

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州日报印刷采购项目
采购人：永州市广播电视台
采购方式：公开招标
采购代理机构：永州市公共资源交易中心
委托代理编号：YZGZ-2025CGZB028
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额0元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永财采计（2025）00093号
采购项目预期采购金额：3,000,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025年11月12日

需求编制人签章：
李志伟

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	预期采购金额(元)	评审方法
1	第一包	3,000,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
永州日报印刷采购项目	9,000,000	全年印刷约312期报纸, 每期报纸约为43000份, 合同期为3年。	2025-08

第二章 项目采购需求

包名：第一包 预期采购金额：3,000,000元

包概述：永州日报印刷服务，服务期限1年，预算价3000000元。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：工业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包付款约定	按月付款	100%	每月完成印刷任务后，按实际印刷量进行结算	
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。		

供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	
供应商须持有有效的《印刷经营许可证》	提供证明材料加盖公章

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目		
		份	0.19	1	/	C23090200-出版服务		
		子服务编号	子服务名	子服务内容				
				序号	名称	规格	上限单价	备注
1	永州日报印刷采购项目	01	永州日报印刷采购项目	1	对开单彩4版	<p>纸张：新闻纸，质量等级为优等品。技术规格需同时满足以下要求： ：定量：≥ 47 g/m²（或48 g/m²）。</p> <p>宽度：720 mm。</p> <p>质量要求：各项技术指标不低于国家标准《GB/T 1910-2015 新闻纸》中对于优等品的规定。</p> <p>品牌参考与证明：为便于理解采购需求，投标人可参考如广纸、华泰、山鹰等市场公认的优等</p>	0.19元	<p>星期一至星期六每期常规4版，不定期8版，每期印数不低于4万对开张。</p> <p>扩版对开单彩/双彩印刷价格以印张类推。</p>

						<p>新闻纸品质。 若投标人拟采用其他品牌纸张，须在投标文件中提供所投品牌新闻纸的省级及以上质量监督检验机构出具的检测报告，证明其关键指标（至少包括抗张强度、平滑度、白度、不透明度）符合或优于前述国家标准要求。</p>		
<p style="text-align: center;">备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对开双彩4版印刷每期报纸结算时另增加400元/次（每期对开4版）； 2. 每期出报4版或8版需免费提供叠报套报服务。 3. 扩版较多需要套报时（插入广告等），8版以上16版以内另给予0.03元/份的手工费，16版以上与采购人协商确定。 4. 本项目每年印刷费用总额约300万元。 								
<p>要求：</p> <p style="text-align: center;">《永州日报》近年来发行量相对稳定，由于新闻行业的特殊性、报纸内容的权威性以及印刷量大面广的特点</p>								

，承接报纸印刷的企业必须具备新闻报纸印刷资质；由于新闻行业的特殊性，印刷时间有一定的不确定性，印刷企业必须保证印刷时间（包括周末、法定节假日、晚上等），确保按时保质保量印刷。

1. 印刷要求：

A. 采购人传送并最终确认的版面，必须是值班领导审核批准可印刷的版式内容。

B. 供应商必须严格按照最终确认版面进行印刷，不得混淆已作修改的版面，不得拼错版面，不得随意在版面上增减或变更内容。

C. 供应商在接收所传版面内容时，若发现版面内容有差异或疑问应立即停印并报告采购人作出处理。

D. 供应商应指定专人进行传接版面。传接版面人员变更时，应及时通知对方。

E. 供应商保证印刷质量要求符合新闻纸印刷国家标准，符合行业印刷质量要求，版面清晰，纸张整洁，颜色准确。

2. 印刷方式：

A. 《永州日报》常规印刷为对开单彩/双彩报，规格720mmX 545mm。正常情况每期4版，周日不出报。

B. 印数：每期由报社下达印数通知供应商，供应商按

印数单和发行单印刷与分包。

3. 出报时间：

A. 采购人负责报纸的录入、排版和传版。

B. 传版截止时间，出报日当天零时前，特殊情况除外。

C. 供应商于每期报纸出报当天早上七点前将印好并分包好的报纸送至采购人指定地点（1、永州市邮局2、广电大厦）。若采购人定稿延时，供应商也相应延时交货。（特殊情况，交付时间另外商定）

4. 印刷标准：

中标单位应按照GB/T17934—3国家标准及行业要求，对报纸进行各项具体的检验，保证印刷的质量。确保清晰度高、套印准确、文字清楚、版面干净；具体要求如下：

A. 图片：

①图片要求层次丰富，反差适中，不出现影响图片整体效果的绝网。

②彩色图片基本符合自然色调，不闷暗、低沉、不偏色。

③套印准确，误差不大于0.3mm。

B. 题字：

			<p>“题字”一项包括：报头、1号字以上的标题字、带网装饰标题。要求墨色均匀，不花不白，报头符合密度要求，彩色套印准确。</p> <p>C. 墨色：</p> <p>①一张报纸分为正反两面，要求墨色均匀一致。（标准实地密度大于0.95，文字密度值为0.18 ± 0.02）。</p> <p>②多版面的报纸要求各个对开张墨色基本一致。</p> <p>D. 外观：</p> <p>①版面整洁，无明显脏迹、皱褶，版心居中，天头略大于地脚，拆叠整齐。</p> <p>②文字清晰，无重影，糊字及坏字，无明显缺笔断划，（小五号以下文字套印不在检测范围之内）。</p> <p>5. 应急服务：承诺2小时以内响应应急服务需求，提供补货、换货服务。</p> <p>6. 其他说明：如合同期内，印刷原材料价格发生大幅度调整，经中标方与采购人协调可根据主材市场价格波动情况确定相应印刷价格调整增减幅度。</p>
--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	永州日报印刷采购项目	01	永州日报印刷采购项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	服务响应情况	技术	全部满足招标文件的服务内容、服务标准等内容的计8分，缺漏项或负偏离的，每处扣2分，扣完为止。
2	服务实施方案	技术	<p>实施方案应包含以下内容，每项内容完整、合理、可行即可得分，每缺一项或内容不满足要求的扣3分，扣完为止：</p> <p>① 接单、印刷、装订、运输各环节流程清晰、职责明确；</p> <p>② 组织机构设置合理，实施场所满足服务需求；</p> <p>③ 工作时间进度表详细、工作程序和步骤清晰；</p> <p>④ 管理协调方法科学，关键步骤和要点明确。</p>
3	管理制度	技术	<p>管理制度应包含以下内容，每项内容完整、合理即可得分，每缺一项或内容不满足要求的扣1分，扣完为止：</p> <p>① 承印登记制度；</p> <p>② 保管制度；</p> <p>③ 交付制度；</p> <p>④ 财务管理制度；</p> <p>⑤ 质量检验制度。</p>
4	应急预案	技术	<p>应急预案应包含以下内容，每项内容完整、可行、有针对性的得1分，内容缺失或不满足要求的不得分：</p> <p>① 应急组织架构及职责分工明确；</p> <p>② 针对交通延误、设备故障、天气异常等突发情况的应对措施；</p> <p>③ 应急联络机制及响应流程；</p> <p>④ 备用生产与配送方案的可行性；</p> <p>⑤ 应急演练与培训计划。</p>
5	类似业绩	商务	<p>投标单位2022年1月至投标截止时间止（以合同签订时间为准），完成过单个年度内每期印量不少于三万份的报纸或内部刊物印刷服务的，每服务一个年度计1分，最多计4分。</p> <p>（须提供合同复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。提供的类似业绩证明材料未体现年度数的，视同为一个年度。）</p>

6	综合实力	商务	<p>1、投标单位具有质量管理体系认证证书（ISO9001）、环境管理体系认证证书（ISO14001）、职业健康安全管理体系认证（ISO45001）、信息安全管理体系认证（ISO27001）、中国环境标志产品认证证书（ISO14024），每提供一个计0.5分，最多计1.5分；</p> <p>2、投标单位具有中高级技术人员10人以上（含一名技师），计2分；具有中高级技术人员20人以上（含一名技师），计3分；</p> <p>3、有市级及以上党报印刷和印刷经验，计3分；</p> <p>注：投标文件中须提供相关证明资料复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。如某项证明文件为网上公示件的，提供网站链接及网页打印件并加盖投标单位公章。证明材料体现了有效期的，须在有效期范围内方可计分。</p>
7	加工设备	商务	<p>①投标单位具有两台或以上专用彩色印报设备，印刷双备份的，计2分；</p> <p>②投标单位具有两台或以上专用印报CTP制版机，制版双备份的，计1分；</p> <p>③投标单位具有独立发电机组的，计1.5分；</p> <p>④投标单位具有报纸专车运输的，计1分；</p> <p>【须提供设备的购买票据（运输车辆可提供委托租赁合同等相关证明材料）复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。】</p>
8	售后服务	商务	<p>售后服务方案应包含以下具体内容，每有一项内容完整、明确、合理、可行即得1分，内容缺失、不明确或不可行的该项不得分：</p> <p>①服务机构与人员：明确售后服务负责机构或团队、人员配置及联系方式，确保责任到人。</p> <p>②服务响应机制：明确具体的售后服务响应时间（例如：接到问题通知后2小时内响应），并提供至少两种以上的有效联系渠道。</p> <p>③服务承诺与措施：提出具体、可验证的售后服务承诺（如：质量问题无条件重印、按时交付保障等），并说明为履行承诺所采取的具体维护与保障措施。</p>
9	合同 (偏离检查项)	商务	<p style="text-align: center;">政府采购合同</p> <p style="text-align: center;">第一节 政府采购合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：<u>甲方</u></p> <p>供应商（全称）：<u> </u>（乙方）</p>

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

(4) 是否分包：否。

(5) 项目负责人： 。

(6) 联系电话： 。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式： 固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

签订合同时双方约定

3. 合同履行

(1) 时间：合同签订后

(2) 地点：采购人指定地点

(3) 方式：验收合格

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体： 。

(2) 验收方式： 。

(3) 验收标准： 。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_生效。

7. 合同份数

本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_年_月_日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人：_法定代表人：

委托代理人：_委托代理人：

电 话：_电 话：

传 真：_传 真：

开 户 银 行：

账 号：

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式

见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继

续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	永州市广播电视台
本章第二节 第1.2(6)项	项目现场	冷水滩区
本章第二节 第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	服务时间：按时间节点完成工作任务。 服务地点： <u>采购人指定地点</u> 交货方式： <u>验收合格</u>
本章第二节 第9.2(1)项	质量保证期	符合国家相关质量标准及上级验收要求。
本章第二节 第9.2(3)项	响应时间	24小时内
本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	签订合同时双方约定

			本章第二节 第14.2（6）项	乙方提供的其他 服务	∟，或第五章采购需求。
			本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	签订合同时双方约定

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	50	否	无	【报价】 的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	技术分	8	否	无	【服务响应情况】 的评分规则：全部满足招标文件的服务内容、服务标准等内容的计8分，缺漏项或负偏离的，每处扣2分，扣完为止。
3	主观分	技术分	12	否	无	【服务实施方案】 的评分规则：实施方案应包含以下内容，每项内容完整、合理、可行即可得分，每缺一项或内容不满足要求的扣3分，扣完为止：① 接单、印刷、装订、运输等各环节流程清晰、职责明确；② 组织机构设置合理，实施场所满足服务需求；③ 工作时间进度表详细、工作程序和步骤清晰；④ 管理协调方法科学，关键步骤和要点明确。
4	主观分	技术分	5	否	无	【管理制度】 的评分规则：管理制度应包含以下内容，每项内容完整、合理即可得分，每缺一项或内容不满足要求的扣1分，扣完为止：① 承印登记制度；② 保管制度；③ 交付制度；④ 财务管理制度；⑤ 质量检验制度。
5	主观分	技术分	5	否	无	【应急预案】 的评分规则：应急预案应包含以下内容，每项内容完整、可行、有针对性的得1分，内容缺失或不满足要求的不得分：① 应急组织架构及职责分工明确；② 针对交通延误、设备故障、天气异常等突发情况的应对措施；③ 应急联络机制及响应流程；④ 备用生产与配送方案的可行性；⑤ 应急演练与培训计划。
6	客观分	商务分	4	是	图片	【类似业绩】 的评分规则：投标单位2022年1月至投标截止时间止（以合同签订时间为准），完成过单个年度内每期印量不少于三万份的报纸或内部刊物印刷服务的，每服务一个年度计1分，最多计4分。 【类似业绩】 的上传证明材料要求：（须提供合同复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。提供的类似业绩证明材料未体现年度数的，视为为一个年度。）
7	客观分	商务分	7.5	是	图片	【综合实力】 的评分规则：1、投标单位具有质量管理体系认证证书（ISO9001）、环境管理体系认证证书（ISO14001）、职业健康安全管理体系认证（ISO45001）、信息安全管理体系认证（ISO27001）、中国环境标志产品认证证书（ISO14024），每提供

						<p>一个计0.5分，最多计1.5分； 2、投标单位具有中高级技术人员10人以上（含一名技师），计2分；具有中高级技术人员20人以上（含一名技师），计3分； 3、有市级及以上党报印刷和印刷经验，计3分；</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：注：投标文件中须提供相关证明资料复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。如某项证明文件为网上公示件的，提供网站链接及网页打印件并加盖投标单位公章。证明材料体现了有效期的，须在有效期范围内方可计分。</p>
8	客观分	商务分	5.5	是	图片	<p>【加工设备】的评分规则：①投标单位具有两台或以上专用彩色印报设备，印刷双备份的，计2分；②投标单位具有两台或以上专用印报CTP制版机，制版双备份的，计1分；③投标单位具有独立发电机组的，计1.5分；④投标单位具有报纸专车运输的，计1分；</p> <p>【加工设备】的上传证明材料要求：【须提供设备的购买票据（运输车辆可提供委托租赁合同等相关证明材料）复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。】</p>
9	主观分	商务分	3	否	无	<p>【售后服务】的评分规则：售后服务方案应包含以下具体内容，每有一项内容完整、明确、合理、可行即得1分，内容缺失、不明确或不可行的该项不得分：①服务机构与人员：明确售后服务负责机构或团队、人员配置及联系方式，确保责任到人。②服务响应机制：明确具体的售后服务响应时间（例如：接到问题通知后2小时内响应），并提供至少两种以上的有效联系渠道。③服务承诺与措施：提出具体、可验证的售后服务承诺（如：质量问题无条件重印、按时交付保障等），并说明为履行承诺所采取的具体维护与保障措施。</p>

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离15项，超过将导致无效投标