

永州市政府采购合同

采购合同编号：永成合[2026]第00038号

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- 采购项目名称：永州市中心医院冷水滩院区保安服务采购项目
- 采购计划编号：永财采计（2025）00121号
- 项目包名：第一包

2. 合同金额

- 合同金额小写：8477730元
- 合同金额大写：捌佰肆拾柒万柒仟柒佰叁拾元整

3. 履行合同的时间及地点

起始日期：2026-02-01，完成日期：2029-01-31。总日历天数：1096天。
地点：永州市中心医院

4. 付款：

甲方于次月30日前（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）向乙方支付上月服务费。付款前，乙方应提供正式税务发票，否则甲方有权拒绝支付，且不承担违约责任。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过向人民法院提起诉讼解决纠纷

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- 本合同协议书
- 中标/成交通知书
- 投标文件
- 政府采购合同专用条款
- 政府采购合同通用条款
- 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- 其他合同文件。

7. 除标的外的其他内容(可以补充双方责任义务、违约处理、验收条款等等)

永州市中心医院（冷水滩院区）保安服务合同

发包人（甲方）：永州市中心医院

承包人（乙方）：永州市城发物业管理有限公司、湖南铁鹰保安服务有限公司

甲方就永州市中心医院（冷水滩院区）保安服务采购项目组织公开招标，经综合评定，确定乙方为中标单位。根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《保安服务条例》及有关法律法规规定，甲乙双方本着平等互利、诚信务实、共同发展的原则，结合本项目采购文件要求，特签订本合同，以资共同遵守。

一、服务人数及要求

1. 乙方需按照采购文件规定，向甲方提供75名保安服务人员，其中包含2名女性安检员（需熟练操作安检机）和6名消防控制室工作人员。所有人员必须满足以下条件：

（1）身体健康，无重大疾病史、精神病史，形体符合岗位要求，无纹身，面部及身体外露部分无明显缺陷；

（2）政治可靠，作风正派，政审合格，无犯罪记录及不良行为记录，严格遵守保密纪律；

（3）初中及以上文化程度，居住地为本市，具备良好沟通能力、较强责任感和事业心；

（4）持有有效从业资格证书，其中消防控制室人员需同时持有保安证和消防设施操作证，所有人员均需按国家法律法规要求持证上岗；

（5）接受过专业培训，业务熟练，能熟练使用门禁系统、消防自动报警系统、安防监控、一键报警等技术防范设施。

2. 乙方应在本合同签订后15个工作日内，向甲方提交所有保安人员的背景审查资料，甲方有权对人员资质进行核查，对不符合要求的人员，甲方有权要求乙方在2日内更换。

二、服务费用

1. 中标价为人民币 8477730元 元（大写：捌佰肆拾柒万柒千柒佰叁拾元），服务费单价为 3139.9元 元/每人/每月，甲方每月应付乙方保安服务费人民币 235492.5元（含税）。

2. 服务费包含人员工资、法定节假日加班费（每年13天，按1800元/21.75天×3倍×13天/12个月=268.97元/月/人标准计算）、福利费、人员培训费、管理费、利润、税金及乙方为保安人员配备国家统一制服及基本保安装备（警棍、头盔、防刺服、防割手套、对讲机等）的费用，以及为保安人员缴纳的各项社会保险费用（缴费基数按国家相关文件标准执行）。

3. 合同执行期内，乙方不得以工资标准、社会保险基数上调以及物价指数上涨等理由增加费用。因省、市政府出台文件调整人员保障工资的，乙方须无条件予以调整，甲方不再增加任何费用。

4. 甲方于次月30日前（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）向乙方支付上月服务费。付款前，乙方应提供正式税务发票，否则甲方有权拒绝支付，且不承担违约责任。

三、协议期限

本协议期限为叁年，自2026年2月1日起至2029年1月31日止。

四、服务内容

乙方应按照采购文件及本合同约定，安排保安服务人员在永州市中心医院（冷水滩院区）门诊大楼、急诊科、住院大楼、科教楼、办公楼等全域范围，提供以下服务：

1. 门岗服务：严格执行门卫制度，熟练使用门禁系统，对进出人员、车辆进行核查，禁止推销、叫卖、携带宠物及闲杂人员进入医疗办公区域，严禁易燃易爆等危险品进入院区；换班时需有详细交接班记录，保持工作区清洁，装备、物品摆放有序。

2. 巡逻服务：制定详细巡逻方案，明确巡逻路线、频次及重点区域，确保每2小时全域巡查不少于1次；严密注意办公区内及公共场所、偏僻地点的可疑人员和车辆，及时发现掌握预警信息，做到早报告、快处置；及时发现和消除安全隐患，确保区域内无火灾、无治安事件、无交通事故发生。

3. 秩序维护：维护院内医疗秩序、公共秩序，制止大声喧哗、寻衅滋事、扰乱公共秩序等行为；对发现的问题及时提醒或上报，保证办公区内各部门正常办公及医疗秩序不受干扰。

4. 车辆管理：管理院内车辆按规定路线行驶，制止逆向行驶、高音鸣笛等行为，引导车辆有序停放，确保交通畅通。

5. 消防安全：落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施；定期检查设施设备，确保技术防范设施正常使用、准确识别，无故障遗漏；制定消防应急预案，每年组织不少于2次应急预案演习或

消防演习，发生火灾事故时，立即拨打“119”火警电话报警，同时向安全保卫部报告，启动消防应急预案，协助转移重要资料和贵重物品，打开各进出口为人员逃生和消防人员提供通道，及时切断电源、关闭煤（天然）气。

6. 应急处置：制定种类齐全、措施周全的突发事件处置预案，包括组织机构与职责、预防与预警机制、常见突发事件处置流程、后期处置、应急保障等内容；对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件等突发事件，应及时制止，对制止无效的违法犯罪行为立即报警，同时采取措施保护案发现场，协助公安机关侦查；在处置突发事件过程中，应注意方式方法，尽可能进行解释、劝解，遭到粗暴对待时保持克制，示意工作人员报警并注意自身安全防护。

7. 其他服务：完成甲方交待的其他临时性工作，提供文明劝导、志愿者等服务；严格遵守保密义务，对工作中接触到的需保密的信息予以保密。

五、双方责任

（一）甲方的权利和义务

1. 为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、组织训练学习的场所。
2. 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应在3个工作日内予以答复并及时改进；制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。
3. 不得安排保安人员从事违反国家法律法规的工作。
4. 按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费；有权对乙方服务质量、人员履职情况进行全面考核，根据考核结果行使扣款、要求更换人员、解除合同等权利。

（二）乙方的权利和义务

1. 严格按照本合同约定及采购文件要求，提供优质、高效的保安服务，确保服务质量符合标准。
2. 加强对保安人员的岗前培训、在岗培训、监督和管理，建立健全培训档案，培训内容包括法律法规、业务技能、应急预案、服务规范等，确保保安人员具备履行岗位职责的能力。
3. 建立完善的值勤制度，按甲方要求安排当班人员，不得出现空岗、脱岗、睡岗等现象；保安人员在岗期间应精神振作，站姿、坐姿端庄，礼貌待人，严守岗位，严禁看书、看报、玩手机

等与本职工作无关的行为。

4. 保安人员应严格遵守甲方符合法律规定的各项规章制度，接受甲、乙双方的双重领导及合理奖惩；对不服从管理、违反规章制度或未按要求履行职责的保安人员，甲方有权要求乙方更换，乙方在接到更换通知后2日内完成更换，不得以任何理由推辞；被甲方辞退的保安，乙方不得再指派到甲方工作。

5. 如需调换保安人员，须提前2日向甲方备案，经甲方同意后方可调换，调换人员需符合本合同约定的人员要求。

6. 负责为保安人员配备国家统一制服及基本保安装备，确保服装整洁、装备完好；承担保安人员的所有工资、福利和工伤、养老等社会保险费用，未办理保安证的人员及未买工伤保险的保安，甲方有权拒绝接收；由此引发的劳动纠纷由乙方全权负责处理并承担相应费用，甲方不承担任何责任。

7. 派驻一名负责人负责保安人员的日常管理工作，负责人需保持24小时通讯畅通，及时协调处理工作中出现的问题。

8. 保证在甲方区域内工作的本单位员工遵守安全规程，非因甲方原因导致的乙方人员损伤，全部由乙方负责处理并承担相应费用；乙方人员违反甲方规章制度造成后果的，由乙方负全部责任。

9. 因保安人员的失职、严重过失或故意行为造成甲方经济损失的，乙方承担全部赔偿责任。

10. 不得将本合同转包、分包他人经营。

11. 接受甲方的考核，对考核中发现的问题及时整改，整改结果需在甲方要求的期限内书面反馈甲方。

12. 在合同期内，因乙方原因导致的人身以及财产损失等，由乙方出面处理并承担相应的费用。

七、违约责任

1. 甲乙双方必须全面履行本协议约定的义务，如有违反导致合同不能履行的，违约方支付守约方违约金50000元。

2. 如甲方未及时足额给付乙方保安服务费的，乙方给予甲方15个工作日作为宽限期，宽限期

内仍不能完全履行给付义务的，甲方应按合同订立时1年期贷款市场报价利率向乙方支付逾期部分的利息。

3. 如乙方长时间（最多30天）不能满编制（75人）提供保安服务，或提供的保安员不能满足本合同约定要求，甲方有权单方面随时解除合同，并要求乙方支付违约金。

4. 如乙方违反本合同约定，将合同转包、分包或与他人合作经营的，甲方有权单方面解除合同，要求乙方支付违约金，并赔偿甲方因此造成的损失。

5. 因乙方保安人员的失职、严重过失或故意行为造成甲方经济损失的，乙方承担全部赔偿责任；如该行为同时构成违约，甲方有权另行要求乙方支付违约金。

6. 乙方未按要求配备负责人或负责人未保持24小时通讯畅通的，一年内累计出现3次以上的，甲方有权要求乙方更换负责人，逾期未更换的，扣当月服务费的5000元。

八、特别约定

1. 本合同约定的保安服务标准及要求，均以采购文件及乙方投标文件承诺为准，乙方未按采购文件及投标文件承诺提供服务的，视为违约，甲方有权按本合同考核细则及违约责任条款处理。

2. 合同执行期内，如国家或地方出台新的法律法规、政策标准与本合同约定不一致的，按新的法律法规、政策标准执行。

3. 乙方应承担合同期内政策性费用调整的风险，因省、市政府出台文件调整人员保障工资的，乙方须无条件予以调整，甲方不再增加其他费用。

九、争议解决

本合同在履行中如发生争议，双方应当通过友好协商解决；协商不成时，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、合同的效力

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，财政局采购科壹份，公共资源交易中心壹份，经甲、乙双方签字、盖章后生效。

2. 本合同未尽事宜，双方另行协商解决，并可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3. 本合同附件（包括但不限于采购文件、乙方投标文件、突发事件处置预案、应急预案、人员资料清单等）为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：永州市中心医院 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

签订日期： 年 月 日

纳税人识别号：

开户行及账号：

地址、电话：

永州市中心医院保安服务考核细则

一、考核周期及方式：

1. 每月考核1次。
2. 考核方式：日常巡查+监控抽查+现场核查+投诉记录+满意度测评。
3. 适用范围：乙方所有派驻本院保安人员、岗位与服务全过程。
4. 考核结果直接挂钩当月服务费支付与合同履行评价。

二、考核内容与评分标准（总分100分）

（一）人员资质考核（总分20分）

人员配备：乙方未按合同约定足额配备75名保安人员的，每缺1人扣2分；缺编时间超过3天的，每超1天额外扣1分，累计扣分不设上限。

资质合规性：保安人员未持有效从业资格证书上岗的，每人次扣3分；消防控制室人员未同时持有保安证和消防设施操作证的，每人次扣5分；

未按要求向甲方提交完整人员背景审查或资料虚假的，每人次扣1分。

（一）岗位纪律与仪容仪表（15分）

1. 着装规范、佩戴工牌、仪容整洁；违者扣2分/次。
2. 在岗不脱岗、不睡岗、不闲聊、不玩手机、不饮酒；违者扣5分/次，情节严重加倍。
3. 考勤达标：无迟到早退、旷工、私自换岗；迟到早退、私自换岗扣1分/次，旷工扣2分/次。
4. 服从医院管理，听从调度；拒不执行扣5分/次。

（二）门岗值守与安检管控（10分）

1. 出入口管控规范，重点区域安检落实，禁止危险品入院；未执行扣5分/次。
2. 车辆引导有序，停车规范，无堵塞通道；违规扣2分/次。
3. 门岗、安检台账完整、真实；虚假记录扣5分/次。

（三）巡逻防控与隐患处置（15分）

1. 按路线、频次巡逻，巡更打卡2小时一次；漏点/漏打卡扣1分/次。
2. 重点区域（急诊、药房、收费、ICU、停车场、消防通道）每2小时至少巡查1次；未达标扣5分/次。
3. 发现门窗、消防、水电、设施隐患立即上报并记录；迟报/漏报扣2分/次。
4. 可疑人员、物品及时排查处置；处置不当扣2分/次。
5. 消防通道、安全出口保持畅通；占用未劝阻扣2分/次。

（四）应急处置与秩序维护（12分）

1. 纠纷、医闹、突发情况2分钟内首批保安到场，规范劝阻、及时上报；延误扣5分/次。
2. 熟练使用防暴器材、消防设施，会初期处置；不会操作扣5分/次。
3. 重大事件按预案联动，保护现场、配合警方与医院处置；失职扣10分/次。
4. 院区秩序良好，无聚众滋事、违规摆摊、出租车、摩托车等客；管控不力扣3分/次。

（五）主动服务与投诉管理（10分）

1. 所有保安人员在执勤过程中应主动、热情服务，使用文明用语、耐心引导，严禁与患者/家属/医护冲突；发生冲突扣10分/次。
2. 有效投诉（核实成立）扣5分/起；重复投诉加倍。
3. 科室满意度 ≥ 85 分；每低5分扣3分。

（六）培训与台账管理（8分）

1. 每月必须开展一次全员培训（演练），包含伤医演练、消防培训及演练、应急单元演练、主动热情服务培训等；缺席扣2分/次。
2. 值班记录、巡逻记录、隐患台账、交接班记录完整规范；缺项/不实扣2分/项。

三、加分项（最高10分，计入总分）

1. 及时制止盗抢、火灾、医闹等重大事件，挽回损失/保障安全，加5-10分/次。
2. 拾金不昧、见义勇为、抓获医托、获书面表扬，加2分/次。
3. 提出合理化建议被采纳，加3分/次。
4. 月度零投诉、零违规、全勤，加2分。

四、考核等级与奖惩

甲方采取日常检查、不定期抽查、月度综合考评相结合的方式对乙方服务进行考核，日常检查及不定期抽查结果作为月度考核评分的重要依据。

1. 90-100分：优秀，全额支付当月服务费。
2. 80-89分：合格，全额支付当月服务费。
3. 70-79分：基本合格，扣当月服务费1%。
4. 60-69分：不合格，扣当月服务费5%，乙方限期整改。
5. < 60 分：严重不合格，扣当月服务费10%，乙方书面检讨并更换人员，同时甲方有权要求乙方在15日内提交整改方案并限期整改，整改后仍不合格的，甲方有权单方面解除合同，并要求

乙方支付违约金。

五、一票否决（直接终止合同）

- 1. 发生监守自盗、打架斗殴、黄赌毒、泄露隐私等违法违规行为，并造成医院巨大损失的。
- 2. 因失职引发火灾、盗窃、重大伤亡、重大舆情事件。
- 3. 月度考核<70分连续2次。
- 4. 拒不整改、虚假整改、顶撞管理造成恶劣影响。

六、整改与申诉

- 1. 考核结果书面反馈乙方，24小时内签收，48小时内提交整改计划。
- 2. 乙方对结果有异议，可在3个工作日内书面申诉，甲方3个工作日内复核答复。
- 3. 整改不到位，加倍扣分并追加扣款。

甲方名称、地址	名称：永州市中心医院 地址：永州市冷水滩区逸云路396号
项目现场	本项目位于：永州市冷水滩区
履行合同的时间、地点及方式	见采购需求。
服务期限	见采购需求。
响应时间	见采购需求。
	采购人按月按比例支付费用。合同生效后，如未发现违约等问题，甲方于每月5日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延

合同价款支付方式和条件	前凭乙方开具的完税发票，向乙方转账支付上月的安保服务费用。 1、机关、事业单位从中小企业采购货物、工程、服务，应当自货物、工程、服务交付之日起30日内支付款项；合同另有约定的，付款期限最长不得超过60日。机关、事业单位和大型企业迟延支付中小企业款项的，应当支付逾期利息。 2、未履行及时付款义务的违约责任 （1）采购人迟延支付中小企业款项的，应当支付逾期利息。逾期利息约定的利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未约定逾期利息利率的，按每日万分之五的利率支付逾期利息。 （2）甲方应按照招标文件和合同确定的付款方式及时拨付款项，如果甲方没有按照合同规定的时间拨付款项，每延迟一天按照 每日利率万分之五支付逾期利息。
伴随服务	见采购需求。
解决争议的方式	向甲方住所人民法院提起诉讼
合同未尽事项	

合同生效
 本合同自合同签订起立即生效。

合同份数
 本合同一式2份，采购人执1份，供应商执1份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：
 2026-02-26

甲方：永州市中心医院（签章）
 乙方：永州市城发物业管理有限公司（签

法定代表人：唐朝晖

委托代理人：熊朝晖

电话：15576762496

传真：

章)

法定代表人：黄小军

委托代理人：刘苏萍

电话：18974643530

开户银行：长沙银行

开户支行：长沙银行永州市分行营业部

银行账号：810000406379688888

乙方（联合体）：湖南铁鹰保安服务有限公司（签章）



附录1：

永州市中心医院冷水滩院区保安服务采购项目合同清单一览表

采购计划编号：永财采计（2025）00121号

合同编号：永成合[2026]第00038号

序号	采购品目	需求名	数量	单位(台/个/年/项/次)	采购单价(元)	供应商响应单价(元)
1	C04990000-其他医疗卫生服务	永州市中心医院冷水滩院区保安服务采购项目	3	年	2,970,000	2,825,910

以上合计金额:小写: 8,477,730 大写: 捌佰肆拾柒万柒仟柒佰叁拾元整

注意：供应商的服务和工程内容详情不便在合同中展示，具体内容详见其投标文件pdf

供应商：永州市城发物业管理有限公司（签章）

日期：2026年02月26日