

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市零陵区民政服务站项目（原社工站）
采购人：永州市零陵区民政局
采购方式：竞争性磋商
采购代理机构：湖南湘建项目管理有限公司
委托代理编号：HNXJ-CG2025018
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额15,200元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永零财采计[2025]00027号
采购项目预算：1,400,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025-03-25

采购人签章：
永州市零陵区民政局

需求编制人签章：
李超

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	1,384,800	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
永州市零陵区民政服务站项目(原社工站)	1,400,000	负责全区基层民政服务站工作人员(原社工)工资发放和社保缴费以及零陵区民政服务总站(原社工总站)、乡镇(街道)16个民政服务站(原社工站)的管理	2025-03

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,384,800元

包概述：永州市零陵区民政服务站项目（原社工站），预算金额1400000.00元，最高限价金额：1384800.00元。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
<p>具有承接政府购买基层民政服务的主体为在民政部门依法登记成立或经国务院批准免于登记的社会组织，按事业单位分类改革应划入公益二类或生产经营类的事业单位法人，以及依法在工商管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等社会力量。</p>		<p>提供相关证书扫描件（加盖供应商公章）</p>		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目									
1	服务需求	年	1,384,800	1	1,384,800	C05990000-其他社会服务									
		子服务编号	子服务名	子服务内容											
		1.1	永州市零陵区民政服务站项目（原社工站）	<p>一、采购项目名称及采购预算</p> <p>采购项目名称：永州市零陵区民政服务站项目（原社工站）</p> <p>采购项目预算：1400000.00元。</p> <p>最高限价金额：1384800.00元</p> <p>二、项目实施背景</p> <p>切实加强新形势下基层民政能力建设，提升基层民政服务能力，增加民政服务有效供给，提高服务质量和效率，推动政府转变职能和政务服务效能提升，现就我区社工站项目指导服务平台相关工作进行招标。</p> <p>三、项目目标的及服务范围</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包目号</th> <th>名称</th> <th>简要技术要求</th> <th>服务期限</th> <th>社工人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一包</td> <td>永州市零陵区民政服务站项目（原社工站）</td> <td>要求一、统筹全区社工站项目的指导、考核、服务等工作。安排29名（暂估）专职社工结合民政工作要求开展相关工作，统筹组织各乡镇（街道）社工站开展服务，协助各乡镇（街道）、乡镇（街道）社工站项目承接机构开展工作，定期向零陵区民政局做项目进度汇报，按时向零陵区民政局提交月度和季度工作简报、中期工作报告和末期工作报告；</td> <td>服务期限：3年。合同为一年一签。由中标人与采购人签订正式采购合同。服务期内按季度进行考核评估，综合满意度低于80%，须限期整改到位，拒不整改可终止服务；如遇省相关政策调整</td> <td>派驻社工暂按29名（最终以签订合同时约定为准）</td> </tr> </tbody> </table>				包目号	名称	简要技术要求	服务期限	社工人数	第一包	永州市零陵区民政服务站项目（原社工站）	要求一、统筹全区社工站项目的指导、考核、服务等工作。安排29名（暂估）专职社工结合民政工作要求开展相关工作，统筹组织各乡镇（街道）社工站开展服务，协助各乡镇（街道）、乡镇（街道）社工站项目承接机构开展工作，定期向零陵区民政局做项目进度汇报，按时向零陵区民政局提交月度和季度工作简报、中期工作报告和末期工作报告；
包目号	名称	简要技术要求	服务期限	社工人数											
第一包	永州市零陵区民政服务站项目（原社工站）	要求一、统筹全区社工站项目的指导、考核、服务等工作。安排29名（暂估）专职社工结合民政工作要求开展相关工作，统筹组织各乡镇（街道）社工站开展服务，协助各乡镇（街道）、乡镇（街道）社工站项目承接机构开展工作，定期向零陵区民政局做项目进度汇报，按时向零陵区民政局提交月度和季度工作简报、中期工作报告和末期工作报告；	服务期限：3年。合同为一年一签。由中标人与采购人签订正式采购合同。服务期内按季度进行考核评估，综合满意度低于80%，须限期整改到位，拒不整改可终止服务；如遇省相关政策调整	派驻社工暂按29名（最终以签订合同时约定为准）											

				<p>要求二、负责零陵区社工总站的管理和运营，每季度组织开展一次服务所需的线下实务培训，每月对每名社工提供不低于2小时的线上线下督导服务，每3个月组织对所有乡镇（街道）社工站进行考核评估。组织派驻社工提升民政服务能力。协助开展全国志愿服务信息系统录入工作。建立微信公众号，每月发布社工站工作动态信息不少于2条。全年县级以上媒体报道零陵社工站工作不少于5次。</p>	<p>，中标人须按照省相关政策执行，采购人不承担任何补偿及责任。</p>	
<p>四、服务内容</p> <p>统筹全区社工站项目的指导考核服务等工作，协助各乡镇（街道）、项目承接机构开展工作，定期组织向零陵区民政局做项目进度汇报。</p> <p>五、服务要求</p> <p>派遣29名（暂估）全职社工开展工作，统筹组织辖区内各乡镇（街道）社工站开展服务，增加民政服务有效供给，配强民政服务力量，提升全市社会工作专业化服务水平，重点支持建成2-4个示范性社工站，基本建成政协协同、职责分明、保障有力、运转高效、群众满意的民政服务管理新格局。</p> <p>（一）指导阵地建设。指导各乡镇（街道）社工站开展阵地建设，根据零陵区乡镇街道社工站建设标准与服务内容，对阵地建设与日常维护情况进行验收、检查。</p> <p>（二）策划重要活动。制定我区社工站项目年度实施计划，组织策划乡镇（街道）社工站各类主题活动，加强乡镇街道对各社工站工作的重视程度，强化承接机构的责任意识，普及群众与社会各界对社工站的服务理解。组织策划服务创新活动，每年提交1-2个关于社工站服务困境群体、社区建设的全市服务创新工作活动方案。组织开展省、市要求的区县交流、调研和评先评优活动。</p> <p>（三）提供日常服务。对社工站指导服务平台和各乡镇（街道）社工站日常服务进行档案、人事、服务、风险等管理，按时向零陵区民政局提交月度和季度工作简报、中期工作报告和末期工作报告。协助全市各乡镇（街道）社工站提升日常服务，在各项工作中创先争优。组织社工结合民政工作要求开展相关工作，提升民政服务能力，推动政务服务效能提升。</p> <p>（四）开展业务培训。对各乡镇（街道）社工站日常服务及管理提供业务支持，每季度开展一次服务所需的线下实务培训，强化一线社工实务能力，协助市局下达的全市专项民政工作在各乡镇（街道）社工站的开展。督促一线社工按时按质按量完成省、市线上线下培训计划，全市成绩达标并争取排名靠前。</p> <p>（五）提供督导服务。对一线社工提供专业服务中的业务与情感支持，每月对乡镇（街道）社工站每名社工提供不低于2小时的线上线下督导服务。督促一线社工及承接机构按时按质按量完成省、市督导布置的任务。</p> <p>（六）跟踪评价检查。协助零陵区民政局对各乡镇（街道）社工站工作进行全程督导</p>						

和检查，每3个月组织对16个乡镇（街道）社工站进行考核评估，评估结果作为承接机构的履约参考数据。

(七)培养社工人才。协助乡镇（街道）社工站承接机构培养乡镇（街道）社工站项目社工，传播社工理念和方法，组织行业交流。

(八)发展志愿服务。发展、壮大志愿者队伍，支持和培育志愿服务组织，协助零陵区民政局指导全市志愿服务组织、乡镇（街道）社工站开展全国志愿服务信息系统录入工作。

(九)链接服务资源。建立零陵区本级乡镇（街道）社工站专业资源与服务资源链接，搭建服务体系与网络。

(十)积极宣传推广。建立微信公众号，每月发布社工站工作动态信息不少于2条。总结乡镇（街道）社工站项目经验与本土社工人才及队伍建设经验，汇集优秀社工、优秀站点宣传素材，每月向省厅、市局报送，每季度通过主流媒体进行宣传推广，县级以上媒体报道零陵社工站工作不少于5次。

六、建设标准

(一)硬件设置。服务站点要配备必需的办公场地和设施设备，包括办公用房、桌椅、电脑、打印机、档案柜、相应的文具用品等；站点内部布局合理、环境明亮整洁、温馨舒适。

(二)制度建设。有合理的组织架构和内部责任分工；有规范的运行流程和标准，有人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理以及文书档案管理等制度；有服务文书档案、服务对象数据库、服务承诺等。

(三)人员配备。根据协议及时、足额配备社工。根据我区实际情况，派驻社工人员配备29人（暂按），明确身份为承接主体（主要指社会组织）聘用的工作人员。派驻社工原则上要求年龄40岁以下，大专及以上学历，专业不限，具有社会工作专业资质人员优先，同等条件下本地户籍人员优先。社会工作专业资质指社会工作及其相关专业毕业，或持有全国社会工作者职业水平资格证书。

七、职责分工

(一)购买主体职责

零陵区民政局负责对社工站项目指导服务平台工作情况按季度进行考核评估，督促、指导承接主体严格履行合同义务，加强对承接主体的资金监管和服务监管，指导承接机构根据实际需要组织招聘工作，督促其与派驻社工签订劳动合同、购买社保、每月按时发放工资；支持、引导承接主体加强自身建设，优化内部管理，提升服务能力和服务水平。

(二)承接主体职责

承接主体应向有关部门和社会公众公开基本情况、专业资质、年度财务报告、社会

服务项目经验等相关信息；按照服务协议设立服务站点，组织社工开展专业服务，依法依规进行财务管理和会计核算，定期向民政部门报告项目实施情况，并接受民政、财政、审计等部门的监督检查。应与派驻社工签订劳动合同，按月发放薪酬并办理“五险”，加强人事管理、安全管理以及团队建设。

八、其他要求

（一）服务时间与地点：

服务期：3年。合同为一年一签。由中标人与采购人签订正式采购合同。服务期内按季度进行考核评估，综合满意度低于80%须限期整改到位，拒不整改可终止服务；如遇省相关政策调整，中标人须按省相关政策执行，采购人不承担任何补偿及责任。

服务地点：采购人指定地点。

服务方式：成交供应商按采购人要求进行服务，完成所有工作，提交所有成果并达到验收要求。

（二）验收

承接机构根据零陵区民政局的需求制定详细、可行的服务方案，方案应可衡量、可评估，零陵区民政局根据承接机构提供的服务方案指标完成情况进行验收。甲方对乙方制定具体的服务项目绩效考评办法，年内甲方组织相关工作人员对该项目实施情况进行两次绩效评估，其中 年 月 日前开展第一次项目评估， 年 月 日前开展第二次项目评估，评估结果作为分期支付项目费用的依据。评估分值总分 100 分，评估得分低于 75 分后每扣1分，则扣减 0.5%的项目经费，低于60 分，甲方可终止协议。

（三）结算方法：

付款人：零陵区民政局。

付款方式：验收合格后按签订合同之日15个工作日内，分季度预拨社工工资、社保缴费、承接机构服务费等费用，年终按实际完成数量及投标单价计算后的价格进行结算。（绩效评估奖励年终拨付）

（四）成交供应商需承诺对本项目社工人员工资不低于零陵区人均薪资标准（税前，含购买五险）；

			<p>(五) 本项目实施过程中所产生的一切费用(含人员劳务工资及基本社会保险、设备采购费、评审费及验收过程中产生的所有费用等)均包括在中标价中, 供应商报价时予以考虑, 在项目实施中出现任何遗漏, 均由中标人免费提供服务, 采购人不再支付任何费用。</p> <p>(六) 成交供应商在服务协议签订后的1周内将社工安排到位, 制定服务计划, 提供专业服务, 做好痕迹资料归档、动态推送、经验总结等工作, 并按月向购买主体报告项目实施情况。</p> <p>(七) 针对社工出现辞职、休产假等不能正常工作的特殊情况, 制定应急预案, 保障项目顺利实施。</p> <p>(八) 严禁服务转包, 对承接主体违反有关规定的行为依法追究责任。</p> <p>对于上述项目要求, 供应商应在响应文件中进行回应, 作出承诺及说明。</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	服务需求	1.1	永州市零陵区民政服务站项目(原社工站)	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	项目团队	商务	项目团队
2	类似业绩	商务	近三年(投标截止时间前36个月)来具有政府购买服务类似项目经验
3	组织框架及服务计划	技术	投标单位针对组织框架, 内部责任分工, 服务计划和目标
4	服务方案	技术	投标单位针对社工站项目指导服务平台的职能, 制定服务方案, 内容包括: 指导阵地建设、策划重要活动、提供日常服务、开展业务培训、提供督导服务、跟踪评价检查、培养社工人才、发展志愿服务、链接服务资源、积极宣传推广等。

资、社保缴费、承接机构服务费等费用，年终按实际完成数量及投标单价计算后的价格进行结算。（绩效评估奖励年终拨付）

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁？ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标或成交通知书

(4) 政府采购合同格式条款

(5) 响应文件

(6) 磋商文件

(7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：_年_月_日

合同订立地点：

甲方（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

单位地址：

乙方（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

单位地址：

开户银行：

账 号：

--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	30	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	15	是	图片	<p>【项目团队】的评分规则：1、服务团队具有法律职业资格证书的，每提供1人计1分，最多计1分； 2、服务团队具有湖南省社会工作协会颁发的湖南省社会工作督导人才库资质证书的，每提供1人计1分，最多计2分； 3、服务团队具有教师资格证书的，每提供1人计1分，最多计1分； 4、服务团队具有人力资源和社会保障部颁发的心理咨询师资格证书的，每提供1人计1分，最多计2分； 5、服务团队具有社会工作者职业资格证书（初级）的，每提供1人计0.2分，最多计4分； 6、具有社会工作者职业资格证书（中级）的，每提供1人计1分，最多计5分。 注：以上服务团队人员须为单位在职员工，提供有效资格证书复印件及在职员工的证明（提供2024年10月以来任意连续三个月社保缴纳证明）并加盖单位公章，否则不计分。</p> <p>【项目团队】的上传证明材料要求：须提供相关材料的复印件或扫描件</p>
3	客观分	商务分	5	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：根据投标人近三年（投标截止时间前36个月）来具有政府购买服务类似项目经验，每个计2.5分，本项最高计5分，计满为止。（以上均须提供中标通知书或合同复印件并加盖公章，否则不予计分）。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供中标通知书或合同复印件并加盖公章</p>
4	主观分	技术分	10	否	无	<p>【组织框架及服务计划】的评分规则：组织框架合理，内部责任分工明确，且有明确的服务计划和目标，目标可测量、可达成、符合逻辑的，计10分；有缺漏项或不合理的每处扣2分，扣完为止。未提供组织框架（包括内部责任分工），或未提供服务计划和目标的，计0分。</p>
5	主观分	技术分	20	否	无	<p>【服务方案】的评分规则：投标单位针对社工站项目指导服务平台的职能，制定服务</p>

						方案，内容包括：指导阵地建设、策划重要活动、提供日常服务、开展业务培训、提供督导服务、跟踪评价检查、培养社工人才、发展志愿服务、链接服务资源、积极宣传推广等。根据服务方案的完整性、设计合理性、针对性、科学性进行综合比较。 1、方案完整、设计合理、针对性强，综合对比最优的，计20分； 2、方案较完整、设计较合理，针对性一般，综合对比一般的，计15分； 3、方案不完整，设计不合理，综合对比较差的，计12分。 4. 未提供不得分。
6	主观分	技术分	10	否	无	【应急预案】的评分规则：针对本项目实施过程中出现的特殊情况建立应急处置预案，预案合理、操作性强的计10分；基本合理可行的计6分；未提供应急预案的不计分。
7	主观分	技术分	10	否	无	【管理制度】的评分规则：有完善的管理制度（包括场地及设施管理制度、人员管理制度、财务管理制度、文件及档案管理制度等），且可有效施行的，计10分；有缺漏项或不合理的每处扣1分，扣完为止。

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%