

# 永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期）  
）监理  
采购人：永州市零陵区城市管理和综合执法局  
采购方式：竞争性磋商  
采购代理机构：湖南湘建项目管理有限公司  
委托代理编号：HNXJ-CG2025105  
代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）  
代理费支付标准：项目成交金额的1.2%  
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付  
采购计划编号：永零财采计[2025]00098号  
采购项目预算：776,000元  
是否进行资格预审：否  
需求编制时间：2025年12月02日

采购人签章：

永州市零陵区城市管理和综合执法局

需求编制人签章：

李超

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

## 第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	776,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目(二期) 监理	776,000	永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目(二期) 施工阶段监理服务, 预算金额776000元。	2025-11

## 第二章 项目采购需求

**包名：第一包 采购金额：776,000元**

包概述：永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期）监理，采购金额为77.6万元。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求			
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>	<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：                      （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；                      （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；                      （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；                      （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>和<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>			
本包特定资格要求	本包特定资格证明材料上传要求			
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。			

狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	
供应商需提供具备住房城乡建设主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质	提供证书扫描件（加盖供应商公章）
1、拟任总监理工程师为国家注册监理工程师（市政公用工程）执业资格，证书注册单位应与供应商名称一致。拟任总监理工程师在永州市行政区域内最多有1个作为总监理工程师的在监项目，且在永州市行政区域外不得同时在其他建设工程项目中任总监理工程师。2、项目其他关键岗位人员的配备实行承诺制，供应商在响应文件中提供“根据湘建建（2020）208号文件配备现场监理部关键岗位人员”的书面承诺	提供证书扫描件及承诺函（加盖供应商公章）

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

### 本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		项	776,000	1	776,000	C20020600-工程监理服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	服务需求	1.1	永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期）监理	<p>一、采购项目名称：永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期）监理</p> <p>二、采购预算金额：77.6万元</p> <p>三、工程建设规模：</p> <p>永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期），项目内容如下：排水管网建设范围主要包含桃江路周边片区、杨梓塘路沿线及周边片区、萍阳路沿线及周边片区、中心医院及柳子街周边片区，主干管网管径为DN500-DN1200；排出口连接管网；智慧水务二期工程。</p> <p>四、服务范围：永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期）设计施工图范围内全部工程的实施准备阶段、施工阶段、缺陷责任期的监理服务工作，具体工作范围及界线以采购人下达的任务书为准。</p> <p>五、服务期限：从施工准备阶段开始，经施工阶段至缺陷责任期结束。</p> <p>六、监理范围和监理工作内容：</p> <p>（一）监理范围</p>		

监理人受采购人委托，承担本项目实施准备阶段、施工阶段、缺陷责任期全过程监理，包括质量控制、进度控制、造价控制、合同管理、信息管理、安全管理、项目协调等，确保项目按期、按设计要求完成，并顺利通过验收。

## （二）监理工作内容

### 1. 质量控制

- 1.1 工程开工前，项目监理机构应审查施工单位现场的质量管理组织机构、管理制度及专职管理人员和特种作业人员的资格。
- 1.2 审查施工单位报审的施工技术方案及新材料、新工艺、新技术、新设备的质量认证材料和相关验收标准的适用性，必要时，应要求施工单位组织专题论证，审查合格后报总监理工程师签认。
- 1.3 专业监理工程师应检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，并对施工单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行查验。
- 1.4 项目监理机构应审查施工单位报送的用于工程的材料、构配件、设备的质量证明文件，并应按有关规定、建设工程监理合同约定，对用于工程的材料进行见证取样，平行检验。
- 1.5 项目监理机构应根据工程特点和施工单位报送的施工组织设计，确定旁站的关键部位；关键工序，安排监理人员进行旁站，并应及时记录旁站情况。
- 1.6 项目监理机构应安排监理人员对工程施工质量进行巡视。巡视应包括下列主要内容：
  - a 施工单位是否按工程设计文件、工程建设标准和批准的施工组织设计、（专项）施工方案施工。
  - b 使用的工程材料、构配件和设备是否合格。
  - c 施工现场管理人员，特别是施工质量管理人員是否到位。
  - d 特种作业人员是否持证上岗。
- 1.7 项目监理机构应根据工程特点、专业要求，以及建设工程监理合同约定，对工程材料、施工质量进行平行检验。
- 1.8 项目监理机构应对施工单位报验的隐蔽工程、检验批；分项工程和分部

工程进行验收，对验收合格的应给予签认，对验收不合格的应拒绝签认，同时应要求施工单位在指定的时间内整改并重新报验。对已同意覆盖的工程隐蔽部位质量有疑问的，或发现施工单位私自覆盖工程隐蔽部位的，项目监理机构应要求施工单位对该隐蔽部位进行钻孔探测或揭开或其他方法进行重新检验。

1.9项目监理机构发现施工存在质量问题的，或施工单位采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程质量不合格的，应及时签发监理通知单，要求施工单位整改。整改完毕后，项目监理机构应根据施工单位报送的监理通知回复对整改情况进行复查，提出复查意见。

1.10对需要返工处理加固补强的质量缺陷，项目监理机构应要求施工单位报送经设计等相关单位认可的处理方案，并应对质量缺陷的处理过程进行跟踪检查，同时应对处理结果进行验收。项目监理机构应及时向建设单位提交质量事故书面报告，并将完整的质量事故处理记录整理归档。

1.11项目监理机构应审查施工单位提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收。存在问题的，应要求施工单位及时整改；合格的，总监理工程师应签认单位工程竣工验收报审表。

1.12工程竣工预验收合格后，项目监理机构应编写工程质量评估报告，并经总监理工程师和工程监理单位技术负责人审核签字后报建设单位。

1.13项目监理机构应参加由建设单位组织的竣工验收，对验收中提出的整改问题

，应督促施工单位及时整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在工程竣工验收报告中签署意见。

## 2. 进度控制

① 监理人应审核承建单位提交的项目实施计划的合理性及实施计划报审表，并签署审核意见；

② 监理人应审核承建单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令，通知承建单位开始实施项目；

③ 监理人应审核承建单位提交的阶段性进度计划报审表；

④ 监理人应定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目进度变更申请；

⑤ 监理人应审查进度纠偏措施的合理性、可行性，按需签发监理意见或监理通知单，报采购人，并要求承建单位按计划进行修改。

## 3. 造价控制

			<p>① 监理人应协助业主控制工程进度款的支付，审核承建单位提交的付款申请，签发项目工程款支付证书；</p> <p>② 监理人应审查项目的质量、进度和造价等方面的变更，并做备忘录； 监理人应及时处理各种索赔申请，协助采购人进行工程结算。</p> <p>4. 安全控制</p> <p>① 监理人应审查承建单位安全生产措施是否目标明确、可行；是否周密、合理、有针对性，并检查实施情况；</p> <p>② 监理人应参与安全事故调查。</p> <p>5. 合同管理</p> <p>① 监理人应监督合同执行情况；应根据实际情况，参考变更文件及其他有关资料，按照承建合同的有关条款，对项目变更范围、内容、实施难度以及变更的投资和工期作出评估，处理项目实施中的各种变更并报采购人批准；</p> <p>② 监理人应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。</p> <p>6. 协调</p> <p>监理人应与采购人和承建单位共同建立实施阶段协调的机制，如监理例会、工地会议等，做出会议纪要，并提交采购人和承建单位；</p> <p>监理人应协调采购人和承建单位对项目变更的范围和内容等达成一致； 监理人应协调解决采购人和承建单位在项目建设过程中的各类纠纷。</p> <p>7. 信息管理</p> <p>监理人应妥善管理实施阶段中所产生的各类文档，如：开工令、停工令、监理通知、 监理日志和备忘录等资料；</p> <p>监理人应做好实施现场的监理记录与信息反馈；</p> <p>监理人应监督采购人和承建单位按照既定的要求编制和管理项目文档；</p> <p>监理人应管理好实施期间的各类技术文档，以及各类往来文档的存档，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交采购人。</p> <p>8、 监理产出物</p> <p>包括但不限于：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、各类会议纪要、 监理月报、实施文档类监理审核意见、 监理工作联系函、 监理通知单、项目备忘录、 监理记录、 阶段性项目工作总结、 项目监理工作总结报告等。</p>
--	--	--	---

			<p>七、服务要求</p> <p>(1) 合同签订生效后，供应商能在3个工作日内启动项目监理工作，并按响应文件配置相关关键岗位人员。监理人员应按相关规定实行考勤，达不到考勤要求的将其违约行为作为不良行为予以记录并公布。</p> <p>(2) 中标后供应商能针对本项目的监理内容及监理要求提供项目工作方案和详细、合理的监理实施方案。主要包括：</p> <p>① 监理工作概况；</p> <p>② 监理工作的范围、内容、目标和依据；</p> <p>③ 监理组织形式、人员配备；</p> <p>④ 控制工程质量、进度、安全文明施工的主要手段和措施；</p> <p>⑤ 组织协调；</p> <p>⑥ 监理工作制度；</p> <p>⑦ 监理工作设施。</p> <p>⑧ 对本项目监理难点、要点和关键部分的阐明并提出应对措施及合理建议；</p> <p>⑨ 对本工程的其他建议、要求。</p> <p>(3) 供应商应具有履行合同所必需的专业技术力量和人力资源保证，能在采购人所要求的时间内完成监理工作以及技术支持服务工作。</p> <p>八、项目其他要求及说明</p> <p>8.1、结算方法</p> <p>1、 付款人：永州市零陵区城市管理和综合执法局。</p> <p>2、 款项的支付与结算方式：用人民币支付监理费用（以中标价为准），按施工进度分期支付方式，在项目缺陷责任期满后支付完监理费。</p> <p>8.2. 对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明</p>
--	--	--	---

### 本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	服务需求	1.1	永州市零陵区朝阳片区污水管网建设项目（二期）监理	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

## 本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	企业经验	商务	详见评分规则
2	企业实力	商务	详见评分规则
3	不良行为	商务	详见评分规则
4	工程重点难点分析	技术	详见评分规则
5	工程质量控制方案	技术	详见评分规则
6	工程造价控制方案	技术	详见评分规则
7	工程进度控制方案	技术	详见评分规则
8	安全生产管理方案	技术	详见评分规则
9	信息管理和合同管理方案	技术	详见评分规则
10	组织协调方案	技术	详见评分规则
11	合同	商务	<p style="text-align: center;"><b>政府采购合同</b> <b>(具体以双方签订合同为准)</b></p> <p>采购合同编号:</p> <p>采购人(全称): (甲方)</p> <p>供应商(全称): (乙方)</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p>

- (1) 采购项目名称：
- (2) 采购计划编号：
- (3) 项目内容：
- (4) 项目负责人： 。

## 2. 合同金额

- (1) 合同金额小写： 大写：
- (2) 具体标的见附件。
- (3) 合同价格形式： 。

## 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

总日历天数： 天。

地点：

方式：

4. 付款：具体以双方合同约定为准 。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：  提请仲裁  向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 政府采购合同
- (6) 磋商文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

		<p>(8) 其他合同文件。</p> <p>7. 合同生效</p> <p>本合同自 生效</p> <p>。</p> <p>8. 合同份数</p> <p>本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。</p> <p>同订立时间： 年 月 日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章</p> <p>） 法定代表人： 法定代表人：</p> <p>委托代理人： 委托代理人</p> <p>： 电话： 电话：</p> <p>传 真： 传</p> <p>真： 开 户</p> <p>银 行：</p> <p>帐 号：</p> <p><b>二、政府采购合同通用条款</b></p> <p>合同条款及格式应当作为招标文件的组成部分，合同条款及格式推荐采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。</p> <p><b>三、政府采购合同专用条款（工程类）</b></p> <p>合同条款及格式应当作为招标文件的组成部分，合同条款及格式推荐采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。</p>
--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
----	-----	------	------------	----------	----------

1	合同	商务	否	无	无
---	----	----	---	---	---

## 本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	客观分	商务分	15	是	图片	【企业经验】的评分规则：供应商近三年（2022年12月1日至开标截止时间）承担过市政公用工程项目监理的业绩，每个业绩计5分，最多计15分 【企业经验】的上传证明材料要求：类似经验时间以监理业务手册中建设单位签字盖章时间为准，需提供中标通知书（如有）、合同协议书、监理业务手册扫描件并加盖供应商公章；未提供的不计分。
3	客观分	商务分	10	是	图片	【企业实力】的评分规则：1、供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的计5分，缺一项不计分。2、供应商近三年获得过省级及以上行政主管部门或行业协会颁发的优秀工程监理企业的计5，最多计1个，时间以发文时间为准。 【企业实力】的上传证明材料要求：1、需提供认证证书复印件并附全国认证认可信息公共服务平台查询截图同时加盖供应商公章；2、需提供获奖相关证明加盖供应商公章。未提供的不计分。
4	客观分	商务分	5	是	图片	【不良行为】的评分规则：1、供应商应在响应文件中如实反映其单位及拟任项目总监自2024年1月以来的不良行为记录（以省级及以上建设行政主管部门公布的不良行为记录为准。一旦发现弄虚作假，取消投标资格或成交资格），均无不良行为记录的计5分；发生一次不良行为记录该项不计分。 【不良行为】的上传证明材料要求：提供无不良行为记录承诺函加盖供应商公章（格式自拟）。
5	主观分	技术分	10	否	无	【工程重点难点分析】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的工程重点难点分析方案，至少包含①工程重点难点分析、②关键节点和危险性较大的分部分项工程分析。满足以上2个基本要求情况得4分，缺1项扣2分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会将继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案深入、完整、周全、详尽到位，处理措施科学完善，实行性强的为第一档次，计6分；方案较深入、较完整、较周全、较详尽，处理措施较科学完善，可实行还需进一步完善的为第二档次，计4分；方案内容合理性一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计3分；方案内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计1分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
6	主观分	技术分	10	否	无	【工程质量控制方案】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的工程质量控制

						方案，至少包含①质量控制重点分析、②控制措施与手段。满足以上2个基本要求情况得4分，缺1项扣2分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案分析到位、完整、健全的为第一档次，计6分；方案分析较到位、较完整、较健全，还需进一步完善的为第二档次，计4分；方案分析到位一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计3分；方案分析内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计1分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
7	主观分	技术分	5	否	无	【工程造价控制方案】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的工程造价控制方案，至少包含①投资控制重点分析、②控制措施与手段。满足以上2个基本要求情况得2分，缺1项扣1分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案分析到位、完整、健全的为第一档次，计3分；方案分析较到位、较完整、较健全，还需进一步完善的为第二档次，计2分；方案分析到位一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计1分；方案分析内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计0.5分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
8	主观分	技术分	10	否	无	【工程进度控制方案】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的工程进度控制方案，至少包含①进度控制重点分析、②控制措施与手段。满足以上2个基本要求情况得4分，缺1项扣2分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案分析到位、完整、健全的为第一档次，计6分；方案分析较到位、较完整、较健全，还需进一步完善的为第二档次，计4分；方案分析到位一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计3分；方案分析内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计1分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
9	主观分	技术分	5	否	无	【安全生产管理方案】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的安全生产管理方案，至少包含①保证施工安全的监理控制措施体系、②安全生产管理控制措施。满足以上2个基本要求情况得2分，缺1项扣1分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案健全可靠、完整、得力的为第一档次，计3分；方案较健全可靠、较完整、较得力，还需进一步完善的为第二档次，计2分；方案分析到位一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计1分；方案分析内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计0.5分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
10	主观分	技术分	5	否	无	【信息管理和合同管理方案】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的信息管理和合同管理方案，至少包含①管理制度、②管理程序、③控制措施。满足以上3个基本要求情况得3分，缺1项扣1分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案明确、清晰、合理全面的为第一档次，计2分；方案较明确、较清晰、较合理全面的为第二档次，计1.5分；方案分析到位一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计1分；方案分析内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计0.5分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
11	主观分	技术分	5	否	无	【组织协调方案】的评分规则：供应商根据本项目实际情况提供的组织协调方案，至少包含①监理组织协调方法、②组织协调措施与。满足以上2个基本要求情况得2分，缺1项扣1分，扣完为止；在满足基本要求的情况下，评审委员会并继续按以下标准进行综合评审分档计分，方案合理、完整、得力的为第一档次，计3分；方案较合理、较完整、较得力，还需进一步完善的为第二档次，计2分；方案分析到位一般，描述内容完整性一般、可操作性或实用性一般，但可实行的为第三档次计1分；方案分

						析内容欠合理，描述内容欠完整、可操作性不强或实用性不强的为第四档次计0.5分；不合理、不具备可行性的为第五档次计0分。
--	--	--	--	--	--	---