

永州市政府采购文件

采购项目名称：2025-2026年祁阳市镇（街道）社会工作服务站项目
采购人：祁阳市民政局
采购方式：公开招标
采购代理机构：湖南春阳建设有限公司
委托代理编号：HNCY-2025-002
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额28,190元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永祁财采计[2025]00042号
采购项目预算：2,649,500元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025-04-22

采购人签章：

祁阳市民政局

需求编制人签章：

蒋婷芸

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	2,649,500	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
2025-2026年祁阳市镇（街道）社会工作服务站项目	2,649,500	负责总站及22个镇（街道）社工站的管理和运营，招聘专职社工协助镇（街道）民政所开展民政日常工作及社会工作专业服务。协助民政局做好临时性、突发性工作，组织社工、社会组织开展多种形式的社会活动，发挥社工站作用，创社工项目品牌，确保相关考核指标达到要求（见湖南省基层社工站评估指标）。	2025-05

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：2,649,500元

包概述：2025-2026年祁阳市镇(街道)社会工作服务站项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）		采购品目		
1	2025-2026年祁阳市镇（街道）社会工作服务站项目	年		2,649,500	1	2,649,500		C05990000-其他社会服务		
		子服务编号	子服务名	子服务内容						
		一、采购项目情况								
		1、采购项目名称：2025-2026年祁阳市镇（街道）社会工作服务站项目								
		2、采购项目预算：2649500元/年；最高限价：2649500元/年,报价不得超过最高限价，否则，报价无效。								
		2025-2026年祁阳市镇（街道）社工站服务项目预算表								
		序号	费用名称	用途	单价（元）	单位	数量	数量说明	总额（元）	备注
		1	工资社保 （2097600元）	人员工资	2500	月/人	552	12月*46人	1380000	基本工资
		2		社保	1300	月/人	552	12月*46人	717600	五险一金
		3	社工福利 （112800元）	绩效	1800	年/人	46	1年*46人	82800	平均绩效
4	持证补助	30000		年/人	1	1年	30000	每年按实际发放，初级证1200元/人，中级证2400元/人		
5	服务经费 （90600元）	入户探访服务（建档）	10	次	2000	22个镇街道	20000	此费用用于专业服务及大型活动开展策划、交通、误餐、通讯及购买活动用品等，总费用调配使用。		
6		需求抽样调查（可行报告）	5000	次	1	22个镇街道	5000			
7		个案服务	300	个	22	22个镇街道	6600			

				8		小组	500	个	22	22个镇街道	11000	
				9		社区	400	场	120	22个镇街道	48000	
				10	能力建设经费	党建/团建活动	2500	次	4	1年	10000	
				11	(80000元)	学习交流	15000	次	2	1年	30000	外出交流学习的食宿交通等费用
				12		培训经费	25000	年	1	1年	25000	全年3次专业培训、1次社工考前培训
				13		项目督导经费	15000	年	1	1年	15000	全年7次督导
				14		星级站点经费	20000	个	1	1年	20000	新增1个星级站点
				15	(54000元)	宣传推介	18000	年	1	1年	18000	主流媒体宣传费，宣传展板及刊物设计及制作费
				16		大型志愿服务活动	2000	次	3	1年	6000	打造一支社区特色志愿者队伍建设
				17		优秀评选	10000	次	1	1年	10000	年度优秀评选（优秀案例、优秀社工、优秀站点等）
				18	项目管理费（7%）	行政办公费、招标代理费	174500	年	1	1年	174500	项目管理费（行政办公费、招标代理费）由中标单位支付。
				19	税费（1.5%）	¥40000						
				预算总额（元）		¥2649500						

			<p>二、项目目标</p> <p>为落实国务院办公厅《关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）和民政部、中央编办、财政部、人社部《关于积极推行政府购买服务加强基层社会救助经办服务能力的意见》（民发〔2017〕153号）和省民政厅等6部门《关于推进政府购买服务加强基层民政经办服务能力的实施意见》（湘民发〔2018〕10号）和省民政厅《民政社工站项目提质升级行动方案(2024-2026年)》（湘民发[2024]31号）等文件要求，推动祁阳市民政领域社会工作服务持续提质升级，为民政服务对象提供精准化、人文化、专业化的社会工作服务。</p> <p>三、人员配备及服务内容</p> <p>1、人员配备：46人（含项目负责人）。</p> <p>2、服务内容：主要服务于本区域民政领域相关工作，重点服务于救助、残疾人、儿童、养老、公益慈善五个方面的社会工作服务。</p> <p>3、其他要求：服务项目、参加人员和具体内容根据后期工作开展的实际情况进行调整。</p> <p>四、项目服务内容</p> <p>（一）社会救助领域的社会工作服务。主要指协助做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助经办过程中的对象排查、家计调查、政策宣传、绩效评价等工作，为社会救助对象提供照料护理、社会融入、能力提升、资源链接等服务。</p> <p>（二）残疾人领域的社会工作服务。主要指协助做好残疾人“两项补贴”经办过程中的政策宣传、对象排查等相关工作，为残疾人提供情绪疏导、精神抚慰、康复训练、资源链接等方面的服务。</p> <p>（三）老年人领域的社会工作服务。主要指协助做好高龄空巢老人、农村留守老人等特殊老年人群的政策宣传、入户探访、分类管理、风险预警等工作，为特殊老年人群提供情绪疏导、精神抚慰、资源链接、社会支持网络建设等方面的服务。</p>
--	--	--	---

			<p>（四）儿童领域的社会工作服务。主要指协助做好孤儿和事实无人抚养儿童的救助申请、政策宣传、分类管理等工作，配合进行农村留守儿童、城市流动儿童、孤儿和事实无人抚养儿童的家庭随访和对象核查，对儿童家庭开展监护法制宣传、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等。</p> <p>（五）公益慈善领域的社会工作服务。主要指协助设立村（社区）发展基金，引导建立村（社区）公益空间，壮大民政领域志愿者队伍，培育社区社会组织，推动建立“五社联动”机制。发动社会力量参与地名公共服务、老区建设、移风易俗等民政业务服务。</p> <p>五、运营标准</p> <p>（一）制度建设。有合理的组织架构和内部责任分工；有规范的运行流程和标准，有人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理以及文书档案管理等制度；有服务文书档案、服务对象数据库、服务承诺等。</p> <p>（二）人员配备及要求。由承接社工站服务的社会组织根据辖区服务内容需要配备驻点社工开展工作，驻站社工要求公开、集中统一招聘，年龄要求35周岁以下，大专及以上学历，专业不限，具有社会工作专业资质者年龄可放宽至40岁，同等条件下拥有社会工作专业资质人员和本地户籍人员优先。建立培训制度，对人员进行岗前培训且定期对社工站人员进行培训。</p> <p>（三）工作任务。巩固乡镇（街道）民政社工站全覆盖成果，打造“湘当有爱 四季同行”服务品牌，大力发展社区慈善，积极培育志愿者队伍，推动构建“五社联动”机制，五星级乡镇（街道）民政社工站占比逐年提高（2025年比例不低于30%，每年新增5%），具有社会工作教育背景或持社会工作资格证书人员占比逐年提高（2025年比例不低于60%，每年新增10%）。到2027年，民政社会救助对象、残疾人、老年人、儿童等特殊群体“资金+物资+服务”的多维关爱体系基本形成，“民政领域社会工作+慈善事业+志愿服务”的多元协同机制有效运转，基层民政部门的服务供给更加丰富，专业水平明显提升。</p> <p>六、服务协议</p> <p>（一）协议主体：服务协议由市民政局和成交供应商两方签订。其中市民政局为购买</p>
--	--	--	--

			<p>主体，具体负责乡镇社工站项目的组织实施；乡镇人民政府在市民政局的指导和支持下，同步推进政府购买基层民政服务；成交供应商是指在民政部门依法登记成立或经国务院批准免于登记的社会组织，具体落实专业服务。</p> <p>（二）协议内容:服务协议应明确服务内容、目标任务、服务要求、各方权利义务、绩效评估、违约责任等内容；明确因政策调整等不可抗力因素,可变更或解除协议。</p> <p>（三）协议周期:服务协议为1年。半年度进行中期考核，考核不合格的，采购人有权终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。</p> <p>七、其他需要说明事项</p> <p>1、服务期限及地点：</p> <p>1.1 服务期限：2025年6月1日至2026年5月31日止。（合同一年一签）</p> <p>1.2 服务地点：祁阳市民政局（社工总站）、浯溪街道、龙山街道、长虹街道、大村甸镇、下马渡镇、七里桥镇、潘市镇、梅溪镇、黎家坪镇、文明铺镇、龚家坪镇、文富市镇、茅竹镇、三口塘镇、大忠桥镇、白水镇、黄泥塘镇、进宝塘镇、羊角塘镇、观音滩镇、八宝镇、肖家镇</p> <p>2、付款方式：签订合同时约定。</p> <p>3、社工人员流失不允许超过1个月，超过1个月则抵扣应付费用。</p> <p>4、明确驻站社工身份为承接主体（主要指社会组织）聘用的工作人员。人员工资要保障，一个月未按时发放予以警告，二个月未发则约谈，三个月未发放则劝退该承接机构。由此带来的一切损失由中标人承担。</p> <p>5、驻站社工原则上年龄不超过35岁，大专及以上学历，身体健康，吃苦耐劳，热爱民政事业，具有较强的社会工作能力和熟练的计算机操作能力，有专业社会工作者资质的年龄可放宽至40岁，同等条件下本地户籍人员和社会工作及其相关专业毕业人员优先。</p> <p>6、成交供应商在参与本项目的全部过程中，应负责其派出的所有工作人员的人身意外保险以及承担人身意外事故引发的责任、损失和所有费用。采购人不承担成交供应商工作人员因意外（包括但不限于：在服务工作中发生的意外以及抵达服务场地途中及返程中发生的意外）所致的任何责任。</p> <p>7、本项目采用费用包干方式，供应商应根据项目要求和实际情况，详细列明本项目</p>
--	--	--	---

				<p>人工、绩效、岗前培训、福利、管理费、保险费、财务等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。</p> <p>八、验收标准</p> <p>由采购人对项目实施情况进行绩效评估和验收，按照省、市考核指标细则验收，并评定等级。</p> <p>九、服务质量要求及考核办法</p> <p>（一）各供应商应树立企业品牌良好形象，注重社会效益，需科学认真测算标的，不得为了成交，故意压低投标报价。</p> <p>（二）各供应商应须在对现场、周边环境、业主单位人数规模进行全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的组织实施计划以及具体的保障措施、工作程序，从而测算出合理报价。</p> <p>（三）供应商应制订具体的质量保证措施和相关服务承诺。</p> <p>（四）供应商应未达到采购人要求及供应商各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。</p> <p>（五）供应商应需积极完成采购人交办的其他工作。</p> <p>对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。</p>
--	--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	2025-2026年祁阳市镇(街道)社会工作服务站项目	1.1	2025-2026年祁阳市镇(街道)社会工作服务站项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	服务方案	技术	根据投标人针对本项目社会工作专业服务明确整体思路和策划方案，包括但不限于①社会救

			助领域；②残疾人领域；③老年人领域；④儿童领域；⑤公益慈善领域的社会工作服务制定完整详细的年度项目实施计划，含专业服务项目、运营初步安排等进行综合评审：服务方案完整、设计合理、针对性强的计20分。方案缺漏的，每项扣4分；方案不完善或欠合理的每处扣2分；扣完为止。未提供不计分。
2	服务质量保证措施	技术	根据投标人制定的针对本项目提供完整的服务质量保证措施，包括但不限于①质量管理整体方案构思；②制度建立及运行；③质量管理体系；④质量考核；⑤奖惩制度等进行综合评审：方案措施完整、科学、针对性强的计5分。方案缺漏的，每项扣1分；方案不完善或欠合理的每处扣0.5分；扣完为止。未提供不计分。
3	跟踪管理服务	技术	根据投标人提供的跟踪管理服务，跟踪管理制度完善，管理措施合理的计4分；方案缺漏的，每项扣2分；方案不完善或欠合理的每处扣1分；扣完为止。未提供不计分。
4	管理制度	技术	<p>结合本项目的实际情况，供应商制定的管理制度，应包括但不限于：①场地及设施管理制度；②人员管理制度及财务管理制度；③文件及档案管理制度及督导制度。评审依据：方案包含上述内容且无内容缺项及符合项目实际情况、针对性强、安排科学合理的计6分，本评审因素分为3个子项，每一个子项的分值为2分，内容有缺漏扣2分；子项中每有一处内容有欠合理的扣1分，每一子项扣分不超过2分，扣完为止。</p> <p>说明：内容有缺漏项是指未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的。</p>
5	突发应急预案	技术	根据投标人制定的针对本项目的突发应急预案，对项目执行过程中可能遇到的风险进行预见，并设计相应的解决方案。包括但不限于①人员变动；②服务内容调整；③恶劣天气等进行综合评审；④服务场地不可使用。解决方案内容完整，思路清晰，可行性强的，计6分。方案缺漏的，每项扣1.5分；方案不完善或欠合理的每处扣1分；扣完为止。未提供不计分。
6	合理化建议	技术	投标人根据项目服务内容，结合实际情况提出关于社会工作服务站的：①建设及运营；②管理方面的合理化建议或措施，重点阐述典型案例、特色工作、品牌创建和宣传推广，建议或措施具有针对性，科学、实施性强，每条建议或措施计3分，最多计6分，建议欠完善或针对性欠缺的每条扣3分，上述扣分扣完为止；建议缺漏项或不合理的每条扣2分，上述扣分扣完为止；未提供的不计分。
7	服务承诺	技术	根据投标人对项目情况提供服务承诺（服务质量、考核标准、员工待遇、员工工伤险或人身意外伤害险等内容），服务承诺优的计3分；良好的计2分；一般的计1分；未提供不计分。

8	类似业绩	商务	<p>投标人提供自2023年1月1日以来承接的社会工作服务项目合同，每提供一个计2分，本项最多计2分。</p> <p>注：提供项目合同扫描件加盖投标人公章，否则不计分。</p>
9	管理人员配备	商务	<p>本项目拟任项目督导具有部级或省级人力资源和社会保障部门（民政部门）颁发的社会工作师（中级及以上）证书和由湖南省民政厅主办的督导人才结业证书或省级以上行业协会主办的督导人才结业证书，同时具备二项证书的计4分，只具备其中一项证书的计3分。本项最多计8分。</p> <p>注：提供身份证复印件、社会工作师证书复印件、督导人才结业证书复印件、聘用劳动合同复印件，未提供不计分。</p>
10	合同	商务	<p style="text-align: center;">第一节 政府采购合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：（甲方）</p> <p>供应商（全称）：（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包：。</p> <p>（5）项目负责人：。</p> <p>（6）联系电话：。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p style="padding-left: 40px;">大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同定价方式： “ 固定总价 ” “ 固定单价 ” “ 成本补偿 ” “ 绩效激励 ”</p>

		<p>(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：</p> <p>“ 全额付款：</p> <p>“ 预付款：</p> <p>“ 分期付款：</p> <p>“ 成本补偿： <u>（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）</u></p> <p>“ 绩效激励： <u>（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</u></p> <p>3. 合同履行</p> <p>（1）起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天。</p> <p>（2）地点：</p> <p>（3）方式：</p> <p>（4）履约担保：</p> <p>（5）质量保证金：</p> <p>4. 合同验收</p> <p>（1）验收主体：。</p> <p>（2）验收方式：。</p> <p>（3）验收标准：。</p> <p>5. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>（2）本合同协议书</p> <p>（3）中标通知书</p> <p>（4）投标文件</p> <p>（5）政府采购合同专用条款</p> <p>（6）政府采购合同通用条款</p> <p>（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>（8）其他合同文件。</p>
--	--	--

6. 合同生效

本合同自生效。

7. 合同份数

本合同一式份，采购人执份，供应商执份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：年月日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行：

账 号：

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

		<p>(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。</p> <p>(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。</p> <p>(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。</p> <p>(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。</p> <p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。</p> <p>6. 货物的验收</p> <p>6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。</p> <p>6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。</p> <p>6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p> <p>6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。</p>
--	--	---

		<p>6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。</p> <p>6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。</p> <p>6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。</p> <p>7. 货物包装要求</p> <p>7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。</p> <p>7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。</p> <p>8. 运输和保险</p> <p>8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。</p> <p>8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。</p> <p>9. 质量标准和保证</p> <p>9.1 质量标准</p> <p>（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。</p> <p>（2）采用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。</p> <p>9.2 保证</p> <p>（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。</p> <p>（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。</p> <p>（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。</p>
--	--	--

		<p>(4) 在质量保证期内, 如果货物的质量或规格与合同不符, 或证实货物是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。</p> <p>(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。</p> <p>10. 权利瑕疵担保</p> <p>10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。</p> <p>10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等。</p> <p>10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。</p> <p>11. 知识产权保护</p> <p>11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权, 保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。</p> <p>11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的, 应当由乙方承担全部法律责任, 给甲方造成损害的, 乙方应当承担赔偿责任。</p> <p>11.3 甲方委托乙方开发的产品, 甲方享有知识产权, 未经甲方许可不得转让任何第三人。</p> <p>12. 保密义务</p> <p>12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容, 双方均有保密义务。</p> <p>13. 合同价款支付</p> <p>13.1 验收合格后, 乙方出具正规发票给甲方, 凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。</p> <p>13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分, 甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付, 经国库管理部门审核后直接支付给乙方。</p> <p>13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分, 甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。</p> <p>13.4 支付合同价款时, 一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准, 如果乙方要求变更, 则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件, 报经甲方审查同意。</p>
--	--	--

		<p>13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。</p> <p>14. 乙方应提供的服务</p> <p>14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。</p> <p>14.2 乙方还应提供下列服务：</p> <p>（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；</p> <p>（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；</p> <p>（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；</p> <p>（4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；</p> <p>（5）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。</p> <p>14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。</p> <p>15. 违约责任</p> <p>15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔</p> <p>（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：</p> <p>①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。</p> <p>②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。</p> <p>③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。</p> <p>（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。</p> <p>15.2 迟延交货的违约责任</p>
--	--	--

		<p>(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。</p> <p>(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。</p> <p>(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p> <p>16. 合同的变更</p> <p>16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。</p> <p>16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。</p> <p>16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。</p> <p>17. 合同中止与终止</p> <p>17.1 合同的中止</p> <p>(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；</p> <p>(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。</p> <p>17.2 合同的终止</p> <p>(1) 合同因有效期限届满而终止；</p> <p>(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。</p> <p>(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。</p> <p>(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华</p>
--	--	---

		<p>人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。</p> <p>(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。</p> <p>18. 合同转让和分包</p> <p>18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>19. 不可抗力</p> <p>19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p> <p>19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。</p> <p>19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。</p> <p>20. 争议解决的方法</p> <p>20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。</p> <p>20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。</p> <p>20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。</p> <p>21. 法律适用</p> <p>21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。</p> <p>22. 通知</p> <p>22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，</p> <p>22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。</p> <p>23. 合同未尽事项</p> <p>23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>24. 合同生效</p>
--	--	---

			24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。
--	--	--	-----------------------

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	20	否	无	【服务方案】的评分规则：根据投标人针对本项目社会工作专业服务明确整体思路和策划方案，包括但不限于①社会救助领域；②残疾人领域；③老年人领域；④儿童领域；⑤公益慈善领域的社会工作服务制定完整详细的年度项目实施计划，含专业服务项目、运营初步安排等进行综合评审：服务方案完整、设计合理、针对性强的计20分。方案缺漏的，每项扣4分；方案不完善或欠合理的每处扣2分；扣完为止。未提供不计分。
3	主观分	技术分	5	否	无	【服务质量保证措施】的评分规则：根据投标人制定的针对本项目提供完整的服务质量保证措施，包括但不限于①质量管理整体方案构思；②制度建立及运行；③质量管理体系；④质量考核；⑤奖惩制度等进行综合评审：方案措施完整、科学、针对性强的计5分。方案缺漏的，每项扣1分；方案不完善或欠合理的每处扣0.5分；扣完为止。未提供不计分。
4	主观分	技术分	4	否	无	【跟踪管理服务】的评分规则：根据投标人提供的跟踪管理服务，跟踪管理制度完善，管理措施合理的计4分；方案缺漏的，每项扣2分；方案不完善或欠合理的每处扣1分；扣完为止。未提供不计分。
5	主观分	技术分	6	否	无	【管理制度】的评分规则：结合本项目的实际情况，供应商制定的管理制度，应包括但不限于：①场地及设施管理制度；②人员管理制度及财务管理制度；③文件及档案管理制度及督导制度。 评审依据：方案包含上述内容且无内容缺项及符合项目实际情况、针对性强、安排科学合理的计 6 分，本评审 因素分为 3 个子项，每一个子项的分值为 2 分，内容有缺漏扣 2 分；子项中每有一处内容有欠合理的扣 1 分，每一子项扣分不超过 2 分，扣完为止。 说明：内容有缺漏项是指未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的。

6	主观分	技术分	6	否	无	【突发应急预案】的评分规则：根据投标人制定的针对本项目的突发应急预案，对项目执行过程中可能遇到的风险进行预见，并设计相应的解决方案。包括但不限于①人员变动；②服务内容调整；③恶劣天气等进行综合评审；④服务场地不可使用。解决方案内容完整，思路清晰，可行性强的，计6分。方案缺漏的，每项扣1.5分；方案不完善或欠合理的每处扣1分；扣完为止。未提供不计分。
7	主观分	技术分	6	否	无	【合理化建议】的评分规则：投标人根据项目服务内容，结合实际情况提出关于社会工作服务站的：①建设及运营；②管理方面的合理化建议或措施，重点阐述典型案例、特色工作、品牌创建和宣传推广，建议或措施具有针对性，科学、实施性强，每条建议或措施计3分，最多计6分，建议欠完善或针对性欠缺的每条扣3分，上述扣分扣完为止；建议缺漏项或不合理的每条扣2分，上述扣分扣完为止；未提供的不计分。
8	主观分	技术分	3	否	无	【服务承诺】的评分规则：根据投标人对项目情况提供服务承诺（服务质量、考核标准、员工待遇、员工工伤保险或人身意外伤害险等内容），服务承诺优的计3分；良好的计2分；一般的计1分；未提供不计分。
9	客观分	商务分	2	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人提供自2023年1月1日以来承接的社会工作服务项目合同，每提供一个计2分，本项最多计2分。注：提供项目合同扫描件加盖投标人公章，否则不计分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供项目合同扫描件加盖投标人公章</p>
10	客观分	商务分	8	是	图片	<p>【管理人员 配备】的评分规则：本项目拟任项目督导具有部级或省级人力资源和社会保障部门（民政部门）颁发的社会工作师（中级及以上）证书和由湖南省民政厅主办的督导人才结业证书或省级以上行业协会主办的督导人才结业证书，同时具备二项证书的计4分，只具备其中一项证书的计3分。本项最多计8分。注：提供身份证复印件、社会工作师证书复印件、督导人才结业证书复印件、聘用劳动合同复印件，未提供不计分。</p> <p>【管理人员 配备】的上传证明材料要求：提供身份证复印件、社会工作师证书复印件、督导人才结业证书复印件、聘用劳动合同复印件</p>

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%