

# 永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市工商职业中等专业学校食堂劳务外包采购项目

采购人：永州市工商职业中等专业学校

采购方式：公开招标

采购代理机构：湖南省东安县第三建筑工程有限公司

委托代理编号：DASJ2025-002

代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）

代理费支付标准：项目成交金额的1.2%

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永零财采计[2025]00013号

采购项目预算：4,250,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025-01-27

采购人签章：  
永州市工商职业中等专业学校

需求编制人签章：  
唐蔚秀

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）  
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

## 第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	4,250,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
永州市工商职业中等专业学校食堂劳务外包采购项目	4,250,000	食堂劳务外包	2025-01

## 第二章 项目采购需求

### 包名：第一包 采购金额：4,250,000元

包概述：永州市工商职业中等专业学校食堂劳务外包采购项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的8%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。  2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。  3. 供应商不得为信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。  4. 法律、行政法规规定的其他条件。  5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。  2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。  3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 和 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 现场联网查验。  4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。  5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	永州市工商业中等专业学校食堂劳务外包采购项目	年	4,250,000	1	4,250,000	C99000000-其他服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
		1	服务需求	<p>一、工作内容及要求</p> <p>（一）人员要求：本项目为劳务派遣单位按用工单位要求录用符合条件的人员，以劳务派遣的方式派往用工单位具体人数80人，工作人员必须具有健康证。</p> <p>（二）付款方式：按实结算，每月申拨。</p> <p>（三）工作内容：</p> <p>（1）食堂工作人员的日常管理、招聘、食品安全培训与记录，做好工作人员的晨午检查及记录。</p> <p>（2）食堂卫生及物品的归纳与整理，按要求分类存放相关物品及食材，每天做好食堂的通风消杀工作并做好详细记录。</p> <p>（3）食材的加工、清洗与制做，并做好食堂食品留样，确保食物安全。</p> <p>（4）餐用具清洗必须做到一刷、二洗、三清、四消毒、五保洁。</p> <p>（5）负责食堂的水电、燃气、设备维修服务5000元以下的维护，工作人员的的服装、雨鞋等易耗品。</p> <p>（6）食堂抽油烟机、储水池的清洗。</p> <p>（四）工作要求</p> <p>1、严格遵守《食品安全法》《餐饮服务食品安全操作规范》《湖南中小学学生食堂管理办法》教育部等七部门{教财【2022】2号}等有关法律法规；</p> <p>2、配合学校搞好食堂的管理，按照学校要求完成食品从接收原材料到成品售卖、储藏、留样、场所管理等工作，做好正常伙食供应保障，按甲方规定时间供餐；</p> <p>3、规范操作流程，维持供餐秩序，及时处理售餐问题和报告食品安全问题；</p> <p>4、爱护厨房设施设备，确保所有设施设备保持良好状态和正常工作；</p> <p>5、配合学校对每天对供货商送来的原材料严格把关，做好索证索票记录；做好留样记录、日晨检记录、消毒记录、厨余垃圾回收记录等台账；</p>		

			<p>6、每天做好食堂卫生及食堂周围包干区环境卫生工作，食堂内部区域每次餐后打扫干净；</p> <p>7、加强员工防火、防盗和劳动防护安全教育；</p> <p>8、炊管人员服务程序操作规范、文明用语、礼貌服务、热情周到；</p> <p>9、配合学校搞好迎检工作。</p> <p>二、工作岗位配置要求：</p> <p>为切实保障所有师生的就餐需求，按照大约早餐4000人、中餐5000人、晚餐4000人就餐（具体以实际就餐人数为准）水平配置劳务服务人员，以实惠、卫生、可口为目的，力求达到科学配餐，营养配餐，提高膳食质量的原则，食堂整体服务人员按就餐人数的1：100比例的标准进行配备，保证食堂工作正常、有序开展。供应商应在响应文件中提供人员配备方案。</p> <p>备注：食堂的燃气灶具、储存冰箱及固定设施、食材全部由学校负责提供，食堂其他设施（如就餐餐具、烹饪工具等）由中标（成交）供应商全部负责。</p> <p>三、甲方权利义务</p> <p>（一）甲方应明确乙方从事劳务服务的工作岗位工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责其指定工作岗位的工作任务。</p> <p>（二）甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。</p> <p>（三）甲方有权要求乙方按《七部委2号文件》（2022）按时提供员工的健康证、从业查询证明等（办证费用由乙方负责），有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明、健康证明等，乙方及员工应配合甲方的抽检。</p> <p>（四）甲方有权对乙方用工进行把关。乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换，造成甲方损失的由乙方负责赔偿：</p> <p>1、乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的；</p> <p>2、乙方员工严重违反甲方规章制度，岗位职责和劳动纪律的；</p> <p>3、乙方员工不能提供真实有效的健康证明，身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的，乙方员工出现禁止从业疾病的；</p> <p>4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的；</p> <p>一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正</p>
--	--	--	---

			<p>常生产工作的进展。</p> <p>（五）甲方有权根据学校规章制度对违纪员工进行处罚，有权对乙方在上级检查中因乙方原因致使甲方受通报批评以上处分进行处罚，有权对乙方不能按要求提供合理服务进行处罚。（具体办法按学校管理规章制度执行）</p> <p>（六）甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。</p> <p>（七）甲方有权按照《湖南省中小学校食堂管理办法》《七部委2号文件》要求组织学生及教职工对乙方的服务进行测评，若满意度连续两次低于80%的，或出现其他重大问题的，按照退出机制，甲方有权解除本合同，并进行相应处罚。对乙方进行食品安全卫生定期不定期检查，每发现一处问题，处以400-1000元罚款。</p> <p>四、乙方的权利义务：</p> <p>（一）乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供甲方有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。</p> <p>（二）乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规。特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。</p> <p>（三）应根据甲方工作需求，安排符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。</p> <p>（四）乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件（包括但不限于履历表、学历证、身份证和健康证等）的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。</p> <p>（五）除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、员工没有犯罪记录；</li> <li>2、身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证，新员工入职前需摸底家庭情况；</li> <li>3、能有效和清楚地进行沟通，有相关工作经历者优先；</li> <li>4、未患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（包括病原携带者），活动性肺结核化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病；</li> <li>5、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。</li> </ol> <p>（六）教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方学校的规章制度，对员工开展定</p>
--	--	--	--

			<p>期培训。</p> <p>（七）乙方应根据当地政府及与劳动者签署的劳动合同的有关规定，按月支付其员工的工资，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。</p> <p>（八）乙方应按照劳动法或与员工签订的劳动合同为员工买好基本保险（医疗保险、养老保险、工伤保险等），并负责员工在该项目服务中的其他社会福利。</p> <p>（九）乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动，人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。</p> <p>（十）乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作。与员工的劳动争议、劳务纠纷及意外产生的工伤、经济补偿等均由乙方负责，与甲方无关。</p> <p>（十一）乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。乙方人员在工作、上下班途中造成他人人身、财产损失的，一切责任由乙方承担。</p> <p>（十二）乙方配合甲方做好上级部门要求的各种台账，并全力配合做好各级各类的例行检查和突击督查。</p> <p>五、费用的结算及支付：</p> <p>（一）劳务服务费用结算</p> <p>1、结算标准：</p> <p>（1）以学校师生用餐实际消费总额的比例（按中标成交比例结算）为成交供应商结算劳务服务费用。采购人不兜底费用具体金额，以学生及教师实际消费总额为准。</p> <p>（2）项目预算金额为不超过学校就餐餐费总额的24%（具体以签订的合同约定为准）。以上预算金额为除食材采购费用之外的食堂其余全部日常费用（包括水电、运输、人工、五险一金、税率等费用（不含固定资产类设备更换或添置））。结算周期：每月劳务费用在次月20个工作日内结算。</p> <p>2、费用构成：除政府已经投资的固定资产（含食堂燃气灶具、储存冰箱及固定设施等）和食辅材外，完成合同所需的劳务及其他所有费用。具体包括：员工工资、保险、管理费用；卫生用品等耗材；食堂运营水电费、燃气费；单次5000元以下的各种维修费用；餐具及设备添置；排油、烟设施清洗；食堂员工生活费（参照学生标准交采购人）；工作人员服装等易耗品；税收；因完成本合同所需的其他费用等。</p> <p>3、责任承担：因工作失误造成的损失及安全管理不到位造成安全事故的所有费用，均由成</p>
--	--	--	--

			<p>交供应商（乙方）负责。</p> <p>（二）结算周期及付款流程</p> <p>1、结算周期：每月1日至月底为劳务费正常结算周期。</p> <p>2、发票开具与付款：成交供应商依规开具服务发票给采购人，采购人收到发票后原则上于次月15日前支付上月劳务服务费用。</p> <p>六、违约责任：</p> <p>（一）如乙方提供虚假资质证明材料，具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任；乙方不能按照甲方要求提供服务的，甲方有权终止合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。</p> <p>（二）甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同；给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。</p> <p>七、服务期限：</p> <p>服务期3年，自2025年2月开始实施至2028年2月终止(具体以合同约定为准)。由中标人与招标人签订叁年期正式采购合同，合同为一年一签。</p> <p>在服务期内，一是实行一月一测评，综合满意度测评低于80%须整改到位，拒不整改或整改不到位的可终止服务；二是招标人将定期对中标人进行考核，如考核不合格，招标人有权要求中标人加以整改优化，拒不整改优化或情况特别严重可要求终止服务合同；三是凡在服务期内发生重大食品安全事故的，招标方有权终止招标方服务合同，中标方因上述三条被终止合同，中标方将自行承担一切经济损失和法律责任。</p> <p>八、如因不可抗力，如自然灾害、政策调整变化等原因致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。</p> <p>九、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。本合同不得用于融资、借贷以及其他经济活动。</p> <p>十、违约责任：</p> <p>1. 如中标供应商提供虚假资质证明材料，具备履行本合同的合法资质的，采购人有权立即终止本合同，给采购人造成损失的，中标供应商应承担赔偿责任；成交供应商不能按照采购人要求</p>
--	--	--	---

				<p>提供服务的，采购人有权终止合同，给采购人造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任；</p> <p>2. 采购人无故未按期支付供应商本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，中标供应商有权终止本合同；给供应商造成损失的，由采购人赔偿损失。</p>
--	--	--	--	--

## 本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	永州市工商职业中等专业学校食堂劳务外包采购项目	1	服务需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

## 本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	经营实力	商务	投标人具有劳务派遣经营许可证、具有人力资源服务许可证；
2	拟投入团队人员	商务	<p>拟投入人员中：</p> <p>(1) 具有中式烹调师或厨师</p> <p>(2) 具有营养师</p> <p>(3) 具有食品卫生管理员</p>
3	人员管理及服务质量保障方案	技术	内容包括：（1）、各项工作的具体服务内容；（2）、团队中各岗位人员职责（如：管理人员、厨师长、主厨、切配、白案、早点师傅、勤杂、包厢服务员等）；（3）、管理制度及人员培训方案；（4）、服务质量保障措施。对方案的先进性、系统性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性进行评分。
4	食品加工与安全保障计划	技术	内容包括：（1）、原材料（主副食、主料、辅料）的卫生、质量控制措施；（2）、原材料及食物分拣、清洗切配、放置、储存方案；（3）、菜品留样管理，样品存放管理措施。（4）、食物出售有效期、防腐等保证措施。对方案的先进性、系统性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性进行评分。
5	环境卫生保障方案	技术	内容包括：（1）餐厅保洁管理方案；（2）餐用具卫生保障措施；（3）人员卫生管理措施。对方案的先进性、系统性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性进行评分。

6	设施设备维护检修方案	技术	对方案的先进性、系统性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性进行评分。
7	意外事故紧急预案	技术	内容包括：（1）防火、防盗、防爆等安全情况处理办法；（2）防食物中毒等情况的处理办法等。对方案的先进性、系统性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性进行评分。
8	风险管理预案	技术	内容包括：（1）投诉的处置措施；（2）就餐秩序维护措施。对方案的先进性、系统性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性进行评分。
9	合同	商务	<p style="text-align: right;">永州市工商职业中等专业学校食堂</p> <p>劳务外包采购项目</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：（甲方）</p> <p>供应商（全称）：（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：永州市工商职业中等专业学校食堂劳务外包采购项目</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）项目负责人： 。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p style="padding-left: 40px;">大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同价格形式： 。</p> <p>3. 履行合同的时间、地点及方式</p> <p>起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天。</p> <p>地点：</p> <p>方式：</p> <p>4. 付款</p> <p>1、按合同约定</p>

		<p>5. 解决合同纠纷方式</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请仲裁 <input type="checkbox"/> 向人民法院提起诉讼</p> <p>6. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 成交通知书</p> <p>(4) 响应文件</p> <p>(5) 政府采购合同</p> <p>(6) 竞争性谈判文件</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>7. 合同生效</p> <p>本合同自生效。</p> <p>8. 合同份数</p> <p>本合同一式份，采购人执份，供应商执份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：年月日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人： 法定代表人：</p> <p>委托代理人： 委托代理人：</p> <p>电 话： 电 话：</p> <p>传 真： 传 真：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p>帐 号：</p>
--	--	---

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

## 本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	商务分	4	是	图片	<p>【经营实力】的评分规则：投标人具有劳务派遣经营许可证的计2分、具有人力资源服务许可证的计2分；</p> <p>【经营实力】的上传证明材料要求：提供证书扫描件加盖公章，否则不计分。</p>
3	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【拟投入团队人员】的评分规则：（1）具有中式烹调师或厨师的，计1分，最多计3分（2）具有营养师的，计1分，最多计2分（3）具有食品卫生管理员的，计1分，最多计1分</p> <p>【拟投入团队人员】的上传证明材料要求：提供以上人员的证书扫描件、身份证复印件及该人员与供应商签订的劳动合同复印件，否则不计分。（同一人员有多本证书的只计一次分，不重复计分）</p>
4	主观分	技术分	13	否	无	【人员管理及服务质量保障方案】的评分规则：方案完整全面、合理可行，可操作性及针对性强、符合项目实际，计13分；方案基本完整、基本合理可行，可操作性及针对性较强、比较符合项目实际，计7分；方案欠完善、欠合理，计2分；方案差或未提供的不计分。
5	主观分	技术分	13	否	无	【食品加工与安全保障计划】的评分规则：方案完整全面、合理可行，可操作性及针对性强、符合项目实际，计13分；方案基本完整、基本合理可行，可操作性及针对性较强、比较符合项目实际，计7分；方案欠完善、欠合理，计2分；方案差或未提供的不计分。
6	主观分	技术分	6	否	无	【环境卫生保障方案】的评分规则：方案完整全面、合理可行，可操作性及针对性强、符合项目实际，计6分；方案基本完整、基本合理可行，可操作性及针对性较强、比较符合项目实际，计3分；方案欠完善、欠合理，计1分；方案差或未提供的不计分。
7	主观分	技术分	6	否	无	【设施设备维护检修方案】的评分规则：方案完整全面、合理可行，可操作性及针对性强、符合项目实际，计6分；方案基本完整、基本合理可行，可操作性及针对性较强、比较符合项目实际，计3分；方案欠完善、欠合理，计1分；方案差或未提供的不计分

8	主观分	技术分	6	否	无	【意外事故紧急预案】的评分规则：方案完整全面、合理可行，可操作性及针对性强、符合项目实际，计6分； 方案基本完整、基本合理可行，可操作性及针对性较强、比较符合项目实际，计3分； 方案欠完善、欠合理，计1分； 方案差或未提供的不计分。
9	主观分	技术分	6	否	无	【风险管理预案】的评分规则：方案完整全面、合理可行，可操作性及针对性强、符合项目实际，计6分； 方案基本完整、基本合理可行，可操作性及针对性较强、比较符合项目实际，计3分； 方案欠完善、欠合理，计1分； 方案差或未提供的不计分。