

永州市政府采购文件

采购项目名称：蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目
采购人：蓝山县人力资源和社会保障局
采购方式：竞争性磋商
采购代理机构：湖南旭创项目管理咨询有限公司
委托代理编号：HNXCZB-2024-13
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额26,700元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：蓝财采计2024[00041]号
采购项目预算：1,780,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2024-10-16

采购人签章：
蓝山县人力资源和社会保障局

需求编制人签章：
唐琴超

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目	1,780,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目	1,780,000	劳动力信息数据采集录入	2024-08

第二章 项目采购需求

包名：蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目 采购金额：1,780,000元

包概述：蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：30分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包基本要求	1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。 1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：（1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。 以上5条，除第3条外，其余第1、第2、第4、第5条资格要求，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。			
本包特定资格要求	本包只接受中小企业参加投标。 提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。			

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
HNXCZB-2024-13	蓝山县劳动力信息采集服务项目	项	1,780,000	1	1,780,000	C03990000-其他就业服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
				<p>根据《中共蓝山县办公室蓝山县人民政府办公室关于印发〈关于进一步加强就业和社会保障工作的实施方案〉的通知》（蓝办发电[2022]2号）文件精神，为进一步夯实基层就业和社会保障工作，强化基层就业和社会保障服务能力，推动就业政策落实，服务落地，不断提高劳动者的获得感和满意度，努力实现更加充分更高质量就业，结合我县就业和社会保障工作实际对全县223个村(社区)安排部署了劳动力信息采集录入工作。</p> <p>根据关于召开全市劳动信息数据采集工作视频会议通知精神，市人社局视频会议上的重要讲话进一步完善劳动信息采集，同时按照上级部门对基层减负的最新指示，将原本部署给村(社区)采集录入的工作改为委托第三方采集公司，以便提高工作效率，按时按质完成劳动力信息采集工作任务。具体情况如下：</p> <p>一、工作目标</p> <p>建立全县劳动力信息采集制度，为全县劳动力信息系统提供基础数据保障，统筹推进劳动力信息资源开发利用，实现更高质量和更充分就业，保障民生改善，促进经济社会和谐发展。</p> <p>二、采集内容</p> <p>（一）采集对象：蓝山县各村（社区）在劳动年龄范围内（16至60岁）的所有未享受退休待遇的劳动力。</p> <p>（二）采集单位：</p> <p>1. 蓝山县各村（社区）已开展和正在开展省级充分就业建设的村（社区）、2022年及2023年劳动力信息采集验收合格的村（社区）除外，其余各村（社区）都需要进行2024年劳动力信息采集录入工作。</p> <p>2. 劳动力信息采集是常态化工作，每年及时更新本辖区的劳动力信息。</p> <p>（三）采集内容：</p> <p>1、已转移就业人员：采集和核实其就业地点、就业单位、就业岗位、工资、联系电话等信息，信息务必详细精准（如无特殊情况应尽量采集本人联系电话，非本人电话注明关系，电话核实时必须能够说明清楚。）</p> <p>2、未转移就业人员：采集其姓名，身份证号码、是否有就业意愿和就业服务需求（含培训、职业介绍、职业指导、创业服务等需求）。对有就业意愿和就业服务需求的要详细询问其就业意愿和就业服务需求的信息；对无</p>		

			<p>就业意愿的询问其无就业意愿的原因（如正在上学、需照顾家人、在家务农、身体或精神状态不佳等）</p> <p>（四）采集信息：采集《蓝山县劳动力信息数据采集汇总表》（附件1）后录入湖南省人力资源和社会保障厅基层服务平台。</p> <p>三、工作目标</p> <p>中标单位负责信息的采集、录入等工作。</p> <p>（一）中标单位负责做好劳动信息数据相关宣传 。</p> <p>（二）中标单位与各乡镇、村（社区）的做好沟通、协调工作，数据信息准确、按时完成采集、录入工作。</p> <p>（三）中标单位要做好劳动力信息采集汇总原始表作为拨付劳动力信息采集费用的依据，必须有采集人或委托代理人的签名，并装订并保存好。</p> <p>（四）中标单位严格按照“两见面、一确认”（即采集工作人员采取见面或电话询问本人的方式对信息进行采集核实确定），“一户不漏、一人不丢、一项不差”的原则对县劳动力信息数据进行采集核实。</p> <p>（五）中标单位需采集与录入信息内容一致，验收时业主单位对资料进行随机抽检，录入系统所有信息验收准确度要在95%以上，否则不予拨款（验收完成后一个季度内，业主单位可随时进行随机抽检信息准确度要在95%以上）。</p> <p>（六）中标单位需按照采集、录入、提交验收情况表电子档合理、合法、合规开展工作。</p> <p>（七）中标单位录入完成后，及时将《蓝山县劳动力信息采集申报及验收情况表》（附件2）规范填写电子档报送给县人社局（联系人：谭丽婷 18874665025；邮箱：jy2226186@163.com）</p> <p>（八）中标单位不得非法买卖、使用、提供或者公开劳动力的个人信息。</p> <p>四、服务时间：自中标通知书下达之日起90天内完成采集录入。</p> <p>五、支付方式</p>
--	--	--	---

1、按照实际完成的采集核实并录入系统劳动力人口数进行结算，劳动力人口采集核实并录入系统后进行随机抽查，根据抽查正确率的比例付款，付款额=总人数×10元/人的标准×正确率，采集录入的费用不超过预算款178万元，采集录入验收通过后一次性付清。

2、本项目采用费用包干方式采购，供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的各项费用，以及在服务实施过程中应缴纳的一切税费、管理费、保险费(含意外保险)、人工、财务、设备、材料、耗材等一切与该项目管理有关的费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

六、其它需要说明的事项

签订合同中约定。

附件1

蓝山县劳动力信息数据采集汇总表

序号	基本信息			已转移就业人员情况						未就业人员转移就业服务需求			
	姓名	身份证号码	联系方式	文化程度	就业地点	就业时间	月平均工资(元)	就业单位名称	岗位(工种)	是否有就业意愿	就业服务需求	无就业意愿原因	就业意向地
1	示例1	4***9	1***20	高中	惠州市	20190115	2500	五金厂(头盔)	普工				
2	示例2	4***70	1**888	初中						是			清远市
3													

		蓝山县劳动力信息采集申报及验收情况 表					
		劳动力采集完成申报情况					
		完成采集申请村（社区）	乡镇_村（社区）	经办人员姓名		联系电话	
		村（社区）户籍人数		完成采集劳动力数		完成比例	
		户名		开户银行		银行账号	
		验收情况					
		核实合格劳动力数		所占比例		系统数据验收人签字	
		电话抽查劳动力数（电话抽查情况表附后）		抽查信息正确人数		抽查正确率	

				抽查 工作 人员 签名		复核人签名		分管领导 签名	
				注：1、申报的银行账号为所在村（社区）的账号，请与所在乡财所确认后再填写。					
				2、合格劳动力数必须占所在村（社区）的户籍人数的所有劳动力数					
				3、系统劳动力数据必须规范录入经验收合格后方可签字					
				4、电话能接通没有接听的作抽查人数，电话空号、错误的作不正确。					

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
HNXCZB-2024-13	蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目	HNXCZB	蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	投标人综合实力	商务	投标人具备ISO质量管理体系认证证书、ISO环境管理体系认证证书、ISO职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的，每个得3分，最高得15分
2	类似业绩	商务	投标人提供近三年（2021年8月份以来-至今、以合同签订时间为准）的类似项目业绩，提供合同及中标通知书扫描件每个得5分，最多计15分。
3	实施方案	技术	供应商结合本项目采购需求，制定项目实施方案情况（至少包括项目实施计划、项目组织架构、项目实施管理、进度控制、质量保障措施等内容）以上基本项计分点有一点（单独列章节进行说明的）得2分,方案包含以上基本项的计10分， 并继续按以下标准进行分档计分： （1）方案内容完整详细，可行性、实用性和针对性强，得10分；

			<p>(2) 方案内容基本详细，具有可行性、实用性和针对性，得7分；</p> <p>(3) 方案内容有待提升，可行性、实用性和针对性有待改善，得4分；</p> <p>(4) 方案内容可行性、实用性和针对性较差，得1分</p> <p>(5) 未提供得不得分。</p>
4	服务能力及人员配置	技术	<p>根据项目服务要求，考察投标人对信息采集服务项目，依据投标人具备的人员、办公设备及车辆情况等方面对本项目服务能力及人员配置比较；</p> <p>投标人提供的本项目服务能力及人员团队情况说明，依据投标人具备的人员、办公设备及车辆情况等方面进行综合评价，综合服务能力优的得15分；良的得11分；一般的得7分；较差的得4分；未提供不得分。</p>
5	内部管理制度	技术	<p>以据投标人针对本项目所拟定的内部管理制度（包括但不限于财务制度、考勤制度、请休假制度、安全、保密制度、风险防控制度等）的完善程度进行评审。以上基本项计分点有一点（单独列章节进行说明的）得1分,方案包含以上基本项的计6分， 并继续按以下标准进行分档计分：内部管理制度完善、可行性强，得9分；内部管理制度比较完善、可行性比较强,得6分；内部管理制度完善性、可行性一般，得3分：内部管理制度不完善、可行性差得1分，不提供，得0分。</p>
6	合同	商务	<p>采购合同编号：蓝财采合[2024]第000号</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>(1) 采购项目名称：蓝山县劳动力信息数据采集录入服务项目</p> <p>(2) 采购计划编号：蓝财采计2024【00041】号</p>

		<p>(3) 项目包名：第一包</p> <p>2. 合同金额</p> <p>(1) 合同金额小写：元</p> <p>(2) 合同金额大写：</p> <p>3. 履行合同的时间及地点</p> <p>起始日期：，完成日期：。总日历天数：90天。</p> <p>地点：蓝山县</p> <p>4. 验收：</p> <p>中标单位需采集与录入信息内容一致，验收时业主单位对资料进行随机抽检，录入系统所有信息验收准确度要在95%以上，否则不予拨款（验收完成后一个季度内，业主单位可随时进行随机抽检信息准确度要在95%以上）。</p> <p>5. 付款：</p> <p>按照实际完成的采集核实并录入系统劳动力人口数进行结算，劳动力人口采集核实并录入系统后进行随机抽查，根据抽查正确率的比例付款，付款额=总人数×10元/人的标准×正确率，采集录入的费用不超过预算款178万元，采集录入验收通过后一次性付清。</p> <p>6. 解决合同纠纷方式</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请仲裁 <input type="checkbox"/> 向人民法院提起诉讼</p> <p>7. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 中标/成交通知书</p>
--	--	--

			<p>(4) 投标文件</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款</p> <p>(6) 政府采购合同通用条款</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>8. 除标的外的其他内容(可以补充双方责任义务、违约处理、验收条款等等)</p> <p>9. 合同生效</p> <p>本合同自合同签订起立即生效。</p> <p>10. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>11. 合同订立时间：</p> <p>甲方：（签章） 乙方：（签章）</p> <p>法定代表人： 法定代表人：</p> <p>委托代理人： 委托代理人：</p> <p>电话： 电话：</p> <p>传真： 传真：</p> <p>开户银行：</p> <p>开户支行：</p> <p>银行账号：</p>
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
----	-----	------	------------	----------	----------

1	合同	商务	否	无	无
---	----	----	---	---	---

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	15	是	图片	<p>【投标人综合实力】的评分规则：投标人具备ISO质量管理体系认证证书、ISO环境管理体系认证证书、ISO职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的，每个得3分，最高得15分</p> <p>【投标人综合实力】的上传证明材料要求：（提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图并加盖公章）；未提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图的不计分。</p>
3	客观分	商务分	15	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人提供近三年（2021年8月份以来-至今、以合同签订时间为准）的类似项目业绩，提供合同及中标通知书扫描件每个得5分，最多计15分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：中标通知书和合同扫描件并加盖公章，否则不计分。</p>
4	主观分	技术分	20	否	无	<p>【实施方案】的评分规则：供应商结合本项目采购需求，制定项目实施情况（至少包括项目实施计划、项目组织架构、项目实施管理、进度控制、质量保障措施等内容）以上基本项计分点有一点（单独列章节进行说明的）得2分，方案包含以上基本项的计10分，并继续按以下标准进行分档计分：（1）方案内容完整详细，可行性、实用性和针对性强，得10分；（2）方案内容基本详细，具有可行性、实用性和针对性，得7分；（3）方案内容有待提升，可行性、实用性和针对性有待改善，得4分；（4）方案内容可行性、实用性和针对性较差，得1分（5）未提供不得分。</p>
5	主观分	技术分	15	是	图片	<p>【服务能力及人员配置】的评分规则：根据项目服务要求，考察投标人对信息采集服务项目，依据投标人具备的人员、办公设备及车辆情况等方面对本项目服务能力及人员配置比较；投标人提供的本项目服务能力及人员团队情况说明，依据投标人具备的人员、办公设备及车辆情况等方面进行综合评价，综合服务能力优的得15分；良的得11分；一般的得7分；较差的得4分；未提供不得分。</p> <p>【服务能力及人员配置】的上传证明材料要求：（办公车辆需提供车辆购置发票或车辆租赁合同复印件，以及车辆照片和车辆行驶证复印件。）</p>
6	主观分	技术分	15	否	无	<p>【内部管理制度】的评分规则：以据投标人针对本项目所拟定的内部管理制度（包括但不限于财务制度、考勤制度、请休假制度、安全、保密制度、风险防控制度等）的完善程度进行评审。以上基本项计分点有一点（单独列章节进行说明的）得1分，方案</p>

						包含以上基本项的计6分， 并继续按以下标准进行分档计分：内部管理制度完善、可行性强，得9分；内部管理制度比较完善、可行性比较强,得6分；内部管理制度完善性、可行性一般，得3分；内部管理制度不完善、可行性差得1分，不提供，得0分。
--	--	--	--	--	--	--