

# 永州市政府采购文件

采购项目名称： 道县残疾人托养服务项目  
采购人： 道县残疾人联合会  
采购方式： 竞争性磋商  
采购代理机构： 湖南中云项目管理有限公司  
委托代理编号： HNZY-YZDX(2026)-0401  
代理费收取方式： 采购人支付代理费（按固定费用收取）  
代理费支付标准： 固定金额9,000元  
专家评审费收取方式： 专家评审费由 采购人 支付  
采购计划编号： 永道财采计[2026]00017号  
采购项目预算： 660,000元  
是否进行资格预审： 否  
需求编制时间： 2026年04月13日

采购人签章：  
道县残疾人联合会

需求编制人签章：  
蒋宇蕾

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

## 第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	660,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
道县残疾人托养服务项目	660,000	为30名符合条件的残疾人提供寄宿制托养服务，为150名符合条件的残疾人提供居家服务	2026-01

## 第二章 项目采购需求

**包名：第一包 采购金额：660,000元**

包概述：2026年道县残疾人托养服务项目，主要采购内容为：为符合托养条件，有需求的残疾人提供生活照料及护理、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、运动功能训练、职业康复与劳动技能训练等服务。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的10%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包付款约定	1	100%	按照实际服务人数结算，根据服务进度每一季度进行一次服务质量评估，经采购人或采购人委托的第三方机构评估达标后支付每一季度费用，由中标人开具发票	
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：                      （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；                      （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；                      （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；                      （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>和<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		

本包特定资格要求	本包特定资格证明材料上传要求
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

### 本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目												
		年	660,000	1	660,000	C05010800-残疾人服务												
		子服务编号	子服务名	子服务内容														
				<h2>采购需求</h2> <p style="text-align: center;">（一）项目概况</p> <p style="text-align: center;">2026年道县残疾人托养服务项目，采购预算金额为660000.00元。主要采购内容为：为符合托养条件，有需求的残疾人提供生活照料及护理、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、运动功能训练、职业康复与劳动技能训练等服务。</p> <p style="text-align: center;">（二）采购项目预（概）算</p> <p style="text-align: center;">总 预 算： <u>660000.00元</u></p> <p style="text-align: center;">包1预算： <u>660000.00元</u></p> <p style="text-align: center;">（三）采购标的汇总表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名</th> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>补贴标准</th> <th>预算金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			包号	标的名	品目	数量	补贴标准	预算金额						
包号	标的名	品目	数量	补贴标准	预算金额													
1	2026年道县残疾人托养服务项目	1	采购需求															

	称	分类编码			(元)
1	寄宿制托 养	C05010800-残 疾人服务	30人	12000元/人 /年	360000
	居家托养		150人	2000元/人 /年	300000

#### (四) 技术及商务要求:

##### 第一节 技术要求

##### 一、项目概况:

根据《湖南省智力、精神和重度肢体残疾人托养服务管理办法》（湘残教就字〔2021〕17号）等文件要求，为符合托养条件，有需求的残疾人提供生活照料及护理、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、运动功能训练、职业康复与劳动技能训练等服务。残疾人托养服务旨在帮助残疾人克服社会认知、参与能力、自理能力等方面的障碍，提高生活自理与社会交往能力，平等参与社会生活，减轻残疾人家庭负担，巩固拓展脱贫攻坚成果，促进残疾人全面发展和共同富裕，特制定本次采购要求。

##### 二、服务对象、人数及补贴相关标准

(1) 服务对象：具有道县户籍，持有《中华人民共和国残疾人证》，男 16-59 岁、女 16-55 周岁，智力、精神和重度肢体残疾人。

(2) 以下人员不得纳入托养服务：①享受集中供养的特困供养人员；②在医疗服务机构长期住院人员；③与用人单位签订劳动合同，缴纳职工保险，达到最低工资标准，已稳定就业三个月以上

的人员。

(3) 优先为下列对象提供服务：①低保、低保边缘家庭等家庭经济困难的残疾人及纳入监测对象的残疾人；②家庭结构是以老养残、一户多残的残疾人。

(4) 补贴人员数量：寄宿托养人数 30 人；居家托养人数 150 人。

(5) 补贴标准：寄宿托养不高于 12000 元/人/年；居家托养不高于 2000 元/人/年。

三、服务时限：1年。

四、服务质量和要求（残疾人托养服务机构必须具备以下条件）：

残疾人托养服务机构指为残疾人提供日间照料、寄宿制托养服务的集中托养服务机构和为残疾人提供居家托养服务的居家托养服务机构。残疾人托养服务机构必须具备以下条件：

（一）依法设立，合法运营；

（二）有独立的财务，有稳定的运营资金保障；

（三）有服务团队，岗位设置合理，专职管理和服务人员与服务对象比例达到相关要求。

机构负责人、服务人员接受过托养相关法规和专业知识培训；

（四）有适宜的服务内容，能够按照《就业年龄段智力、精神及重度肢体残疾人托养服务规范》（GB/T37516-2019）及湖南省托养服务相关规定为残疾人提供托养服务；

（五）有健全的管理制度，建立健全开展服务必须的服务规范和管理制度，包括基础管理制度、服务管理制度和安全管理制度等。对服务对象实行个人实名制信息管理，做到一人一档。

其中，集中托养服务机构还应同时具备以下条件：

(1) 经营范围或主营业务为残疾人托养服务；

(2) 有固定的服务场所，服务对象人均房屋使用面积不少于8平米，按照托养服务需求布置功能用房，配备托养服务必须的设施设备，房屋质量符合国家标准，场所达到消防、安全管理要求

(须提交证明材料：自有用房或租赁期为1年以上的承租用房，或者有其他合法使用场所的证明。租赁房须提供租赁合同)；

(3) 服务人数不少于15人。

(4) 成立未满一年的集中托养服务机构，经市、县残联确认，可承接日间照料或者寄宿制托养服务。成立满一年的集中托养服务机构必需取得AAA以上等级，方可成为残联定点托养服务机构，承接日间照料或者寄宿制托养服务（须提交证明材料：等级证书资料或经市、县残联确认，可承接日间照料或者寄宿制托养服务的相关证明材料）。

(六) 残疾人托养服务时长应满足以下要求：

居家托养：服务时间全年不得少于8个月，单个服务对象累计服务时长不少于48小时，每次服务时长不少于1小时，不多于6小时，每个月必须提供1次以上服务。

寄宿制托养：服务时间为全年，每月放假不少于4天，除法定节假日外，可根据实际需求，每年安排不超过60天的集中假期。

(七) 寄宿制托养服务机构由服务对象选择《湖南省智力、精神和重度肢体残疾人托养服务管理办法》中提出的生活照料与护理、生活自理能力训练、运动功能训练、社会适应能力训练、职业康复和劳动技能训练、家庭和社区生活支持等六大类服务中的三大类以上提供服务。

(八) 项目宣传：运用广播电视、报纸期刊、网络等融媒体手段宣传报导。

## 第二节 商务要求

### 一、验收要求

- 1、由采购单位成立考评组或委托第三方，按照《湖南省残疾人居家托养服务质量评价办法》的要求进行评估，在服务结束后一个月內出示评估报告。
- 2、考核内容：见附件《残疾人托养服务评价表》。

### 二、付款方式

- 1、服务费总金额以实际托养人数计算，按服务进度进行支付，每一季度经采购人或采购人委托的第三方机构评估达标后支付每季度费用。
- 2、付款凭正式税务发票，发票须由成交单位开具。

### 三、其他要求

- 1、项目报价：供应商的投标价格，应是供应商按采购文件规定的范围所提供的全部服务所需的费用，包括但不限于人员工资、托养场地费、项目宣传费、配套服务费、企业管理费、利润、保险、税费等所有费用。
- 2、本采购需求中未尽事宜，在签订合同时供需双方直接协商确定，并必须满足采购人提出的技术要求。

对于以上采购需求内容，投标人须进行响应，提供响应承诺函，并按相关要求提供相应的证明材料，格式可自拟并加盖投标人公章。

### ★特别说明(关于启动异常低价投标（响应）审查程序)：

- (一)政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投

标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；
2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；
3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；
4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

附件：

### 残疾人托养服务评价表

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值	评价说明
基本条	机构资质 (2)	登记和备案 (1)	依法办理了有效证件，记1分。		查看证件原件

件 (12 分)	分)	银行账户 (1)	开设独立银行账户，记 1 分。		查看原件
	场 地 (1 分)	固定场地 (1)	自有用房或租赁期为 1 年以上的承租用房，记 1 分。		查看房产证明或房屋租赁合同
	设施 设备 (1 分)	办公设施 设备 (1)	有电话、电脑、打印机、网络等设施设备，记 1 分。		实地查看
	人员 配备 (8 分)	人员配比 (2)	不低于 1:100(采取四舍五入)配备专职管理或专业人员，记 2 分；不低于 1:150 配备专职管理或专业人员，记 1 分；不低于 1:200 配备专职管理或专业人员，记 0.5 分。		查看花名册、银行流水、社保
		管理人员 (2)	有专职管理人员至少 1 名，记 0.5 分，管理人员具有社会工作、社会学、教育、心理学等相关专业毕业证书或相关职业资格证书，记 1 分，管理人员有社会服务等培训证书，记 0.5 分。		查看3个月银行流水，劳动合同、社保查看专业资质证书  查看工作人员查看相关证书
	专业人员 (2)	按不低于 1:100 的标准配比专业人员且专职人员持证比例达 50%以上，记 2 分；按不低于 1:100 的标准配比专业人员且专职人员持证比例达 40%以上，记 1 分；按不低于 1:100 的标准配比专业人员且专业人员持证比例达 30%以上，记 0.5 分。		查看人员花名册和相关资格证书专职人员具备相关资格证(社工证、心理咨询师证、婚姻家庭咨询师、护理员证、执业医师资格证)	
一级 指标	二级 指标	三级指 标	评价 标准	分 值	评价 说明
		服务 人员 (兼 职) (2)	按不低于 1.5:100 的比例配备服务人员，记 2 分		查看花名册、劳务协议、服务记录

				服务规范 (36分)	服务对象确认 (1)	服务对象符合残疾人居家托养人员要求，记1分。	查看服务对象人员花名册、残疾证、中残联居家托养系统平台			
					服务需求评估 (1)	为全体服务对象进行需求评估并做需求分析，记1分	查看需求评估记录和评估分析			
					服务确认 (1)	全体服务对象或家属签署《服务知情确认书》，记1分	查看资料			
					制定个性化居家托养服务方案 (1)	制定托养服务对象的个性化服务方案，记1分	查看资料			
				服务内容 (6分)	服务项目 (6)	为服务对象提供生活照料与护理、生活自理能力训练、运动功能训练、社会适应能力训练、职业康复和劳动技能训练、家庭和社区生活支持等内容三大类以上服务的，记6分；提供两大类以上服务的，记4分。	查看服务记录			
				服务管理 (26分)	制度管理 (3)	有健全的管理制度，服务管理制度，记0.5分；财务管理制度，记0.5分；档案管理制度，记0.5分；志愿者管理制度，记0.5分；安全事故管理制度，记0.5分；人事管理制度，记0.5分；	查阅资料			
					服务信息公示 (3)	在机构显眼位置公示营业执照，记0.5分；项目人员信息，记0.5分；项目介绍，记0.5分；规章制度，记0.5分；工作流程，记0.5分；投诉方式，记0.5分。	查阅资料			
					个人档案管理 (2)	建立一人一档服务档案，整理规范，资料完整（有服务对象身份证或户口本，记0.5分；残疾证复印件，记0.5分）	查阅资料			
				一级指标	二级指标	三级指标		评价标准	分值	评价说明

					分；服务对象基本资料，记 0.5 分；服务记录，记 0.5 分。		
			服务进展 (6)		制定年度服务计划，记 2 分		查阅年度服务记录
					制定月度服务计划，撰写月服务项目总结，记 2 分。		查看月服务计划、总结材料
					撰写项目年度总结，记 2 分		查看项目总结资料
			志愿者服务与管理 (2)		有志愿者管理制度、志愿者档案、志愿者培训，记 2 分		查看志愿者管理制度、志愿者名册及志愿者培训记录
			服务记录 (10)		所有服务对象服务记录资料完整、过程记录清晰，记 10 分；个别服务对象服务记录资料不完整，过程记录不清晰，记 8 分；少数服务对象服务记录资料不完整，过程记录不清晰，记 6 分；多于一半以上服务对象服务记录资料不完整，过程记录不清晰，不得分		查阅服务过程记录
	服务成效 (40 分)	结果性 成效 (27 分)	服务人数完成情况 (3)		服务率达 100%，记 3 分；服务率达 95%以上，记 2 分；服务率达 90%以上，记 1 分；服务率 90%以下，不得分。		查看服务对象花名册、服务档案、服务记录
			服务次数完成情况 (3)		服务次数完成 100%，记 3 分；服务次数完成 95%以上，记 2 分；服务次数完成 90%以上，记 1 分；服务次数未完成 90%，不得分。		查看服务记录
			服务时数完成情况 (3)		服务对象服务时数完成 100%，记 3 分；服务对象服务时数完成 95%以上，记 2 分；服务对象服务时数完成 90%以上，记 1 分；服务对象服务时数未完成 90%，不得分		查看服务记录
	一级	二级	三级指		评价	分	评价

指标	指标	标	标准	值	说明
		典型案例 (8)	有典型案例，个案按总服务人数的 5%完成，服务对象问题得以缓解或解决，记 8 分；有 4%完成，服务对象问题得以缓解或解决，记 6 分；有 3%完成，服务对象问题得以缓解或解决，记 4 分；有典型案例，个案低于总服务人数的 3%不得分		与服务对象电话沟通或者面谈，查看资料
		小组活动 (5)	按总服务人数 1%开展小组且每个小组开展 5-8 节，记 5 分；按总服务人数 0.5%开展小组且每个小组开展 5-8 节，记 3 分；未按总服务人数 1%开展小组活动，不得分		查阅小组活动计划，服务对象签到表、小组过程记录、小组总结
		社会参与 (5)	开展社会适应活动全年不低于 2 次且有活动记录，参与人员不低于总人数的 30%，记 5 分；开展社会适应活动全年不低于 1 次且有活动记录，参与人员不低于总人数的 30%，记 2 分；未开展社会适应活动，不得分。		查阅服务活动计划、服务对象签到表、活动总结
	服务满意度 (10 分)	满意度调查 (10)	按不低于总服务人数的 50%的进行抽样调查，服务对象满意度达 90%以上，记 10 分；服务对象满意度达 80%以上，记 8 分；服务对象满意度达 70%及以上。记 5 分；服务对象满意度在 70%以下，不得分		评估现场电话抽查满意度  注：满意度=达到满意和基本满意的总数/服务总次数
	项目宣传 (3 分)	媒体正面报道等社会效益 (3)	有电视媒体或平面媒体专题报导，记 3 分		查看宣传渠道、报道原件或复印件及视频
	财务管理 (12)	专项资金使用 (2)	专项项目独立建账，记 2 分		查看专项项目资金使用情况

分)					
一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值	评价说明
	人员配备 (2分)	配备专业财务人员 (1)	有 1 名专职或兼职财务人员, 记 1 分		查看与财务人员签定的劳动合同或劳务协议, 工资表
		财务人员资质 (1)	有会计从业资格证, 记 1 分		查看相关资格证书
	资金管理 (8分)	票据管理 (4)	票据使用、管理不规范的, 发现 1 处扣 0.5 分, 扣完为止 (4 分)		查看票据登记、报销等违规情况
		财务支出审批 (2)	财务支出审批符合财务管理规定的程序, 不符合规定的, 发现 1 处扣 0.5 分, 扣完为止 (2 分)		查看会计凭证
		账务处理情况 (2)	账务处理不符合规定的, 发现 1 处扣 0.5 分, 扣完为止 (2 分)		查看纸质账册、凭证等
	合计			100 分	
<p>备注: 1、评价标准中标识的相关证明材料, 请按项目内容进行相关描述;</p> <p>2、指标与分值分布: (1) 总计: 一级指标 4 个, 二级指标 13 个; 三级指标 33 个 (2) 基本条件 12 分, 一级指标 1 个, 二级指标 4 个, 三级指标 8 个; (3) 服务规范 36 分, 一级指标 1 个, 二级指标 3 个, 三级指标 11 个; (4) 服务成效 40 分, 一级指标 1 个, 二级指标 3 个, 三级指标 8 个; (5) 财务管理 12 分, 一级指标 1 个, 二级指标 3 个, 三级指标 6 个。</p> <p>3. 评价采用总分 100 分, 评价结果分为三个等级, 90 分及以上优秀、80 分—90 分良好, 70—80 分合格, 70 分以下不合格。</p>					
总体评估意见:					
评估委员签名					

--	--	--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	2026年道县残疾人托养服务项目	1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	办公用房配置	商务	根据投标人提供的办公场所、功能用房以及配套设备设施中，具备一键报警系统、信息化办公管理设备的，每项计3.5分，共计7分。 注：须提供经营场所范围内一键报警系统、信息化办公管理设备照片复印件并加盖投标人公章，否则不计分。
2	类似业绩	商务	投标人提供自2023年4月起至投标截止之日止类似项目业绩的每个计3分，本项最高计6分。（提供合同复印件并加盖投标人公章，复印件不清晰不予计分，未提供不予计分。）
3	服务人员	商务	拟投入本项目的服务人数=15人的，计8分；在此基础上，每增加1人计1分，本项最多计10分。 注：须提供人员名单、身份证复印件、在本公司签署的劳动（劳务）合同，并加盖投标人公章，复印件不清晰不予计分，未提供不予计分。
4	人员资质	商务	拟投入本项目的人员： ①具有社会工作者证的，每提供一个计3分，最多计6分； ②具有心理咨询师证的，计3分； ③具有康复治疗师证的，计3分。 注：须提供人员证书复印件并加盖投标人公章，复印件不清晰不予计分，未提供不予计分。
5	服务方案	技术	投标人根据项目实际情况提供符合实际的服务方案，服务方案包括但不限于： （一）项目总体概况（内容包括：①项目背景、②服务对象（残疾类别、等级、年龄、人数）、③服务期限、服务地点、④服务总体目标与质量标准）； （二）服务机构基本情况与资质能力（内容包括：①机构简介、法人资质、执业许可、②场

		<p>地、设施、无障碍环境说明、③专业人员配置（护理、康复、社工、医护、心理、后勤）；</p> <p>（三）服务内容与标准（内容包括：①生活照料服务、②安全看护、③护理服务、④康复服务、⑤心理疏导与精神慰藉、⑥社交能力培养）；</p> <p>（四）人员配置与管理方案（内容包括：人员岗位职责、培训计划、考核制度、排班制度、职业道德与服务规范）；</p> <p>（五）安全管理与风险防控（内容包括：①消防安全、用电安全、食品安全、②突发事件应急预案（走失、摔伤、突发疾病、火灾、疫情）、③医疗应急联动机制、④风险评估与预防措施）；</p> <p>（六）质量控制与考核评估（内容包括：①服务流程标准化、②日常监督、月度/季度考核制度、③满意度调查（家属/残疾人/主管单位）方案、④问题整改与持续改进机制）；</p> <p>（七）档案管理与信息报送方案（内容包括：①个人服务档案、健康档案、②服务记录、日志、台账、③数据统计、定期报表、资料归档）；</p> <p>（八）后勤保障方案（内容包括：①食堂管理、营养配餐、食品安全、②住宿、卫生、消毒、保洁、③物资采购、物品管理）；</p> <p>（九）履约承诺与保障措施（内容包括：①履约服务承诺、②违约处理机制、③项目保障措施）</p> <p>（十）售后服务保障措施：（内容包括：①售后服务承诺、②售后服务流程、③售后服务措施）</p> <p>评审小组根据方案内容进行综合评价：</p> <p>①方案内容完整、合理、重点突出、任务具体、措施可行、完全符合采购需求要求的，每项计5分，最多计50分；</p> <p>②有缺项漏项的，每项扣5分，扣完为止；</p> <p>③有不详细或不满足或有瑕疵或非专门针对本项目或不适用项目特性的情形或内容不完整或缺少关键节点或套用其他项目方案或存在内容前后矛盾或规范及标准错误或不利于项目实施或不可能实现等任何一种情形的每处扣2分，扣完为止。</p>
6	<p>合同 (偏离检查项)</p>	<p>商务</p> <h2 style="text-align: center;">政府采购合同</h2> <p style="text-align: center;">合同一：道县残疾人联合会购买残疾人居家托养服务合同</p> <p>甲方（购买方）：<u>道县残疾人联合会</u></p>

乙方（承接方）：

根据中国残联《关于印发〈政府购买残疾人服务技术标准与规范（试行）〉的通知》（残联发[2016]6号）、《湖南省政府购买服务管理实施办法（暂行）》、《湖南省残疾人居家托养服务规范（试行）》和《湖南省残疾人居家托养服务质量评价办法》等相关规定，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

#### 第一条 服务对象及人数

具有道县户籍，中华人民共和国残疾人证、处于就业年龄段（男性16-59岁，女性16-55岁）的智力、精神和重度肢体残疾人（包括同时存在智力残疾或精神残疾的多重残疾人）。

2026年度服务对象150名。

#### 第二条 服务时限

年  月  日至  年  月  日。

#### 第二条 服务内容

由双方选择《湖南省残疾人居家托养服务规范（试行）》中提出的生活照料与护理、生活自理能力训练、运动功能训练、社会适应能力训练、职业康复和劳动技能训练、家庭和社区生活支持等六大类服务中的三大类以上提供服务。

#### 第四条 服务要求

1. 要与服务对象签订服务知情确认书，明确服务方式、服务时间、服务内容；
2. 为服务对象开展需求评估，按照需求提供服务，原则上每个服务对象提供的服务内容不应少于三大类；
3. 为每位服务对象提供不少于48小时服务（可以高于48小时），每个月服务次数不少于1次，单次上门服务时长不低于1小时，不高于6小时（多人同时上门只算单次工时）；
4. 为每位服务对象建立服务档案，每次服务结束后填写服务记录表，并签字确认；

第五条 经费及结算方式

1. 付款标准：按 2000 元/人/年支付购买服务费用，资金总计 30 万元。

2. 结算方式：甲方与乙方签订合同后，甲方对服务对象进行满意度调查不低于95%后，按季度向乙方支付。待项目结束后，由残联组织绩效评价合格后，再支付余款。

第六条 绩效评价标准

按照《湖南省残疾人居家托养服务质量评价办法》要求开展绩效评价。

第七条 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：

- (1) 甲方有权对乙方开展的残疾人居家托养服务工作进行监督、检查；
- (2) 甲方要为乙方提供准确的服务对象名单，协助乙方完成年度托养任务；
- (3) 甲方要帮助乙方提升服务能力，加大残疾人居家托养宣传力度。
- (4) 乙方提出终止服务或者更换服务名单的，甲方应在5个工作日内给予答复。

2、乙方的权利和义务：

- (1) 乙方要自觉接受甲方的监督检查；
- (2) 乙方要配备不少于1名专职管理人员，要配备一定数量、相对稳定的专业人员和人员；
- (3) 项目产生的所有税费由乙方承担；
- (4) 乙方在履行本合同期间，在为服务对象提供居家托养服务的过程中，服务对象或乙方人员受到人身、财产等损害的，由乙方自行承担责任并赔偿服务对象的损失
- (5) 服务提供过程中如发现下列情况之一的有权终止服务：
  - 接受服务的服务对象患有传染性疾病的；
  - 接受服务的服务对象搬离服务机构范围的；
  - 接受服务的服务对象因发病或其他原因，入驻集中托养机构的（含阳光

家园、精神病医院等)；

——三次以上拒绝接受服务，或违反服务约定的。

#### 第八条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方不得经过乙方同意向第三方提供乙方工作表格等文件。如发生以上情况，乙方有权索赔。

#### 第九条 协议的解除

1、甲乙双方协商一致可以书面解除本合同。

2、若乙方未按合同服务要求开展服务的，甲方有权单方解除本合同。

3、乙方应具备提供服务的相关资质，若乙方不再具备提供服务的相关资质，甲方有权单方解除本合同。

4、若乙方将项目整体或部分转包给第三方承接，甲方有权单方解除本合同。

#### 第十条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

本合同一式2份，甲乙双方各持1份。经双方责任人代表或者授权代表签字盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）： 法定代表人（盖章或签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

开户名称：

开 户 行：

银行账号：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

## 合同二：道县残疾人联合会购买残疾人寄宿托养服务合同

甲方（购买方）：道县残疾人联合会

乙方（承接方）：

根据中国残联《关于印发〈政府购买残疾人服务技术标准与规范（试行）〉的通知》（残联发[2016]6号）、《湖南省智力、精神和重度肢体残疾人托养服务管理办法》（湘残教就字[2021]17号）等相关规定和《湖南省残疾人联合会关于下达2025年残疾人托养服务的通知》文件精神，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

### 第一条 服务对象及人数

具有道县户籍，持有中华人民共和国残疾人证、处于就业年龄段（男性16-59岁，女性16-55岁）的智力、精神和重度肢体残疾人（包括同时存在智力残疾或精神残疾的多重残疾人）。

2026年度服务对象30名，对象名单附后（附件）。

### 第二条 服务时限

年  月  日至  年  月  日。

### 第三条 服务内容

生活照料与护理、生活自理能力训练、运动功能训练、社会适应能力训练、职业康复和劳动技能训练、家庭和社区生活支持等六大类服务。

### 第四条 服务地点

道县残疾人康复托养中心。

### 第五条 服务要求

- 1、与服务对象签订服务知情确认书，明确服务方式、服务时间、服务内容；
- 2、为服务对象开展需求评估，按照需求提供服务，原则上每个服务对象提供的服务内容不应少于三大类；
- 3、为每位服务对象提供寄宿托养服务；
- 4、为每位服务对象建立服务档案，每次服务结束后填写服务记录表，并签字确认。
- 5、寄宿制托养服务时间为全年，每月放假不少于4天，除法定节假日外，可根据实际需求，每年安排不超过60天的集中假期。

#### 第六条 经费及结算方式

- 1、付款标准:按 12000 元/人/年，支付购买服务费用，资金总计 36 万元（含税）。
- 2、结算方式：甲方与乙方签订合同后，甲方对服务对象进行满意度调查不低于95%后，甲方根据服务进度情况向乙方预拨资金。待项目结束后，由残联组织绩效评价合格后，再支付余款。

#### 第七条 双方权利和义务

- 1、甲方的权利和义务：
  - (1) 甲方有权对乙方开展的残疾人寄宿托养服务工作进行监督、检查；
  - (2) 甲方要为乙方提供准确的服务对象名单，协助乙方完成年度托养任务；
  - (3) 甲方要帮助乙方提升服务能力，加大残疾人寄宿托养宣传力度；
  - (4) 乙方提出终止服务或者更换服务名单的，甲方应在5个工作日内给予答复；
- 2、乙方的权利和义务：
  - (1) 乙方要自觉接受甲方的监督检查；
  - (2) 乙方应当确保配备不少于1名专职管理人员，要按照残疾人数量合理配备一定数量、相对稳定的专业人员和服务人员；

(3) 项目产生的所有税费由乙方承担;

(4) 乙方在履行本合同期间, 在为服务对象提供寄宿托养服务的过程中, 服务对象或乙方人员受到人身、财产等损害的, 由乙方自行承担责任并赔偿服务对象的损失;

(5) 服务提供过程中如发现下列情况之一的有权终止服务:

——接受服务的服务对象患有传染性疾病的;

——接受服务的服务对象搬离服务机构范围的;

——接受服务的服务对象因发病或其他原因, 入驻集中托养机构的(养老院、精神病医院等);

——三次以上拒绝接受服务, 或违反服务约定的。

#### 第八条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务, 未经甲方同意, 不得向其他任何单位和个人提供有关资料。如发生以上情况, 乙方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权, 未经乙方同意, 甲方不得经过乙方同意向第三方提供乙方工作表格等文件。如发生以上情况, 按照前款约定向乙方承担违约责任。

#### 第九条 协议的解除

1、甲乙双方协商一致可以书面解除本合同。

2、若乙方未按合同服务要求开展服务的, 甲方有权单方解除本合同。

3、乙方应具备提供服务的相关资质, 若乙方不再具备提供服务的相关资质。甲方有权单方解除本合同。

4、乙方将项目整体或部分转包给第三方承接, 甲方有权单方解除本合同。

#### 第十条 争议的解决

1、本合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方任何一方均可向道县人民法院提起诉讼。

2、本合同一式 2 份, 甲乙双方各持 1 份。经双方负责人或者授权代表签字并加盖公章后生效。

			<p>甲方（盖章）： 乙方（盖章）：</p> <p>法定代表人（盖章或签字）： 法定代表人（盖章或签字）：</p> <p>委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：</p> <p>地 址： 地 址：</p> <p>电 话： 电 话：</p> <p>传 真： 传 真：</p> <p style="text-align: right;">开 户 名 称：</p> <p style="text-align: right;">开 户 行：</p> <p style="text-align: right;">银 行 账 号：</p> <p>日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日</p>
--	--	--	---

## 本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	15	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	客观分	商务分	7	是	图片	【办公用房配置】的评分规则：根据投标人提供的办公场所、功能用房以及配套设备设施中，具备一键报警系统、信息化办公管理设备的，每项计3.5分，共计7分，未提供不计分。 【办公用房配置】的上传证明材料要求：须提供经营场所范围内一键报警系统、信息化办公管理设备照片复印件并加盖投标人公章，否则不计分。
3	客观分	商务分	6	是	图片	【类似业绩】的评分规则：投标人提供自2023年4月起至投标截止之日止类似项目业绩的每个计3分，本项最高计6分。

						【类似业绩】的上传证明材料要求：提供合同复印件并加盖投标人公章，复印件不清晰不予计分，未提供不予计分。
4	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【服务人员】的评分规则：拟投入本项目的服务人数=15人的，计8分；在此基础上，每增加1人计1分，本项最多计10分。</p> <p>【服务人员】的上传证明材料要求：注：须提供人员名单、身份证复印件、在本公司签署的劳动（劳务）合同，并加盖投标人公章，复印件不清晰不予计分，未提供不予计分。</p>
5	客观分	商务分	12	是	图片	<p>【人员资质】的评分规则：拟投入本项目的人员：①具有社会工作者证的，每提供一个计3分，最多计6分；②具有心理咨询师证的，计3分；③具有康复治疗师证的，计3分。</p> <p>【人员资质】的上传证明材料要求：须提供人员证书复印件并加盖投标人公章，复印件不清晰不予计分，未提供不予计分。</p>
6	主观分	技术分	50	是	图片	<p>【服务方案】的评分规则：投标人根据项目实际情况提供符合实际的服务方案，服务方案包括但不限于：（一）项目总体概况（内容包括：①项目背景、②服务对象（残疾类别、等级、年龄、人数）、③服务期限、服务地点、④服务总体目标与质量标准）；（二）服务机构基本情况与资质能力（内容包括：①机构简介、法人资质、执业许可、②场地、设施、无障碍环境说明、③专业人员配置（护理、康复、社工、医护、心理、后勤）；（三）服务内容与标准（内容包括：①生活照料服务、②安全看护、③护理服务、④康复服务、⑤心理疏导与精神慰藉、⑥社交能力培养）；（四）人员配置与管理方案（内容包括：人员岗位职责、培训计划、考核制度、排班制度、职业道德与服务规范）；（五）安全管理与风险防控（内容包括：①消防安全、用电安全、食品安全、②突发事件应急预案（走失、摔伤、突发疾病、火灾、疫情）、③医疗应急联动机制、④风险评估与预防措施）；（六）质量控制与考核评估（内容包括：①服务流程标准化、②日常监督、月度/季度考核制度、③满意度调查（家属/残疾人/主管单位）方案、④问题整改与持续改进机制）；（七）档案管理与信息报送方案（内容包括：①个人服务档案、健康档案、②服务记录、日志、台账、③数据统计、定期报表、资料归档）；（八）后勤保障方案（内容包括：①食堂管理、营养配餐、食品安全、②住宿、卫生、消毒、保洁、③物资采购、物品管理）；（九）履约承诺与保障措施（内容包括：①履约服务承诺、②违约处理机制、③项目保障措施）（十）售后服务保障措施：（内容包括：①售后服务承诺、②售后服务流程、③售后服务措施）评审小组根据方案内容进行综合评价：①方案内容完整、合理、重点突出、任务具体、措施可行、完全符合采购需求要求的，每项计5分，最多计50分；②有缺项漏项的，每项扣5分，扣完为止；③有不详细或不满足或有瑕疵或非专门针对本项目或不适用项目特性的情形或内容不完整或缺少关键节点或套用其他项目方案或存在内容前后矛盾或规范及标准错误或不利于项目实施或不可能实现等任意一种情形的每处扣2分，扣完为止。</p> <p>【服务方案】的上传证明材料要求：提供服务方案，格式自拟，并加盖投标人公章</p>

## 本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离1项，超过将导致无效投标