

永州市政府采购文件

采购项目名称：江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务采购项目

采购人：江永县人民医院

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：湖南嘉年华工程咨询有限公司

委托代理编号：JNH2025-ZB-0106

代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）

代理费支付标准：项目成交金额的1.5%

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：江永财采计[2025]00004号

采购项目预算：1,490,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025-03-18

采购人签章：

江永县人民医院

需求编制人签章：

胡丹丹

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	江永县人民医院(含江永县中医医院)安全保卫服务项目	1,490,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具,安装后联网获取

第二章 项目采购需求

包名：江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目 采购金额：
1,490,000元

包概述：江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
供应商具有行政主管部门颁发的《保安服务许可证》且在有效期内。		提供相关证书扫描件并加盖公章。		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）		采购品目			
1	江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目	项		1,490,000	1	1,490,000		C05040300-保安服务			
		子服务编号	子服务名	子服务内容							
		1.1	江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目	一、项目名称							
				江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目							
				二、项目预算							
				预算：1490000元；							
				江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务采购项目预算清单							
				一、江永县人民医院院区							
				序号	名称	单位	数量	服务时间（月）	工资（元）	小计（元）	备注
				1	保安员18人，即门卫室（消防中央报警控制室、监控室）2名，车辆停放处管理（东门、西门）2名，门诊及住院大厅、急诊2名（三班倒班共18名，白班门急诊2人负责巡逻，夜班车辆管理2人负责巡逻）	人	18	24	2300	993600	
				2	物资搬运员	人	2	24	2300	110400	
				3	管理员	人	1	24	3600	86400	
				序号	名称	单位	数量	两年节假日	单价（元）	小计（元）	备注
				1	节假日加班补助	人	21	22	141	65142	
				序号	名称	单位	数量	服务时间（年）	单价（元）	小计（元）	备注
				1	医疗纠纷处置等应急加班费	项	1	2	2500	5000	
				2	保安器械等其他费用	项	1	2	2500	5000	
				二、江永县中医院院区							
				序号	名称	单位	数量	服务时间（月）	工资（元）	小计（元）	备注

1	保安员	人	3	24	2300	165600	
2	管理员	人	0.5	24	3600	43200	
序号	名称	单位	数量	两年节假日	单价（元）	小计（元）	备注
3	节假日加班补助	人	3.5	22	141	10857	
序号	名称	单位	数量	服务时间（年）	单价（元）	小计（元）	备注
4	医疗纠纷处置等 应急加班费	项	1	2	2400.5	4801	
合计						1490000	

服务期为：二年。

三、采购需求

（一）人民医院院区：

1. 保安员18人，即门卫室（消防中央报警控制室、监控室）2名，车辆停放处管理（东门、西门）2名，门诊及住院大厅、急诊2名（每班6名，三班倒共18名。白班门急诊2人负责巡逻，夜班车辆管理2人负责巡逻）。

2. 物资等搬运员2人（其中器械科1人、后勤仓库1人）。

3. 管理员1人。

（二）中医医院院区：

1. 保安员3人。

2. 管理员0.5人。

（三）服务范围：

两个院区的门卫、车辆管理、资金护卫、治安巡逻防范、突发事件应急处置、医疗纠纷（事故）处置和社会综合治理、消防安全日常排查、节能减排督查、创卫创文等安全保卫工作，以及地下车库、车辆停放处（含小车、摩托车等）和门卫室、消防中央报警控制室、监控室、警务室及过道（主车道）的值守，入院人员、车辆人员查验，甲方包干路段的执勤、文明劝导、禁烟劝导。如甲方在合同期间根据医院工作需要和上级中

			<p>心任务要求，则由甲方根据实际情况对保安执勤岗位进行适当调整，乙方必须无条件服从。</p> <p>四、服务内容及要求</p> <p>达到县级“三级”综合医院安全保卫、江永县创建卫生（文明）县城和创建“平安医院”的有关规定要求。</p> <p>（一）服务岗位设置</p> <p>1、人民医院院区：</p> <p>1.1 管理员：安保队长 1 人，常驻医院，全面负责项目日常管理工作。</p> <p>1.2 安保员：18人（其中★两人具备《消防设施操作员》职业资格证书或《消防设施操作员》培训结业合格证书），即门卫室（消防中央报警控制室、监控室）2名，车辆停放处管理（东门、西门）2名，门诊及住院大厅、急诊2名（每班6名，三班倒共18名。白班门急诊2人负责巡逻，夜班车辆管理2人负责巡逻）。此为初步岗位设置，采购人根据实际工作需要，可随时作相应调整。</p> <p>1.3 物资等搬运员：2人（其中器械科1人、后勤仓库1人）</p> <p>2、中医医院院区：</p> <p>2.1 安保员：3人</p> <p>2.2 管理员：0.5人</p> <p>（二）服务岗位具体职责（工作内容）</p> <p>1、安保队长职责</p> <p>1.1负责采购人的安全事务包括日常的工作纪律检查和工作安排；</p> <p>1.2负责组织、落实安保人员的各项培训，如消防、法律、法规、安保相关业务知识等；</p> <p>1.3负责做好各种突发事件、群体事件的处理；并及时上报采购人保卫科；</p> <p>1.4做好每月、季度、半年、年终的工作计划及总结报告，各岗位每日巡查记录收集汇总，交到采购人保卫科备案；</p> <p>1.5负责定期（至少每月1次）组织安保人员召开安全例会，学习上级安全</p>
--	--	--	--

			<p>文件、会议精神，分析近期安全工作形势，汇报近期安全值班工作情况，对平时工作中存在的问题提出改进意见，布置下一阶段的安全工作。</p> <p>1.6对聘用的安保员进行背景审查，并将审查记录保存备查。</p> <p>2、安保员职责</p> <p>2.1根据采购人治安防范的要求，担负采购人的治安保卫任务。执行门卫、消防、安防、治安巡逻、重点部位的守护、重大疫情应急病区的警戒、看守，规范管理车辆停放，维护院内各通道和道路畅通，防止火灾事故及各类治安灾害事故的发生，维护采购人正常诊疗秩序，保护医院职工、病人及陪护人员的生命安全和公私财产安全。</p> <p>2.2熟知安保工作的性质、任务、职能，严格遵守医院及保卫科的各项规章制度和管理规定，时刻维护医院的良好形象。</p> <p>2.3熟悉管辖范围楼宇的分布情况，维持人员密集场所（尤其是收费、取药窗口和电梯门前）的排队秩序，做好防盗、防骗、控烟、打击医托的宣传工作。</p> <p>2.4注意观察周围情况，发现需要帮助的对象时，应立即主动并热情的引导患者挂号及耐心解答患者、家属的询问。</p> <p>2.5劝止医疗区的吸烟行为，指引到吸烟区吸烟。</p> <p>2.6为确保医疗区内的安全与秩序，禁止乞讨者、拾荒者、精神疾病患者、医托、未经许可的推销员、医药销售代表以及任何散发虚假医疗广告的人员进入，并应立即向医院保卫部门报告此类情况，以便迅速采取相应措施。</p> <p>2.7 禁止各类人员携带宠物进入工作区。</p> <p>2.8 对喧哗吵闹的行为及躺在医疗区候诊椅上休息、睡觉的闲杂人员进行劝导。</p> <p>2.9患者与医务人员发生纠纷时要及时赶到现场，了解事情起因，能自行处理的要及时处理，不能处理的要及时报告上级及采购人管理人员。</p> <p>2.10进行多频次治安巡查，在固定签到点签到，并做好巡查登记，发现治安、消防隐患要及时上报。</p> <p>2.11按时开、关公共部分的灯、空调及管辖区域的门。</p> <p>2.12诊室医务人员下班后，值班队员应查看各楼层诊室和收费室的门是否锁好，发现问题及时通知相关科室，并做好记录。</p>
--	--	--	---

			<p>2.13当班队员执勤时如遇到水电、电梯故障和大面积的环境卫生问题时应通知相关部门处理。</p> <p>2.14白班值班队员中午、傍晚应错开就餐，以确保附近岗位有一名队员执勤为宜，就餐时间为40分钟内。</p> <p>2.15对进入医院的人员和车辆，要文明执勤，必要时进行详细询问和登记。</p> <p>2.16遇陌生人员携带大件物品出入办公楼、医疗区时，应询问及检查清楚，携带物品人员的身份证件、相貌特征、出入时间、物品的特征和数量等情况加以核实并记录。</p> <p>2.17办公区正常时间下班后，值班队员每天必须对各楼层进行仔细巡查，查看各办公室门是否锁好；是否还有闲杂人员逗留；关闭好各层楼的消防安全通道门。</p> <p>2.18认真做好防火、防盗、防破坏、防爆炸“四防”工作；</p> <p>2.19服从工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，15分钟内到达现场处理；</p> <p>2.20认真完成医院领导交办的其他临时性工作。</p> <p>2.21维护医疗秩序</p> <p>2.22阻止焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸、聚众滋事等各类医闹事件的发生；</p> <p>2.23阻止院内寻衅滋事事件的发生；</p> <p>2.24阻止非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入；</p> <p>2.25阻止侮辱、威胁、恐吓、故意伤害医务人员或者非法限制医务人员人身自由的行为；</p> <p>2.26 阻止故意损毁或盗窃、抢夺公私财物的各类事件；</p> <p>2.27阻止其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。</p> <p>（三）技术条件和要求</p> <p>1、安保工作人员的基本条件和要求</p> <p>1.1安保队长：要求高中及以上学历，工作认真负责、业务扎实、表现出色，有一定的管理工作经验（退伍军人、警校毕业生优先，须提供相关证件验证）。</p>
--	--	--	---

			<p>1.2安保员接受成交供应商和采购人保卫科双重领导和管理。</p> <p>1.3安保员年龄：保安年龄不超过60周岁。五官端正，身体健康，无皮肤病、传染性疾病，无不良嗜好，能讲普通话。</p> <p>1.4遵纪守法，品行良好，无违法犯罪记录，优先聘用退伍军人和有在医院工作经历者（提供录用人员的相关审核资料）。</p> <p>1.5安保公司要有专业技术人员，负责安保的训练、岗前相关法律法规知识培训、技能培训，做到来院上岗的安保是经过相关培训的。</p> <p>1.6安保公司负责人与医院加强联系，大型活动或医疗纠纷、医闹时安保公司负责人至少一人到场，并调配安保人员配合医院保卫科工作人员及时有效处置。</p> <p>1.7安保公司除常驻医院固定的工作队伍以外，须具有机动外援力量保障，以满足医院临时需要。</p> <p>2、上岗要求</p> <p>2.1必须遵守医院的相关规章制度，服从医院管理。</p> <p>2.2按照规定要求着正规安保制服，清洁整齐，佩戴必要的防护器材和通讯工具，执勤时做到礼貌文明，有礼有节，沉着勇敢，不卑不亢。</p> <p>2.3值班期间要认真负责，警惕性高，密切注意服务区域内消防治安动态，及时掌握服务区域内的情况。</p> <p>2.4值班期间要服从命令，听从指挥，不得聚众闲谈，看书报、睡觉、玩手机、听收（录）音机或做其他与工作无关的事情，夜间巡逻严禁坐而不巡，要确保服务区域的安全，时刻体现医院安保的良好形象。</p> <p>2.5各班次做好交接班工作，并填写有关值班记录。</p> <p>2.6值班人员有较强的责任心，班队长要带头做好工作并要多检查督促各个岗位安保人员尽职尽责。</p> <p>2.7爱护医院的财物，做到节约节能。</p> <p>2.8热情主动地为医院工作人员及患者服务。</p> <p>3、安保员管理要求</p> <p>3.1 交接班</p> <p>3.1.1按时交接班，接班人应提前十五分钟到达岗位。接班人员未到达前</p>
--	--	--	---

			<p>，当班人员不能提前离岗。</p> <p>3.1.2交接班必须做到三清三明：本班情况清、交接的问题清、物品及器械清；三明：上班情况明、本班交接的事情明、物品和器械清点明。</p> <p>3.1.3当班人员发现的问题要及时处理，不能移交给下班的事情要继续在岗处理完，接班人协助完成。</p> <p>3.1.4交接时要做好记录并签名。</p> <p>3.2 着装规定</p> <p>3.2.1着装整齐统一，要求举止文明、大方、得体，精神抖擞。</p> <p>3.2.2不得外挂饰物，口袋内不宜装过多物品。</p> <p>3.2.3禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚。</p> <p>3.2.4除不宜或者不需要着装的情形外，在工作时间必须着正规安保制服。因私外出时应着便服。</p> <p>3.2.5着安保制服时，要按规定佩带安保标志。</p> <p>3.2.6安保制服不准与便服混穿，不同季节的安保制服不准混穿。</p> <p>3.3 形象规定</p> <p>3.3.1经常注意检查和保持仪表整洁。</p> <p>3.3.2不准留长发、染发、蓄胡子、留长指甲、戴首饰，头发不得露于帽檐外，帽檐下头发长不得超过 1.5 厘米，鼻毛不得露出鼻孔。女性发辫不能过肩、不能染发、涂指甲、不能化浓妆、戴饰物。</p> <p>3.3.3做到精神振作、姿态良好、抬头挺胸；不准弯腰驼背、东倒西歪、前倾后靠、伸懒腰；不袖手、背手、叉腰或将手插入口袋中；执勤中不准吸烟、吃零食、不勾肩搭背；做到站如松、坐如钟、动如风。</p> <p>3.3.4执勤中不准哼歌、吹口哨、玩手机、看书报。</p> <p>3.3.5不得随地吐痰，乱丢杂物。</p> <p>3.3.6不挖耳、扣鼻孔，不敲桌椅、跺脚或玩弄其他物品。</p> <p>3.3.7做到“微笑服务”，待人友善、热诚，严格遵守医院规定的文明礼貌用语。</p>
--	--	--	--

			<p>3.4 岗位纪律</p> <p>3.4.1严格在法律规定的范围内开展安保服务工作，不准超越职责权限。</p> <p>3.4.2严格履行岗位职责，不准做与安保服务无关的事情。</p> <p>3.4.3不准刁难群众，严禁索拿卡要。</p> <p>3.4.4不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退。</p> <p>3.4.5遵守医院内部的各项规章制度，对医院内部的机密事项严格保密，不准随意打听、记录、传播。</p> <p>3.4.6保持工作区卫生清洁，爱护公物。</p> <p>3.4.7有重要情况要妥善处置并及时上报。不得迟报、漏报、隐瞒不报。</p> <p>3.4.8热情主动地为医院工作人员及患者服务</p> <p>3.5 培训工作</p> <p>3.5.1组织学习相关的法律法规知识，公安部及省、市有关安保服务行业的有关规定及安保员岗位职责、服务要求和《安保员奖惩制度》等。</p> <p>3.5.2岗前培训、日常培训、最小应急单元培训、治安消防技能训练等。</p> <p>3.5.3按计划、有步骤、有重点的进行培训。</p> <p>3.5.4安保员必须在试用期内学完培训内容，能够熟记各自岗位的职责及规程，能够熟悉医院与其相关的有关规定，考核合格后方可上岗。</p> <p>3.5.5要求全体安保员认真的参加培训，有《培训记录》，不参加培训、培训考核不合格要按管理规定处理，不配合或多次不达标的予辞退处理。</p> <p>4、其他要求</p> <p>4.1 成交供应商须设立 24 小时支援与服务电话，及时提供服务和处理有关事宜，保证本派驻点遇紧急情况需安保支援时，100%满足要求；</p> <p>4.2 采购人对岗位设置和安保员聘用具有决定权，遇到突发事件、重大疫情或紧急情况成交供应商派驻的人员必须服从采购人保卫科统一调度。成交供应商派驻的安保员必须经过采购人面试认可，然后上岗试用1个月，合格者留用，不合格者成交供应商应及时调换人员。采购人保卫科对成交供应商的服务质量进行监管和考核。</p> <p>4.3 成交供应商须根据《湖南省安保服务管理条例实施细则》和甲、成交</p>
--	--	--	---

			<p>供应商的相关规章制度实施管理，并按要求自备制服（结合采购人情况制定制服）、对讲机、电筒、和必需器械等，保证防护器械数量足够，完好有效。首次交接时，采购人可将现有装备移交给成交供应商使用，成交供应商应对移交装备进行维护和保养，确保装备完好率，如发生损坏、丢失，由成交供应商负责赔偿。</p> <p>4.4 成交供应商对其人员实行准军事化管理，因管理不善，安保员内部所发生的一切问题，全部责任由成交供应商承担。同时，安保人员在执行任务中受到人身伤害，由成交供应商负全责。</p> <p>4.5 如成交供应商员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值5倍处罚成交供应商服务公司，成交供应商必须开除当事员工。如发生火灾、治安、交通、刑事等事故，经核实，是因成交供应商管理疏忽、玩忽职守、处理不当所造成的，按事故责任进行赔偿。必要时追诉成交供应商的刑事责任。</p> <p>4.6 全体安保员均为义务消防员和应急救援队员，成交供应商应对安保员进行消防培训和应急救援培训，使其具备相应技能，当发生火灾、恶性治安案件、重大疫情应急病区的警戒及其它自然灾害突发事件时，5分钟内须有安保员赶到现场掌控局面，15分钟之内须有足够人手参加救援。</p> <p>4.7 成交供应商须建立完善各项应急救援方案（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃、电梯困人解救等），并根据突发治安事件的规模和严重程度、事发时间（白天和夜间）启动大、中、小型突发治安事件应急预案，应急保卫小组的组织方式、应急预案启动方法、处理流程等按要求进行演练及总结分析和改进，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止采购人区域内重大火灾、治安、交通、刑事等事件发生。</p> <p>4.8 成交供应商应建立完善的管理制度。包括但不限于安保队员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、消防管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、放行制度、交接班制度、奖惩制度、军事化训练制度、会议制度、安全汇报制度等，做好工作记录及总结并向采购人保卫科提供详细年度工作计划。</p> <p>4.9 具体岗位设置由采购人最后确定。岗位一经确定，成交供应商应按时按量安排安保完成任务，因采购人需要、服务改进和岗位调整，采购人可根据岗位实际需要增减安保员数量，每个增减的安保员服务年费用按成交供应单位的成交总价除以成交时所报安保员总人数的平均价计算。</p> <p>5、服务质量监管</p> <p>5.1 管理服务总体目标</p> <p>5.1.1 树立服务第一的思想，为采购人创造安全、舒适、文明的医疗环境。</p>
--	--	--	--

			<p>5.1.2实行优质服务，优质管理，为采购人提供礼貌、主动、热情、周到的服务，最大限度满足采购人服务要求。</p> <p>5.2 采购人成立本项目质量管理小组，质量管理小组成员具体由保卫科确定并负责安保服务质量监管，根据采购文件的技术、服务要求和投标文件响应条款制订有相应考核细则的考核表，每月对成交供应商的服务质量按《江永县人民医院安保服务质量考核表》进行考核，考核结果与安保服务费挂钩，作为付款凭证之一。</p> <p>5.2.1满意度情况，每季度监管部门向采购人职工随机发放≥ 50份调查表（安保服务满意度调查表），调查满意度$\geq 85\%$，不扣服务费；满意度在85%以下的，扣服务费500元，立即整改，整改不到位，连续2次在85%以下的，扣服务费1000元。</p> <p>5.2.2对火灾、恶性治安案件、重大疫情应急病区的警戒及其它自然灾害等突发事件处理，5分钟内没有安保员赶到现场掌控局面，每次扣服务费300元，未在15分钟内组织相应安保力量赶到现场，每次扣服务费1000元。</p> <p>5.2.3出现因工作不到位、服务态度差发生被投诉现象，每次扣服务费200元。</p> <p>5.2.4派驻安保员数量不到位，缺少1日1人扣服务费200元，依此累计。</p> <p>5.2.5日常工作具体考核如下：（1）工作履职不到位，每次扣200元；（2）违反安保员基本要求、上岗要求和服务、管理要求，每人次扣安保服务费50元。（3）不服从采购人工作安排和临时调动，每人次扣100元。</p> <p>5.2.6所扣服务费不得由医院、公司、管理员以任何名义占有，全部用于奖励其他优秀员工，接受全体员工的监督。</p> <p>5.3成交供应商必须保证派驻安保员的稳定性，如安保员有调离或离职，调离或离职人员离开之前，跟班人员必须有一个星期的跟班熟悉时间。</p> <p>5.4管理服务责任与监管方式：</p> <p>5.4.1由采购人保卫科对成交供应商的工作进行监督检查和协调沟通。</p> <p>5.4.2成交供应商需主动与采购人保卫科联络，定时征求意见并改进工作。</p> <p>5.4.3如采购人安保范围内发生公有财物被盗案件，系由于成交供应商安保员失职、渎职所造成的，成交供应商须赔偿相应损失。</p> <p>5.4.4采购人工作人员、住院病人、就医者人身伤亡和财产损失是由于成交供应商过失或监管不力造成的，如果损失人提出赔偿而且经公安、司法程序确定或其它相关法律规定必须承担相应责任或作出赔偿的，由成交供应商承</p>
--	--	--	---

			<p>担相应责任和负责赔偿。</p> <p>6、成交供应商责任和权利</p> <p>6.1成交供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》和地方有关劳动用工的相关法律法规，承担所录用保安员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由成交供应商承担，采购人不承担连带关系和责任。保安人员发生违法违纪行为的，由成交供应商自行解决并承担所有责任。</p> <p>6.2为了能够招聘合格的保安员，激发保安员的工作积极性，满足工作需要，采购人要求成交供应商给予保安员相宜的待遇，保持保安队伍稳定。在管理保安队伍方面，采购人要求成交供应商设置每人每月不低于100元的绩效奖金，从劳动纪律、履行职责、工作表现等方面对每个保安人员进行考核，绩效奖金依据考核进行发放，以激励保安人员的工作积极性。</p> <p>6.3成交供应商不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。</p> <p>6.4采购人如有重要检查、重要嘉宾参观以及其它重要活动时须提前通知，成交供应商应根据采购人保卫科要求加强保安服务。若遇火警、水灾、大风暴雨等特殊情况，成交供应商要立即组织应急小组配合采购人进行抢险。</p> <p>6.5采购人须协助成交供应商对保安员进行工作所需疾病预防知识和安保、消防知识的培训和服务指导。</p> <p>6.6采购人应为成交供应商安保人员免费提供必要的工作场所和条件，承担安保工作区域(安保工作亭、办公室、警务室、休息室等)场地、桌椅和用水用电制冷取暖等费用。</p> <p>6.7采购人有责任及时、认真研究解决成交供应商提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。</p> <p>6.8采购人有义务教育其员工尊重安保人员的工作，对安保人员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障安保人员的合法权益。</p> <p>6.9采购人负责协调处理安保人员在执勤中与医院人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。</p> <p>6.10安保人员在本合同服务范围内执勤、工作时发生安全事故（如人身伤害、伤亡、火灾、盗情、突发疾病等）所造成的人员及财产损失，均由成交供应商负责处理并承担相应的经济与法律责任，采购人不承担有关责任和赔偿事宜。</p> <p>6.11成交供应商对驻守的保安人员调整，需提前通知采购人保卫科，若未征得采购人同意，随意调动派驻在采购人的保安人员，按当月服务费 0.5%扣</p>
--	--	--	---

罚。

6.12在解除或终止合同时，成交供应商在办理退场交接手续时必须保证安全稳定安全交接。

7、付款方式：

安保服务费按月支付，每月安保服务费采购人在次月通过银行转账至成交供应商提供的银行账户。每次支付安保服务费时，成交供应商须向采购人提供发票和相关付款凭证，采购人按照本招标要求对成交供应商服务质量进行考核，并根据实际考核结果支付安保服务费。

8、合同：

安保服务采购周期2年，采购人与成交供应商签订服务合同为二年一签。

9、其他：

9.1★在本项目合同履行期间，若因人民医院改扩建或中医医院搬迁需要向中标单位增加安保人员数量，甲乙双方应在补充协议中明确具体人数及相关安排。新增安保人员的费用不得超过中标价中每月工资。

9.2★安装“电子巡查系统”一套，每两小时巡查整个院区一遍。

9.3★本项目采用费用包干方式建设，投标总价应包括服务承接商为完成本项目所需的一切费用，凡采购文件要求、响应文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在投标总价中。如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。投标供应商需提供分项报价明细表。

备注：对于项目上述的各项要求，供应商应在响应文件中进行回应。★为实质性条款，需上传相关书面承诺或证件资料证明，否则作为无效投标处理。

《江永县人民医院安保服务质量考核表》

序号	项目	内容	标准	分值	得分
1	人员	岗位无缺岗	根据工作实际情况，合理安排休班	11	

					出勤		、公司经理主动查岗并有记录		
				2		人员考勤记录	按岗位设置或排班表，人员调配合理，准时到岗，无迟到早退或缺勤现象		
				4	礼貌 礼仪 规范	礼仪行为	微笑规范询问，合理阻止非文明行为及非规范行为，严禁粗话、脏话，无肢体冲突	12	
				5		交通引导手势	各种手势必须清晰、规范，手势统一，严禁手势误导		
				7		形象	穿着清洁整齐，口袋内不放异物		
				9			不得留须、长发，严禁酒后当班		
				10		岗位环境	工作、休息区域卫生整洁，各类记录表单、使用器具摆放整齐		
				11		纪 律	工作时注意站姿，坐姿、行姿，不得做与工作无关的事情		
				12	现场 管理	工作报告制作	年度、月、周报及其他工作报告及时递交保卫科	52	
				13		日常工作记录	按计划完成日常巡楼查工作，并有相应规范记录表单		
				14			管控施工人员、物品进出，确保服务区内无重大治安事件		
				15			到岗人员熟悉岗位内安全出口位置和消防器材摆放位置		
				16			日常工作记录表单全面详细符合现场工作要求，并规范存档		
				17		车辆管理	登记清晰、准确，现场机动车与非机动车停放有序，及时处理违章停放		
				18		特别事件报告	突发事件15分钟内上报指定领导		

				19			次日提报事件报告，写作规范，内容详实，证据充分		
				20		岗位职责	各岗位队员熟知本岗位职责，不得离岗、脱岗、睡岗		
				21			公司每月不得低于1次的月查夜工作、报告及处理		
				22			责任区域内，无投诉、无安全事故及消防事故		
				23		快速反应	制定符合现场突发事件应急预案，到岗员工熟悉预案流程		
				24			面对突发事件及时到达现场并作出合理处置及报告程序合理		
				25	培训	岗前培训	员工上岗前接受不低于3天的岗前培训，并能独立操作	15	
				26		落实与考核	公司每季度一次常规技能培训，并有完整培训内容及记录存档		
				27			制订相应考核计划及制定，并切实执行做到不脱节、不滞后		
				28		设备使用规范	按现场要求规范使用对讲机、警棍等保安器具及设备		
				29	工作配合及沟通	执行力	及时有效传达管理处布置的各阶段工作重点及任务，保证其落实执行并及时反馈	10	
				30		沟通力	就工作指令中的疑问主动与管理处进行协调沟通，有效防止误会和失误		
				31		主动性	工作中积极主动不计个人得失，发挥主观能动性，高效高质的完成各项工作任务		
				32			对于工作中碰到的问题与协同部门进行沟通并及时反馈进展		

				33			工作中主动对潜在的问题进行发掘并做出各种预见性方案		
				合计总分				100	
				日期		意见建议		评委签字	

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目	1.1	江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	项目负责人	商务	详见本包评分规则
2	企业实力	商务	详见本包评分规则
3	同类业绩	商务	详见本包评分规则
4	服务实施方案	技术	详见本包评分规则
5	突发事件处置预案	技术	详见本包评分规则
6	内部管理制度职责及考核办法	技术	详见本包评分规则
7	合同	商务	<div>一、政府采购合同协议书</div> <div>政府采购编号：</div>

		<p>采购人（全称）： 江永县人民医院 （甲方）</p> <p>供应商（全称）： （乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称： 江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务采购项目 。</p> <p>（2）采购计划编号： 江永财采计【2025】00004号 。</p> <p>（3）项目内容： 江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务 。</p> <p>（4）是否分包： 否 。</p> <p>（5）项目负责人： 。</p> <p>（6）联系电话： 。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写： 中标金额 。</p> <p>大写： 中标金额 。</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同定价方式： <input checked="" type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 成本补偿 <input type="checkbox"/> 绩效激励</p> <p>（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：</p> <p>签订合同时双方约定</p> <p>3. 合同履行</p> <p>（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。总日历天数： 天。</p> <p>（2）地点： 江永县人民医院、江永县中医医院 。</p> <p>（3）方式： 按采购人需求提供 。</p> <p>（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。</p> <p>（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。</p> <p>4. 合同验收</p> <p>（1）验收主体： 。</p> <p>（2）验收方式： 。</p> <p>（3）验收标准： 。</p>
--	--	--

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效，只有签字或盖章均为无效合同。

7. 合同份数

本合同一式四份，采购人执一份，供应商执一份，政府采购监督管理办公室和委托代理公司各执一份备案，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点： 江永县人民医院指定地点

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人： 。

委托代理人： 委托代理人： 。

电 话： 电 话： 。

开 户 银 行： 。

账 号： 。

二、政府采购合同通用条款

		<p>1. 定义</p> <p>1.1 合同当事人</p> <p>(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金, 通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。</p> <p>(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得成交资格, 并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为:</p> <p>(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品, 包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 资料。</p> <p>(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务, 如运输、保险以及其它的伴随服务, 例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。</p> <p>(5) “合同条款”系指本合同条款。</p> <p>(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场, 其名称在政府采购合同专用条款指明。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据磋商文件、响应文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与成交结果一致, 具体的货物名称、规格、型号、数量和价格见政府采购合同专用条款。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1项。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中, 甲方不再另行支付其它任何费用。</p>
--	--	---

		<p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见政府采购合同专用条款。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。</p> <p>6. 货物的验收</p> <p>6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。</p> <p>6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。</p> <p>6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p> <p>6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。</p> <p>6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。</p> <p>6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。</p> <p>6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（采购文件另有约定的除外）。</p> <p>7. 货物包装要求</p> <p>7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。</p> <p>7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。</p> <p>8. 运输和保险</p> <p>8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第五条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。</p> <p>8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。</p> <p>9. 质量标准和保证</p>
--	--	---

		<p>9.1 质量标准</p> <p>(1) 本合同下交付的货物应符合第七章采购需求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。</p> <p>(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。</p> <p>9.2 保证</p> <p>(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于政府采购合同专用条款规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。</p> <p>(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。</p> <p>(3) 乙方收到通知后应在政府采购合同专用条款规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。</p> <p>(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的资料等，甲方可以根据本合同第15.1项规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。</p> <p>(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。</p> <p>10. 权利瑕疵担保</p> <p>10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。</p> <p>10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。</p> <p>10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。</p> <p>11. 知识产权保护</p> <p>11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。</p> <p>11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。</p>
--	--	---

			<p>11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。</p> <p>12. 保密义务</p> <p>12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。</p> <p>13. 合同价款支付</p> <p>13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。</p> <p>13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后以合同约定向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。</p> <p>13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后按合同约定支付。</p> <p>13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查核准，并报财政部门备案。</p> <p>13.5 合同价款支付方式和条件在政府采购合同专用条款中另有规定。</p> <p>14. 伴随服务</p> <p>14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。</p> <p>14.2 乙方还应提供下列服务：</p> <p>(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；</p> <p>(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助资料；</p> <p>(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；</p> <p>(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款与第四章采购需求规定的其他伴随服务</p> <p>14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。</p>
--	--	--	--

		<p>15. 违约责任</p> <p>15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔</p> <p>（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：</p> <p>①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。</p> <p>②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。</p> <p>③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。</p> <p>（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。</p> <p>15.2 迟延交货的违约责任</p> <p>（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。</p> <p>（2）除本合同第19条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七日计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。</p> <p>（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p> <p>16. 合同的变更</p> <p>16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。</p>
--	--	--

		<p>16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。</p> <p>16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。</p> <p>17. 合同中止与终止</p> <p>17.1 合同的中止</p> <p>(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；</p> <p>(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。</p> <p>17.2 合同的终止</p> <p>(1) 合同因有效期限届满而终止；</p> <p>(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。</p> <p>(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。</p> <p>(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。</p> <p>(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。</p> <p>18. 合同转让和分包</p> <p>18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>18.2 乙方未在响应文件中说明，且未经甲方书面同意，乙方不得将合同的主体、关键性工作分包给他人。</p> <p>18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。</p> <p>19. 不可抗力</p> <p>19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p>
--	--	--

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按政府采购合同专用条款中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同生效

23.1 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效，只有签字或盖章均为无效合同。

24. 附则

24.1 本合同未尽事宜，见政府采购合同专用条款。

政府采购合同专用条款

★下列合同专用条款是对合同一般条款的补充和修改，两者之间如有冲突时，应以本合同专用条款为准，投标供应商必须对专用条款逐条响应。

		<p>甲方:江永县人民医院（含江永县中医医院）</p> <p>乙方:</p> <p>乙方在 年 月 日江永县人民医院（含江永县中医医院）安全保卫服务项目(政府采购编号：江永财采计【2025】00004号，代理编号：JNH2025-ZB-0106号)竞争性磋商中，通过公平竞争、成功中标，甲方同意乙方为本项目的中标人。经甲、乙双方友好、平等协商一致，由乙方承包并派遣保安人员为甲方服务，搞好安全保卫工作。现依据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规，签订如下合同，以双方共同信守。</p> <p>一、服务承包期限</p> <p>自_年_月_日至_年_月_日止，期限为二年。</p> <p>二、服务内容及要求</p> <p>达到县级“三级”综合医院安全保卫、江永县创建卫生（文明）县城和创建“平安医院”</p> <p>的有关规定要求。</p> <p>（一）人民医院院区人员配备</p> <p>1. 保安员18人【实行三班倒工作制，每班次至少6人，即门卫室（消防中央报警控制室、监控室）2人，且具备《消防设施操作员》职业资格证书或《消防设施操作员》培训结业合格证书；车辆停放处管理（东门、西门）2人；门诊及住院大厅、急诊2人，三个班次共18人，其中：白班时间由门急诊的 2人负责巡逻，夜班时间由车辆管理2人负责巡逻】。</p> <p>2. 物资等搬运员2人（其中器械科1人、后勤仓库1人）。</p> <p>3. 管理员1人。</p> <p>（二）中医医院院区人员配备</p> <p>1. 保安员3人。</p> <p>2. 管理员0.5人。</p> <p>（三）服务范围</p> <p>两个院区的门卫、车辆管理、资金护卫、治安巡逻防范、突发事件应急处置、医疗纠纷（事故）处置和社会综合治理、消防安全日常排查、节能减排督查、创卫创文等安全保卫工作，以及地下车库、车辆停放处（含小车、摩托车等）和门卫室、消防中央报警控制室、监控室、警务室及过道（主车道）的值守，入院人员、车辆人员查验，甲方包干路段的执勤、文明劝导、禁烟劝导。如甲方在合同期间根据医院工作需要和上级中心任务要求，则由甲方</p>
--	--	---

		<p>根据实际情况对保安执勤岗位进行适当调整，乙方必须无条件服从。</p> <p>（四）服务岗位设置</p> <p>1、人民医院院区：</p> <p>1.1 管理员：安保队长 1 人，常驻医院，全面负责项目日常管理工作。</p> <p>1.2 保安员18人【实行三班倒工作制，每班次至少6人，即门卫室（消防中央报警控制室、监控室）2人，且具备《消防设施操作员》职业资格证书；车辆停放处管理（东门、西门）2人；门诊及住院大厅、急诊2人，三个班次共18人，其中：白班时间由门急诊的 2人负责巡逻，夜班时间由车辆管理2人负责巡逻】。此为初步岗位设置，采购人根据实际工作需要，可随时作相应调整。</p> <p>1.3 物资等搬运员：2人（其中器械科1人、后勤仓库1人）。</p> <p>2、中医医院院区：</p> <p>2.1 保安员：3人</p> <p>2.2 管理员：0.5人</p> <p>（五）服务岗位具体职责（工作内容）</p> <p>1、安保队长职责</p> <p>1.1负责采购人的安全事务包括日常的工作纪律检查和工作安排。</p> <p>1.2负责组织、落实安保人员的各项培训，如消防、法律、法规、安保相关业务知识等；</p> <p>1.3负责做好各种突发事件、群体事件的处理；并及时上报采购人保卫科。</p> <p>1.4做好每月、季度、半年、年终的工作计划及总结报告，各岗位每日巡查记录收集汇总，交到采购人保卫科备案。</p> <p>1.5负责定期（至少每月1次）组织安保人员召开安全例会，学习上级安全文件、会议精神，分析近期安全工作形势，汇报近期安全值班工作情况，对平时工作中存在的问题提出改进意见，布置下一阶段的安全工作。</p> <p>1.6对聘用的安保员进行背景审查，并将审查记录保存备查。</p> <p>2、安保员职责</p> <p>2.1根据采购人治安防范的要求，担负采购人的治安保卫任务。执行门卫、消防、安防、治安巡逻、重点部位的守护、重大疫情应急病区的警戒、看守，规范管理车辆停放，维护</p>
--	--	---

		<p>院内各通道和道路畅通，防止火灾事故及各类治安灾害事故的发生，维护采购人正常诊疗秩序，保护医院职工、病人及陪护人员的生命安全和公私财产安全。</p> <p>2.2熟知安保工作的性质、任务、职能，严格遵守医院及保卫科的各项规章制度和管理规定，时刻维护医院的良好形象。</p> <p>2.3熟悉管辖范围楼宇的分布情况，维持人员密集场所（尤其是收费、取药窗口和电梯门前）的排队秩序，做好防盗、防骗、控烟、打击医托的宣传工作。</p> <p>2.4注意观察周围情况，发现需要帮助的对象时，应立即主动并热情的引导患者挂号及耐心解答患者、家属的询问。</p> <p>2.5劝止医疗区的吸烟行为，指引到吸烟区吸烟。</p> <p>2.6为确保医疗区内的安全与秩序，禁止乞讨者、拾荒者、精神疾病患者、医托、未经许可的推销员、医药销售代表以及任何散发虚假医疗广告的人员进入，并应立即向医院保卫部门报告此类情况，以便迅速采取相应措施。</p> <p>2.7 禁止各类人员携带宠物进入工作区。</p> <p>2.8 对喧哗吵闹的行为及躺在医疗区候诊椅上休息、睡觉的闲杂人员进行劝导。</p> <p>2.9患者与医务人员发生纠纷时要及时赶到现场，了解事情起因，能自行处理的要及时处理，不能处理的要及时报告上级及采购人管理人员。</p> <p>2.10进行多频次治安巡查，在固定签到点签到，并做好巡查登记，发现治安、消防隐患要及时上报。</p> <p>2.11按时开、关公共部分的灯、空调及管辖区域的门。</p> <p>2.12诊室医务人员下班后，值班队员应查看各楼层诊室和收费室的门是否锁好，发现问题及时通知相关科室，并做好记录。</p> <p>2.13当班队员执勤时如遇到水电、电梯故障和大面积的环境卫生问题时应通知相关部门处理。</p> <p>2.14白班值班队员中午、傍晚应错开就餐，以确保附近岗位有一名队员执勤为宜，就餐时间为40分钟内。</p> <p>2.15对进入医院的人员和车辆，要文明执勤，必要时进行详细询问和登记。</p> <p>2.16遇陌生人员携带大件物品出入办公楼、医疗区时，应询问及检查清楚，携带物品人员的身份证件、相貌特征、出入时间、物品的特征和数量等情况加以核实并记录。</p> <p>2.17办公区正常时间下班后，值班队员每天必须对各楼层进行仔细巡查，查看各办公室</p>
--	--	--

		<p>门是否锁好；是否还有闲杂人员逗留；关闭好各层楼的消防安全通道门。</p> <p>2.18认真做好防火、防盗、防破坏、防爆炸“四防”工作。</p> <p>2.19服从工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，15分钟内到达现场处理；</p> <p>2.20认真完成医院领导交办的其他临时性工作。</p> <p>2.21维护医疗秩序。</p> <p>2.22阻止焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸、聚众滋事等各类医闹事件的发生。</p> <p>2.23阻止院内寻衅滋事事件的发生。</p> <p>2.24阻止非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入。</p> <p>2.25阻止侮辱、威胁、恐吓、故意伤害医务人员或者非法限制医务人员人身自由的行为。</p> <p>2.26 阻止故意损毁或盗窃、抢夺公私财物的各类事件。</p> <p>2.27阻止其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。</p> <p>（六）技术条件和要求</p> <p>1、安保工作人员的基本条件和要求</p> <p>1.1安保队长：要求高中及以上学历，工作认真负责、业务扎实、表现出色，有一定的管理工作经验（退伍军人、警校毕业者优先，须提供相关证件验证）。</p> <p>1.2安保员接受成交供应商和采购人保卫科双重领导和管理。</p> <p>1.3安保员年龄：保安年龄不超过60周岁。五官端正，身体健康，无皮肤病、传染性疾病，无不良嗜好，能讲普通话。</p> <p>1.4遵纪守法，品行良好，无违法犯罪记录，优先聘用退伍军人和有在医院工作经历者（提供录用人员的相关审核资料）。</p> <p>1.5安保公司要有专业技术人员，负责安保的训练、岗前相关法律法规知识培训、技能培训，做到来院上岗的安保是经过相关培训的。</p> <p>1.6安保公司负责人与医院加强联系，大型活动或医疗纠纷、医闹时安保公司负责人至少一人到场，并调配安保人员配合医院保卫科工作人员及时有效处置。</p> <p>1.7安保公司除常驻医院固定的工作队伍以外，须具有机动外援力量保障，以满足医院临时需要。</p>
--	--	--

			<p>2、上岗要求</p> <p>2.1必须遵守医院的相关规章制度，服从医院管理。</p> <p>2.2按照规定要求着正规安保制服，清洁整齐，佩戴必要的防护器材和通讯工具，执勤时做到礼貌文明，有礼有节，沉着勇敢，不卑不亢。</p> <p>2.3值班期间要认真负责，警惕性高，密切注意服务区域内消防治安动态，及时掌握服务区域内的情况。</p> <p>2.4值班期间要服从命令，听从指挥，不得聚众闲谈，看书报、睡觉、玩手机、听收（录）音机或做其他与工作无关的事情，夜间巡逻严禁坐而不巡，要确保服务区域的安全，时刻体现医院安保的良好形象。</p> <p>2.5各班次做好交接班工作，并填写有关值班记录。</p> <p>2.6值班人员有较强的责任心，班队长要带头做好工作并要多检查督促各个岗位安保人员尽职尽责。</p> <p>2.7爱护医院的财物，做到节约节能。</p> <p>2.8热情主动地为医院工作人员及患者服务。</p> <p>3、安保员管理要求</p> <p>3.1 交接班</p> <p>3.1.1按时交接班，接班人应提前十五分钟到达岗位。接班人员未到达前，当班人员不能提前离岗。</p> <p>3.1.2交接班必须做到三清三明：本班情况清、交接的问题清、物品及器械清；三明：上班情况明、本班交接的事情明、物品和器械清点明。</p> <p>3.1.3当班人员发现的问题要及时处理，不能移交给下班的事情要继续在岗处理完，接班人协助完成。</p> <p>3.1.4交接时要做好记录并签名。</p> <p>3.2 着装规定</p> <p>3.2.1着装整齐统一，要求举止文明、大方、得体，精神抖擞。</p> <p>3.2.2不得外挂饰物，口袋内不宜装过多物品。</p> <p>3.2.3禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚。</p> <p>3.2.4除不宜或者不需要着装的情形外，在工作时间必须着正规安保制服。因私外出时</p>
--	--	--	--

		<p>应着便服。</p> <p>3.2.5着安保制服时，要按规定佩带安保标志。</p> <p>3.2.6安保制服不准与便服混穿，不同季节的安保制服不准混穿。</p> <p>3.3 形象规定</p> <p>3.3.1经常注意检查和保持仪表整洁。</p> <p>3.3.2不准留长发、染发、蓄胡子、留长指甲、戴首饰，头发不得露于帽檐外，帽檐下头发长不得超过 1.5 厘米，鼻毛不得露出鼻孔。女性发辫不能过肩、不能染发、涂指甲、不能化浓妆、戴饰物。</p> <p>3.3.3做到精神振作、姿态良好、抬头挺胸；不准弯腰驼背、东倒西歪、前倾后靠、伸懒腰；不袖手、背手、叉腰或将手插入口袋中；执勤中不准吸烟、吃零食、不勾肩搭背；做到站如松、坐如钟、动如风。</p> <p>3.3.4执勤中不准哼歌、吹口哨、玩手机、看书报。</p> <p>3.3.5不得随地吐痰，乱丢杂物。</p> <p>3.3.6不挖耳、扣鼻孔，不敲桌椅、跺脚或玩弄其他物品。</p> <p>3.3.7做到“微笑服务”，待人友善、热诚，严格遵守医院规定的文明礼貌用语。</p> <p>3.4 岗位纪律</p> <p>3.4.1严格在法律规定的范围内开展安保服务工作，不准超越职责权限。</p> <p>3.4.2严格履行岗位职责，不准做与安保服务无关的事情。</p> <p>3.4.3不准刁难群众，严禁索拿卡要。</p> <p>3.4.4不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退。</p> <p>3.4.5遵守医院内部的各项规章制度，对医院内部的机密事项严格保密，不准随意打听、记录、传播。</p> <p>3.4.6保持工作区卫生清洁，爱护公物。</p> <p>3.4.7有重要情况要妥善处置并及时上报。不得迟报、漏报、隐瞒不报。</p> <p>3.4.8热情主动地为医院工作人员及患者服务</p> <p>3.5 培训工作</p> <p>3.5.1组织学习相关的法律法规知识，公安部及省、市有关安保服务行业的有关规定及</p>
--	--	--

		<p>安保员岗位职责、服务要求和《安保员奖惩制度》等。</p> <p>3.5.2岗前培训、日常培训、最小应急单元培训、治安消防技能训练等。</p> <p>3.5.3按计划、有步骤、有重点的进行培训。</p> <p>3.5.4安保员必须在试用期内学完培训内容，能够熟记各自岗位的职责及规程，能够熟悉医院与其相关的有关规定，考核合格后方可上岗。</p> <p>3.5.5要求全体安保员认真的参加培训，有《培训记录》，不参加培训、培训考核不合格要按管理规定处理，不配合或多次不达标的予辞退处理。</p> <p>4、其他要求</p> <p>4.1 成交供应商须设立 24 小时支援与服务电话，及时提供服务和处理有关事宜，保证本派驻点遇紧急情况需安保支援时，100%满足要求；</p> <p>4.2 采购人对岗位设置和安保员聘用具有决定权，遇到突发事件、重大疫情或紧急情况成交供应商派驻的人员必须服从采购人保卫科统一调度。成交供应商派驻的安保员必须经过采购人面试认可，然后上岗试用1个月，合格者留用，不合格者成交供应商应及时调换人员。采购人保卫科对成交供应商的服务质量进行监管和考核。</p> <p>4.3 成交供应商须根据《湖南省安保服务管理条例实施细则》和甲、成交供应商的相关规章制度实施管理，并按要求自备制服（结合采购人情况制定制服）、对讲机、电筒、和必需器械等，保证防护器械数量足够，完好有效。首次交接时，采购人可将现有装备移交给成交供应商使用，成交供应商应对移交装备进行维护和保养，确保装备完好率，如发生损坏、丢失，由成交供应商负责赔偿。</p> <p>4.4 成交供应商对其人员实行准军事化管理，因管理不善，安保员内部所发生的一切问题，全部责任由成交供应商承担。同时，安保人员在执行任务中受到人身伤害，由成交供应商负全责。</p> <p>4.5 如成交供应商员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值5 倍处罚成交供应商服务公司，成交供应商必须开除当事员工。如发生火灾 、治安、交通、刑事等事故，经核实，是因成交供应商管理疏忽、玩忽职守、处理不当所造成的，按事故责任进行赔偿。必要时追诉成交供应商的刑事责任。</p> <p>4.6 全体安保员均为义务消防员和应急救援队员，成交供应商应对安保员进行消防培训和应急救援培训，使其具备相应技能，当发生火灾、恶性治安案件、重大疫情应急病区的警戒及其它自然灾害突发事件时，5分钟内须有安保员赶到现场掌控局面，15分钟之内须有足够人手参加救援。</p> <p>4.7 成交供应商须建立完善各项应急救援方案（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它</p>
--	--	---

		<p>破坏、盗窃、电梯困人解救等），并根据突发治安事件的规模和严重程度、事发时间（白天和夜间）启动大、中、小型突发治安事件应急预案，应急保卫小组的组织方式、应急预案启动方法、处理流程等按要求进行演练及总结分析和改进，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止采购人区域内重大火灾、治安、交通、刑事等事件发生。</p> <p>4.8 成交供应商应建立完善的管理制度。包括但不限于安保队员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、消防管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、放行制度、交接班制度、奖惩制度、军事化训练制度、会议制度、安全汇报制度等，做好工作记录及总结并向采购人保卫科提供详细年度工作计划。</p> <p>4.9 具体岗位设置由采购人最后确定。岗位一经确定，成交供应商应按时按量安排安保完成任务，因采购人需要、服务改进和岗位调整，采购人可根据岗位实际需要增减安保员数量，每个增减的安保员服务年费用按成交供应商单位的成交总价除以成交时所报安保员总人数的平均价计算。</p> <p>5、服务质量监管</p> <p>5.1 管理服务总体目标</p> <p>5.1.1 树立服务第一的思想，为采购人创造安全、舒适、文明的医疗环境。</p> <p>5.1.2 实行优质服务，优质管理，为采购人提供礼貌、主动、热情、周到的服务，最大限度满足采购人服务要求。</p> <p>5.2 采购人成立本项目质量管理小组，质量管理小组成员具体由保卫科确定并负责安保服务质量监管，根据采购文件的技术、服务要求和投标文件响应条款制订有相应考核细则的考核表，每月对成交供应商的服务质量按《江永县人民医院安保服务质量考核表》进行考核，考核结果与安保服务费挂钩，作为付款凭证之一。</p> <p>5.2.1 满意度情况，每季度监管部门向采购人职工随机发放≥ 50份调查表（安保服务满意度调查表），调查满意度$\geq 85\%$，不扣服务费；满意度在85%以下的，扣服务费500元，立即整改，整改不到位，连续2次在85%以下的，扣服务费1000元。</p> <p>5.2.2 对火灾、恶性治安案件、重大疫情应急病区的警戒及其它自然灾害等突发事件处理，5分钟内没有安保员赶到现场掌控局面，每次扣服务费300元，未在15分钟内组织相应安保力量赶到现场，每次扣服务费1000元。</p> <p>5.2.3 出现因工作不到位、服务态度差发生被投诉现象，每次扣服务费200元。</p> <p>5.2.4 派驻安保员数量不到位，缺少1日1人扣服务费200元，依此累计。</p> <p>5.2.5 日常工作具体考核如下：（1）工作履职不到位，每次扣200元；（2）违反安保员基本要求、上岗要求和服务、管理要求，每人次扣安保服务费50元。（3）不服从采购人工</p>
--	--	---

		<p>作安排和临时调动，每人次扣100元。</p> <p>5.2.6所扣服务费不得由医院、公司、管理员以任何名义占有，全部用于奖励其他优秀员工，接受全体员工的监督。</p> <p>5.3成交供应商必须保证派驻安保员的稳定性，如安保员有调离或离职，调离或离职人员离开之前，跟班人员必须有一个星期的跟班熟悉时间。</p> <p>5.4管理服务责任与监管方式：</p> <p>5.4.1由采购人保卫科对成交供应商的工作进行监督检查和协调沟通。</p> <p>5.4.2成交供应商需主动与采购人保卫科联络，定时征求意见并改进工作。</p> <p>5.4.3如采购人安保范围内发生公有财物被盗案件，系由于成交供应商安保员失职、渎职所造成的，成交供应商须赔偿相应损失。</p> <p>5.4.4采购人工作人员、住院病人、就医者人身伤亡和财产损失是由于成交供应商过失或监管不力造成的，如果损失人提出赔偿而且经公安、司法程序确定或其它相关法律规定必须承担相应责任或作出赔偿的，由成交供应商承担相应责任和负责赔偿。</p> <p>6、成交供应商责任</p> <p>6.1成交供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》和地方有关劳动用工的相关法律法规，承担所录用保安员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由成交供应商承担，采购人不承担连带关系和责任。保安人员发生违法违纪行为的，由成交供应商自行解决并承担所有责任。</p> <p>6.2为了能够招聘合格的保安员，激发保安员的工作积极性，满足工作需要，采购人要求成交供应商给予保安员相宜的待遇，保持保安队伍稳定。在管理保安队伍方面，采购人要求成交供应商设置每人每月不低于100元的绩效奖金，从劳动纪律、履行职责、工作表现等方面对每个保安人员进行考核，绩效奖金依据考核进行发放，以激励保安人员的工作积极性。</p> <p>6.3成交供应商不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。</p> <p>6.4采购人如有重要检查、重要嘉宾参观以及其它重要活动时须提前通知，成交供应商应根据采购人保卫科要求加强保安服务。若遇火警、水灾、大风暴雨等特殊情况，成交供应商要立即组织应急小组配合采购人进行抢险。</p> <p>6.5采购人须协助成交供应商对保安员进行工作所需疾病预防知识和安保、消防知识的培训和服务指导。</p>
--	--	--

		<p>6.6采购人应为成交供应商安保人员免费提供必要的工作场所和条件，承担安保工作区域(安保工作亭、办公室、警务室、休息室等)场地、桌椅和用水用电制冷取暖等费用。</p> <p>6.7采购人有责任及时、认真研究解决成交供应商提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。</p> <p>6.8采购人有义务教育其员工尊重安保人员的工作，对安保人员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障安保人员的合法权益。</p> <p>6.9采购人负责协调处理安保人员在执勤中与医院人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。</p> <p>6.10安保人员在本合同服务范围内执勤、工作时发生安全事故（如人身伤害、伤亡、火灾、盗情、突发疾病等）所造成的人员及财产损失，均由成交供应商负责处理并承担相应的经济与法律责任，采购人不承担有关责任和赔偿事宜。</p> <p>6.11成交供应商对驻守的保安人员调整，需提前通知采购人保卫科，若未征得采购人同意，随意调动派驻在采购人的保安人员，按当月服务费 0.5%扣罚。</p> <p>6.12在解除或终止合同时，成交供应商在办理退场交接手续时必须保证稳定安全交接。</p> <p>7、其他：</p> <p>7.1本项目采用费用包干方式建设，投标总价应包括服务承接商为完成本项目所需的一切费用，凡采购文件要求、响应文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在投标总价中。如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。投标供应商需提供分项报价明细表。</p> <p>7.2安装“电子巡查系统”，数量需满足医院需求，每两小时巡查整个院区一遍，并将记录台账装订成册交采购人保卫科存档。</p> <p>三、服务承包费用及支付方式</p> <p>①服务总承包费用为人民币：大写_(¥: _元)，即月均承包费为人民币：大写_(¥: _元)。</p> <p>②中标后协商付款，以双方签订合同为准。</p> <p>③支付时间: 次月_日前将上月服务承包费通过银行转账方式支付至乙方公司账户，若遇节假日顺延。严禁支付现金或付至个人账户。</p> <p>④在本项目合同履行期间，若因人民医院改扩建或中医医院搬迁需要向乙方增加安保人员数量，甲乙双方应在补充协议中明确具体人数及相关安排。新增安保人员的费用不得超过中标价中每月工资。</p>
--	--	--

		<p>四、甲方的权利和义务</p> <p>1. 甲方有权对乙方派遣的保安人员进行教育和管理，有权督促检查保安人员对保安职责的履职执行情况，但不能强行要求保安人员从事法律法规禁止的各项活动。</p> <p>2. 甲方应结合安全保卫工作性质，为当班的保安人员提供治安岗亭、门卫值班室、办公室桌椅等必要的工作条件。</p> <p>3. 甲方有义务向乙方提供保安人员在履行职务中的表现情况，以便于乙方教育、管理和奖惩。</p> <p>4. 对乙方派驻的专职保安人员，上岗之前必须经甲方保卫工作主管领导面试和审查合格方可到岗，否则甲方有权停止该名保安人员的服务费用，且不违约。甲方确认乙方派驻的专职保安人员不能胜任本职工作或不服从甲方的管理安排等其他原因，有权以书面形式要求乙方更换，乙方应在接到通知三个工作日更换合格的保安人员到岗，并将更换后的保安人员的基本情况及时告知甲方。</p> <p>5. 甲方对乙方在保安范围内的不安全隐患提出的改进意见，乙方应及时（2个工作日内）并认真研究解决。</p> <p>6. 甲方有权安排保安员力所能及的工作，如协助搬运物品、临时卫生清扫及临时性的其他工作等。</p> <p>7. 乙方派遣的保安人员不属于甲方的聘用人员，与甲方不存在劳动关系。保安人员的所有待遇(包含基本工资、加班工资、防暑防寒和晚夜班补助以及各项社会保险金等)由乙方发放，甲方不直接或间接支付保安人员任何待遇。</p> <p>8. 甲方有权要求乙方派遣的保安人员按甲方规定的作息时间值班。</p> <p>9. 乙方派遣保安人员因事请假三天及以上的，应书面向甲方申请同意后方可离岗，但乙方应及时另行派出保安人员顶班，不得使岗位缺人。</p> <p>10. 甲方对乙方派驻的保安人员在执勤、服务过程中，每月根据其工作表现进行考核及时通告乙方。保安人员在履行保安服务工作过程之外但该类事项对甲方利益有实质性的保护，甲方可酌情给予精神或物质奖励。</p> <p>11. 如果甲方人员违规违章或错误指挥所造成的一切损失，乙方不负责任。</p> <p>五、乙方的权利和义务</p> <p>1. 乙方根据本合同约定，负责对保安人员的招录、派遣，但上岗之前必须经甲方保卫工作主管领导面试和审查合格方可到岗，并负责派遣保安人员的所有待遇的核发。</p> <p>2. 乙方负责保安员的思想教育、业务培训，为保安人员统一配备保安服装（至少夏装和</p>
--	--	--

		<p>冬装各两套），统一装备(包含警棍、钢叉、盾牌、钢盔、防刺背心等防身器具、照明用具、对讲机和值勤牌等)和保安人员公示、证件等管理工作，并报甲方所在地公安机关治安部门备案;根据甲方的工作特点，负责保安人员值班、休假的安排以及突发事件应急调配。</p> <p>3. 乙方派遣的保安人员必须是持保安员证、初中以上文化、责任心强、事业心强、能依法办事、作风正派、身体健康无残疾(上岗前需提供二级及以上医院的健康体检证明)、在司法机关无不良记录、能胜任保安工作，年龄18-60周岁，身高160CM的男性公民。</p> <p>4. 乙方派遣的保安人员必须遵守甲方的规章制度、管理考核细则和作息时间，服从甲方安排，认真履行保安和创卫创文及各项中心工作职责，做到相互协调、严格执法、文明执勤、热忱服务。</p> <p>5. 乙方派遣保安人员必须认真履行职责，按照甲方的要求以及县里创卫创文和中心工作的要求，认真做好创卫创文包干路段卫生和车辆的有序停放、文明劝导等工作，及时到达事发现场或指定地点并采取有效措施，保证甲方安全稳定、秩序正常、消防安全、公私财务和人身不受到非法侵害。</p> <p>6. 乙方派遣保安人员必须服从甲方的安排，按时参加安全保卫、医疗管理部门或甲方保卫科组织的治安(安保)和消防安全、综合应急等培训、演练以提高保安队伍的综合素质和应对能力。</p> <p>7. 甲方若出现派驻保安员无力解决的安全保卫方面的问题需要乙方协助解决时，乙方应积极配合、妥善解决。</p> <p>8. 甲方指出乙方在保安工作中的不安全隐患改进意见，乙方应及时(2个工作日内)认真研究解决。</p> <p>9. 派遣保安人员由乙方承担办理养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等各项社会保险金的缴纳，甲方不承担。</p> <p>10. 乙方所安排的保安上班时间和人员安排(执勤保安人员排班表)，应与甲方协商约定的时间相同。将排班表于每周一报送医院各科室及院办，如当班人员有变动，必须在变动到班前及时通知各科室及院办。</p> <p>11. 保安人员如在履行正常职务(非工作场所和非工作时间以及不听从指挥除外)时因公受伤致病，由乙方负责按照市里现行基本医疗保险和工伤保险的有关规定妥善处理并及时支付和垫付费用，甲方予以协助调查核实。</p> <p>12. 保安人员在执勤中(非工作场所和非工作时间以及不听从指挥除外)，因公受伤、致残甚至牺牲，其医疗费、抚恤金等费用由乙方与保险公司或法定经办机构协商按规定理赔，经法定鉴定机构出具正式鉴定(认定)书的保安因公致伤、残、亡的合理开支超出保险理赔的部分，由甲乙双方各负担50%。如乙方未按规定为所属保安员足额缴纳社会保险和意外险</p>
--	--	---

		<p>，则所有的责任和一切费用均由乙方全部承担，甲方不承担任何费用及责任。</p> <p>13. 如果乙方派遣人员违规违章，或不听从指挥擅自行动，或非正当防卫，或非工作场所、非工作时间受伤等所造成的一切损失，由乙方负责，甲方不负责任。</p> <p>六、乙方派出的保安员在执勤时，因不认真履行职责、玩忽职守，未采取相应措施致使他人侵害甲方(包含甲方的工作人员和服务对象)或财产损失情形发生的，由乙方赔偿相应经济损失;乙方派出的保安员在创卫执勤中，因不认真履行职责，导致甲方在县里创卫创文、中心工作督查评比中被处罚，则所有的处罚由乙方承担，从当月服务承包费扣除。</p> <p>七、乙方的保安人员对值班时间发生的抢劫、盗窃、爆炸、火灾等各类治安、刑事案件、火灾事故应采取有效措施予以制止或降低损失，及时报告公安机关和甲方管理人员，按规定做好登记，并协助公安机关进行妥善处理。如保安员不积极采取措施、及时应对，乙方应承担相应的经济赔偿。因甲方人员发生与甲方利益无关的民事纠纷或其他行为导致损害，甲方自负。</p> <p>八、乙方派出的保安必须24小时保持电话畅通，接到通知后，在规定时间内到达指定地点，听从甲方指挥，积极参与各种突发事件的应急和处置。</p> <p>九、为确保本合同能有效履行，乙方应向甲方交纳中标金额的10%作为履约保证金。合同期满后，无违反约定的事项则无息退还;如有违反则按约定从保证金中扣除。</p> <p>十、乙方派遣的保安人员由甲乙双方指定管理人员实行双重管理，管理人员之间要保持经常性联系和沟通，加强对保安人员的教育培训。上岗前乙方须将人员基本情况交甲方备案，并经甲方主管领导面试和审查合格，原则上应保持人员的相对稳定，如需调换人员应提前两个工作日通知甲方。若保安人员有违反甲方管理制度和管理规定需要处罚的，甲方应及时通告乙方，经调查核实后由乙方处理，处罚金额从当月的服务承包费用中扣除。</p> <p>十一、甲方制定的《保安巡逻制度》、《门卫管理制度》、《保安员工作职责》、《保安岗位职责》和《目标管理考核细则与奖惩办法(暂行)》、《保安管理考核细则》及与之有关的规章制度是本合同有效组成部分，具有同等的法律效力。合同附件作为本合同的有效组成部分，具有同等的法律效力。</p> <p>十二、奖惩措施:</p> <p>1. 合同期间，甲方全年未发生侵财性事件、车辆被盗或人为损坏，就诊病人或陪人的财物未被盗、抢，则甲方奖给乙方壹万元人民币。</p> <p>2. 合同期间，如派遣保安未履行职责导致病人或陪人的财物被盗、抢，或者接到通知后未及时进行处理(处置)致使损失进一步扩大，则由乙方照价赔偿外，并每次处以乙方违约金500元人民币，从当月服务承包费扣除;</p>
--	--	--

		<p>如派遣执勤保安员擅离岗位，或者未按规定巡逻，或者执勤时间饮酒或睡觉或用手机玩游戏、看视频等做与工作无关的事情的，则加倍处以违约金，从当月服务承包费扣除；如发生摩托车被盗，则由乙方按价赔偿，并每次处以违约金1000元人民币，从当月服务承包费扣除。</p> <p>3. 乙方派遣保安人员未遵循或未达到甲方规章制度、管理规定以及本合同约定的服务内容和要求的，每查实一次处以乙方违约金200元人民币，从当月服务承包费扣除。</p> <p>4. 如乙方未按约定在上岗之前将拟派遣到甲方的保安员经甲方面试和审查合格，则甲方有权停止该名保安员的承包服务费用，由此引发的一切责任和后果由乙方承担，甲方不负任何责任。</p> <p>5. 如乙方派出的保安员在创卫创文、中心工作执勤中，因不认真履行职责，导致甲方在县里综合治理、创卫工作、中心工作督查评比中被处罚，则所有的处罚由乙方承担，甲方有权从当月服务承包费扣除。</p> <p>十三、合同期间，乙方派遣保安人员未能认真履行职责，采取有效措施，致使甲方的各类案件发生率较上年度同期升高5%以上，则甲方有权终止合同，并不构成违约，且可要求乙方赔偿相应的损失。</p> <p>十四、违约责任：</p> <p>1. 合同生效后，任何一方不得单方面解除或终止合同（本合同第十三条规定的情形除外），不得无故违约，否则，由违约方承担违约责任，在奖惩措施中明确了按约定执行，未明确的则由违约方向对方支付合同有效服务费额30%违约金，因此造成的一切损失，由违约方负责。</p> <p>2. 甲方迟延支付乙方服务费，每迟延一月按迟延支付部分千分之四向乙方支付滞纳金。甲方迟延支付服务费超过两个月及以上，乙方有权解除合同，并可要求甲方承担违约责任，支付违约金。</p> <p>十五、本合同签订地点：江永县人民医院，合同履行地：江永县。在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成双方均应向合同签订地人民法院提起诉讼。</p> <p>十六、未尽事宜双方另行协商。</p> <p>十七、本合同一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份，经双方法人代表或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。只有签字或者只有盖章均为无效合同。</p> <p>甲方(公章)： 乙方(公章)：</p> <p>法定代表人(签名)： 法定代表人(签名)：</p> <p>或授权人(签名)： 或授权人(签名)：</p>
--	--	--

户名： 户名： 开户银行： 开户银行： 账号： 账号： 年 月 日 年 月 日		
本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	名 称：江永县人民医院 地 址：江永县潇浦镇知青路38号
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	江永县人民医院、江永县中医医院
本章第二节 第5.1款	履行合同的期限、地点及方式	服务时间：二年 服务地点：江永县人民医院、江永县中医医院 履行方式：按采购人需求提供
本章第二节 第9.2（1）项	质量保证	符合国家相关质量标准及上级验收要求
本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	7*24小时
本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	签订合同时双方约定
本章第二节 第14.3款	伴随服务	按第二章采购需求，★两人具备《消防设施操作员》职业资格证书或《消防设施操作员》培训结业合格证书。★安装“电子巡查系统”一套，每两小时巡查整个院区一遍。
本章第二节 第20.2款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼。双方均应到甲方住所地人民法院起诉。 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第24.1款	合同未尽事项	1、★在本项目合同履行期间，若因人民医院改扩建或中医医院搬迁需要向中标单位增加安保人员数量，甲乙双方应在补充协议中明确具体人数及相关安排。新增安保人员的费用不得超过中标价中每月工资。 2、由甲、乙双方另行议定；但内容不得背离法律法规及招标文件的实质性要求。

8	分项报价明细表	财务	投标供应商需提供分项报价明细表，不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。分项报价表格式自拟（需包含所需人员工资及合同实施过程中其它可预见费用等）
9	消防安全	技术	安保员需有两人具备《消防设施操作员》职业资格证书或《消防设施操作员》培训结业合格证书。
10	后期需求说明	商务	在本项目合同履行期间，若因人民医院改扩建或中医医院搬迁需要向中标单位增加安保人员数量，甲乙双方应在补充协议中明确具体人数及相关安排。新增安保人员的费用不得超过中标价中每月工资。
11	巡查系统	技术	安装“电子巡查系统”一套，每两小时巡查整个院区一遍。
12	安保队长	商务	要求高中及以上学历

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无
2	分项报价明细表	财务	是	图片	提供分项报价明细表并加盖公章（投标供应商如不提供分项报价明细表，其投标无效。）
3	消防安全	技术	是	图片	提供相关清晰的彩色证明文件并加盖公章。（如发现供应商证明材料作假，其投标无效。）
4	后期需求说明	商务	是	图片	提供相关承诺并加盖公章
5	巡查系统	技术	是	图片	提供相关承诺并加盖公章
6	安保队长	商务	是	图片	提供清晰的彩色学历证书扫描件，并加盖公章（如发现供应商证明材料作假，其投标无效。）

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
----	------	------	----	------------	----------	-----------------

1	客观分	报价分	40	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	9	是	图片	<p>【项目负责人】的评分规则：供应商拟任本项目负责人具有公安部门、人社部门联合颁发的保安员五级职业资格证书的计3分，具有保安员三级、四级职业资格证书的计6分，具有保安员一级、二级职业资格证书的计9分，未提供不计分，本项最多计9分。</p> <p>【项目负责人】的上传证明材料要求：提供2024年8月-2025年2月，投标供应商为其缴纳的连续6个月社保证明、工资流水及以上相关清晰的彩色证明文件，并加盖公章，否则不计分。（如发现供应商证明材料作假，其投标无效。）</p>
3	客观分	商务分	15	是	图片	<p>【企业实力】的评分规则：1、供应商具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证、安全生产标准化认证。每提供一个计2分，未提供的不计分，本项最多计8分。2、供应商具备“安全技术防范行业”登记备案证书壹级的计7分，备案证贰级的计5分，备案证叁级的计3分，本项最多计7分。</p> <p>【企业实力】的上传证明材料要求：提供相关清晰的彩色证明文件和相关官网查询截图，并加盖公章，否则不计分。（如发现供应商证明材料作假，其投标无效。）</p>
4	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【同类业绩】的评分规则：供应商提供（2022年至响应文件提交时间截止前）签订的保安服务业绩的，每提供一份计2分，未提供的不计分，本项最多计6分。</p> <p>【同类业绩】的上传证明材料要求：提供中标通知书和合同且合同期内任意三个月税务发票清晰彩色的证明文件，并加盖公章，合同重要内容有涂改、遮盖或难以辨认或内容不全的不计分。（如发现供应商证明材料作假，其投标无效。）</p>
5	主观分	技术分	10	否	无	<p>【服务实施方案】的评分规则：供应商针对本项目制定具体服务实施方案，方案内容包含但不限于：①日常管理方案；②安全管理方案；③服务目标和服务措施；④服务质量保证措施；⑤其他建设性可行性方案。方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计10分，有缺漏项的每项扣2分，不合理或不完善的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不得分。</p>
6	主观分	技术分	10	否	无	<p>【突发事件处置预案】的评分规则：供应商针对本项目制定具体突发事件处置预案，方案内容包含但不限于：①群体性突发事件、②抢救救援、③意外事件、④防火等应急反应措施、⑤临时大型活动应急管理方案。方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计10分，有缺漏项的每项扣2分，不合理或不完善的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不得分。</p>
7	主观分	技术分	10	否	无	<p>【内部管理制度职责及考核办法】的评分规则：供应商针对本项目提供人员管理方案，方案内容包含但不限于：①人员招聘及培训、②队伍稳定措施、③人员配备及构成、④休假制度方案、⑤人员考核制度等方面。方案措施内容完整、详细、分析透彻，完全符合采购人的实际管理及服务内容要求的，计10分，有缺漏项的每项扣2分，不合理或不完善的每处扣1分，扣完为止。未提供方案不得分。</p>