

永州市政府采购文件

采购项目名称：江华县职业中专学校整体搬迁劳务服务采购项目
采购人：江华瑶族自治县职业中专学校
采购方式：公开招标
采购代理机构：湖南飞达项目管理有限责任公司
委托代理编号：FDJH2025-ZB-2213
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额12,000元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永江财采计[2025]0087号
采购项目预算：1,600,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025年10月21日

采购人签章：
江华瑶族自治县职业中专学校

需求编制人签章：
李秋玲

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	1,600,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,600,000元

包概述：江华瑶族自治县职业中专学校老校区现有办公家具、专业设备、档案图书等搬迁到新校区，学校搬迁过程中的所有搬迁工作。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的10%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		项	1,600,000	1	1,600,000	C99000000-其他服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	江华县职业中专学校整体搬迁劳务服务采购项目	1.1	江华县职业中专学校整体搬迁劳务服务采购项目	<p>为落实江华县委县政府十四五规划，遵循“实用、够用、耐用”的采购原则要求，完成江华瑶族自治县职业中专学校整体搬迁，满足全校7000师生的基础配套要求，将老校区办公家具、专业设备、图书档案等搬运至新校区。</p> <p>一、项目概况</p> <p>（一）项目名称：江华县职业中专学校整体搬迁劳务服务采购项目。</p> <p>（二）预算金额：160万元。搬迁费用包含搬迁过程中所产生的耗材费用，包工包料，由投标人自理，学校不再另行支付。</p> <p>（三）项目概况：江华瑶族自治县职业中专学校老校区现有专业设备拆卸搬迁、档案图书等搬迁到新校区，学校搬迁过程中的所有劳务工作，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搬运专业教学设备、家具、教材、办公用品等； 2. 安装、调试设备； 3. 清理、打包、拆包； 4. 负责搬运过程中的安全防护； 5. 协助甲方进行搬迁后的整理和布置。 <p>具体搬迁内容详见《江华瑶族自治县职业中专学校整体物资搬迁清单预算汇总表》。</p> <p>二、服务期限</p>		

本合同服务期限自双方签订之日起30天内，至搬迁工作全部完成之日止。投标人应确保在合同约定的时间内完成搬迁工作。若因不可抗力因素（如自然灾害、政府行政命令等）或学校原因导致搬迁工作无法按时完成，经双方协商一致后，合同期限可以相应延长，延长时间由双方另行书面确定。

三、服务质量标准

投标人应具备提供搬迁服务的资质和能力，愿意为学校提供搬迁服务。

（一）包装质量

1. 包装材料必须符合国家相关标准，具备良好的防潮、防震、防压性能，能够有效保护物品在运输过程中的安全。

2. 对于不同类型的物品，应采用相应的包装方式。例如，图书资料应使用结实的纸箱包装，每箱重量不宜超过 50公斤，并在箱外注明书籍类别和数量；精密仪器应使用防震泡沫、木箱等进行特殊包装，并做好固定和防潮处理。

3. 包装过程中应确保物品的完整性和正确性，不得遗漏任何物品，同时要对包装好的物品进行准确编号和标识，以便于清点和查找。

（二）运输质量

1. 运输车辆必须具备合法的运营资质，车况良好，配备必要的安全设备和防护设施。

2. 驾驶员应具备相应的驾驶证和丰富的驾驶经验，严格遵守交通规则，确保运输过程的安全。

3. 运输过程中应保持车辆的平稳行驶，避免急刹车、急转弯等危险操作，防止物品因颠簸而受损。对于特殊物品（如精密仪器、危险化学品等），应按照相关规定进行运输，确保运输安全。

（三）装卸质量

1. 装卸人员应具备专业的装卸技能和安全意识，熟悉各类物品的装卸要求，严格按照操作规程进行作业。

2. 装卸过程中应轻拿轻放，避免对物品造成碰撞、摔落等损害。对于大型设备和重物，应使用合适的装卸工具和设备，如叉车、起重机等，并安排专人指挥，确保装卸过程的安全。

3. 装卸完成后，应及时清理现场，保持原学校和新学校地址的整洁卫生。

（四）摆放质量

1. 摆放人员应按照甲方提供的新学校布局图和物品摆放要求，准确将物品放置在指定位置。对于办公家具、教学设备等需要组装的物品，应按照说明书进行正确组装和调试，确保其正常使用。

2. 摆放过程中应注意物品的整齐美观，同类物品应集中摆放，便于管理和使用。对于图书资料、文件资料等，应按照分类和编号进行有序摆放，方便查找和检索。

（五）服务态度

乙方工作人员应遵守甲方的规章制度，尊重甲方的师生和工作人员，保持良好的服务态度，积极配合甲方的工作安排和要求，不得与甲方人员发生争吵和冲突。

四、验收标准

（一）物品完好性。所有搬迁物品应无损坏、无丢失、无变形、无污渍等情况，功能正常。

（二）摆放准确性。物品应按照学校的要求准确摆放在指定位置，摆放整齐、有序。

（三）清单一致性。实际搬迁物品的数量、规格等应与事先登记的物品清单一致。对于一些未列入预算清单的小件物品，乙方要按照甲方的要求进行搬运，不另行计价计费。

（四）现场整洁度。原学校和新学校的搬迁现场应清理干净，无杂物遗留。

验收时，由学校组织相关人员成立验收小组，按照上述标准进行验收，验收合格后签署验收报告；如发现问题，乙方应在规定时间内进行整改，直至验收合格。

五、付款方式

1. 搬迁工作全部完成后，甲方在验收合格后15日内支付全部搬迁劳务费。

2. 合同履行过程中，甲方提供的预算清单包含且不限于预算清单物品，对于一些未列入预算清单的小件物品，乙方要按照甲方的要求进行搬运，额外增加的搬运如没超过清单百分之五，不另行计价计费。

3. 如因不可抗力因素导致搬迁工作无法正常进行，双方应及时协商解决。

六、其他说明

1、本项目不集中组织答疑会和现场考察，有需要现场勘察的供应商提前和学校预约勘察时间，携带授权委托书及营业执照复印件（盖章），自行到现场勘察。

(1) 考察地点：江华瑶族自治县职业中专学校；

(2) 采购人联系方式：见公告。

2、投标人若因未现场勘察，产生对投标人不利的情形，由投标人自行承担后果。

3、投标人参加勘察所发生的一切费用由投标人自行承担。

江华瑶族自治县职业中专学校整体物资搬迁清单预算汇总表

序号	搬迁科室名称	物品类别	归属科室（部门）及位置	搬迁相关工作内容说明	数量	单位	备注
1	寝室	学生高低床铺	学生处	打包、拆装、搬运到相应的学生宿舍含床板铺设	1695	套	拆装、搬运、安装
2	教室	课桌椅搬运	教务处	搬运到相应教学楼的教室	4764	套	
3	办公设施	办公室办公桌	党政办	搬运到新校区相对应位置	158	张	
4		办公室椅子	党政办	搬运到新校区相对应位置	158	张	

				5		空调	党政办	搬运到新校区相对应位置	40	台	空调需拆卸、搬运、清洗、安装运行，1就餐区立式空调6台
				6		空调安装辅料费（打孔、加雪种、铜管、软管、支架等）	党政办	搬运到新校区相对应位置	40	台	
				7		办公电脑	党政办	搬运到新校区相对应位置	60	套	
				8		文件柜	党政办	搬运到新校区相对应位置	41	个	
				9		打印机	党政办	搬运到新校区相对应位置	30	台	
			图书室	10	图书已打包（5.5万册）	教务处	搬迁到10#图书楼	1800	包	搬运、运输	
				11	图书需打包、上下架	教务处	搬迁到11#图书楼	25000	册		
				12	图书书架拆装、搬运	教务处	搬迁到12#图书楼	350	列	书架需要拆装、搬运、安装	

			13	档案室	档案室所有档案上下架、搬运	党政办	搬迁到10#综合楼	1	项	
			14		档案密集柜拆装、搬运	党政办	搬迁到11#综合楼	1	项	档案柜需拆装、搬运、安装
			15	体育器材室	储物柜	学生处	搬迁到体育器材室	14	个	
			16		排球架	学生处	搬迁到体育器材室	3	套	
			17		排球椅	学生处	搬迁到体育器材室	2	张	
			18		跳高垫	学生处	搬迁到体育器材室	1	块	
			19		跳高架	学生处	搬迁到体育器材室	1	幅	
			20		乒乓球台	学生处	搬迁到体育器材室	6	张	
			21		杠铃	学生处	搬迁到体育器材室	1	副	
			22		哑铃	学生处	搬迁到体育器材室	2	副	
			23		器材长桌	学生处	搬迁到体育器材室	3	张	
			24		篮球计时器	学生处	搬迁到体育器材室	3	个	
			25		音响、钢琴、垫子、舞狮舞	学生处	搬迁到体育器材室	1	批	

		龙等若干道具					
26	仓库	零散物品若干	总务处	打包、搬运到相应区域	1	批	
27	第一就餐区	砍骨机、切肉机、绞肉机、切菜机、推车、冰柜、盆子等若干物品、三就餐区冰柜、风扇等相关物品	总务处	打包、搬运到相应区域	1	批	
28	第二就餐区	不锈钢餐桌、切肉机、绞肉机、切菜机、新蒸饭柜、冰柜、推车、盆子等	总务处	打包、搬运到相应区域	1	批	
29	服装工艺室1	平缝机、抽风烫台、高速工业三线、包缝机、展柜	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	63	台	
30	服装工艺室2	平缝机、抽风烫台、锁边机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	55	台	
31	服装工艺室3	平缝机、抽风烫台、锁边机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	55	台	
32	产教赛融合一体化实训室	一体化教学平台	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	

				33		工艺一体化工作台	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	14	台	
				34		富怡 CAD 打板及输出系统	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	台	
				35		立体裁剪一体化工作台、打印机、拷边机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	14	台	
			服装制版室1	36		裁剪桌	服装部	拆装、搬运	4	台	
				37		缝纫机	服装部	拆装、搬运	5	台	
			服装立体裁剪室	38		工作台	服装部	拆装、搬运	34	张	
				39		裁剪桌、小人台	服装部	拆装、搬运、安装、调试	45	张	
				40		吊挂式蒸汽电熨斗	服装部	打包、搬运	30	个	
			瑶族织锦研发工作室	41		瑶族织锦机	服装部	打包、搬运	10	台	
				42		线架	服装部	打包、搬运	2	个	
				43		纺车	服装部	打包、搬运	2	台	
				44		纺线盘	服装部	打包、搬运	2	台	

				部	运			
45		立体展柜	服装部	打包、搬运	6	组		
46		成品瑶族服装	服装部	打包、搬运	1	批		
47	服装工业标准生产车间	电脑直驱自动切线平缝机	服装部	打包、搬运	28	台		
48		锁边机	服装部	打包、搬运	2	台		
49	服装展厅、材料室	电脑直驱自动切线平缝机、密拷机、锁边机	服装部	打包、搬运	4	台		
50		服装实训材料（面辅料、熨烫设备、作图材料）	服装部	打包、搬运	1	批		
51	服装校企合作车间	电脑直驱自动切线平缝机、电脑平头锁眼机、电脑双针角缝平缝机、工业五线包缝机、抽风烫台、熨烫机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试拆装、搬运、安装、调试	29	台		
52		货架	服装部	打包、搬运	2	组		
53	新冷文印	打印机	电子信息部	打包、搬运	6	台		
54		胶装机	电子	打包、搬	1	台		

				信息部	运			
55		裁切机	电子信息部	打包、搬运	1	台		
56		超大型打印机	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试 拆装、搬运、安装、调试	1	台		
57		打印纸若干箱，	电子信息部	打包、拆装、搬运	1	批		
58		柜子	电子信息部	打包、搬运	2	个		
59		长方形 2.4*1.2M	电子信息部	打包、搬运	7	套		
60	计算机基础应用实训室（1机房）	电脑	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	60	套		
61		电脑桌椅拆装 布线	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	60	套		
62		路由器	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台		

			63		交换机	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	3	台	
			64		钢质机柜	信息中心	搬运	1	个	
			65		UPS电源	信息中心	拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
			66	服装CAD 绘图室 (2机房)	电脑	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	59	套	
			67		电脑桌椅拆装 布线	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	59	套	
			68		路由器	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台	
			69		交换机	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	3	台	
			70		钢制机柜	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	个	
			71		UPS电源	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	

			72	美工制作实训室（3机房）	电脑	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	59	套	
			73		电脑桌椅拆装布线	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	59	套	
			74		路由器	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台	
			75		交换机	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	3	台	
			76		钢制机柜	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	个	
			77		UPS电源	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
			78	网页设计与开发实训室（4机房）	电脑	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	59	套	
			79		电脑桌椅拆装布线	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	59	套	
			80		路由器	信息中心	打包、拆卸、搬运	1	台	

			89		UPS电源	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
		CAD实训室（6机房）	90	电脑	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	55	套		
			91	电脑桌椅拆装布线	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	55	套		
			92	路由器	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台		
			93	交换机	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	3	台		
			94	钢质机柜	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台		
			95	UPS电源	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套		
		短视频制作实训室（7机房）	96	电脑	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	50	套		
			97	电脑桌椅拆装布线	信息中心	打包、拆卸、搬运	50	套		

				106)	电脑桌椅拆装 布线	信息 中心	打包、拆 卸、搬运 、安装、 调试	50	套	
				107	报废仓 库	电脑、蒸饭柜 等相关设施设 备	信息 中心	打包、搬 运、	1	批	电脑 200套 、蒸饭 柜2台 等相关 设施
				108	学校中 心机房	钢质机柜	信息 中心	清点打包 、搬运、 布置	2	套	
				109	维修室	钢质机柜、等 相关维修电脑 的耗材、架子 等	信息 中心	清点打包 、搬运、 布置	1	批	
				110	数控仿 真实训 室（ 13机房 ）	电脑	信息 中心	打包、拆 卸、搬运 、安装、 调试	50	套	
				111		电脑桌椅拆装 布线	信息 中心	打包、拆 卸、搬运 、安装、 调试	50	套	
				112		路由器	信息 中心	打包、拆 卸、搬运 、安装、 调试	1	台	
				113		交换机	信息 中心	打包、拆 卸、搬运 、安装、 调试	3	台	
				114		钢质机柜	信息	打包、拆	1	个	

				中心	卸、搬运、安装、调试			
			115	UPS电源	信息中心	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套
			116	作品陈列馆	新建, 平面设计专业作品展示, 画框	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	60 套
			117	色彩与素描专业画室	新建, 平面设计转专业画室	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2 间
			118	电子技术技能实训室	科穹电子技术技能实训台	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	16 套
			119	电工技能实训室	电工技能实训设备	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	20 套
			120	电子装配实训室	电子产品装配生产线	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	4 条
			121	电气安装与维修实训室1	亚龙电气安装与维修实训台	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	5 套
			122	空调制冷实训室	亚龙空调制冷实训设备	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、	3 套

				调试			
123	plc实训室	PLC基础实训设备	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	18	套	
124	电子设计实训室	电脑	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	50	套	
125		电脑桌椅拆装布线	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	50	套	
126		路由器	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台	
127		交换机	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	3	台	
128		钢质机柜	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	个	
129		PS电源	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
130		U单片机开发板柜1个 *（6机房）	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	6	套	

				131	电气安装与维修实训室2	电气安装与维修基础实训台	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	8	套	
				132	智能楼宇实训室	智能楼宇设备	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
				133	智能楼宇实训室	亚龙单片机技能竞赛设备	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
				134	智能楼宇实训室	电子装配技能竞赛设备	电子信息部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
				135	电子专业仓库	电子专业木柜子、教学仪器、耗材等一批	电子信息部	打包、搬运	1	批	
				136	农艺实训室	农艺技术相关仪器耗材	对口升学部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	批	
				137	美术画室	石膏等相关美术仪器及好词啊	对口升学部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	批	
				138	餐饮客房实训室	一体机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
				139		中餐摆台设备	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、	10	套	

					调试			
			140	中式铺床设备	服装部	拆卸、搬运、安装	14	套
			141	方桌	服装部	拆卸、搬运、安装	8	张
			142	长桌	服装部	拆卸、搬运、安装	2	张
			143	椅子	服装部	打包、搬运	120	把
			144	工作台	服装部	拆卸、搬运、安装	8	张
			145	冰箱、餐具等相关若干物品	服装部	打包、搬运	1	批
		茶艺实训室	146	一体机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台
			147	茶桌	服装部	打包、搬运	27	张
			148	茶椅	服装部	打包、搬运	56	张
			149	柜子	服装部	打包、搬运	5	个
			150	茶艺等相关的若干物品	服装部	打包、搬运	1	批
		插花实训室	151	桌子	服装部	打包、搬运	10	张
			152	花器	服装	打包、搬	20	个

				部	运			
		153		柜子、插花等等若干物品	服装部	打包、搬运	1	批
		154	制茶实训室	龙井茶电炒锅	服装部	打包、搬运	10	个
		155		茶叶烘干机（五斗）	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	台
		156		茶叶烘焙机（提香）	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	台
		157		红茶发酵机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台
		158		茶叶凉青设备	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	6	台
		159		评茶桌	服装部	打包、搬运	16	张
		160		揉捻机	服装部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台
		161		茶柜、制茶等若干工具、器具	服装部	打包、搬运	1	批
		162		汽车保	举升机	机电	打包、拆	4

				部	卸、搬运、安装、调试			车.吊装.搬运.挖地基及水泥复原	
		163	养实训室	四轮定位	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台	机动叉车.吊装.搬运.挖地基槽及水泥复原
		164	养实训室	轮胎机拆装	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	台	
		165	养实训室	空压机	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
		166	养实训室	仓库配套工具、仪器、耗材等	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	批	
		167	汽车钣金实训室	焊机	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	5	台	
		168	汽车钣金实训室	钣金工具、耗材等	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	批	
		169	汽车美容实训	洗车设备	机电部	打包、拆卸、搬运	1	套	

			178	汽车底盘实训室	变速器	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	10	台	
			179		货架	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	个	
			180		零件、零件展示架	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	个	
			181	汽车电器设备实训室	电器设备台架台架	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	8	个	
			182		四方桌	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	4	张	
			183	汽车钣金实训室	油漆板房拆卸安装复原	机电部	规划、打包、拆卸、搬运、安装、调试、下部分封住混凝土	1	套	
			184		空压机、	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套	
			185		车辆	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	台	

			186		喷漆仪器、耗材等	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	套	
			187	汽车电控实训室	电控台架	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	6	套	
		188	车辆		机电部	拖运指定位置	5	台		
		189	检测设备等		机电部	打包、搬运	1	批		
			190	汽车新能源实训室	车辆	机电部	拖运指定位置	1	台	
		191	电机台架		机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	个		
		192	动力电池台架		机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	个		
		193	实验箱		机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	2	个		
		194	检测维修仪器、设备等		机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	套		
			195	光机电一体化	光机电成套实训工作台	机电部	打包、拆卸、搬运	15	套	

			实训室						、安装、调试
196	光机电一体化实训室	光机电实训室一体机、实训耗材	机电部	打包、搬运、	1	批			
197	光机电一体化实训室	钳工综合实训台	机电部	打包、搬运、	2	套			
198	机电专业工具材料室	实训工具及材料若干	机电部	打包、拆卸、搬运、安装、调试	1	批			
199	数控技术实训室	数控车床	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	12	台			
200		数控铣床	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	5	台			
201		数控线切割	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	4	台			
202	机械加工实训室	车床	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	15	台			
203		铣床	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	16	台			

			204		磨床	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	7	台	
			205		线切割	机电部	机床的拆卸、搬运、安装、调试	1	台	
			206	钳工工艺实训室	钳工台	机电部	实训设备的拆卸、搬运、安装、调试	15	张	
			207		台式钻床	机电部	实训设备的拆卸、搬运、安装、调试	6	台	
			208		砂轮机	机电部	实训设备的拆卸、搬运、安装、调试	4	台	
			209	机械加工工具室	货架	机电部	实训工具的清点打包、搬运、归类放置新工具室。	2	个	
			210	机械加工工具室	加工工具及量具若干	机电部	实训工具的清点打包、搬运、归类放置新工具室。	1	批	
			211	机械加工材料室	货架	机电部	实训材料的清点打包、搬运	4	个	

					、归类放置新材料室。			
212	机械加工材料室	加工材料若干	机电部		实训材料的清点打包、搬运、归类放置新材料室。	1	批	
213	心育中心	团辅室、个辅室、宣泄室等器材设备	学生处		清点打包、搬运、布置	3	间	
214	消防材料	消防站设施2套 灭火器857个	学生处		清点打包、搬运、布置	1	批	
215	学生处	学生表演服装道具	学生处		清点打包、搬运、布置	1	批	
216	包装材料	物资用常规纸箱： 60*40*50CM	包装用		物品保护、包装用	3000	个	
217		档案资料箱： 50*40*35CM	包装用		物品保护、包装用	1000	个	
218		汽泡膜：长30M*高1M	包装用		物品保护、包装用	300	卷	
219		拉伸膜2.2KG重	包装用		物品保护、包装用	200	卷	
220		封箱胶纸80#	包装用		物品封箱用	10	箱	
221		物资标示标签： 20CM*14CM	包装用		物品标示用	20000	张	

				222	服装实训室	通强弱电材料费	服装部		7	间	
				223	电脑机房	通强弱电材料费	信息中心		15	间	
				224	电子实训室	通强弱电材料费	电子信息部		6	间	
				225	光机电一体化实训室	通强弱电材料费	机电部		1	间	
				226	机床实训室	通强弱电、气材料费	机电部		2	间	
				227	汽车实训室	通强弱电、气材料费	机电部		3	间	

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p style="text-align: center;">合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>一、项目信息</p> <p>（一）采购项目名称：</p> <p>（二）政府采购计划编号：</p> <p>（三）项目内容：</p>

(四) 是否分包: _。

(五) 项目负责人: _。

(六) 联系电话: _。

二、合同金额

(一) 合同金额小写:

大写:

(二) 具体标的见附件。

(三) 合同定价方式: “固定总价” “固定单价” “成本补偿” “绩效激励”

(四) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

“全额付款: (应一次性支付全部合同款项)”

“预付款: (应明确预付款的支付比例和支付条件)”

“分期付款: (应按照季度分期支付合同款项)”

“成本补偿: (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)”

“绩效激励: (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)”

三、合同履行

(一) 起始日期: _年_月_日, 完成日期: _年_月_日。总日历天数: _天。

(二) 地点:

(三) 方式:

(四) 履约担保: 履约担保的金额、形式和期限要求。

(五) 质量保证金: 质量保证金的金额、形式和期限要求。

四、合同验收

(一) 验收主体: _。

(二) 验收方式: _。

(三) 验收标准: _。

五、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

		<p>(一) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(二) 本合同协议书</p> <p>(三) 成交通知书</p> <p>(四) 响应文件</p> <p>(五) 政府采购合同专用条款</p> <p>(六) 政府采购合同通用条款</p> <p>(七) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(八) 其他合同文件。</p> <p>六、合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>七、合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人：_法定代表人：</p> <p>委托代理人：_委托代理人：</p> <p>电 话：_电 话：</p> <p>传 真：_传 真：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p style="text-align: right;">账 号：</p>
2	<p>搬迁项目 总体方案</p> <p>技术</p>	<p>根据投标人所提供搬迁项目总体方案，包含不限于①人员安排（人数、具体分工等）、②搬迁进度安排（完成时间、搬迁流程等）、③设备保护措施、④设施设备配置、⑤安全规范操作等内容进行综合评价。前述要求的方案内容均科学合理并符合本项目实际情况的得10分；每缺少一项要求的方案内容扣2分；每有一项要求的方案内容不完善的，一处扣0.5分，扣完为止。</p>

3	专业设备安装及调试方案	技术	根据投标人提供的专业设备安装及调试方案，包含不限于①拆卸、②搬迁、③安装、④调试、⑤验收等内容进行综合评价。前述要求的方案内容均科学合理并符合本项目实际情况的得10分；每缺少一项要求的方案内容扣2分；每有一项要求的方案内容有描述不切合项目实际的、描述欠合理、欠完善或述不详的，一处扣0.5分，扣完为止。
4	安全保障及应急管理措施	技术	根据投标人提供的安全保障及应急管理措施，包含不限于①拆卸及安装安全保障、②运输安全保障、③搬运人员安全措施、④应急方案等内容进行综合评价。前述要求的方案内容均科学合理并符合本项目实际情况的得10分；每缺少一项要求的方案内容扣2.5分；每有一项要求的方案内容有描述不切合项目实际的、描述欠合理、欠完善或描述不详的，一处扣0.5分，扣完为止。
5	企业实力	商务	<p>①投标人具有质量管理体系认证证书的计1分。</p> <p>②投标人具有环境管理体系认证证书的计1分。</p> <p>③投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的计1分。</p> <p>④投标人具有建筑施工安全生产许可证的计1分。</p> <p>⑤投标人具有施工劳务资质证书的计1分。</p> <p>⑥货物装卸搬运服务企业资质证书计1分。</p> <p>注：以上提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章。</p>
6	人员配备	商务	<p>投标人提供①住房和城乡建设行业高级木工、②高级电气设备安装调试工、③高级机械设备安装工、④高级安装起重工、⑤网络工程师，每提供一个计2分，共计10分。</p> <p>注：提供人员证书和劳务合同并加盖投标人公章。</p>
7	履约能力	商务	

			<p>投标人具有①载货车辆5台(含)计2分，每增加2台加1分，最多计5分；</p> <p>②叉车1台计2分，每增加1台加1分，最多计3分；</p> <p>③吊装设备1台计2分，最多计2分。</p> <p>注：车辆自有或租赁都可以，若是租赁的车辆，其租赁合同服务有效期需覆盖项目搬迁任务完成。载货车辆和吊装设备需提供车辆行驶证、车辆购置发票（或租赁合同）、车辆交强险、车辆图片；叉车提供车辆购置发票（或租赁合同）、使用登记证或特种设备使用标志、车辆图片。以上证明材料加盖投标人公章，缺一项不计分。</p>
8	企业业绩	商务	<p>投标人提供近三年有类似搬迁业务业绩，每个业绩计2分，最多计4分。</p> <p>注：提供服务合同扫描件并加盖投标人公章。</p>

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	10	否	无	【搬迁项目总体方案】的评分规则：根据投标人所提供搬迁项目总体方案，包含不限于①人员安排（人数、具体分工等）、②搬迁进度安排（完成时间、搬迁流程等）、③设备保护措施、④设施设备配置、⑤安全规范操作等内容进行综合评价。前述要求的方案内容均科学合理并符合本项目实际情况的得10分；每缺少一项要求的方案内容扣2分；每有一项要求的方案内容不完善的，一处扣0.5分，扣完为止。

3	主观分	技术分	10	否	无	<p>【专业设备安装及调试方案】的评分规则：根据投标人提供的专业设备安装及调试方案，包含不限于①拆卸、②搬迁、③安装、④调试、⑤验收等内容进行综合评价。前述要求的方案内容均科学合理并符合本项目实际情况的得10分；每缺少一项要求的方案内容扣2分；每有一项要求的方案内容有描述不切合项目实际的、描述欠合理、欠完善或述不详的，一处扣 0.5分，扣完为止。</p>
4	主观分	技术分	10	否	无	<p>【安全保障及应急管理措施】的评分规则：根据投标人提供的安全保障及应急管理措施，包含不限于①拆卸及安装安全保障、②运输安全保障、③搬运人员安全措施、④应急方案等内容进行综合评价。前述要求的方案内容均科学合理并符合本项目实际情况的得10分；每缺少一项要求的方案内容扣2.5分；每有一项要求的方案内容有描述不切合项目实际的、描述欠合理、欠完善或描述不详的，一处扣0.5分，扣完为止。</p>
5	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【企业实力】的评分规则：①投标人具有质量管理体系认证证书的计1分。②投标人具有环境管理体系认证证书的计1分。③投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的计1分。④投标人具有建筑施工安全生产许可证的计1分。⑤投标人具有施工劳务资质证书的计1分。⑥货物装卸搬运服务企业资质证书计1分。注：以上提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章。</p> <p>【企业实力】的上传证明材料要求：以上提供有效期内证书扫描件加盖投标人公章。</p>
6	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【人员配备】的评分规则：投标人提供①住房和城乡建设行业高级木工、②高级电气设备安装调试工、③高级机械设备安装工、④高级安装起重工、⑤网络工程师，每提供一个计2分，共计10分。注：提供人员证书和劳务合同并加盖投标人公章。</p> <p>【人员配备】的上传证明材料要求：提供人员证书和劳务合同并加盖投标人公章。</p>
7	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【履约能力】的评分规则：投标人具有①载货车辆5台(含)计2分，每增加2台加1分，最多计5分；②叉车1台计2分，每增加1台加1分，最多计3分；③吊装设备1台计2分，最多计2分。注：车辆自有或租赁都可以，若是租赁的车辆，其租赁合同服务有效期需覆盖项目搬迁任务完成。载货车辆和吊装设备需提供车辆行驶证、车辆购置发票（或租赁合同）、车辆交强险、车辆图片；叉车提供车辆购置发票（或租赁合同）、使用登记证或特种设备使用标志、车辆图片。以上证明材料加盖投标人公章，缺一项不计分。</p> <p>【履约能力】的上传证明材料要求：车辆自有或租赁都可以，若是租赁的车辆，其租赁合同服务有效期需覆盖项目搬迁任务完成。载货车辆和吊装设备需提供车辆行驶证、车辆购置发票（或租赁合同）、车辆交强险、车辆图片；叉车提供车辆购置发票（或租赁合同）、使用登记证或特种设备使用标志、车辆图片。以上证明材料加盖投标人公章，缺一项不计分。</p>
8	客观分	商务分	4	是	图片	<p>【企业业绩】的评分规则：投标人提供近三年有类似搬迁业务业绩，每个业绩计2分，最多计4分。注：提供服务合同扫描件并加盖投标人公章。</p> <p>【企业业绩】的上传证明材料要求：提供服务合同扫描件并加盖投标人公章。</p>