内径32厘米，误差0.5厘米，托盘垫：圆形直径32厘米，厚度：3毫米，材质：软胶材质，两面亮面	3	套		
12	古典水杯	杯口直径8.5厘米	3	个		
13	杯垫	直径8.5厘米	50	个		
14	杯盖	最大直径9.5厘米	50	个		
15	地巾提篮	35*35*9厘米，藤制	3	个		
16	地巾	80*50厘米，重量≥0.45千克	6	条		
17	拖鞋	一次性，珊瑚绒 加厚防滑底 拉毛内衬 布条包边	6	双		
18	环保卡及晚安卡	12*9厘米	6	个		
19	熨斗	2000W	1	个		
20	米直尺	1米	3	把		
21	卷尺3米	3米	3	把		
22	1.2米丁字尺	1.2米	3	把		
23	秒表	防震，防摔，防水	3	个		
24	国赛款工作车	140厘米*50厘米*116厘米（含轮子）实际尺寸：152.4厘米*55.9厘米*127厘米（含轮子）工作车柜门内设两层，含12官格分隔栏，含9格抹布袋一个。	3	辆		
25	工作车垃圾袋	与工作车相配垃圾袋（布制）	3	个		
26	工作车垃圾	一次性垃圾袋（可降解材质）	20	个		

			袋			
			27	工作车布草袋	与工作车相配的布草袋	3 个
			28	信纸、信封	常规	3 套
			29	洗衣单、酒水单、宾客意见书	常规	3 套
			30	便签、铅笔	常规	3 套
			31	环保购物袋	规格：32*38厘米 质地：无纺布，带大赛logo	10 个
			32	针线包	常规	10 个
			33	茶包	红茶、绿茶（2g左右）各四包	10 个
			34	拖鞋	包头不分左右脚，加厚防滑底。	10 双
			35	床单	280厘米×200厘米，100%精梳棉，80支纱 / 400针	6 张
			36	被套	235厘米×185厘米×5厘米，100%精梳棉，80支纱 / 400针，三边5厘米法式飞边。底部中半开口，系带方式，2组，距两端45厘米	6 张
			37	枕套	48厘米*78厘米+15*5厘米（含5厘米法式飞边），100%精梳棉，80支纱 / 400针	8 个
			38	大浴巾	140 × 80厘米；600g	6 条
			39	地巾	长 80 厘米，宽50 厘米100%纯棉；重 量 ≥ 0.45千克	6 条
			40	方巾	32*32厘米；55g	6 条
			41	面巾	75*35厘米；140g	6 条

			42	香皂	带包装，30g	10	块	
			43	面纸	130抽（包）	6	包	
			44	厕纸	50g每卷	10	卷	
			45	清洁篮	规格：38.1*27.7*18.8厘米	3	个	
			46	马桶刷、浴缸刷	常规	3	套	
			47	卫生袋（女宾袋）、垃圾袋	常规	3	套	
			48	多功能清洁剂	瓶装	3	瓶	
			49	玻璃清洁剂	瓶装	3	瓶	
			50	玻璃刮	35厘米，短刮	3	个	
			51	消毒水	喷壶瓶	3	瓶	
			52	胶手套	常规	3	副	
			53	洁厕剂	瓶装	3	瓶	
			54	喷水壶	家用、小号、透明	3	个	
			55	分色抹布	五种颜色（红、黄、蓝、绿、咖）各二条	10	条	
			56	服务员工作表	纸质、常规	3	本	
			57	房间检查报告表	纸质、常规	3	本	
			58	工程维修单	纸质、常规	3	本	
			59	置物台	100厘米×200厘米，高75厘米，4厘米*4厘米加厚铁管，T字型镶嵌式	2	张	

					PVC防撞边，桌脚内收可折叠可调节高度，国赛标准			
			60	置物台桌裙	100厘米×200厘米、高75厘米	2	张	
			61	净手毛巾	32*32厘米；55g	2	条	
			62	工作车提篮	40*30*21厘米	2	个	
			序号	名称				备注
			1	中餐圆形餐台	高度为：75厘米，直径180厘米	4	张	中餐技能服务模块
			2	工作台	100厘米×200厘米，高75厘米，4厘米*4厘米加厚铁管，T字型镶嵌式PVC防撞边，桌脚内收可折叠可调节高度	4	张	
			3	工作台桌裙	100厘米×200厘米×75厘米	4	张	
			4	餐椅	高95厘米，椅面40厘米*40厘米	40	把	
			5	餐椅套	椅子尺寸：高93厘米，椅面40厘米*40厘米	40	个	
			6	防滑圆托盘（含托盘垫）	外径35.5厘米，内径32厘米，误差0.5厘米，托盘垫：圆形直径32厘米，厚度：3毫米，材质：软胶材质，两面亮面	16	套	
			7	台布及装饰布	台布：正方形，230×230厘米，70%棉、30%化纤，1000克。装饰布：圆形，直径320厘米，材质约30%的棉，70%的化纤，1550克	8	套	
			8	餐巾（口布）	56厘米×56厘米；70克	40	块	
			9	花盆（含插好仿真花）	鼓形，外径17.5厘米，底径13.5厘米，花盆材质：强化瓷高温烧制两次烧喷釉烧。仿真花：优质绢布，仿真绿植与多种花式搭配组成，纹路清晰，花瓣自然，颜色亮丽	6	盆	

			10	餐碟（骨碟）	外径20.3厘米，内径12.5厘米	60	个	
			11	汤碗	碗口直径11.3厘米，底部直径5厘米，高4厘米	60	个	
			12	味碟	碟口7.3厘米，底部4厘米，高1.8厘米	60	个	
			13	汤勺	长13.7厘米，宽3.8厘米	60	个	
			14	筷架	长7.3厘米，底部长7.7厘米；宽2.8厘米；底部宽3.1厘米；高1.3厘米；勺子位长5厘米，圆形凹口位3厘米；筷子位顶部2.2厘米，凹位1.3厘米，高度1.6厘米	60	个	
			15	筷子，公筷（含筷套）	套筷套：长29.5厘米，宽3厘米，筷身长26.3厘米，筷头金属宽0.65厘米	60	双	
			16	席面更，公勺（长柄勺）	全长20.4厘米，勺子长6.4厘米，直径4.3厘米	60	个	
			17	水杯（414ML）	杯口外径6.5厘米，杯口内径6.1厘米，内高13.5厘米，外高18.7厘米，杯底直径6.7厘米，厚0.4厘米	60	个	
			18	葡萄酒杯（14CL）	杯口外径5.8厘米，杯口内径5.5厘米，内高6.9厘米，外高14厘米，杯底直径5.7厘米，厚0.2厘米	60	个	
			19	白酒杯（2.6CL）	杯口外径3.7厘米，杯口内径3.4厘米，内高3.3厘米，外高8.9厘米，杯底直径4.1厘米，厚0.2厘米	60	个	
			20	牙签	长8.3厘米，宽1.5厘米，130克铜版纸，单尖竹签2支，印刷LOGO	60	套	
			21	菜单	双页折叠型，折叠后18.5厘米×12.5厘米，MDF外包纹路耐磨皮，内配纹路耐磨皮，拼色工艺。	8	个	
			22	桌号牌	底座长10厘米，宽4.5厘米，高	4	个	

			8.1厘米，底座厚度0.8厘米			
23	公筷公勺架	公筷架全长9.5厘米，底座长5.9厘米，宽1.2厘米，勺座直径2.5厘米，筷座长3.5厘米，宽1.2厘米	8	个		
24	折叠餐巾花专用大盘	直径40厘米，纯平板釉面	4	个		
25	服务巾(斟酒用)	50*50厘米	8	条		
26	净手小毛巾	30*30厘米	8	条		
27	酒瓶	葡萄酒瓶：墨绿色750ml 高：32厘米 瓶身直径：7.3厘米 口径（外）：2.7厘米 口径（内）：1.9厘米 白酒瓶：透明色500ml 高：26.5厘米 瓶身直径：6.6厘米 口径（外）：2.75厘米 口径（内）：1.75厘米	4	套		
28	备餐车	长95厘米，宽50厘米，高95厘米	4	辆		
29	备餐盘	外径20.3厘米，内径12.5厘米	4	个		
30	分菜叉	长度24厘米，叉面长6.5厘米，宽2.8厘米，叉柄宽1厘米	8	个		
31	分菜勺	长度25厘米，叉面长6.5厘米，宽5.3厘米，叉柄宽1厘米	12	个		
32	菜盘	直径29厘米，误差1厘米	8	个		
33	餐盘	直径17.5厘米，误差1厘米	40	个		
34	分饭造型小碗	圆形，直径内径为7厘米	8	个		
35	分汤勺	总长度29.5厘米，勺径7.5厘米	8	个		
36	甜羹汤碗	4.5英寸，高6.8厘米，口径11.8厘米	40	个		

			37	大汤碗	高9厘米，直径25厘米	8	个	
			38	置物台	100厘米×200厘米，高75厘米，4厘米*4厘米加厚铁管，T字型镶嵌式PVC防撞边，桌脚内收可折叠可调节高度 国赛标准	2	张	
			39	置物台桌裙	100厘米×200厘米×75厘米	2	张	
			40	漏斗	中号	4	个	
			41	克重称	3公斤	4	个	
			42	杯筐	水杯，25格	4	套	
			43	杯筐	葡萄酒杯，36格	4	套	
			44	杯筐	白酒杯，64格	4	套	
			45	杯筐车	带把手	4	台	
			46	餐具收纳箱	一大一小	4	套	
			47	收餐车	大号，三层	4	台	
			48	文化氛围制作	酒店管理实训中心电路，灯光，简易设计布局，墙面、顶面、地面处理、防盗门更换	2	项	
			49	米直尺	亚克力	2	把	
			50	钢卷尺3米	钢卷尺加厚，耐用，带自锁功能	2	把	
			51	小套尺	加厚透明亚克力	2	套	
			52	空调	3P	2	台	
			序号	名称				备注
			1	博古架	80*35*200cm实木材质	4	组	茶艺实训模块
			2	实木茶桌	实木明清仿古茶桌，结构：榫卯结	6	张	

					构，长150*宽80*高70cm，颜色：花梨木色			
			3	茶水柜	三层双抽屉，（尺寸≥88*40*108cm）	6	组	
			4	茶具套装	青瓷盖碗1个，青瓷公道杯1个，茶漏组1套，青瓷茶壶1个，青瓷品茗杯6个，青瓷茶叶罐1个，茶道六君子1套（包括茶针、茶夹、茶勺、杯叉、茶漏、茶筒），茶洗1个；	6	套	
			5	智能全自动烧水壶	含茶盘、电磁炉烧水壶、支持自动上下水	6	套	
			6	文化挂图	茶文化挂图	1	批	
			7	实训室环境改造	实训室地面处理、水电网线路部署、设备安装、文化墙建设、垃圾清理等；	1	项	
2	合同	商务	第一节 政府采购合同协议书 采购合同编号： 采购人（全称）：_（甲方） 供应商（全称）：_（乙方） 为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。 1. 项目信息 （1）采购项目名称： （2）采购计划编号： （3）项目内容： （4）是否分包：_。 （5）项目负责人：_。 （6）联系电话：_。 2. 合同金额					

		(1) 合同金额小写： 大写： (2) 具体标的见附件。 (3) 合同定价方式： “ 固定总价 t 固定单价 ” 成本补偿 “ 绩效激励 (4) 付款方式（按项目实际勾选填写）： “ 全额付款： <u>（应一次性支付全部合同款项）</u> “ 预付款： <u>（应明确预付款的支付比例和支付条件）</u> t 分期付款： “ 成本补偿： <u>（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）</u> “ 绩效激励： <u>（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</u> 3. 合同履行 (1) 起始日期： <u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日， 完成日期： <u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日。总日历天数： <u> </u>天。 (2) 地点： (3) 履约担保： <u>无</u>。 (4) 质量保证金： <u>无</u>。 4. 合同验收 (1) 验收主体： <u> </u>。 (2) 验收方式： <u> </u>。 (3) 验收标准： <u> </u>。 5. 组成合同的文件 本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释： (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议 (2) 本合同协议书 (3) 中标通知书 (4) 投标文件 (5) 政府采购合同专用条款
--	--	--

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

7. 合同份数

本合同一式 陆 份，采购人执 肆 份，供应商执 贰 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行： 账 号：

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

		(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。 (3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。 (4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。 (5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。 (6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。 2. 合同的适用范围 2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。 2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。 3. 合同标的及金额 3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。 4. 合同价款 4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。 5. 履行合同的时间、地点和方式 5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。 5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。 6. 货物的验收 6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。 6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。 6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。 6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。
--	--	--

		6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。 6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。 6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。 7. 货物包装要求 7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。 7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。 8. 运输和保险 8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。 8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。 9. 质量标准和保证 9.1 质量标准 （1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。 （2）采用中华人民共和国法定计量单位。 （3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。 9.2 保证 （1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。 （2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。 （3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。 （4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的
--	--	---

		, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。 (5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。 10. 权利瑕疵担保 10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。 10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等。 10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。 11. 知识产权保护 11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权, 保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。 11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的, 应当由乙方承担全部法律责任, 给甲方造成损害的, 乙方应当承担赔偿责任。 11.3 甲方委托乙方开发的产品, 甲方享有知识产权, 未经甲方许可不得转让任何第三人。 12. 保密义务 12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容, 双方均有保密义务。 13. 合同价款支付 13.1 验收合格后, 乙方出具正规发票给甲方, 凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。 13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分, 甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付, 经国库管理部门审核后直接支付给乙方。 13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分, 甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。 13.4 支付合同价款时, 一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准, 如果乙方要求变更, 则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件, 报经甲方审查同意。 13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。 14. 乙方应提供的服务
--	--	---

		14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。 14.2 乙方还应提供下列服务： （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持； （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料； （3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务； （4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训； （5）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。 14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。 15. 违约责任 15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔 （1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜： ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。 ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。 ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。 （2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。 15.2 迟延交货的违约责任 （1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。 （2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务
--	--	---

		，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。 （3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。 16. 合同的变更 16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。 16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。 16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。 17. 合同中止与终止 17.1 合同的中止 （1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行； （2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。 17.2 合同的终止 （1）合同因有效期限届满而终止； （2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。 （3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。 （4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。 （5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。 18. 合同转让和分包 18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。
--	--	---

		18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。 19. 不可抗力 19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。 19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。 19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。 20. 解决争议的方法 20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。 20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。 20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。 21. 法律适用 21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。 22. 通知 22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续， 22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。 23. 合同未尽事项 23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。 24. 合同生效 24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。 第三节 政府采购合同专用条款 <table border="1"> <tr> <td>本章第二节</td><td>甲方名称、地址</td><td>名称：</td></tr> <tr> <td>第1.1款</td><td></td><td>地址：</td></tr> <tr> <td>本章第二节</td><td>项目现场</td><td>采购人指定地点</td></tr> </table>	本章第二节	甲方名称、地址	名称：	第1.1款		地址：	本章第二节	项目现场	采购人指定地点
本章第二节	甲方名称、地址	名称：									
第1.1款		地址：									
本章第二节	项目现场	采购人指定地点									

			第1.2（6）项		
			本章第二节 第5.1款	履行合同的时间 、地点及方式	履行合同的时间：签订合同后30日内完成 履行合同的地点：采购人指定地点
			本章第二节 第9.2（1）项	质量保证期	质保期为2年。（如货物需求一览表及技术规格中有不同规定的，按规定执行）
			本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	1、故障响应：出现故障需2小时内响应，电话沟通无法解决故障的，24小时内必须到现场维护，要求在24小时内进行维修。 2、质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由乙方负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）更换或维修。质保期满后，无论甲方是否另行选择维保供应商，乙方应及时优惠提供所需的备品备件。
			本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	付款方式：签订合同时约定
			本章第二节 第14.2（6）项	乙方提供的其他服务	1、五年内免费升级 2、软件提供免费上门现场培训服务 3、技术支持包括更换使用教师重新远程培训、服务器损坏软件重装、售后微信群等
			本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	甲乙双方协商

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	商贸旅游专业群实训中心建设项目	技术	是	视频	按参数要求提供演示视频
2	合同	商务	否	无	无

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例(或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%

异常报价

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。