

永州市政府采购文件

采购项目名称:	江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目
采购人:	江永县财政局
采购方式:	竞争性磋商
采购代理机构:	湖南鼎晟项目管理有限公司
委托代理编号:	HNDSCG-YZ2024-1204
代理费收取方式:	采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准:	固定金额6,000元
专家评审费收取方式:	专家评审费由采购人支付
采购计划编号:	江永财采计[2024]00071号
采购项目预期采购金额:	0元
是否进行资格预审:	否
需求编制时间:	2024-12-18

采购人签章:

江永县财政局

需求编制人签章:

刘娟娟

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	预期采购金额(元)	评审方法
1	第一包	0	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

第二章 项目采购需求

包名：第一包 预期采购金额：0元

包概述：江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：3个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：餐饮业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
投标人具有《食品经营许可证》、《卫生许可证》，成立不足一年没有办理的须提供市场监督管理局出具的相关证明或情况说明。		提供相关证明材料或情况说明复印件并加盖投标人公章。		
投标人具有《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证》或《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查意见书》，成立不足一年没有办理的须提供消防部门出具的相关证明，情况说明。		提供相关证明材料或情况说明复印件并加盖投标人公章。		

投标人具有《特种行业许可证》，成立不足一年没有办理《特种行业许可证》的须提供相关部门出具的证明或情况说明。	提供相关证明材料或情况说明复印件并加盖投标人公章。
---	---------------------------

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	折扣率(%)	数量	小计（元）	采购品目
一	江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目	项	100	1	/	C22990000-其他会议、展览、住宿和餐饮服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
		(一)	项目名称	<p>江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目</p> <p>本次采购确定定点单位后，在这期间江永县党政机关、事业单位、团体组织住宿、召开会议（各类代表大会、全委会、表彰会、工作会、专业会（含以会代训），以及可纳入政府采购的各类经贸、论坛等会议）由定点单位负责承接。</p>		
		(二)	项目说明	<p>1、项目内容及范围：会议定点酒店或饭店。</p> <p>按有关规定，县直行政事业单位（以下简称县直单位）的一、二、三、四类会议以及由财政安排资金的其他会议、培训，必须在本次招标确定的定点单位进行。</p> <p>2、定点饭店的有效期限：本次定点的有效期限为贰年，定点饭店协议书的有效期为2025年1月1日0:00至2026年12月31日24:00。</p> <p>3、会议分类标准：</p> <p>一类会议：是以区委、区政府名义召开的，要求各镇街、区级机关负责同志参加的会议，包括区党代会、区委工作会、区委全委会、区政府全体会；经区委批准召开的区人代会、区政协全体会、各民主党派和群团工作会。</p> <p>二类会议：是区委、区政府各部门及其直属、派出机构，区人民法院、区人民检察院、各人民团体召开的，要求本系统、各直属机构或各镇街有关部门负责同志参加的会议，包括各部门召开的年度工作会议。</p> <p>三类会议：是区委、区政府各部门及其直属、派出机构，区人民法院、区人民检察</p>		

					院、各人民团体及其所属内设机构召开的，要求各镇街或本系统机构有关人员参加的会议。																																																						
					四类会议：除上述一、二、三类会议以外的其他业务性会议，包括小型研讨会、座谈会、评审会等。																																																						
					4、享受条件																																																						
					（1）必须是公务活动；																																																						
					（2）须出示工作证、公务员证或单位介绍信等能证明其身份（活动）的有效证件。																																																						
					5、价格要求：住宿费、会议室费、伙食费标准不得超过以下规定的标准上限，否则作无效投标处理！																																																						
					<table><tr><td>序 号</td><td colspan="4">名 称</td><td>备注</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">客 房</td><td>房 型</td><td colspan="2">预算金额：元/天</td><td></td></tr><tr><td>标准单人间</td><td colspan="2">120</td><td></td></tr><tr><td>标准间双人间</td><td colspan="2">240</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">2</td><td rowspan="5">会 议 室</td><td>会议室型号</td><td colspan="2">会议室（预算价格：元/半天）</td><td></td></tr><tr><td>大会议室</td><td colspan="2">2680</td><td></td></tr><tr><td>中会议室</td><td colspan="2">1680</td><td></td></tr><tr><td>圆桌会议室</td><td colspan="2">1000</td><td></td></tr><tr><td>小会议室</td><td colspan="2">600</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">伙食费</td><td rowspan="3">伙食费人均包干 (元/人/日)</td><td>早餐</td><td>一类会议：20 二类会议：20 三类会议：20</td><td></td></tr><tr><td>午餐</td><td>一类会议：50 二类会议：45 三类会议：40</td><td></td></tr><tr><td>晚餐</td><td>一类会议：50 二类会议：45 三类会议：40</td><td></td></tr></table>	序 号	名 称				备注	1	客 房	房 型	预算金额：元/天			标准单人间	120			标准间双人间	240			2	会 议 室	会议室型号	会议室（预算价格：元/半天）			大会议室	2680			中会议室	1680			圆桌会议室	1000			小会议室	600			3	伙食费	伙食费人均包干 (元/人/日)	早餐	一类会议：20 二类会议：20 三类会议：20		午餐	一类会议：50 二类会议：45 三类会议：40		晚餐	一类会议：50 二类会议：45 三类会议：40	
序 号	名 称				备注																																																						
1	客 房	房 型	预算金额：元/天																																																								
		标准单人间	120																																																								
		标准间双人间	240																																																								
2	会 议 室	会议室型号	会议室（预算价格：元/半天）																																																								
		大会议室	2680																																																								
		中会议室	1680																																																								
		圆桌会议室	1000																																																								
		小会议室	600																																																								
3	伙食费	伙食费人均包干 (元/人/日)	早餐	一类会议：20 二类会议：20 三类会议：20																																																							
			午餐	一类会议：50 二类会议：45 三类会议：40																																																							
			晚餐	一类会议：50 二类会议：45 三类会议：40																																																							

				合计	一类会议：120 二类会议：110 三类会议：100	
(三)	服务要求	<p>1、基本要求</p> <p>(1) 应保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。</p> <p>(2) 应设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求，并按采购人（会议类）要求免费提供上门服务。</p> <p>(3) 有关中标人在特定时间举办的促销活动和优惠政策，各采购人有权参加其促销活动和享受其优惠政策。</p> <p>(4) 本次招标采购的中标价格和折扣率为最高限价。</p> <p>(5) 对承接的会议定点接待业务，单独建立台帐或帐户核算。</p> <p>(6) 结合偏差表提供相应的服务承诺。</p> <p>(7) 对采购人的会议定点接待业务建立采购人档案，开展跟踪服务。</p> <p>(8) 定点供应商应按照合同承诺的各项条款履约，严格执行投标承诺的优惠价格，不断改善服务条件，提高服务水平。</p> <p>(9) 协助有关部门做好对采购方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。</p> <p>2、接待服务软硬件要求</p> <p>功能要求：能够提供会议的接待及培训服务，具备提供会议设施、住宿、餐饮、停车等服务场所和能力，具有通讯、交通、应急医疗条件，有与饭店星级相适应的计算机管理系统及其他配套设施。达到行业管理规范要求的标准。</p> <p>(1) 前厅：</p> <p>A、有与接待能力相适应的前厅或总服务台，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备舒适的座椅。</p> <p>B、有供客人使用的行李车，提供行李服务。</p> <p>C、设置接待、问讯、结帐、留言等服务项目，提供24小时服务。</p> <p>D、提供服务项目宣传品、价目表、本市交通图和旅游景点介绍、各种交通工具时刻表。</p>				

			<p>(2) 客房：</p> <p>A、标准间不少于20间，均设卫生间.标准间面积不小于14平方米(不含卫生间面积)，卫生间面积不小于3平方米。</p> <p>B、客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台(或梳妆台)、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电，可通过总机拨通市内电话。备有信封、信纸、笔，服务指南，住宿须知、价目表等。</p> <p>C、卫生间装有抽水恭桶，带台面的面盆、梳妆镜，有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，配备常用的卫生用品等，有良好的照明和排风设施，采取有效的防滑措施，应不短于12小时供洗浴热水。</p> <p>D、提供开夜床等服务，24小时供应开水(饮用水)并免费供应茶叶。</p> <p>E、客房、卫生间每天全面整理一次，每会或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。</p> <p>(3) 餐厅：</p> <p>A、有1个以上餐厅(包间)。</p> <p>B、家具、餐具、酒具用品配套完好，使用布料的桌布，口布。</p> <p>C、提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于20时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐等服务，特殊情况能提供民族餐。</p> <p>D、能提供普通会议餐。</p> <p>(4) 厨房：</p> <p>A、有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖(或保洁材料)，有地槽、吊顶。全部使用不锈钢(或其他材质)工作台及优质的厨柜、厨具、用具，有洗刷、消毒设备。有封闭的垃圾箱。</p> <p>B、冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备。</p> <p>C、厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施。</p> <p>D、有防蚊蝇，防鼠，防蟑螂等有效措施。</p> <p>(5) 会议室：</p> <p>A、有相适应的各类大小会议厅、室及投影、音响设施及召开会议用的座椅与主席台位、有会议用的签到、座位牌等相关用品和其它相适应的会议系统设施等。会议室卫生标准：天花板、墙面、灯具等视线范围内无蛛网、灰尘，桌椅摆放整齐、无尘；台布、</p>
--	--	--	---

			<p>横幅整洁，无污渍、无破损，地毯清洁，无明显污渍；茶具一客一消毒，茶杯内无印迹，暖瓶干净，表面无水渍。</p> <p>B、会议室设专职服务员。</p> <p>(6) 公共区域：</p> <p>A、有与饭店规模相适应的停车场，自备(免费)停车位不少于房间数的10%。</p> <p>B、有与饭店规模相适应的客用电梯。</p> <p>C、室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施和男女分设的公共卫生间。</p> <p>D、楼层适当位置设服务台和公共电话，市内电话簿。</p> <p>E、庭院绿化美化好。</p> <p>(7) 综合服务：</p> <p>A、有多功能厅、健身娱乐场所、商品部。</p> <p>B、提供打印、复印、发传真等商务服务。</p> <p>C、有方便客人投诉的措施。</p> <p>(8) 人员素质要求</p> <p>A、仪容仪表要求：服务人员的仪容仪表端庄、大方、整洁。服务人员应佩戴工牌，符合上岗要求；服务人员应表情自然、和蔼、亲切，提倡微笑服务。</p> <p>B、举止姿态要求：举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。</p> <p>C、语言要求：语言要文明、礼貌、简明、清晰，提倡讲普通话。</p> <p>D、对客人提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。</p> <p>E、服务业务能力与技能要求：服务人员应具有相应的业务知识和技能，并能熟练运用。</p> <p>(9) 服务质量保证体系：具备适应本接待单位运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。</p> <p>(10) 服务人员：总经理和相关服务部门经理有主管部门任命文件或省级以上旅游主管部门颁发相关资质证明；其他服务人员受过正规培训合格，有省级以上有关部门上岗证。身体健康，没有传染性疾病，相关部门人员有《健康证》。</p> <p>(11) 餐饮服务和质量要求：</p> <p>A、确保饮食的原材料质量，其材料要求新鲜、卫生、不腐烂、不变质。</p> <p>B、菜的品种齐全。</p>
--	--	--	--

			<p>C、菜应具有多种口味(含少数民族、南北风味)。</p> <p>会议服务要求</p> <p>1. 会前准备。落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品；提前按要求布置好会场，按采购人要求提供会议室及免费会场服务（含基本音响设备、桌椅、茶水、指引水牌、会议横幅等），准备好开水、茶具、烟缸及其他物品；提前半小时打开空调，控制好会议室温度；会前10分钟，服务人员在门前站立，迎候客人。</p> <p>2. 会议服务。会议期间，服务人员为客人倒茶水；会议进行期间，服务人员要站在会场内（小会议室门外），根据客人的需求及时地提供服务。</p> <p>3. 会后服务。会议后服务人员要站在会议室门口送客人；在客人未离开之前，不得清理会场。</p> <p>（12）其他要求：</p> <p>A、应有全国性、区域性、有影响重要会议的接待经验；</p> <p>B、具有针对各种紧急情况和突发事件的应对措施和协调处理能力；</p> <p>C、安全保卫应有健全的组织，符合公安等有关部门规定；</p> <p>D、建筑、附属设施和运行管理应符合消防、安全、卫生、环境保护现行国家有关法规和标准；</p> <p>E、以上未涵盖的其他软硬件均应满足所投类别会议的要求；</p> <p>F、能灵活处理甲地开会，乙地就餐等不确定性情况。对于在一个定点单位无法安排的大型会议，主会场应做好与分会场的协调工作，分会场应积极配合。</p>
		<p>定点 酒店 (四) 店) 的 管理</p>	<p>1、定点入围单位应严格按照服务承诺要求按季报送会议定点情况（当季无会议接待情况的仍需报表），如出现漏报、缺报现象，将计入下一年度投标考评情况。</p> <p>2、监管部门对定点供应商的履约情况进行跟踪，建立供应商履约情况记录；适时对采购人进行回访，并对采购人反映的定点供应商的有关价格、质量、服务等问题，及时核实并按合同约定处理。</p> <p>3、监管部门将对定点采购供需双方执行情况进行监督检查。采购人应对定点供应商的服务作出合理评价，对不能履行合同规定、或有其他严重违反合同条款行为的，要以书面形式向县财政局反映。</p>

				4、定点单位实行动态管理，如中标后的定点单位在会议接待及培训过程中有会议单位投诉或检查中达不到要求、中标后转包及违反有关规定，监管部门和采购单位有权视具体情况签发警告通知书、通报批评、取消会议定点资格。
		(五)	违规处理	<p>1、定点供应商擅自抬高价格或降低服务质量等违反合同规定的，采购人有权按合同约定追究其它相应的法律责任。</p> <p>2、定点供应商不按时向财政局行政政法科报送业务报表的，可视情况取消其定点饭店资格。</p>
		(六)	其它	<p>1、会议、培训及接待定点单位，必须按政府采购合同要求做好服务工作，提高服务质量，并自觉接受纪检(监察)机关和审计、物价、财政等部门的监督检查。对办会单位提出的不合理要求必须坚决抵制。</p> <p>2、财政部门将按规定给本次采购的中标单位颁发定点饭店证书和匾牌。</p> <p>3、会议入围单位要按照《湖南省政府采购电子卖场管理办法》规定办理相关手续，及时入驻电子卖场(https://hunan.zcy.cn)。</p> <p>4、未尽事项双方协议。</p>

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
一	江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目	(一)	项目名称	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		(二)	项目说明	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		(三)	服务要求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		(四)	定点酒店(饭店)的管理	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		(五)	违规处理	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		(六)	其它	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	综合实力	技术	投标人提供会议室的证明材料。
2	综合实力	技术	投标人提供符合服务需求的客房数量的证明材料。
3	综合实力	技术	投标人提供停车场的证明材料。
4	综合实力	技术	投标人提供酒店装修装饰的证明材料。
5	综合实力	技术	投标人提供餐饮服务的证明材料。
6	综合实力	技术	投标人提供其它服务（包括商务和康乐）的证明材料。
7	类似业绩	商务	投标人提供2021年1月1日至投标截止时间前类似业绩的证明材料。
8	经营与管理制度	商务	投标人根据项目要求提供经营与管理制度方案。
9	合同 (偏离检查项)	商务	<p style="text-align: center;">政府采购合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：<u>江永县财政局</u>（甲方）</p> <p>供应商（全称）：<u>中标单位</u>（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p>

		<p>(1) 采购项目名称：<u>江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目</u></p> <p>(2) 采购计划编号：<u>江永财采计【2024】00071号</u></p> <p>(3) 项目内容：<u>江永县2025-2026年度党政机关会议定点场所</u></p> <p>(4) 是否分包：<u>否</u>。</p> <p>(5) 项目负责人：<u> </u>。</p> <p>(6) 联系电话：<u> </u>。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>(1) 合同金额小写：<u>中标金额</u></p> <p> 大写：<u>中标金额</u></p> <p>(2) 具体标的见附件。</p> <p>(3) 合同定价方式：<input type="checkbox"/>固定总价 <input checked="" type="checkbox"/>固定单价 <input type="checkbox"/>成本补偿 <input type="checkbox"/>绩效激励</p> <p>(4) 付款方式：签订合同时双方约定。</p> <p>3. 合同履行</p> <p>(1) 服务工期：<u>2025年1月1日起至2026年12月31日(贰年)。</u></p> <p>(2) 地点：<u>采购人指定地点</u></p> <p>(3) 方式：<u>采购人指定方式</u></p> <p>(4) 履约担保：<u>无需提供</u>。</p> <p>(5) 质量保证金：<u>无</u>。</p> <p>4. 合同验收</p> <p>(1) 验收主体：<u>江永县财政局</u>。</p> <p>(2) 验收方式：<u>江永县财政局指定方式</u>。</p> <p>(3) 验收标准：<u> </u>。</p> <p>5. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p>
--	--	--

			<p>(3) 中标通知书</p> <p>(4) 投标文件</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款</p> <p>(6) 政府采购合同通用条款</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>6. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>7. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p>
--	--	--	---

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	技术分	10	是	图片	<p>【综合实力】的评分规则：会议室：有容纳200人以上大会议厅和中、小会议室各1个及以上的计10分；有容纳100人以上200人以下的大会议厅和中、小会议室各1个及以上的计8分；有容纳100人以下大会议厅和小会议室1个的计6分。</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：要求提供现场图片或相关证明材料并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
3	客观分	技术分	10	是	图片	<p>【综合实力】的评分规则：符合服务需求的客房数量：55间以上：记10分 45-55（含）间：计9分；35-45（含）间：计8分；25-35（含）间：计7分。</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：要求提供现场图片或相关证明材料并加盖投标人公章，否则不计分。</p>

4	客观分	技术分	10	是	图片	<p>【综合实力】的评分规则：投标人经营场所有50个以上停车位的计10分； 有30个以上（含30）至50个停车位的计9分； 有30个以下停车位的计7分。</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：要求提供现场图片或相关证明材料并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
5	客观分	技术分	10	是	图片	<p>【综合实力】的评分规则：酒店装修装饰： 2021年以后新装修或内装饰为高档装修的计10分； 2020年-2021年装修或内装饰为中档装修的计8分； 2019年以前装修或内装饰为普通装修的计6分。</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：要求提供现场图片或相关证明材料并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
6	客观分	技术分	6	是	图片	<p>【综合实力】的评分规则：餐饮服务： 有容纳200人以上宴会厅和3个以上（含3个）中、小餐厅，能供应3种（含）以上菜系（包括西餐）的菜肴的计6分； 有容纳100人以上大餐厅和2个以上（含2个）中、小餐厅，能供应2种（含）以上菜系（包括西餐）的菜肴的计3分； 有容纳50人以下大餐厅或1个中餐厅或小餐厅，能供应2种（含）以上菜系（包括西餐）的菜肴的计2分。</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：要求提供现场图片或相关证明材料并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
7	客观分	技术分	6	是	图片	<p>【综合实力】的评分规则：其它服务（包括商务和康乐）： 设备设施齐全，能提供3种以上不同类服务的计6分； 有基本设备设施能提供2种以上不同类服务的计4分； 能提供1种服务的计3分。</p> <p>【综合实力】的上传证明材料要求：要求提供现场图片或相关证明材料并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
8	客观分	商务分	8	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：2021年1月1日至投标截止时间前，投标人具有类似业绩的，每提供一个计4分，最多计8分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：要求投标人响应文件中提供合同或中标通知书的复印件并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
9	主观分	商务分	20	否	无	<p>【经营与管理制度】的评分规则：根据投标人所提供的经营与管理制度等进行综合评价，包括但不限于如下内容： ①有组织结构图； ②管理人员岗位说明书； ③技术服务人员岗位说明书； ④工作规范技术标准； ⑤服务项目流程及标准等有关健全的规章制度（有财务、消防、安全、食品、卫生等制度）。 方案内容满足本项目采购需求且内容详细、科学合理、可行性强的计20分；每缺少一项内容扣4分；每有一处存在一定缺陷的扣1.5分，扣完为止。说明：内容存在缺陷是指：①方案生搬硬套，与实际情况明显不符；②或存在与项目明显无关的文字内容；③或内容不适用项目的实际情况；④或对采购需求理解缺位混乱；⑤或描述的内容混乱，重点不突出；⑥或内容缺失不完善，可操作性较差；⑦或凭空编造，内容矛盾，前后逻辑错误。</p>

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%

微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离10项，超过将导致无效投标