永州市政府采购文件

采购项目名称：	双牌县财政局财政数据中心平台系统
采购人：	双牌县财政局
采购方式：	竞争性磋商
采购代理机构：	湖南金丽项目管理有限公司
委托代理编号：	HNJL-CGS-20241022
代理费收取方式：	采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：	固定金额22,000元
专家评审费收取方式：	专家评审费由采购人支付
采购计划编号：	永双财采计2024[00059]号
采购项目预算：	1,850,000元
是否进行资格预审：	否
需求编制时间：	2024-10-28

采购人签章：

双牌县财政局

需求编制人签章：

唐丽

唐丽

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库[2007]119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购[2014]15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：
(一)就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
(二)设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
(三)采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
(四)以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
(五)对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
(六)限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
(七)非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
(八)以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。
采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。
采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。
采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。
采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。
采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。
采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：
(一)采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品(必要时需设置同品牌淘汰策略)、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
(二)采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
(三)采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
(四)采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
(五)采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
(六)采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
(七)采购标的的验收标准；
(八)采购标的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购)：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	双牌县财政数据中心系统平台	1,850,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告　　获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
双牌县财政局财政数据中心平台系统	1,950,000	建立财政数据中心系统，将原分散在不同系统中的历史数据和现有业务系统数据按财政部统一规范要求清洗至数据中心。符合工作要求，确保财政数据中心安全、高效、稳定。并且满足财政局各业务股室及下属二级机构的个性化需求。	2024-09

第二章 项目采购需求

包名：双牌县财政数据中心系统平台 采购金额：1,850,000元

包概述：建立财政数据中心系统，将原分散在不同系统中的历史数据和现有 业务系统数据按财政部统一规范要求清洗至数据中心。符合工作要求，确保财政数据中心安全、高效、稳定。并且满足财政局各业务股室及下属二级机构的个性化需求。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：30分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				

本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求
1.具有独立承担民事责任的能力。 2.参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3.供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4.法律、行政法规规定的其他条件。 5.参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。	1.提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2.投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3.供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。 4.提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5.下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

<table>
<tr><th>服务编号</th><th>服务名</th><th colspan="2">单位</th><th>单价（元）</th><th>数量</th><th>小计（元）</th><th>采购品目</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">采购需求</td><td colspan="2">次</td><td>1,850,000</td><td>1</td><td>1,850,000</td><td>C16010100-基础软件开发服务</td></tr>
<tr><td>子服务编号</td><td>子服务名</td><td colspan="4">子服务内容</td></tr>
<tr><td>1</td><td>项目背景</td><td colspan="4">为提升财政预算管理现代化水平，2019年6月，财政部运用信息化手段全面深化预算制度改革，积极推进预算管理一体化建设，将预算编制、预算执行、决算和财务报告、资产管理、债务管理等业务进行整合规范，贯通中央、省、市、县财政预算管理，各地由省级财政部门统一建立预算管理一体化系统。将市县两级预算数据集中到省级财政，并与财政部联网对接，通过嵌入系统的控制规则规范预算管理和硬化预算约束。预算管理一体化系统的建设将全面提升各级财政预算管理规范化、标准化和自动化水平，为深化预算制度改革提供基础保障，对于加快建立现代化财政制度具有重要意义。

我省财政预算管理一体化项目采用全省大集中模式，数据集中落地在省财政厅服务器。市（州）、县（市区）财政局本地服务器没有落地数据。为了确保人大联网数据需求及审计系统需求，已上线和正在建设预算管理一体化的市（州）、县（市区）、根据人大预算联网监督系统与审计系统的数据需求和接口规范，由当地市（州）、县（市区）财政局向省财政厅提出申请，由财政厅按天推送相关业务系统数据，为保证数据采集、使用及安全维护等管理制度。各级财政部门要本着安全、及时、便利、经济、高效的原则，积极配合相关单位做好数据提供、技术服务保障等工作。

根据湖南省财政厅、湖南省人大联合发文《关于推进人大预算联网监督系统建设工作的通知》、《湖南省财政厅关于印发<湖南电子财政市县部署工作方案>的通知》（湘财办【2020】6号）、财政厅《关于湖南电子财政市县部署过程中有关技术问题的答复》、《湖南省财政厅关于做好预算管理一体化系统全省上线运行的通知》（湘财办函【2021】9号）、财政部发文《财政部关于印发《关于推进财政大数据应用的实施意见》的通知》（财办【2019】31号）文及附件为依据，为解决各级财政接收财政厅推送数据的存储、安全、及推送相关部门系统的问题，现我市需采购财政数据中心系统系统，为财政财政数据存储、分析展示及数据交互工作提供了重要支撑和技术保障。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>项目概述</td><td colspan="4">2.1项目应用范围

财政数据中心系统主要应用于已上线和正在建设预算管理一体化各市（州）、县（市区）的本级财政，接收由省财政厅推送的本地财政业务相关数据，由此构建财政内部大数据资源池，形成真正意义上的本级财政数据仓库。利用数据中心，通</td></tr>
</table>

				过构建数据分析算法模型，按全国统一口径进行综合查询、统计分析、主题、图形展示，也可向本级其他依托财政数据为主的系统（如人大监督系统、审计系统、综合治税平台等）推送财政相关业务数据。建立已财政收支、预测决策、主题呈现等为主要内容的大数据支撑系统。 ## 2.2项目建设目标 在省财政厅与本级财政局间、本级财政局与同级政府各部门间、本级与下级财政局间，通过数据集成打破目前财政数据的封闭化、层级分割化的有限状态，实现各级部门各类信息系统的数据交换和共享的最大容量与便利化。对本级财政数据进行挖掘、建模、分析、比较等，通过深入分析财政业务，综合运用财政、经济、数据模型方法和数据仓库技术。对数据进行分主题、分层次、多角度的综合分析和深度利用，为及时了解财政政策落实情况和资金运行情况、实施宏观调控等，为政府提供辅助决策信息。 ## 2.3项目建设内容 财政数据中心系统是以建立本级财政数据存储仓库为基础，实现本级财政数据综合分析的一体化系统，接收省财政厅推送本级财政数据，形成本地财政数据中心系统，向本地同级或下级部门相关系统推送财政数据。通过对数据的加工、分析支撑起综合信息查询、重点项目分析、部门预算分析、转移支付分析、预算执行分析、非税收入分析、财政收支分析、国有资产管理分析、手机APP、大屏应用指挥中心等多个应用模块。
		3	技术框架、数据处理和关键技术需求	## 3.1 先进性 （1）采用当前先进的主流的技术路线； （2）系统具有跨平台性，支撑当前主流的操作系统如：windows /Linux/ Unix； （3）采用商业智能（BI）技术框架，对数据进行加工分析； （4）系统基于J2EE标准进行开发，符合国际大型应用标准； （5）支持主流的关系型数据库。 ## 3.2 易用性 （1）系统采用B/S结构，操作界面支持IE、谷歌、火狐等主流浏览器； （2）界面风格简洁、直观、用户一目了然。系统的操作符合用户的操作习惯。 ## 3.3开放性 （1）系统采用基于面向服务体系SOA架构，保障系统的开放性；

				（2）支持RESTful API等技术规范，实现异构系统集成； （3）支撑WEB服务、XML、JSON等技术，实现数据交换。 3.4 可扩展性 （1）可配置的数据交换接口，便捷实现数据交换的新增、修改、删除情况； （2）采用 “平台+应用”的开发模式，极大地缩短开发周期，提升系统对需求变化的快速响应能力，做到随需应变。 3.5 易维护性 使用“平台+应用“的开发模式，拥有统一开发规范，避免纯代码开发，造成随着人员的流动造成系统的维护困难. 3.6 安全性 （1）基于J2EE的技术框架，保证技术的跨平台性以及良好的稳定性。基于平台开发，保证系统的扩展性和可维护性； （2）系统采用存B/S架构，人机界面美观庄重，功能清晰，操作简捷； （3）针对系统数据交换、数据传输、加密、压缩、查询提供详细的说明。
		4	系统业务需求	4.1综合查询 4.1.1基础信息查询 财政数据中心系统涵盖了预算一体化所有业务系统数据，软件在后台进行统一编码管理对照后将所有部门单位进行展示，包括但不限于单位基础信息、人员信息、资产信息、预算收支数据信息、宏观经济数据信息等的登记、联合校验、审核、变更，为基本支出测算、预算编制、预算调整变动、资金分配、监督检查、绩效管理以及宏观分析决策等提供服务。 4.1.2综合业务数据查询 财政数据中心系统以科室、部门、单位为基本条件，结合财政所有业务系统业务数据进行综合查询，以表格展示查询结果，支持用户按需求提取相应系统业务数据及相应数据字段，通过自定义表格形式进行数据展示，真正做到以科室、部门或单位为基础的多系统业务数据合并查询。 4.1.3项目库查询 可实现对项目全生命周期的查询，将项目库数据进行分单位、年度、是否转移支付、分类型、是否终止等几个方面对部门单位使用的项目进行区分，方便用户进行项目查询。

4.1.4部门预算查询

根据本级实际部门预算报表格式，将部门单位预算编制报表数据分年度进行展示，用户可通过单位列表分年度查询预算收入、支出明细、人员及项目支出明细、三公经费等预算报表数据。

4.1.5预算执行查询

根据本级所有预算执行情况分单位进行数据展示，所有数据默认按支付时间进行降序排列，用户通过单位、年度、来源类型、资金性质等要素条件进行支付数据查询。

4.1.6会计核算查询

会计核算分为总预算会计核算与单位会计核算，总预算会计分年度进行数据查询，单位预算会计分单位进行不同年度进行会计凭证查询。

4.1.7决算和政府财务报告查询

该模块分为本级决算与报告分年度批复查询，以及分单位年度本级决算与报告批复查询。

4.1.8预算指标帐查询

根据本级所有预算指标情况分单位进行数据展示，所有数据默认按发文时间进行降序排列，用户通过单位、年度、来源类型、资金性质等要素条件进行指标数据查询。

4.1.9转移支付查询

全面反映中央和地方转移支付资金的安排、落实、到位情况，为进一步加强财政转移支付资金管理提供有力支持。该模块涵盖了规范转移支付项目、提前告知下级财政转移支付预计数、下达转移支付预算、转移支付资金实时对帐以及反馈转移支付预算执行情况等财政业务。

4.1.10非税收入查询

根据本级所有非税收入情况按单位分为征收管理、资金管理、票据管理和监督稽查四个方面进行数据展示，所有数据按年月日进行降序排列，用户通过单位、年、月、收入类型等要素进行非税收入数据查询。

4.1.11单位账流水查询

提供预算内单位相关账号、所属股室账号，各单位、财政股室可实时登陆实时查询当前单位、股室相关国库集中支付、指标执行情况等信息，提供数据导出功能，并从安全性角度进行账号数据隔离保证数据安全。

4.2业务分析

4.2.1财政收支分析

财政收支分析主要对所有财政年度，季度，月度收入支出等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果，通过分析各维度历年数据走势、增长走势，为宏观经济分析提供数据支撑。

4.2.2重点项目分析

项目分析主要对项目生命周期、使用单位、年度、是否转移支付、类型、是否终止等维度的分析。以饼图、柱状图、表格等展示分析结果。

4.2.3部门预算分析

部门预算分析主要对部门预算本级、部门、单位历年对比，分收入支出类型进行对比，三公经费历年对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。

4.2.4预算指标分析

预算指标分析主要对单位指标信息按月、季度、年，分来源、资金性质、是否涉农（扶贫）资金等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。

4.2.4预算执行分析

预算执行分析主要对单位支付信息按月、季度、年，分来源、资金性质、是否涉农（扶贫）资金等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。

4.2.3.1部门执行分析汇总

根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、执行指标余额、未执行数等综合分析模块，并提供数据统计、排序、筛选、导出等功能。

4.2.3.2部门执行分析汇总

根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、提供数据图表方便业务股室分析当前执行进度情况，提供年度时间比例和执行进度对比综合比对功能，以了解当前部门执行进度是否延迟等相关情况。

4.2.3.3部门预算执行进度分析

				根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、提供数据图表方便业务股室分析当前执行进度情况，提供依据单位、时间、经济科目等多重筛选方便实时查询相关指标执行情况。 4.2.4.4执行进度分析总表 根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、提供数据图表方便业务股室分析当前执行进度情况，提供汇总后的执行进度综合分析，提供多种图表（饼图、柱状图），方便实时了解统计后执行进度情况。 4.2.5非税收入分析 非税收入分析主要针对市县本级、按部门单位、按月、季度、年历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。 4.2.6决算和报告分析 决算和报告分析主要通过市县本级、按部门单位、历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。 4.2.7转移支付分析 转移支付分析主要通过市县本级、按部门单位、按月、季度、年历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。 4.2.8国有资产管理分析 国有资产主要通过市县本级、按部门单位、按月、季度、年历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。 4.3报表模块 4.3.1收入项目报表 该模块主要用于依据财政业务单位相关收入项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。 4.3.2支出项目报表 该模块主要用于依据财政业务单位相关支出项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。 4.3.3支出占比分析报表 该模块主要用于依据政府经济科目、部门经济科目、项目支出等多维度分析了相关财政业务单位、股室支出占比，提供数据导出、数据比对等功能。

				4.3.4项目年度资金对比报表 该模块主要分析了跨年度项目相关财政年度支出占比，提供数据比对、导出等相关功能。 4.3.5三公经费分析报表 该模块主要分析了三公金费历年来消费额度，提供多年度对比、年度数据导出、数据导入导出等功能。 4.3.6预算内单位指标统计报表 根据历年来预算内单位历史数据、当前财政一体化业务数据分析、整理、统计相关年度下预算内单位指标，并提供指标比对、数据导入等相关功能 4.3.7指标信息（功能科目分类）报表 依据功能科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能。 4.3.8指标信息（经济科目分类）报表 依据经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能。 4.3.10指标信息（政府经济分类）报表 依据政府经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能。 4.3.11部门预算收支总表 分析财政局所属股室下辖单位相关预算收支、收入支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能。 4.3.12部门预算收入总表 分析财政局所属股室下辖单位相关预算收入情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能。 4.3.13部门预算支出总表 分析财政局所属股室下辖单位相关预算支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能。 4.3.14其他个性化需求报表

按用户需求定制研发专用报表，方便各业务股室及各位领导以自定义报表形式综合查询想要了解的财政支出及收入情况，并提供了相关诸如：单位支出分析、单位支付进度分析、指标执行进度分析等与财政业务息息相关（单位会计核算、非税收入等）的一些主要分析报表，提供跨年度、不同年度相同月份对比等数据维度下的数据分析报告，并提供了相关图表与数据导出功能。

4.4接口配置

按财政部、湖南省财政厅出台的接口规范部署，保障财政数据中心系统的时效性、动态性，与湖南省预算管理一体化系统、本级人大预算联网监督等系统建立数据接口。

4.3.1数据采集接口

数据采集接口主要是向湖南省财政厅数据中心获取数据，然后对数据进行清洗、转换最后加载到本数据中心的数据库，以供之后数据查询与分析使用。

4.3.2数据输出接口

为了满足人大预算等一系列的本级系统的数据需求，并结合请求数据需要完成发函审批的特点，数据输出接口可以实现动态定义、数据绑定及权限控制等功能，能在其他单位的数据请求被批准后的很短时间内，按请求的数据范围定义好接口与附加上对应的数据。

4.5历史数据接入

本系统支持将原有财政各业务系统数据存储并转换为最新的预算一体化数据结构，在数据查询分析系统中无缝衔接预算一体化数据，使数据完整性提高，为更多年度的数据分析查询工作提供有利保证。本次包含以下系统存储所有的预算年度历史数据治理。

历史数据治理范围：

1	部门预算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
2	预算执行指标系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
3	国库支付系统历史数据整理、转换	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。

					、导入	
				4	财政账务（总预算会计）系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
				5	单位财务核算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
				6	工资统发系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
				7	决算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
				8	非税管理系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
				9	基础信息数据采集、合并、映射、导入	从部门预算系统、预算执行指标系统、国库支付系统、财政账务（总预算会计）系统、单位财务核算系统、工资统发系统、决算系统、非税管理系统中采集所有年度的基础数据，包含单位、人员、经济分类、功能科目等，按《财政业务一体化规范》的标准进行整理、合并然后按年度进行映射后导入数据中心，以便于在数据查询分析系统中完成的反应出所有年度对应的数据情况，是相关业务数据完整性的重要支撑
				10	项目信息数据采集、整合、导入	从部门预算系统、预算执行指标系统、国库支付系统、财政账务（总预算会计）系统、单位财务核算系统、工资统发系统、决算系统、非税管理

				系统中采集所有年度的财政项目数据，按《财政业务一体化规范》的标准进行整理、合并后导入数据中心，尽量做到所有的预算指标都能找到对应的项目。

4.5.1往年财政业务系统数据分析

财政数据中心支持将往年财政业务系统数据依据会计年度划分后，导入当前财政数据中心，并提供基于往年财政系统业务数据的数据分析、报表、比对等相关报表功能，提供依据单位、时间段进行预算查询、并实现了自定义查询结果等相关功能。

4.5.2跨年度数据分析报表查询

跨年度数据分析报表查询提供了相关诸如：单位支出分析（跨年度）、单位支付进度分析（跨年度）、指标执行进度（跨年度对比）分析等与财政业务息息相关（单位会计核算、非税收入等）的一些主要分析报表，提供跨年度、不同年度月份对比等数据维度下的数据分析报告，并提供了相关图标与数据导出功能。

4.6 大屏指挥中心应用展示

大屏指挥中心将实时展示：重点项目支出进度、全县收支进度分析、国库拨付进度分析等相关实时分析结果，为了更好的展示和利用财政业务数据，按业主需求建设财政收支、预算、指标、支付、三公经费、账务等财政全向运行状况，对数据进行整编、建模、抽取、分析、展示，支持各个尺寸屏幕进行适配。

5	非功能需求	除以上业务需求，系统还满足： 1.安全性：系统应建立严密的身份认证机制，杜绝非法用户的使用； 2.容错性：系统应全面捕捉用户的操作错误，并给出友好提示。不能因为偶尔的操作失误导致数据的不一致和其他异常的发生； 3.扩展性：系统采用三层体系结构，采用J2EE标准，必须是构件化、面向对象的，可做到灵活扩展。 4.标准化：系统在设备编码、设备类型等关键数据的设计上，应遵循国际、国家和行业的有关标准； 5.界面：简洁、易用、人性化，提供良好的人机体验。 6.操作手册：制作精美、内容详细准确的操作手册，含概述、组织机构、工作职责、操作流程、管理制度等。投标人应就操作手册模板制作与建设方进行沟通再行设计。
6	项目商务要求	6.1开发、实施阶段 1.本项目要求符合实际需求，要求符合高标准的实施规范：中标人成立项目开发和实施小组，并指定一名专职的项目经理负责项目。

				2.开发和实施团队所有人员须为公司的正式职工，并在项目验收前确保本项目实施团队的人员稳定。 3.服务期限：合同签订后60个工作日内软件上线试运行，120个工作日内须完成系统验收交付，并完成系统使用培训。 ## 6.2测试要求 中标供应商负责全部应用软件的安装、调试及正式运行前的测试。项目测试包括单元模块测试、各模块联调联测、功能性测试、数据交换测试、系统整体性能和压力测试等。 ## 6.3项目验收 满足功能模块需求、系统正常运行。在此条件下，整体系统连续安全运行一个月后可进入项目验收阶段。 为确保项目的正常上线和运行，中标人在项目验收时必须提交验收报告并移交以下资料及说明： 系统运行所需的完整应用软件介质、上线运行配置等相关文档； 系统建设规范文档、系统需求分析文档、项目实施文档、运维操作手册、培训文档、用户操作手册、数据字典、系统测试报告、系统运行报告。 ## 6.4运维服务（售后服务） 系统验收之后，进入运维服务阶段，运维服务主要包括日常数据备份、各单位数据报送指导、平台补丁升级、安全防范、运行日志记录等。同时根据日常维护的数据和记录，提供该平台更好的整体规划和建议，更好地为财政工作做好保障。 ## 6.5培训服务 1、中标人负责为采购人指定的有关技术人员提供维护、维修、现场使用培训。 2、中标人向采购人技术人员提供的维护、维修、使用培训不少于两次。 3、中标人提供详细的培训计划表。
		7	其他要求	投标产品和服务必须符合国家技术规范和质量标准，满足采购人的使用需求，项目交付使用如有知识产权等纠纷，由投标人负责。 ## 7.1付款方式及实施地点 付款方式：最终以合同约定为准。 项目实施地点：采购人指定地点。 ## 7.2报价要求 总价包干；投标人报价应包含软件开发及安装实施期间所需发生的人工、材料、设备、安装调试、验收培训、质保期内保修维护、保险、税金等所有费用，采购人不再支付其

他费用。

7.3保密要求

投标人必须如约承担合同履行时所应尽的一切保密义务。投标人不得将采购人提供的一切软硬件资料、数据及业务情况以任何形式提供给第三方。采购人所提供的所有资料只能作项目实施过程中使用，投标人不得作其他用途。

7.4质量保证期

本项目免费质量保证期要求为一年，时间从签订验收报告之日起计算。

7.5售后服务要求

售后服务级别：7*24；在免费保修期内，如发生故障，中标人应在30分钟内响应，如需要现场服务的，4小时内到现场，8小时内排除故障，预算管理一体化数据库字符、结构等发生变更时能够及时同步变更，保障系统正常运行。

7.6数据库

乙方提供本项目所需的数据库。

8	软件服务模块	序号	服务名称		规格参数
		I	II		III
		软件部分			
		一	基本信息管理		财政数据中心涵盖了预算一体化所有业务系统数据，软件在后台进行统一编码管理对照后将所有部门单位进行展示，包括但不限于单位基础信息、人员信息、资产信息、预算收支数据信息、宏观经济数据信息等的登记、联合校验、审核、变更，为基本支出测算、预算编制、预算调整变动、资金分配、监督检查、绩效管理以及宏观分析决策等提供服务。
		二	数据接口		按财政部、湖南省财政厅出台的接口规范部署，保障财政数据中心的时效性、动态性，与湖南省预算管理一体化系统、本级人大

								预算联网监督等系统建立数据接口。 数据采集接口主要是通过发起http请求的方式向湖南省财政厅数据中心获取数据，然后对数据进行清洗、转换最后加载到本数据中心的数据库，以供之后数据查询与分析使用。 为了满足人大预算等一系列的本级系统的数据需求，并结合请求数据需要完成发函审批的特点，数据输出接口可以实现动态定义、数据绑定及权限控制等功能，能在其他单位的数据请求被批准后的很短时间内，按请求的数据范围定义好接口与附加上对应的数据。
					三	数据共享模块		用户与科室对应查询与菜单权限的配置。配置数据下载查询权限。通过自定义提取类型和解析规则，采集相应系统历史数据并同步存储数据。通过公钥密码体制与数字证书，确保数据传输过程安全。
					四	财政收入支出分析模块		财政收支分析主要对所有财政年度，季度，月度收入支出等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果，通过分析各维度历年数据走势、增长走势，为宏观经济分析提供数据支撑。
					五	重点项目分析模块		项目分析主要对项目生命周期、使用单位、年度、是否转移支付、类型、是否终止等维度的分析。以饼图、柱状图、表格等展示分析结果。
					六	部门预算分析模块		部门预算分析主要对部门预算本级、部门、单位历年对比，分收入支出类型进行对比，三公经费历年对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。

				七	预算指标分析模块			预算指标分析主要对单位指标信息按月、季度、年，分来源、资金性质、是否涉农（扶贫）资金等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。
				八	预算执行分析			预算执行分析主要对单位支付信息按月、季度、年，分来源、资金性质、是否涉农（扶贫）资金等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。
						1	部门执行分析汇总	根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、执行指标余额、未执行数等综合分析模块，并提供数据统计、排序、筛选、导出等功能
						2	部门执行图表分析	根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、提供数据图表方便业务股室分析当前执行进度情况，提供年度时间比例和执行进度对比综合比对功能，以了解当前部门执行进度是否延迟等相关情况
						3	部门预算执行进度分析	根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、提供数据图表方便业务股室分析当前执行进度情况，提供依据单位、时间、经济科目等多重筛选方便实时查询相关指标执行情况
						4	执行进度分析总表	根据当前财政业务股室分析相关下辖预算单位指标执行进度、提供数据图表方便业务股室分析当前执行进度情况，提供汇总后的执行进度综合分析，提供多种图表（饼图、柱状图），方便实时了解统计后执行进度情况
				九	非税收入分析			非税收入分析主要针对市县本级、按部门单位、按月、季度、年历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、

								表格等展示分析结果。
				十	决算和报告分析			决算和报告分析主要通过市县本级、按部门单位、历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。
				十一	转移支付分析			转移支付分析主要通过市县本级、按部门单位、按月、季度、年历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。
				十二	国有资产管理分析			国有资产主要通过市县本级、按部门单位、按月、季度、年历年来数据信息对比等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果。
				十三	综合查询模块			财政数据中心以科室、部门、单位为基本条件，结合财政所有业务系统业务数据进行综合查询，以表格展示查询结果，支持用户按需求提取相应系统业务数据及相应数据字段，通过自定义表格形式进行数据展示，真正做到以科室、部门或单位为基础的多系统业务数据合并查询。
				十四	指标查询模块			根据本级所有预算指标情况分单位进行数据展示，所有数据默认按发文时间进行降序排列，用户通过单位、年度、来源类型、资金性质等要素条件进行指标数据查询。
				十五	预算查询模块			
						1	项目年度预算查询	业务要素：财政区划、设立年度、项目代码、项目名称、单位代码、中央转移支付项目代码、项目期限、起始时间、职能职责、项目类别、分配方式、是否追踪、是否基建项目、是否包含政府采购预算、是否申报新增资产、

								项目总额、其中：社会投入资金、部门评审意见、财政评审意见、部门审核意见、财政审核意见、财政内部机构、项目概述、编报模板、是否结束、是否科研项目。 描述：该主要对项目的项目代码、项目名称、项目类别等基本情况，是人员类项目、运转类项目、特定目标类项目申报信息的组成部分进行查询。
						2	新增资产预算查询	业务要素：财政区划、预算年度、单位代码、资产分类代码、资产名称、资产数量、资产编制数、资产申请数量等。 描述：主要对填报项目的新增资产配置情况，项目年度预算的组成部分进行查询。
						3	政府采购预算查询	业务要素：财政区划、预算年度、单位代码、项目代码、政府采购品目代码、计量单位、采购数量、采购金额等。 描述：主要对填报项目的政府采购预算情况，项目年度预算的组成部分进行查询。
						4	单位收入预算查询	业务要素：财政区划、预算年度、收入预算表唯一标识、收入分类科目、部门预算收入、财政拨款、财政拨款结转、财政拨款结余、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、单位资金结余结转等。 描述：主要对单位收入预算以报表的方式查询部门预算编制中的收入预算情况。
					十六	项目查询模块		可实现对项目全生命周期的查询，将项目库数据进行分单位、年度、是否转移支付、分类型、是否终止等几个方面对部门单位使用的项目进行区分，方便用户进

								行项目查询。
				十七	部门支出查询模块			
						1	国库集中支付日报查询	业务要素：制单日期、预算年度、代理银行编码、代理银行名称、支付金额、退款金额、支出功能分类科目代码、支出功能分类科目名称、单位代码、财政区划代码。 描述：对国库集中支付日报表进行查询。
						2	国库集中支付月报查询	业务要素：制单日期、预算年度、代理银行编码、代理银行名称、本期支出、累计支出、支出功能分类科目代码、支出功能分类科目名称、单位代码、财政区划代码、月份。 描述：对国库集中支付月报表进行查询。
						3	用款计划查询	业务要素：支付申请编号、单位代码、指标类型代码、资金性质代码、支出功能分类科目代码、政府预算支出经济分类科目代码、部门预算支出经济分类科目代码、项目代码、项目名称、指标唯一标识、结算方式代码、支付方式代码、用途、支付业务类型、支付申请金额、支付凭证唯一标识、付款人全称、付款人账号、付款人开户银行、收款人全称、收款人账号、收款人开户银行、政府采购预算表唯一标识、资产配置信息表唯一标识、预算年度、财政区划代码、单位内设机构、资金往来对象类别代码、收款人代码。 描述：对单位支付申请支付申请单进行查询。
						4	公务卡消费记录查询	业务要素：商户名称、商户编号、发卡行、刷卡卡号、刷卡日期

								、消费金额、交易流水号、持卡人姓名、交易地、单位代码、财政区划代码。 描述：体公务卡消费记录进行查询。
						5	单位资金收支日报查询	业务要素：编号、预算年度、业务日期、户名、账号、开户行、上期余额、借方金额（本期）、贷方金额（本期）、余额、借方金额、贷方金额、对方户名、对方账号、摘要、交易流水号、金额单位、打印日期、核对人、单位代码、财政区划代码。 描述：对单位资金支付日报表进行查询。
						6	单位资金收支月报查询	业务要素：编号、预算年度、业务日期、户名、账号、开户行、上期余额、借方金额（本期）、贷方金额（本期）、余额（本期）、借方金额、贷方金额、余额、对方户名、对方账号、摘要、交易流水号、金额单位、打印日期、核对人、单位代码、财政区划代码、月份。 描述：对单位资金支付月报表进行查询。
					十八	转移支付查询模块		
						1	预算拨款凭证查询	业务要素：拨款凭证唯一标识、预算年度、凭证日期、支付凭证号、支付金额、付款人全称、付款人账号、付款人开户银行、收款人全称、收款人账号、收款人开户银行、拨款金额、用途、单位代码、支出功能分类科目代码、资金性质代码、项目支出方向、财政区划代码。 实述：对中预算拨付凭证、预算拨款凭证回单进行查询。
						2	上下级财政	业务要素：年终决算结算单号、

							年终决算结算单查询	预算年度、财政区划代码、年终结算项目、部门预算分类代码、收入数、支出数、结余数、年末地方预算周转金、年末预算稳定调节基金、下级财政。 实体描述：对上下级财政年终结算单进行查询。
						3	专项转移支付结转结余情况查询	业务要素：指标号、预算年度、预算部门、预算单位、指标管理处、业务主管处、项目代码、项目名称、批复数、实际支出数、结余数、科目、支出功能分类科目代码、政府预算支出经济分类科目代码、资金性质代码、确认结余数、调整后支出功能分类科目代码、财政区划代码、结余资金管理方式。 描述：对专项转移支付结转结余表进行查询。
					十九	税收收入查询		根据本级所有非税收入情况按单位分为征收管理、资金管理、票据管理和监督稽查四个方面进行数据展示，所有数据按年月日进行降序排列，用户通过单位、年、月、收入类型等要素进行非税收入数据查询。
					二十	非税收收入查询		
						1	缴款书查询	业务要素：政府非税收入缴款识别码、政府非税收入一般缴款书票号、开票日期、缴款人全称、缴款人账号、缴款人开户银行、应缴金额、缴款金额、收款人全称、收款人账号、收款人开户银行、收款人、收入项目编码、非税收入项目名称、收缴标准、计量单位、执收数量、收缴方式、入账日期。 描述：对非税收入一般缴款书、非税收入收缴原始凭证进行查询。

						2	缴库单查询	业务要素：财政区划代码、凭证日期、凭证号、财政机关代码、收款国库代码、资金性质、预算级次、缴库账户全称、缴库账户账号、缴库账户开户银行、收款人全称、收款人账号、收款人开户银行、收入分类科目、缴库金额、缴库时限。 描述：对缴库单进行查询。
						3	退付查询	业务要素：退付申请书单号、退付类型、退付原因、原非税收入一般缴款书票号、原非税收入一般缴款书缴款识别码、退付金额、退付收款人全称、退付收款人账号、退付收款人开户银行、退付账户全称、退付账户账号、退付账户开户银行。 描述：体退付申请书、收入退还书进行查询。
						4	黑名单台账	业务要素：政府非税收入缴款识别码、政府非税收入一般缴款书票号、开票日期、缴款人全称、缴款人账号、缴款人开户银行、应缴金额、缴款金额、收款人全称、收款人账号、收款人开户银行、收款人、收入项目编码、非税收入项目名称、收缴标准、计量单位、执收数量、收缴方式、入账日期。 描述：对纳入非税黑名单台账进行查询。
					二十一	单位资金收入查询			单位资金收入查询，指对存放于单位实有账户或财政代管专户中的单位实有资金的支出（不含教育收费专项支出）进行查询。 行政单位、事业单位中的行政类和公益一类单位，应严格按照预算控制执行。其他事业单位的单位资金，暂不具备条件的，可暂时采取记录和反映的模式，系统通过单位会计账动态反映单位资金实际支出情况，并与预算指标

								进行比对，财政部门会同主管部门进行动态监控，对超预算支出等问题及时纠正处理。
				二十二	总预算会计核算查询			
						1	记账凭证查询	业务要素：财政区划、会计年度、账套唯一标识、会计期间、记账凭证号、总预算会计记账凭证类型、凭证状态、制单人、审核人、记账人、财务负责人、凭证日期、审核日期、记账日期、附件数、红冲状态、红冲记账凭证号、是否调整期、分录序号、总预算会计科目、金额、借贷方向、会计分录摘要、外币金额、汇率、币种代码、收入分类科目、支出功能分类、预算单位、政府经济分类、财政内设机构、项目代码、原始摘要、结算号、结算方式。 描述：对记账凭证进行查询。
						2	余额发生额汇总查询	业务要素：财政区划、会计年度、账套唯一标识、会计期间、金额、借贷方向、外币金额、币种代码、收入分类科目、支出功能分类、预算单位、政府经济分类、财政内设机构、项目代码。 描述：对余额发生额汇总表进行查询。
				二十三	单位会计核算查询			
						1	记账凭证查询	业务要素：单位代码、会计记账凭证类型、单位会计科目、单位会计科目类型、会计期间、制单日期、凭证状态、附件数、凭证日期、记账凭证号、凭证摘要、账套编号、红冲状态、红冲记账凭证号、会计年度、制单人、审核人、审核日期、贷方金额、借方金额、项目代码、部门支出经济分类、政府支出经济分类、资

								金往来对象名称、资金往来对象类别、资金往来对象编码、支出功能分类科目＼收入分类科目、资金性质、财政区划、原始单据类型、原始单据编号、外币金额、汇率、币种、数量、单价。 描述：对记账凭证进行查询
						2	余额发生额汇总查询	业务要素：单位代码、部门、单位会计科目、单位会计科目类型、会计期间、账套编号、资金来源、会计年度、贷方金额、借方金额、外币借方金额、外币贷方金额、借方数量、贷方数量、项目代码、部门支出经济分类、政府支出经济分类、资金往来对象名称、资金往来对象类别、资金往来对象编码、支出功能分类科目＼收入分类科目、资金性质、财政区划。 描述：对余额发生额汇总表进行查询。
				二十四	预算指标会计核算查询			
						1	记账凭证查询	业务要素：记账凭证号、预算指标账凭证类型、会计年度、会计期间、制单日期、凭证状态、附件数、凭证日期、红冲状态、红冲记账凭证号、凭证摘要、账套、制单人、审核人、审核日期、贷方金额、借方金额、分录序号、会计科目、预算指标会计科目类型、单位代码、项目代码、指标类型、资金性质、支出功能分类科目＼收入分类科目、政府支出经济分类、部门支出经济分类、财政区划、财政内设机构、资金往来对象类别、资金往来对象编码、资金往来对象名称、原始单据类型、原始单据编号等。 描述：对记账凭证进行查询。
						2	余额发生额汇总查询	业务要素：账套编号、会计年度、会计期间、会计科目、预算指

								标会计科目类型、单位代码、项目代码、指标类型、资金性质、支出功能分类科目＼收入分类科目、政府支出经济分类、部门支出经济分类、财政区划、财政内设机构、资金往来对象类别、资金往来对象编码、资金往来对象名称、期初余额、本期借方发生额、本期贷方发生额、借方金额、贷方金额、余额方向、科目余额。 描述：对余额发生额汇总表簿进行查询。
					二十五	国有资产数据查询		该模块分为本级资产数据查询，以及单位资产数据批复查询。
					二十六	决算报告查询		该模块分为本级决算年度批复查询，以及分单位年度本级决算批复查询。
					二十七	财务报告查询		该模块分为本级财务报告年度批复查询，以及分单位年度本级财务报告批复查询。
							1	该模块主要用于依据财政业务单位相关收入项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。
							2	该模块主要用于依据财政业务单位相关支出项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。
							3	该模块主要用于依据政府经济科目、部门经济科目、项目支出等多维度分析了相关财政业务单位、股室支出占比，提供数据导出、数据比对等功能。
							4	该模块主要分析了跨年度项目相关财政年度支出占比，提供数据比对、导出等相关功能。

						5	三公经费分析报表	该模块主要分析了三公金费历年来消费额度，提供多年度对比、年度数据导出、数据导入导出等功能。
						6	预算内单位指标统计报表	根据历年来预算内单位历史数据、当前财政一体化业务数据分析、整理、统计相关年度下预算内单位指标，并提供指标比对、数据导入等相关功能
						7	指标信息（功能科目分类）报表	依据功能科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
						8	指标信息（经济科目分类）报表	依据经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
						9	指标信息（非税收入分类）报表	依据非税收入分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
						10	指标信息（政府经济分类）报表	依据政府经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
						11	部门预算收支总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算收支、收入支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能
						12	部门预算收入总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算收入情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能
						13	部门预算支出总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能

						14	自定义报表查询模块	方便各业务股室及各位领导以自定义报表形式综合查询想要了解的财政支出及收入情况，并提供了相关诸如：单位支出分析、单位支付进度分析、指标执行进度分析等与财政业务息息相关（单位会计核算、非税收入等）的一些主要分析报表，提供跨年度、不同年度相同月份对比等数据维度下的数据分析报告，并提供了相关图表与数据导出功能
				二十八	单位账流水查询		单位账流水查询	提供预算内单位相关账号、所属股室账号，各单位、财政股室可实时登陆实时查询当前单位、股室相关国库集中支付、指标执行情况等信息，提供数据导出功能，并从安全性角度进行账号数据隔离保证数据安全。
				二十九	特色专题模块			
						1	财政收入专题	提供财政收入专题模块，展示收入全貌，个角度展示及分析收入情况，支持相关报表导出。
						2	财政支出专题	提供财政支出专题模块，展示支出全貌，个角度展示及分析支出情况，支持相关报表导出。
						3	三保经费专题	提供财政三保经费专题模块，展示三保经费支出全貌，个角度展示及分析三保经费支出情况，支持相关报表导出。
						4	其他定制化专题	按客户需求提供最多 3个个性化专题模块。
				三十	财政全景信息综合展示模块			按业主需求建设财政收支、预算、指标、支付、三公经费、账务等财政全向运行状况，对数据进行整编、建模、抽取、分析、展示，支持各个尺寸屏幕进行适配。

				财政历史数据治理服务				
				三十一	财政历史数据治理			
						1	部门预算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						2	预算执行指标系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						3	国库支付系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						4	财政账务（总预算会计）系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						5	单位财务核算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						6	工资统发系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						7	决算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。
						8	非税管理系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据按《财政业务一体化规范》的标准对数据进行整理、转换、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。

						9	基础信息数据采集、合并、映射、导入	从部门预算系统、预算执行指标系统、国库支付系统、财政账务（总预算会计）系统、单位财务核算系统、工资统发系统、决算系统、非税管理系统中采集所有年度的基础数据，包含单位、人员、经济分类、功能科目等，按《财政业务一体化规范》的标准进行整理、合并然后按年度进行映射后导入数据中心，以便于在数据中心系统中完成的反应出所有年度对应的数据情况，是相关业务数据完整性的重要支撑
						10	项目信息数据采集、整合、导入	从部门预算系统、预算执行指标系统、国库支付系统、财政账务（总预算会计）系统、单位财务核算系统、工资统发系统、决算系统、非税管理系统中采集所有年度的财政项目数据，按《财政业务一体化规范》的标准进行整理、合并后导入数据中心，尽量做到所有的预算指标都能找到对应的项目。
						11	乡镇财务核算系统历史数据整理、转换、导入	对历年的数据进行整理、导入，并按年度导入系统进行查询展示、分析。

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	采购需求	1	项目背景	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		2	项目概述	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		3	技术框架、数据处理和关键技术需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		4	系统业务需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		5	非功能需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

		6	项目商务要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		7	其他要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		8	软件服务模块	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	对项目的需求理解分析	技术	依据采购文件要求结合对本项目的现场实际情况了解，针对项目现状及项目背景需求的理解分析，对技术重点、难点进行合理透彻的阐述，并提出有效的解决方案的，计10分。理解分析笼统，表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻的，计6分；有缺项漏项、不结合实际的，计2分。未提供不计分。
2	总体方案设计	技术	提供的整体方案包括整体架构、技术路线、功能层次结构合理、升级扩展能力强。总体设计各个系统模块及功能全面、描述准确，各模块功能有实际应用截图，符合项目需求，有突出亮点，对磋商文件中的技术要求深刻理解，软件功能满足本项目建设需要，方案设计合理、技术先进、表述清晰、图文并茂、便于理解的，计30分；方案过于笼统，表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻的，计20分；有缺项漏项、不结合实际的，计10分。未提供不计分。
3	服务方案	技术	服务方案完整详细能满足实际需求，项目团队成员配置、安装调试的时间进度计划、售后服务体系、售后运维服务措施、技术培训方案等安排合理的，计15分。方案过于笼统、表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻的，计10分；有缺项漏项、不结合实际的，计5分。未提供不计分。
4	类似业绩	商务	具有近三年（响应文件递交截止时间前36个月）财政软件平台实施类似项目业绩的，每个3分，满分12分。
5	企业认证	商务	具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，计5分。
6	研发能力	商务	1、提供投标人财政数据管理类似软件的软件著作权登记证书得2分。 2、提供投标人数据传输与对接开发平台类似软件的软件著作权登记证书得2分。 3、提供投标人ETL数据同步平台类似软件的软件著作权登记证书得2分。 4、提供投标人数据查询与分析平台类似软件的软件著作权登记证书得2分。
7	合同	商务	一、政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：双牌县财政局（甲方）

供应商（全称）：_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目信息

（1）采购项目名称：双牌县财政局财政数据中心平台系统

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

2.合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_。

3.履行合同的时间、地点及方式

起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：180 天。

地点：

方式：

4.付款：

1、

2、_。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ？ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_生效。

8.合同份数

本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_年_月_日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人：_法定代表人：

委托代理人：_委托代理人：

电 话：_电 话：

传 真：_传 真：

开 户 银 行：

账 号：

第二节 政府采购合同通用条款

1.定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货

物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

（5）“合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2.合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3.合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4.合同价款

4.1具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5.履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6.货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7.货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8.运输和保险

8.1乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110％运输一切险。

9.质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10.权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12.保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13.合同价款支付

13.1验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14.乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

（5）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15.违约责任

15.1质量瑕疵的补救措施和索赔

（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16.合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17.合同中止与终止

17.1合同的中止

（1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

			（2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。 17.2合同的终止 （1）合同因有效期限届满而终止； （2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。 （3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。 （4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。 （5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。 18.合同转让和分包 18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。 18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。 19.不可抗力 19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。 19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。 19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。 20.解决争议的方法 20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。 20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。 20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。 21.法律适用 21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行

政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22.通知

22.1本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24.合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	名称：双牌县财政局 地址：双牌县平阳路220号
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	服务期：180天 服务地点：采购人指定地点
本章第二节 第9.2（1）项	质量保证期	按合同约定
本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	按合同约定
本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	按合同约定

			本章第二节 第14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见采购需求。
			本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	甲乙双方协商解决

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	主观分	技术分	10	否	无	【对项目的需求理解分析】的评分规则：依据采购文件要求结合对本项目的现场实际情况了解，针对项目现状及项目背景需求的理解分析，对技术重点、难点进行合理透彻的阐述，并提出有效的解决方案的，计10分。理解分析笼统，表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻的，计6分；有缺项漏项、不结合实际的，计2分。未提供不计分。
3	主观分	技术分	30	否	无	【总体方案设计】的评分规则：提供的整体方案包括整体架构、技术路线、功能层次结构合理、升级扩展能力强。总体设计各个系统模块及功能全面、描述准确，各模块功能有实际应用截图，符合项目需求，有突出亮点，对磋商文件中的技术要求深刻理解，软件功能满足本项目建设需要，方案设计合理、技术先进、表述清晰、图文并茂、便于理解的，计30分；方案过于笼统，表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻的，计20分；有缺项漏项、不结合实际的，计10分。未提供不计分。

4	主观分	技术分	15	否	无	【服务方案】的评分规则：服务方案完整详细能满足实际需求，项目团队成员配置、安装调试的时间进度计划、售后服务体系、售后运维服务措施、技术培训方案等安排合理的，计15分。方案过于笼统、表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻的，计10分；有缺项漏项、不结合实际的，计5分。未提供不计分。
5	客观分	商务分	12	是	图片	【类似业绩】的评分规则：具有近三年（响应文件递交截止时间前36个月）财政软件平台实施类似项目业绩的，每个3分，满分12分。 【类似业绩】的上传证明材料要求：响应文件中同时提供合同复印件和中标（成交）通知书复印件，并加盖投标人公章，否则不计分
6	客观分	商务分	5	是	图片	【企业认证】的评分规则：具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，计5分。 【企业认证】的上传证明材料要求：响应文件中提供有效期内的证书复印件，任缺一项不计分
7	客观分	商务分	8	是	图片	【研发能力】的评分规则：1、提供投标人财政数据管理类似软件的软件著作权登记证书得2分。 2、提供投标人数据传输与对接开发平台类似软件的软件著作权登记证书得2分。 3、提供投标人ETL数据同步平台类似软件的软件著作权登记证书得2分。 4、提供投标人数据查询与分析平台类似软件的软件著作权登记证书得2分。 【研发能力】的上传证明材料要求：以上证明材料提供证书复印件并加投标人盖公章

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例(或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%