

永州市政府采购文件

采购项目名称：双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整
县推进工作技术服务采购项目

采购人：双牌县农村经营服务站

采购方式：公开招标

采购代理机构：中林智建控股集团有限公司

委托代理编号：ZLZJ-YZ-20241010

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额24,800元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永双财采计2024[00058]号

采购项目预算：2,435,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2024-10-11

采购人签章：
双牌县农村经营服务站

需求编制人签章：
魏春路

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,215,520	综合评分法
2	第二包	839,480	综合评分法
3	第三包	380,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目	2,435,000	双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目主要包括数据技术服务、测绘、档案整理等。	2024-10

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,215,520元

包概述：双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目（技术牵头标-包1），投标人针对自身及项目各包的实际情况，选择其中某一包进行投标，不得重复报名投标。否则将否决其全部投标。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：农、林、牧、渔业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包付款约定	1	50%	本项目无预付款。供应商完成成果公示给支付结算总金额的50%	
	2	45%	项目完成经验收通过付款至总金额的95%	
	3	5%	免费服务期2年，项目验收后1年无息支付项目余款的5%	
本包基本要求	1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：（1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。 以上5条，除第3条外，其余第1、第2、第4、第5条资格要求，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。	
本包特定资格要求	本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。	
	供应商应具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质		供应商应具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质（提供证书扫描件加盖公章）	

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）			采购品目			
1	包1	次		1,215,520	1	1,215,520			C09019900-其他农业服务			
		子服务编号	子服务名	子服务内容								
		1	五里牌镇江村镇理家坪乡何家洞镇打鼓坪乡上梧江乡									
				标段	范围	服务内容	单价（元）	单位	数量	小计（元）	合计	备注
				包1	五里牌镇江村镇理家坪乡何家洞镇打鼓坪乡上梧江乡	以农村承包地确权登记颁证、农村集体产权制度改革等成果为基础，全面做好二轮延包试点工作中以下技术服务工作，项目内容应由该牵头标段全程牵头负责各项技术服务指导、整县数据汇交和质检及将二轮延包数据导入国家网签系统，负责全县二轮延包第三方技术服务牵头相关工作，主要包括：1.全县技术设计书编写。统一全县各标段技术标准，并对各标段技术服务单位进行培训。2.全县基础数据收集、整理及数据套合，并按标段切割，分发基础数据。3.全县摸底申请表数据输出。4.全县标段之间数据接边，检查标段之间地块重叠错误。5.全县二轮延包数据汇交、质检并形成二轮延包数据包，更新到县土地承包经营权确权信息应用平台。6.全县二轮延包完善证书环节与不动产衔接技术服务。7.处理好二轮延包试点村白沙江村相关数据。8.其他需要牵头的事项	200020			200020	1215520	最终结算，以实际完成量核算
1.数据技术服务。主要包括：一是导出加工基础数据服务。二是整合农户承包地信息公示数据技术服务。三是制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。四是其他相关技术服务，主要：1.数据汇交技术服务。2.数据质检技术服务。2.合同网签技术服务。3.与不动产衔接技术服务。4.与二轮延包试点相关的其他技术服务。五是其他必要的技术服务。2.测绘技术服务。主要：一是分类整理摸底核实数据服务。二是比对自然资源部门提供的征地等数据服务。三是农户申请确权登记颁证测绘技术服务。四是将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。五是其他相关技术服务。六是数据技术服务以实测形式更精准，图解	11.94	亩	75000			895500						

					法也可以，必须现场指界到位。七是需要的其他测绘服务。						
					农业农村部农村土地承包合同网签系统平台服务费用预算20万元，由技术公司代收，均摊到每亩为1.6元。网签系统平台如果不收取地方服务费，则该项费用不予支付。	1.6	亩	75000	120000		

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p>第一节 政府采购合同协议书</p> <p>政府采购编号：</p> <p>采购人（全称）： （甲方） 供应商（全称）： （乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包： 。</p> <p>（5）项目负责人： 。（6）联系电话： 。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p>大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同定价方式： “ 固定总价 ” “ 固定单价 ” “ 成本补偿 ” “ 绩效激励 ”</p> <p>（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：</p> <p>“ 全额付款： （应一次性支付全部合同款项）</p> <p>“ 预付款： （应明确预付款的支付比例和支付条件） ” “ 分期付款： （应按照季度分期支付合同款项）</p> <p>“ 成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件） ” “ 绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</p> <p>3. 合同履行</p> <p>（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。总日历天数： 天。</p>

- (2) 地点：
- (3) 方式：
- (4) 履约担保： 履约担保的金额、形式和期限要求。
- (5) 质量保证金： 质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

- (1) 验收主体： 。
- (2) 验收方式： 。
- (3) 验收标准： 。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按 以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自 生效。

7. 合同份数

本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日 合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。 甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人： 委托代理人： 委托代理人： 电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行： 账 号：

二、政府采购合同通用条款（服务类）

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金，通过政府采购程序向成交单位购买货物、服务的 国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见采购文件前附表。

(2) 出具单位 (以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果，并向采购人提供货物 、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

		<p>(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括 所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>(3) “合同条款”系指本合同条款。</p> <p>(4) “项目现场”系指本合同项下服务管理的现场，其名称在采购文件前附表指明。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据采购文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。</p> <p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见采购文件 前附表。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。</p> <p>6. 合同转让和分包</p> <p>6.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>6.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>6.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法 向中小企业分包。</p> <p>7. 成交单位的广告或宣传</p> <p>7.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政 府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。</p> <p>8. 不可抗力</p> <p>8.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p> <p>8.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生 不可抗力的，不能免除责任。</p> <p>8.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日 内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。</p> <p>9. 解决争议的方法</p>
--	--	---

9.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

9.2 调解不成可以按采购文件前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

10. 法律适用

10.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

11. 通知

11.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

11.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

12 合同未尽事项

12.1 合同未尽事项见采购文件前附表。

13. 合同生效

13.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

三、政府采购合同专用条款（服务类）

采购人名 称、地址	采购人： 地址：
项目现场	采购人指定地点
服务期限	2年（实际以验收时间为准）。
履行合同的 时间、地 点及方式	服务具体时间节点要求： 服务地点：采购人指定地点。 服务方式：驻场 及现场服务
合同价款 支付方式和 条件	付款人： 付款方式：
伴随服务	详见“采购需求”。
解决争议 的方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
未尽事项	另行约定，由甲乙双方共同协商解决。

2	仪器设备 及系统软件 (10分)	商务	<p>1. 提供GPS接收机或测绘无人机，每台记1分，最多记2分；未提供的不得分；</p> <p>2. 供应商拥有自主软件研发能力，拥有自主开发的农村承包地确权登记颁证相关软件系统并取得了国家版权局颁发的著作权登记证书的，每个计1分，最高计4分；</p> <p>3. 供应商拥有自主软件研发能力，拥有自主开发的农村承包地二轮延包相关软件系统并取得了国家版权局颁发的著作权登记证书的，每个计1分，最高计4分。</p> <p>(以投标文件中提供有效的软件著作权证书提供证书复印件，所投仪器设备的购买发票复印件为准，软件著作权证书提供证书复印件，并加盖公章，否则不得分。)</p>
3	项目团队 配备 (12分)	商务	<p>1. 负责人(6分) 拟派项目负责人具有测绘工程专业高级工程师职称或国家注册测绘师资质的得3分；拟派技术负责人具有测绘工程或电子技术或档案管理中级或中级以上职称的得3分；</p> <p>2. 技术团队(6分) 投标人拟派专业技术人员具有测绘中级或中级以上职称，每个得1分。本项最高得分6分。 (提供各项证书复印件并加盖公章，以上人员不重复得分，投标文件中必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明复印件。)</p>
4	企业资质 (13分)	商务	<p>1. 投标人具有高新技术企业称号证书的，计3分；</p> <p>2. 投标人具有ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证，每个证书计2分，最多计10分； (提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分)</p>
5	企业业绩 (13分)	商务	<p>1. 投标人承担过二轮延包试点项目的，每个得1分，最高得5分；</p> <p>2. 投标人承担过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每个得1分，最高得2分；</p> <p>3. 投标人承担过农村土地承包经营权确权登记颁证数据汇交项目的，每个得1分，最高得6分； (提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分)</p>
6	企业资信 (2分)	商务	<p>投标人具有诚信经营示范单位证书、质量服务诚信单位证书、重合同守信用企业证书、企业信用等级证书的，每个证书计0.5分，最多计2分，未提供不计分； (提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分)</p>
7	项目总体 工作思路 (4分)	技术	<p>投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得4分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得2分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。</p>
8	项目前期 准备方案 (4分)	技术	<p>项目前期准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得4分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得2分；方案基本合理可行、内容一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。</p>

9	项目重难点及解决方案 (4分)	技术	根据投标人对项目工作的重点、难点是否把握全面精确、分析是否切实合理，解决方案是否科学、可行等方面进行评审。重难点分析方案的全面性、科学性、可行性强的得4分；重难点分析方案全面性、科学性、可行性较强的得2分；重难点分析方案的全面性、科学性、可行性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
10	项目权属调查方案 (4分)	技术	根据投标人对项目权属调查方案，包括但不限于发包方调查、承包方调查、承包地块调查、地块测量、面积计算、调查表格填写等调查工作进行评审，方案内容全面、可行性针对性强、工作法先进，满足且优于采购方需求的得4分；方案内容较全面、可行性针对性、工作方法较合理，满足采购方需求的得2分；方案内容、针对性、可行性一般的，得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
11	项目审核公示方案 (3分)	技术	根据投标人对项目审核公示方案，包括但不限于审核公示内容和流程进行评审，方案科学合理、完整可行、内容清晰的得3分；方案较为科学合理、可行、内容清晰的得2分；方案较简单，可行性一般的得1分；未阐述不得分。
12	项目数据标准化、建库方案 (4分)	技术	根据投标人对项目数据标准化、建库方案进行评审，方案描述充分、科学合理的得4分；方案描述较为充分、科学合理的得2分；方案内容较简单、合理性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
13	项目成果汇交方案 (4分)	技术	根据投标人对项目成果汇交方案，包括但不限于数据汇交内容、纸质和电子成果格式要求的评审，方案描述充分、内容清晰合理的得4分；方案描述较为充分、内容较为清晰合理的得2分；方案描述简单、内容不充分、合理性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
14	质量保证措施 (3分)	技术	根据投标人对本项目质量保证措施进行评审。质量保证措施全面、透彻且详细的得3分；质量保证措施较为全面、透彻、详细的得2分；质量保证措施分析一般、基本完整的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
15	进度安排及控制措施 (3分)	技术	根据投标人对项目进度安排及控制措施进行评审。进度安排及控制措施全面、透彻且详细的得3分；进度安排及控制措施较为全面、透彻、详细的得2分；进度安排及控制措施较完整、基本全面的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
16	安全生产措施 (3分)	技术	根据投标人对本项目安全生产措施进行评审。安全生产措施全面、透彻且详细的得3分；安全生产措施较为全面、透彻、详细的得2分；安全生产措施较完整、基本全面的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。

17	项目理解 (4分)	技术	<p>根据投标人对项目的理解进行评审。对项目需求、政策背景、项目现状、项目试点情况等理解全面、透彻且详细的得4分；理解较详细、基本全面的得2分；理解分析一般、不尽完整的得1分，未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。</p>
18	采购需求	技术	<p>一、延包范围和基本情况</p> <p>(一)延包范围：双牌县11个乡镇、1个国家森林公园，115个村(其中1个涉农社区),即泅泊镇28个村(社区),江村镇10个村,五里牌镇8个村,茶林镇9个村,何家洞镇13个村,麻江镇8个村,塘底乡6个村,上梧江乡13个村,理家坪乡9个村,五星岭乡6个村,打鼓坪乡4个村。阳明山国家森林公园1个村。</p> <p>(二)基本情况：双牌县位于湖南省西南部，永州市中腹，总面积1751平方公里，三调耕地面积13.7万亩,农村常住人口15.18万。双牌县2020年全面完成了农村土地确权登记颁证工作。土地确权成果资料已全部移交县档案馆并完成了验收，确权登记颁证信息平台互联互通工作已全面完成，农村土地经营权变更登记已列入日常工作范畴，农村集体产权制度改革工作基本完成。</p> <p>2022年双牌县在泅泊镇白沙江村开展延包试点工作，对二轮延包进行了深入探索，总结了一些经验、取得了一些成果，为全县开展延包工作探索了路子。</p> <p>二、项目内容</p> <p>(一)牵头技术服务。以农村承包地确权登记颁证、农村集体产权制度改革等成果为基础，全面做好二轮延包试点工作中以下技术服务工作，全程牵头负责各项技术服务指导、整县数据汇交和质检及将二轮延包数据导入国家网签系统，负责全县二轮延包第三方技术服务牵头相关工作，主要包括：</p> <p>1. 技术设计书。牵头制定项目技术设计书，统一全县技术标准并负责对各标段技术服务单位进行培训，各标段技术服务单位按技术设计书进行实施。2. 全县各类基础数据收集、整理及数据套合，并按标段切割，分发基础数据给各标段技术服务单位。3. 全县摸底调查表电子数据输出。4. 全县标段之间数据接边，检查标段之间地块重叠错误。5. 严格按照农业农村部的技术要求，对全县二轮延包的数据进行数据汇交、质检，形成完整的二轮延包数据库，并更新到双牌县土地承包经营权确权信息应用平台。6. 组织开展全县延包项目的自查工作，出具符合上级要求的自查报告。</p> <p>(二)数据技术服务。主要包括：1. 导出加工基础数据服务。从县级农村土地承包经营权信息应用平台中导出农户农村土地承包经营权确权登记颁证最新的基础数据，将其加工成二轮延包试点《农村土地承包经营权摸底申请表》（简称《摸底申请表》），打印发放至农户，组织和指导农户摸底核实，自愿申请填报成员和地块现实情况，汇总、录入和统计摸底情况，并组织比对核实；2. 整合农户承包地信息公示数据技术服务。将农户承包地信息无变化的农户数据（含仅成员变化）与有变化（成员、地块）的农户测绘调查数据予以整合，制作出二轮延包试点《农村土地承包经营权调查信息公示表》（简称《公示表》），印发至乡镇、村组公示，逐户与农户核对确认。有纠错的农户《公示表》，修改完善，再印发乡镇、村组与农户确认；3. 制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。技术服务单位将已完成的农户承包地信息公示结果数据加工成《农村土地承包经营权公示结果归户表》（简称《归户表》），印发至乡镇、村组，组织村组发包方和承包方农户签字确认。4. 开展延包业务培训。经乡（镇）和村组织，负责对乡（镇）、村、组从事延包工作人员开展全流程的实际操作业</p>

			<p>务培训。5. 收集延包工作全流程生产的委托书、摸底表、归户表、公示表、承包合同等相关资料，交给业主单位作为档案整理的原始资料。</p> <p>（三）相关技术服务。主要包括：1. 数据汇交技术服务。对标农业农村部农村土地承包经营权确权登记颁证《数据库规范》《调查规程》《编码规则》等技术要求，对乡镇、村组农户承包地数据进行汇交，整乡范围内村与村、组与组之间的地块接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成二轮延包调查变更数据库，符合国家农村土地承包合同网签数据导入技术要求；2. 数据质检技术服务。对标《数据库规范》与国家农村土地承包合同网签系统技术要求，对汇交的农户承包地数据进行质检，以符合国家网签系统数据标准；3. 合同网签技术服务。按照农村土地承包合同网签系统技术要求，批量创建农户土地承包合同网签账号，将数据加密（国家网签系统规定的加密规范）导入网签系统，组织发包方、承包方通过网签系统开展在线签订农村土地承包合同，并对参与的业主方工作人员开展网签业务培训；4. 与不动产衔接技术服务。农户承包地数据从国家网签系统返回至省级平台，转省级不动产登记平台，由不动产登记中心核发证书后信息返回农业农村部门。期间，因技术服务单位原因出现农户承包地信息不准等问题的，由技术服务单位整改并完成。</p> <p>（四）测绘技术服务。主要包括：1. 分类整理摸底核实数据服务。收回《摸底申请表》予以分类整理，整理出农户承包信息无变化、有变化两类，形成调查清单。筛选出农户承包信息有变化的摸底表，根据摸底表中农户填写的变化信息，组织开展各类变化信息的权属调查。由调查员按照农户摸底表或发包方提供的资料进行记录或调查，形成相关权属调查数据，出具测绘调研报告。2. 根据摸底情况，指导村组制定符合政策的延包方案。3. 比对数据服务。根据业主方从相关部门拷贝的相关数据，如宅基地建房、征收征用减少耕地、农户分户地块分割等改变农户承包地确权登记颁证信息的，开展农户承包地已改变地块信息与未改变承包地块信息比对，制作农户承包地测绘调查数据改变情况对照表；4. 农户申请确权登记颁证测绘技术服务。对照确权登记颁证的农户承包地清单，按照延包方案要求，对高标准农田建设、土地整治、增减挂钩、基本农田划定、宅基地垦复等形成的新增耕地、未确权登记颁证的耕地、集体机动地等进行调查测绘，并进行现场指界，形成调查测绘结果报告；5. 将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。将上述二轮延包调查测绘报告数据，分类成农户承包地数据公示清单、集体机动地数据公示清单，整合成集体经济组织承包地《公示表》。6. 其他必要的相关技术服务。7. 数据技术服务有限采用实测形式，也可采用图解法，但要到现场指界。</p>
19	项目成果及验收方法	技术	<p>（一）项目成果</p> <p>1. 调查成果</p> <p>①农村土地承包经营权摸底申请表；②农村土地承包经营权 调查信息公示表、公示图；③农村土地承包经营权公示结果归户表；④承包户户籍信息资料（新增或变更部分）；等等。</p> <p>2. 数据库成果</p> <p>二轮延包汇交标准格式（符合农业农村部农村土地承包合同网签系统数据规范及相关技术要求</p>

			<p>）数据库成果。</p> <p>3. 档案成果</p> <p>包括但不限于延包工作小组成立文件、试点工作方案、延包工作方案、农村土地承包经营权摸底表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表、农村土地 承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、以及各级综合纸质档案等电子、纸质档案。</p> <p>4. 文字报告等材料</p> <p>①试点工作方案；②技术设计书；③项目总结报告；④技术总结报告；⑤检查验收报告及记录。</p> <p>（二）验收办法</p> <p>供应商需接受双牌县农业农村局（农经站）对成果质量和工作进度的全程跟踪监督和检查，其生产的调查成果需在规定时间内通过省市县验收。</p> <p>1. 项目验收，国家有强制性规定的，按国家规定执行；县市区本级自查验收费用由供应商承担。验收报告作为申请付款凭证之一。</p> <p>2. 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为供应商原因造成的，由供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。</p> <p>3. 项目验收不合格的，由供应商返工直至合格，有关返工、再行验收以及给采购人造成损失等费用，均由供应商承担。连续两次项目验收不合格的，一切后果由供应商承担。</p>
20	技术要求	技术	<p>1. 质量标准</p> <p>1) 根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》等相关法律法规政策，按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》《自然资源部农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》（自然资发〔2022〕157号）《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范（试行）〉等文件的通知》（自然资发〔2022〕198号）《第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》《第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作规范（试行）》等文件要求，开展二轮延包整县试点工作。</p> <p>2) 数据成果技术标准：</p> <p>（1）《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）；（2）《农村土地承包经营权要素编码规则》（GB/T35958-2018）；</p> <p>（3）《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2016）；（4）；法律法规政策规定的其他质量标准。</p> <p>2. 技术指标</p>

			<p>1) 数学基础</p> <p>坐标系统：采用2000国家大地坐标系，高斯-克吕格投影，3° 分带；高程基准：采用1985国家高程基准。</p> <p>2) 数据格式矢量数据采用Shape fille格式；栅格数据采用IMG或TIF格式；属性表数据采用Microsoft Office Access的mdb格式；</p> <p>文字报告及表格数据采用WORD、WPS、EXCEL、PDF格式；图件成果及扫描资料采用PDF或JPG格式；元数据采用XML格式。</p> <p>3) 计量单位</p> <p>长度单位：采用米(m)，保留两位小数；</p> <p>面积单位：采用平方米(m2)，保留两位小数；</p> <p>面积统计汇总单位：采用公顷(ha)，保留两位小数，可将亩作为辅助单位，保留两位小数；</p> <p>界址点坐标单位：采用米(m)，保留三位小数；界址线边长单位：采用米(m)，保留两位小数。</p>
21	进度要求	技术	<p>1. 2024年11月15日前，完成基础数据导出、整理等，技术服务单位确定、资料收集整合、信息核对、资料印发、部署开始试点等工作；</p> <p>2. 2024年12月31日前，完成摸底数据归类统计、调查测绘、数据整理公示、合同签订、与不动产对接及证书发放情况数据返回等；</p> <p>3. 2025年3月31日前，完成档案资料收集、资料分类、档案整理、档案扫描、档案装档、档案进馆、档案验收，档案申请抽查等工作。</p> <p>4. 2025年6月30日前，组织乡镇村组自行开展“回头看”和接受省市验收。</p> <p>5. 二轮延包试点任务完成时限为1年；任务完成后，技术服务项目单位纠错等免费服务2年。项目结束1年后无息支付项目余款5%。</p>

--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无
2	采购需求	技术	否	无	无
3	项目成果及验收方法	技术	否	无	无
4	技术要求	技术	否	无	无
5	进度要求	技术	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	10	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	商务分	10	是	图片	<p>【仪器设备及系统软件（10分）】的评分规则：1. 提供GPS接收机或测绘无人机，每台记1分，最多记2分；未提供的不得分； 2. 供应商拥有自主研发能力，拥有自主开发的农村承包地确权登记颁证相关软件系统并取得了国家版权局颁发的著作权登记证书的，每个计1分，最高计4分； 3. 供应商拥有自主研发能力，拥有自主开发的农村承包地二轮延包相关软件系统并取得了国家版权局颁发的著作权登记证书的，每个计1分，最高计4分。（以投标文件中提供有效的软件著作权证书提供证书复印件，所投仪器设备的购买发票复印件为准，软件著作权证书提供证书复印件，并加盖公章，否则不得分。）</p> <p>【仪器设备及系统软件（10分）】的上传证明材料要求：（以投标文件中提供有效的软件著作权证书提供证书复印件，所投仪器设备的购买发票复印件为准，软件著作权证书提供证书复印件，并加盖公章，否则不得分。）</p>
3	客观分	商务分	12	是	图片	<p>【项目团队 配备（12分）】的评分规则：1. 负责人（6分） 拟派项目负责人具有测绘工程专业高级工程师职称或国家注册测绘师资质的得3分；拟派技术负责人具有测绘工程或电子技术或档案管理中级或中级以上职称的得3分； 2. 技术团队（6分） 投标人拟派专业技术人员具有测绘中级或中级以上职称，每个得1分。本项最高分得6分。（提供各项证书复印件并加盖公章，以上人员不重复得分，投标文件中必须提</p>

						<p>供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明复印件。)</p> <p>【项目团队 配备 (12分)】的上传证明材料要求: (提供各项证书复印件并加盖公章, 以上人员不重复得分, 投标文件中必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明复印件。)</p>
4	客观分	商务分	13	是	图片	<p>【企业资质 (13分)】的评分规则: 1. 投标人具有高新技术企业称号证书的, 计3分; 2. 投标人具有ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证, 每个证书计2分, 最多计10分; (提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章, 否则不得分)</p> <p>【企业资质 (13分)】的上传证明材料要求: (提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章, 否则不得分)</p>
5	客观分	商务分	13	是	图片	<p>【企业业绩 (13分)】的评分规则: 1. 投标人承担过二轮延包试点项目的, 每个得1分, 最高得5分; 2. 投标人承担过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的, 每个得1分, 最高得2分; 3. 投标人承担过农村土地承包经营权确权登记颁证数据汇交项目的, 每个得1分, 最高得6分; (提供各项业绩合同复印件并加盖公章, 否则不得分)</p> <p>【企业业绩 (13分)】的上传证明材料要求: (提供各项业绩合同复印件并加盖公章, 否则不得分)</p>
6	客观分	商务分	2	是	图片	<p>【企业资信 (2分)】的评分规则: 投标人具有诚信经营示范单位证书、质量服务诚信单位证书、重合同守信用企业证书、企业信用等级证书的, 每个证书计0.5分, 最多计2分, 未提供不计分; (提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章, 否则不得分)</p> <p>【企业资信 (2分)】的上传证明材料要求: (提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章, 否则不得分)</p>
7	主观分	技术分	4	否	无	<p>【项目总体工作思路 (4分)】的评分规则: 投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点, 合理应用相关技术标准, 得4分; 总体工作思路较为清晰、合理, 应用技术标准较为完整、合理、可行的得2分; 总体工作思路基本清晰、针对性一般, 应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行得1分; 未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。</p>
8	主观分	技术分	4	否	无	<p>【项目前期准备方案 (4分)】的评分规则: 项目前期准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得4分; 项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得2分; 方案基本合理可行、内容一般的得1分; 未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。</p>
9	主观分	技术分	4	否	无	<p>【项目重难点及解决方案 (4分)】的评分规则: 根据投标人对项目工作的重点、难点是否把握全面精确、分析是否切实合理, 解决方案是否科学、可行等方面进行评审。重难点分析方案的全面性、科学性、可行性强的得4分; 重难点分析方案全面性、科学性、可行性较强的得2分; 重难点分析方案的全面性、科学性、可行性一般的得1分; 未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。</p>
10	主观分	技术分	4	否	无	<p>【项目权属调查方案 (4分)】的评分规则: 根据投标人对项目权属调查方案, 包括但不限于发包方调查、承包方调查、承包地块调查、地块测量、面积计算、调查表格填写等调查工作进行评审, 方案内容全面、可行性针对性强、工作法先进, 满足且优于采购方需求的得4分; 方案内容较全面、可行性针对性、工作方法较合理, 满足采</p>

						购方需求的得2分；方案内容、针对性、可行性一般的，得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
11	主观分	技术分	3	否	无	【项目审核公示方案（3分）】的评分规则：根据投标人对项目审核公示方案，包括但不限于审核公示内容和流程进行评审，方案科学合理、完整可行、内容清晰的得3分；方案较为科学合理、可行、内容清晰的得2分；方案较简单，可行性一般的得1分；未阐述不得分。
12	主观分	技术分	4	否	无	【项目数据标准化、建库方案（4分）】的评分规则：根据投标人对项目数据标准化、建库方案进行评审，方案描述充分、科学合理的得4分；方案描述较为充分、科学合理的得2分；方案内容较简单、合理性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
13	主观分	技术分	4	否	无	【项目成果汇交方案（4分）】的评分规则：根据投标人对项目成果汇交方案，包括但不限于数据汇交内容、纸质和电子成果格式要求的评审，方案描述充分、内容清晰的得4分；方案描述较为充分、内容较为清晰合理的得2分；方案描述简单、内容不充分、合理性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
14	主观分	技术分	3	否	无	【质量保证措施（3分）】的评分规则：根据投标人对本项目质量保证措施进行评审。质量保证措施全面、透彻且详细的得3分；质量保证措施较为全面、透彻、详细的得2分；质量保证措施分析一般、基本完整的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
15	主观分	技术分	3	否	无	【进度安排及控制措施（3分）】的评分规则：根据投标人对项目进度安排及控制措施进行评审。进度安排及控制措施全面、透彻且详细的得3分；进度安排及控制措施较为全面、透彻、详细的得2分；进度安排及控制措施较完整、基本全面的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
16	主观分	技术分	3	否	无	【安全生产措施（3分）】的评分规则：根据投标人对本项目安全生产措施进行评审。安全生产措施全面、透彻且详细的得3分；安全生产措施较为全面、透彻、详细的得2分；安全生产措施较完整、基本全面的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。
17	主观分	技术分	4	否	无	【项目理解（4分）】的评分规则：？根据投标人对项目的理解进行评审。对项目需求、政策背景、项目现状、项目试点情况等理解全面、透彻且详细的得4分；理解较详细、基本全面的得2分；理解分析一般、不尽完整的得1分，未阐述或者阐述逻辑严重错误不得分。

包名：第二包 采购金额：839,480元

包概述：双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目（包2），投标人针对自身及项目各包的实际情况，选择其中某一包进行投标，不得重复报名投标。否则将否决其全部投标。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：农、林、牧、渔业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包付款约定	1	50%	本项目无预付款。供应商完成成果公示给支付结算总金额的50%	
	3	5%	免费服务期2年，项目验收后1年无息支付项目余款的5%	
	2	45%	项目完成经验收通过付款至总金额的95%	
本包基本要求	1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：（1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。 以上5条，除第3条外，其余第1、第2、第4、第5条资格要求，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。	
本包特定资格要求	本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。	
	供应商应具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质		供应商应具备行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质（提供证书扫描件加盖公章）	

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目						
2	包2	次	839,480	1	839,480	C09019900-其他农业服务						
		子服务编号	子服务名	子服务内容								
		1	沱泊镇麻江镇茶林镇五星岭乡塘底乡阳明山	标段	范围	服务内容	单价（元）	单位	数量	小计（元）	合计	备注
				包2	沱泊镇麻江镇茶林镇五星岭乡塘底乡阳明山	1.数据技术服务。主要包括：一是导出加工基础数据服务。二是整合农户承包地信息公示数据技术服务。三是制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。四是其他相关技术服务，主要：1.数据汇交技术服务。2.数据质检技术服务。3.合同网签技术服务。4.与不动产衔接技术服务。5.与二轮延包试点相关的其他技术服务。五是其他必要的技术服务。 2.测绘技术服务。主要：一是分类整理摸底核实数据服务。二是比对自然资源部门提供的征地等数据服务。三是农户申请确权登记颁证测绘技术服务。四是将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。五是其他相关技术服务。六是数据技术服务以实测形式更精准，图解法也可以，必须现场指界到位。七是需要的其他测绘服务。	11.94	亩	62000	740280.00	839480	最终结算，以实际完成量核算
						农业农村部农村土地承包合同网签系统平台服务费用预算20万元，由技术公司代收，均摊到每亩为1.6元。网签系统平台如果不收取地方服务费，则该项费用不予支付。	1.6	亩	62000	99200.00		

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p>第一节 政府采购合同协议书</p> <p>政府采购编号：</p> <p>采购人（全称）： （甲方） 供应商（全称）： （乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p>

			<p>(1) 采购项目名称：</p> <p>(2) 采购计划编号：</p> <p>(3) 项目内容：</p> <p>(4) 是否分包： 。</p> <p>(5) 项目负责人： 。（6）联系电话： 。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>(1) 合同金额小写：</p> <p>大写：</p> <p>(2) 具体标的见附件。</p> <p>(3) 合同定价方式： 固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励</p> <p>(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：</p> <p>固定总价 全额付款：（应一次性支付全部合同款项）</p> <p>固定单价 预付款：（应明确预付款的支付比例和支付条件） 分期付款：（应按照季度分期支付合同款项）</p> <p>成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件） 绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</p> <p>3. 合同履行</p> <p>(1) 起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。总日历天数： 天。</p> <p>(2) 地点：</p> <p>(3) 方式：</p> <p>(4) 履约担保： 履约担保的金额、形式和期限要求。</p> <p>(5) 质量保证金： 质量保证金的金额、形式和期限要求。</p> <p>4. 合同验收</p> <p>(1) 验收主体： 。（2）验收方式： 。（3）验收标准：</p> <p>5. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按 以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 中标通知书</p> <p>(4) 投标文件</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款</p> <p>(6) 政府采购合同通用条款</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p>
--	--	--	--

		<p>6. 合同生效 本合同自 生效。</p> <p>7. 合同份数 本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间： 年 月 日 合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。 甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人： 法定代表人： 委托代理人： 委托代理人： 电话： 电话：</p> <p>传 真： 传 真：</p> <p>开 户 银 行： 账 号：</p> <p>二、政府采购合同通用条款（服务类）</p> <p>1. 定义</p> <p>1.1 合同当事人</p> <p>（1）采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金，通过政府采购程序向成交单位购买货物、服务的 国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见采购文件前附表。</p> <p>（2）出具单位（以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为：</p> <p>（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括 所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>（3）“合同条款”系指本合同条款。</p> <p>（4）“项目现场”系指本合同项下服务管理的现场，其名称在采购文件前附表指明。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据采购文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。</p> <p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见采购文件 前附表。</p>
--	--	---

		<p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。</p> <p>6. 合同转让和分包</p> <p>6.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>6.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>6.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。</p> <p>7. 成交单位的广告或宣传</p> <p>7.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。</p> <p>8. 不可抗力</p> <p>8.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p> <p>8.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。</p> <p>8.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。</p> <p>9. 解决争议的方法</p> <p>9.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。</p> <p>9.2 调解不成可以按采购文件前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：</p> <p>(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；</p> <p>(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。</p> <p>9.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。</p> <p>10. 法律适用</p> <p>10.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。</p> <p>11. 通知</p> <p>11.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，</p> <p>11.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。</p> <p>12 合同未尽事项</p>
--	--	--

		<div>12.1合同未尽事项见采购文件前附表。</div> <div>13. 合同生效</div> <div>13.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。</div> <div>三、政府采购合同专用条款（服务类）</div> <table><tr><td>采购人名 称、地址</td><td>采购人： 地址：</td></tr><tr><td>项目现场</td><td>采购人指定地点</td></tr><tr><td>服务期限</td><td>2年（实际以验收时间为准）。</td></tr><tr><td>履行合同的 时间、地 点及方式</td><td>服务具体时间节点要求： 服务地点：采购人指定地点。 服务方式：驻场 及现场服务</td></tr><tr><td>合同价款 支付方式和 条件</td><td>付款人： 付款方式：</td></tr><tr><td>伴随服务</td><td>详见“采购需求”。</td></tr><tr><td>解决争议的 方式</td><td><input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁</td></tr><tr><td>未尽事项</td><td>另行约定，由甲乙双方共同协商解决。</td></tr></table>	采购人名 称、地址	采购人： 地址：	项目现场	采购人指定地点	服务期限	2年（实际以验收时间为准）。	履行合同的 时间、地 点及方式	服务具体时间节点要求： 服务地点：采购人指定地点。 服务方式：驻场 及现场服务	合同价款 支付方式和 条件	付款人： 付款方式：	伴随服务	详见“采购需求”。	解决争议的 方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁	未尽事项	另行约定，由甲乙双方共同协商解决。
采购人名 称、地址	采购人： 地址：																	
项目现场	采购人指定地点																	
服务期限	2年（实际以验收时间为准）。																	
履行合同的 时间、地 点及方式	服务具体时间节点要求： 服务地点：采购人指定地点。 服务方式：驻场 及现场服务																	
合同价款 支付方式和 条件	付款人： 付款方式：																	
伴随服务	详见“采购需求”。																	
解决争议的 方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁																	
未尽事项	另行约定，由甲乙双方共同协商解决。																	
2	其他需求	技术 <div>一、延包范围和基本情况</div> <div>(一)延包范围：双牌县11个乡镇、1个国家森林公园，115个村(其中1个涉农社区),即泅泊镇28个村(社区),江村镇10个村，五里牌镇8个村，茶林镇9个村，何家洞镇13个村，麻江镇8个村，塘底乡6个村，上梧江乡13个村，理家坪乡9个村，五星岭乡6个村，打鼓坪乡4个村。阳明山国家森林公园1个村。</div> <div>(二)基本情况：双牌县位于湖南省西南部，永州市中腹，总面积1751平方公里，三调耕地面积13.7万亩，农村常住人口15.18万。双牌县2020年全面完成了农村土地确权登记颁证工作。土地确权成果资料已全部移交县档案馆并完成了验收，确权登记颁证信息平台互联互通工作已全面完成，农村土地经营权变更登记已列入日常工作范畴，农村集体产权制度改革工作基本完成。</div> <div>2022年双牌县在泅泊镇白沙江村开展延包试点工作，对二轮延包进行了深入探索，总结了一些经验、取得了一些成果，为全县开展延包工作探索了路子。</div> <div>二、项目内容</div> <div>（一）数据技术服务。主要包括：1.基础数据服务。将牵头标服务单位加工成的《农村土地承包经营权摸底申请表》（简称《摸底申请表》），打印发放至农户，组织和指导农户摸底核实，自愿申请填报成员和地块现实情况，汇总、录入和统计摸底情况，并组织比对核实；2.整合农户承包地信息公示数据技术服务。将农户承包地信息无变化的农户数据（含仅成员变化）与有变化（成员、地块</div>																

		<p>）的农户测绘调查数据予以整合，制作出二轮延包试点《农村土地承包经营权调查信息公示表》（简称《公示表》），印发至乡镇、村组公示，逐户与农户核对确认。有纠错的农户《公示表》，修改完善，再印发乡镇、村组与农户确认；3. 制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。技术服务单位将已完成的农户承包地信息公示结果数据加工成《农村土地承包经营权公示结果归户表》（简称《归户表》），印发至乡镇、村组，组织村组发包方和承包方农户签字确认。4. 开展延包业务培训。经乡（镇）和村组织，负责对乡（镇）、村、组从事延包工作人员开展全流程的实操业务培训。5. 收集延包工作全流程生产的委托书、摸底表、归户表、公示表、承包合同等相关资料，交给业主单位作为档案整理的原始资料。6. 组织开展延包项目的自查工作，出具符合上级要求的自查报告。</p> <p>（二）相关技术服务。主要包括：1. 数据汇交技术服务。对标农业农村部农村土地承包经营权确权登记颁证《数据库规范》《调查规程》《编码规则》等技术要求，对乡镇、村组农户承包地数据进行汇交，整乡范围内村与村、组与组之间的地块接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成二轮延包调查变更数据库，符合国家农村土地承包合同网签数据导入技术要求；2. 数据质检技术服务。对标《数据库规范》与国家农村土地承包合同网签系统技术要求，对汇交的农户承包地数据进行质检，以符合国家网签系统数据标准；3. 合同网签技术服务。按照农村土地承包合同网签系统技术要求，批量创建农户土地承包合同网签账号，将数据加密（国家网签系统规定的加密规范）导入网签系统，组织发包方、承包方通过网签系统开展在线签订农村土地承包合同，并对参与的业主方工作人员开展网签业务培训；4. 配合做好与不动产衔接技术服务。农户承包地数据从国家网签系统返回至省级平台，转省级不动产登记平台，由不动产登记中心核发证书后信息返回农业农村部门。期间，因技术服务单位原因出现农户承包地信息不准等问题的，由技术服务单位整改并完成。</p> <p>（三）测绘技术服务。主要包括：1. 分类整理摸底核实数据服务。收回《摸底申请表》予以分类整理，整理出农户承包信息无变化、有变化两类，形成调查清单。筛选出农户承包信息有变化的摸底表，根据摸底表中农户填写的变化信息，组织开展各类变化信息的权属调查。由调查员按照农户摸底表或发包方提供的资料进行记录或调查，形成相关权属调查数据，出具测绘调研报告。2. 根据摸底情况，指导村组制定符合政策的延包方案。3. 比对数据服务。根据业主方从相关部门拷贝的相关数据，如宅基地建房、征收征用减少耕地、农户分户地块分割等改变农户承包地确权登记颁证信息的，开展农户承包地已改变地块信息与未改变承包地块信息比对，制作农户承包地测绘调查数据改变情况对照表；4. 农户申请确权登记颁证测绘技术服务。对照确权登记颁证的农户承包地清单，按照延包方案要求，对高标准农田建设、土地整治、增减挂钩、基本农田划定、宅基地垦复等形成的新增耕地、未确权登记颁证的耕地、集体机动地等进行调查测绘，并进行现场指界，形成调查测绘结果报告；5. 将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。将上述二轮延包调查测绘报告数据，分类成农户承包地数据公示清单、集体机动地数据公示清单，整合成集体经济组织承包地《公示表》。6. 其他必要的技术服务。7. 数据技术服务有限采用实测形式，也可采用图解法，但要到现场指界。</p>	
3	技术要求	技术	1. 质量标准

		<p>1) 根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》等相关法律政策,按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》《自然资源部农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》(自然资发〔2022〕157号)《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范(试行)〉等文件的通知》(自然资发〔2022〕198号)《第二轮土地承包到期后再延长30年试点操作规程(试行)》《第二轮土地承包到期后再延长三十年试点技术规范(试行)》等文件要求,开展二轮延包整县试点工作。</p> <p>2) 数据成果技术标准:</p> <p>(1) 《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537-2014); (2) 《农村土地承包经营权要素编码规则》(GB/T35958-2018);</p> <p>(3) 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T2539-2016); (4); 法律法规政策规定的其他质量标准。</p> <p>2. 技术指标</p> <p>1) 数学基础</p> <p>坐标系统: 采用2000国家大地坐标系, 高斯-克吕格投影, 3° 分带; 高程基准: 采用1985国家高程基准。</p> <p>2) 数据格式矢量数据采用Shape fille格式;栅格数据采用IMG或TIF格式;属性表数据采用Microsoft Office Access的mdb格式;</p> <p>文字报告及表格数据采用WORD、WPS、EXCEL、PDF格式;图件成果及扫描资料采用PDF或JPG格式;元数据采用XML格式。</p> <p>3) 计量单位</p> <p>长度单位: 采用米(m),保留两位小数;</p> <p>面积单位: 采用平方米(m2),保留两位小数;</p> <p>面积统计汇总单位: 采用公顷(ha),保留两位小数, 可将亩作为辅助单位, 保留两位小数;</p> <p>界址点坐标单位: 采用米(m),保留三位小数; 界址线边长单位: 采用米(m),保留两位小数。</p>
--	--	---

4	项目成果及验收方法	技术	<p>(一) 项目成果</p> <p>1. 调查成果</p> <p>①农村土地承包经营权摸底申请表；②农村土地承包经营权调查信息公示表、公示图；③农村土地承包经营权公示结果归户表；④承包户户籍信息资料（新增或变更部分）；等等。</p> <p>2. 数据库成果</p> <p>二轮延包汇交标准格式（符合农业农村部农村土地承包合同网签系统数据规范及相关技术要求）数据库成果。</p> <p>3. 档案成果</p> <p>包括但不限于延包工作小组成立文件、试点工作方案、延包工作方案、农村土地承包经营权摸底表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表、农村土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、以及各级综合纸质档案等电子、纸质档案。</p> <p>4. 文字报告等材料</p> <p>①试点工作方案；②技术设计书；③项目总结报告；④技术总结报告；⑤检查验收报告及记录。</p> <p>(二) 验收办法</p> <p>供应商需接受双牌县农业农村局（农经站）对成果质量和工作进度的全程跟踪监督和检查，其生产的调查成果需在规定时间内通过省市县验收。</p> <p>1. 项目验收，国家有强制性规定的，按国家规定执行；县市区本级自查验收费用由供应商承担。验收报告作为申请付款凭证之一。</p> <p>2. 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为供应商原因造成的，由供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。</p> <p>3. 项目验收不合格的，由供应商返工直至合格，有关返工、再行验收以及给采购人造成损失等费用，均由供应商承担。连续两次项目验收不合格的，一切后果由供应商承担。</p>
---	-----------	----	---

5	项目理解 (4分)	技术	根据投标人对项目的理解进行评审。对项目需求、政策背景、项目现状、项目试点情况等理解全面、透彻且详细的得4分；理解较详细、基本全面的得2分；理解分析一般、不尽完整的得1分，未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
6	项目总体工作思路 (4分)	技术	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得4分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得2分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
7	项目准备方案 (4分)	技术	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得4分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得2分；方案基本合理可行、内容一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
8	项目重难点及解决方案 (4分)	技术	根据投标人对项目工作的重点、难点是否把握全面精确、分析是否切实合理，解决方案是否科学、可行等方面进行评审。重难点分析方案的全面性、科学性、可行性强的得4分；重难点分析方案全面性、科学性、可行性较强的得2分；重难点分析方案的全面性、科学性、可行性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
9	项目前期实施方案 (3分)	技术	根据投标人对数据服务、测绘调查前期实施方案，包括但不限于数据导出、发包方调查、承包方调查、承包地块调查、地块测量、面积计算、调查表格填写、数据导入网签系统等前期实施工作进行评审，方案内容全面、可行性针对性强、工作法先进，满足且优于采购方需求的得3分；方案内容较全面、可行性针对性、工作方法较合理，满足采购方需求的得2分；方案内容、针对性、可行性一般的，得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
10	项目审核公示方案 (3分)	技术	根据投标人对项目审核公示方案，包括但不限于审核公示内容、流程等进行评审，方案科学合理、完整可行、内容清晰的得3分；方案较为科学合理、可行、内容清晰的得2分；方案较简单，可行性一般的得1分；未阐述的不得分。
11	项目数据标准化、建库方案 (4分)	技术	根据投标人对项目数据标准化及导出导入、数据测绘调查、数据建库、导入网签系统等方案进行评审，方案描述充分、科学合理的得4分；方案描述较为充分、科学合理的得2分；方案内容较简单、合理性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
12	项目成果汇交方案 (4分)	技术	根据投标人对项目成果汇交方案，包括但不限于数据汇交内容、纸质和电子成果格式要求的评审，方案描述充分、内容清晰合理的得4分；方案描述较为充分、内容较为清晰合理的得2分；方案描述简单、内容不充分、合理性一般的得1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。

13	质量保证措施 (4分)	技术	根据投标人对本项目质量保证措施进行评审。质量保证措施全面、透彻且详细的得 4分；质量保证措施较为全面、透彻、详细的得 2分；质量保证措施分析一般、基本完整的得 1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
14	进度安排及控制措施 (3分)	技术	根据投标人对项目进度安排及控制措施进行评审。进度安排及控制措施全面、透彻且详细的得 3分；进度安排及控制措施较为全面、透彻、详细的得 2分；进度安排及控制措施较完整、基本全面的得 1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
15	安全生产措施 (3分)	技术	根据投标人对本项目安全生产措施进行评审。安全生产措施全面、透彻且详细的得 3分；安全生产措施较为全面、透彻、详细的得 2分；安全生产措施较完整、基本全面的得 1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
16	项目团队配备 (13 分)	商务	<p>1. 项目负责人 (3分)</p> <p>具有测绘工程专业教授级高级工程师 (正高) 职称或国家注册测绘师职业资质的得 3分；</p> <p>2. 技术负责人 (2分)</p> <p>投标人拟派技术负责人同时具备测绘工程高级工程师 (副高) 职称、注册测绘师执业资格的，得2分；只具备其中一项的，得1分；均不具备的，不得分。</p> <p>3. 技术团队 (8 分)</p> <p>投标人拟派专业技术人员具有测绘中级或中级以上职称的，每个得 1分。本项最高分得 8 分。</p> <p>(提供各项证书复印件并加盖公章，以上人员不重复得分，投标文件中必须 提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明复印件。)</p>
17	企业资质 (10 分)	商务	<p>1. 投标人具有高新技术企业称号证书的，计 2分；</p> <p>2. 投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证，每个证书计 1分，最多计5分；</p> <p>3. 投标人具有甲级测绘资质的计3分。</p> <p>(提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分)</p>
18	仪器设备及系统软件 (11分)	商务	<p>1. 提供 GPS 接收机或专业级 (非消费级) 测绘无人机，每 台记 1 分，最多记 5 分；未提供的不得分；</p> <p>2. 拥有自主开发或购买的农村承包地确权登记颁证、二轮延包试点软件系统、集体土地调查信息系统并取得了国家版权局颁发的著作权登记证书的，每个计 1 分，最高计 6分。</p> <p>(以投标文件中提供有效的所投仪器设备的购买发票复印件为准，软件著作权 证书提供证书复印件，并加盖公章，否则不得分。)</p>

19	企业业绩 (13 分)	商务	<p>1. 投标人承担过省内外二轮延包试点项目的，每个得 1 分，最高得4分；</p> <p>2. 投标人承担过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每个得1分，最高得 4分；</p> <p>3. 投标人在农村土地承包经营权确权登记项目中承担过农村土地承包经营权 确权登记颁证或两区划定成果数据汇交质检项目的（包含县级、市级、省级、 部级），每个得3分，最高得 3 分；</p> <p>4. 投标人承担过与农村承包地类似调查项目的，每个得 1 分，最高得 2分。</p> <p>（提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分）</p>
20	企业资信 (3分)	商务	<p>投标人具有诚信经营示范单位证书、质量服务诚信单位证书、重合同守信用企业证书、企业信用等级证书的，每个证书计 1 分，最多计 3分，未提供不计分。</p> <p>（提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分）</p>
21	进度要求	技术	<p>1. 2024年11月15日前，完成基础数据导出、整理等，技术服务单位确定、资料收集整理、信息核对、资料印发、部署开始试点等工作；</p> <p>2. 2024年12月31日前，完成摸底数据归类统计、调查测绘、数据整理公示、合同签订、与不动产对接及证书发放情况数据返回等；</p> <p>3. 2025年3月31日前，完成档案资料收集、资料分类、档案整理、档案扫描、档案装档、档案进馆、档案验收，档案申请抽查等工作。</p> <p>4. 2025年6月30日前，组织乡镇村组自行开展“回头看”和接受省市验收。</p> <p>5. 二轮延包试点任务完成时限为1年；任务完成后，技术服务项目单位纠错等免费服务2年。项目结束1年后无息支付项目余款5%。</p>

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无
2	其他需求	技术	否	无	无
3	技术要求	技术	否	无	无
4	项目成果及验收方法	技术	否	无	无
5	进度要求	技术	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	10	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	4	否	无	【项目理解（4分）】的评分规则：根据投标人对项目的理解进行评审。对项目需求、政策背景、项目现状、项目试点情况等理解全面、透彻且详细的得？4分；理解较详细、基本全面的得？2？分；理解分析一般、不尽完整的得？1分，未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
3	主观分	技术分	4	否	无	【项目总体工作思路（4分）】的评分规则：投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得？4分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得？2？分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技？术标准基本完整、基本合理、基本可行的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重？错误的不得分。
4	主观分	技术分	4	否	无	【项目准备方案（4分）】的评分规则：项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得？4分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得？2分；方案基本合理可行、内容一般的？得？1？分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
5	主观分	技术分	4	否	无	【项目重难点及解决方案（4分）】的评分规则：根据投标人对项目工作的重点、难点是否把握全面精确、分析是否切实合理，解决方案是否科学、可行等方面进行评审。重难点分析方案的全面性、科学？？性、可行性强的得？4分；重难点分析方案全面性、科学性、可行性较强的得2分；重难点分析方案的全面性、科学性、可行性一

						般的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
6	主观分	技术分	3	否	无	【项目前期实施方案（3分）】的评分规则：根据投标人对数据服务、测绘调查前期实施方案，包括但不限于数据导出、发包方调查、承包方调查、承包地块调查、地块测量、面积计算、调查表格填写、数据导入网签系统等前期实施工作进行评审，方案内容全面、可行性针对性强、工作法先进，满足且优于采购方需求的得？3分；方案内容较全面、可行性针对性、工作方法较合理，满足采购方需求的得？2分；方案内容、针对性、可行性一般的，得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
7	主观分	技术分	3	否	无	【项目审核公示方案（3分）】的评分规则：根据投标人对项目审核公示方案，包括但不限于审核公示内容、流程等进行评审，方案科学合理、完整可行、内容清晰的得？3分；方案较为科学合理、可行、内容清晰的得？2分；方案较简单，可行性一般的得？1分；未阐述的不得分。
8	主观分	技术分	4	否	无	【项目数据标准化、建库方案（4分）】的评分规则：根据投标人对项目数据标准化及导出导入、数据测绘调查、数据建库、导入网签系统等方案进行评审，方案描述充分、科学合理的得？4分；方案描述较为充分、科学合理的得？2分；方案内容较简单、合理性一般的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
9	主观分	技术分	4	否	无	【项目成果汇交方案（4分）】的评分规则：根据投标人对项目成果汇交方案，包括但不限于数据汇交内容、纸质和电子成果格式要求的评审，方案描述充分、内容清晰合理的得？4分；方案描述较为充分、内容较为清晰合理的得？2分；方案描述简单、内容不充分、合理性一般的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
10	主观分	技术分	4	否	无	【质量保证措施（4分）】的评分规则：根据投标人对本项目质量保证措施进行评审。质量保证措施全面、透彻且详细的得？4分；质量保证措施较为全面、透彻、详细的得？2分；质量保证措施分析一般、基本完整的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
11	主观分	技术分	3	否	无	【进度安排及控制措施（3分）】的评分规则：根据投标人对项目进度安排及控制措施进行评审。进度安排及控制措施全面、透彻且详细的得？3分；进度安排及控制措施较为全面、透彻、详细的得？2分；？进度安排及控制措施较完整、基本全面的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
12	主观分	技术分	3	否	无	【安全生产措施（3分）】的评分规则：根据投标人对本项目安全生产措施进行评审。安全生产措施全面、透彻且详细的得？3分；安全生产措施较为全面、透彻、详细的得？2分；安全生产措施较完整、基本全面的得？1分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
13	主观分	商务分	13	是	图片	<p>【项目团队配备（13分）】的评分规则：1.？项目负责人（3分）具有测绘工程专业教授级高级工程师（正高）职称或国家注册测绘师职业资质的得？3分；2.？技术负责人（2分）投标人拟派技术负责人同时具备测绘工程高级工程师（副高）职称、注册测绘师执业资格的，得2分；只具备其中一项的，得1分；均不具备的，不得分。3.技术团队（8分）投标人拟派专业技术人员具有测绘中级或中级以上职称的，每个得？1分。本项最高分得？8分。（提供各项证书复印件并加盖公章，以上人员不重复得分，投标文件中必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月社保证明复印件。）</p> <p>【项目团队配备（13分）】的上传证明材料要求：（提供各项证书复印件并加盖公章，以上人员不重复得分，投标文件中必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其</p>

						缴纳的近三个月社保证明复印件。)
14	主观分	商务分	10	是	图片	<p>【企业资质（10分）】的评分规则：1. 投标人具有高新技术企业称号证书的，计2分； 2. 投标人具有ISO9001质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证，每个证书计1分，最多计5分； 3. 投标人具有甲级测绘资质的计3分。（提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分）</p> <p>【企业资质（10分）】的上传证明材料要求：（提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分）</p>
15	主观分	商务分	11	是	图片	<p>【仪器设备及系统软件（11分）】的评分规则：1. 提供GPS接收机或专业级（非消费级）测绘无人机，每台计1分，最多计5分；未提供的不得分； 2. 拥有自主开发或购买的农村承包地确权登记颁证、二轮延包试点软件系统、集体土地调查信息系统并取得了国家版权局颁发的著作权登记证书的，每个计1分，最高计6分。（以投标文件中提供有效的所投仪器设备的购买发票复印件为准，软件著作权证书提供证书复印件，并加盖公章，否则不得分。）</p> <p>【仪器设备及系统软件（11分）】的上传证明材料要求：（以投标文件中提供有效的所投仪器设备的购买发票复印件为准，软件著作权证书提供证书复印件，并加盖公章，否则不得分。）</p>
16	主观分	商务分	13	是	图片	<p>【企业业绩（13分）】的评分规则：1. 投标人承担过省内外二轮延包试点项目的，每个得1分，最高得4分； 2. 投标人承担过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每个得1分，最高得4分； 3. 投标人在农村土地承包经营权确权登记项目中承担过农村土地承包经营权确权登记颁证或两区划定成果数据汇交质检项目的（包含县级、市级、省级、部级），每个得3分，最高得3分； 4. 投标人承担过与农村承包地类似调查项目的，每个得1分，最高得2分。（提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分）</p> <p>【企业业绩（13分）】的上传证明材料要求：（提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分）</p>
17	主观分	商务分	3	是	图片	<p>【企业资信（3分）】的评分规则：投标人具有诚信经营示范单位证书、质量服务诚信单位证书、重合同守信用企业证书、企业信用等级证书的，每个证书计1分，最多计3分，未提供不计分。（提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分）</p> <p>【企业资信（3分）】的上传证明材料要求：（提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，否则不得分）</p>

包名：第三包 采购金额：380,000元

包概述：双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目（包3），投标人针对自身及项目各包的实际情况，选择其中某一包进行投标，不得重复报名投标。否则将否决其全部投标。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：农、林、牧、渔业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包付款约定	第一阶段	50%	完成工作总量70%，支付至合同金额的50%	
	第二阶段	45%	完成工作量100%，经验收合格后，支付至合同金额的95%	
	第三阶段	5%	经省、市主管部门验收合格且交县档案部门后，剩余款项3个月内全部付清	
本包基本要求	1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：（1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。 以上5条，除第3条外，其余第1、第2、第4、第5条资格要求，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。	
本包特定资格要求	本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。	

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）		数量		小计（元）			采购品目	
包3	双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目（包3）	次		380,000		1		380,000			C09019900-其他农业服务	
		子服务编号	子服务名	子服务内容								
				标段	范围	服务内容	单价（元）	单位	数量	小计（元）	合计	备注
		包3	包3	包3	全县及各乡镇（管理局）	档案整理及扫描技术服务。严格按照二轮延包试点档案管理办法等政策文件精神，按照档案整理要求和资料归档范围，进行整理和扫描。以承包农户为单位整理归档，移交档案管理部门保存共享。各级综合档案按规定标准整理归档。归档资料包括延包工作小组成立文件、工作方案、延包方案、农村土地承包经营权摸底表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表、农村土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表等。主要范围主要包括：1. 二轮延包试点农户（承包方）从国家网签系统导回的承包地电子数据纳入档案整理范围；2. 二轮延包试点农户（承包方）与国家网签承包地数据匹配的纸质档案及其扫描件数据纳入档案整理范围；3. 发包方二轮延包试点实施工作资料扫描件数据纳入档案整理范围；4. 二轮延包试点工作文件资料及其扫描件纳入档案整理范围	10	户	38000	380000	380000	最终结算，以实际完成量核算

					围；5. 二轮延包试点工作档案资料如档案目录、会议纪要、土地纠纷调处证明材料、测绘工作底图、工作汇报材料、工作底图及公示图等，按要求纳入档案整理范围，具体以省里出台的档案管理办法文件要求为准。6. 档案验收指导管理服务，配合做好县、市、省档案管理部门验收，确保档案质量。7. 上级部门政策文件规定的档案门类资料及其他需要纳入存档的相关资料。						

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p>第一节 政府采购合同协议书</p> <p>政府采购编号：</p> <p>采购人（全称）： （甲方） 供应商（全称）： （乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包： 。</p> <p>（5）项目负责人： 。（6）联系电话： 。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p>大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同定价方式： “ 固定总价 ” “ 固定单价 ” “ 成本补偿 ” “ 绩效激励 ”</p> <p>（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：</p>

		<p>“ 全额付款： （应一次性支付全部合同款项）</p> <p>“ 预付款： （应明确预付款的支付比例和支付条件） “ 分期付款： （应按照季度分期支付合同款项）</p> <p>“ 成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件） “ 绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</p> <p>3. 合同履行</p> <p>（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。总日历天数： 天。</p> <p>（2）地点：</p> <p>（3）方式：</p> <p>（4）履约担保： 履约担保的金额、形式和期限要求。</p> <p>（5）质量保证金： 质量保证金的金额、形式和期限要求。</p> <p>4. 合同验收</p> <p>（1）验收主体： 。 （2）验收方式： 。 （3）验收标准：</p> <p>。 5. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按 以下顺序解释：</p> <p>（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>（2）本合同协议书</p> <p>（3）中标通知书</p> <p>（4）投标文件</p> <p>（5）政府采购合同专用条款</p> <p>（6）政府采购合同通用条款</p> <p>（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>（8）其他合同文件。</p> <p>6. 合同生效</p> <p>本合同自 生效。</p> <p>7. 合同份数</p> <p>本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间： 年 月 日 合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。 甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人： 法定代表人： 委托代理人： 委托代理人：</p> <p>电 话： 电 话：</p> <p>传 真： 传 真：</p> <p>开 户 银 行： 账 号：</p> <p>二、政府采购合同通用条款（服务类）</p>
--	--	--

		<p>1. 定义</p> <p>1.1 合同当事人</p> <p>(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金, 通过政府采购程序向成交单位购买货物、服务的 国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见采购文件前附表。</p> <p>(2) 出具单位 (以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果, 并向采购人提供货物 、服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为:</p> <p>(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议, 包括 所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>(3) “合同条款”系指本合同条款。</p> <p>(4) “项目现场”系指本合同项下服务管理的现场, 其名称在采购文件前附表指明。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据采购文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中 , 甲方不再另行支付其它任何费用。</p> <p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同, 具体的交货时间、地点和方式见采购文件 前附表。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。</p> <p>6. 合同转让和分包</p> <p>6.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>6.2 乙方未在投标文件中说明, 不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>6.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定, 经甲方同意, 获得政府采购合同的大型企业可依法 向中小企业分包。</p> <p>7. 成交单位的广告或宣传</p> <p>7.1 未经甲方事先书面许可, 乙方不得以履行本政府采购合同为由, 以广告或其他形式宣称其是政 府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。</p> <p>8. 不可抗力</p>
--	--	---

8.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

8.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

8.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

9. 解决争议的方法

9.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

9.2 调解不成可以按采购文件前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

10. 法律适用

10.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

11. 通知

11.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

11.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

12 合同未尽事项

12.1 合同未尽事项见采购文件前附表。

13. 合同生效

13.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

三、政府采购合同专用条款（服务类）

采购人名 称、地址	采购人： 地址：
项目现场	采购人指定地点
服务期限	（实际以验收时间为准）。
履行合同的 时间、地 点及方式	服务具体时间节点要求： 服务地点：采购人指定地点。 服务方式：驻场 及现场服务

			<table><tr><td>合同价款 支付方式和 条件</td><td>付款人： 付款方式：</td></tr><tr><td>伴随服务</td><td>详见“采购需求”。</td></tr><tr><td>解决争议的 方式</td><td><input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁</td></tr><tr><td>未尽事项</td><td>另行约定，由甲乙双方共同协商解决。</td></tr></table>	合同价款 支付方式和 条件	付款人： 付款方式：	伴随服务	详见“采购需求”。	解决争议的 方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁	未尽事项	另行约定，由甲乙双方共同协商解决。
合同价款 支付方式和 条件	付款人： 付款方式：										
伴随服务	详见“采购需求”。										
解决争议的 方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁										
未尽事项	另行约定，由甲乙双方共同协商解决。										
2	采购需求	商务	<div>采购需求</div> <div>一 采购项目名称：双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目</div> <div>二 项目概况：该项目主要包括对我县第二轮承包到期后再延长30年土地确权登记颁证所产生的所有档案分县、镇、村、组、农户进行归档、录入、整理、装订、数字化扫描、移交等工作。具体卷宗数量以最终归档数量为准，对档案案卷整理装订应符合《档案整理装订规范要求》。 最终用以结算项目总工程款项的档案整理加工卷册数量，按照工程结束验收后的实际装订完成的册数来统计，统计方法须经双方确认。档案整理工作中的所有设备、项目所需的工具与耗材费用均由中标人承担。工作场地及相关水电需求由采购人提供。</div> <div>三 采购内容清单列表：</div> <table><tr><td>名称</td><td>数量</td><td>备注</td></tr><tr><td>双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目</td><td>3.8万卷</td><td>按实际数量结算</td></tr></table> <div>四 项目要求</div> <div>（一）整理要求</div> <div>1整理参考范围</div>	名称	数量	备注	双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目	3.8万卷	按实际数量结算		
名称	数量	备注									
双牌县农村土地第二轮承包到期后再延长30年整县推进工作技术服务采购项目	3.8万卷	按实际数量结算									

		<p>GB/T 18894 电子文件归档与管理规范</p> <p>DA/T 1-2000 档案工作基本术语</p> <p>DA/T 13-1994 档号编制规则</p> <p>DA/T 25-2000 档案修裱技术规范</p> <p>2核对年度、案号、当事人信息、文件名称，将卷宗拆分成单页、检查页码顺序（不清楚的应誊写）去除装订线、去除钉扣等杂物、展平档案并理顺材料便于扫描，其中部分档案，纸张大小厚薄不一，部分档案发黄发脆，对破损档案要进行修补、压整。</p> <p>（二）扫描要求</p> <p>1、对所有领取档案进行规范排序整理后进行数字化扫描加工。</p> <p>2、按国家要求档案扫描精度不低于300DPI，为保证存储和使用，扫描图像使用通用PDF格式。档案图像数字化后成品不能有黑边畸变，出现阴影，字迹不能变形、模糊。</p> <p>3、当影像文件显示的尺寸和原件的尺寸不符时，应根据实际情况调整分辨率和其他相关参数，确保图像数字化成品与原件尺寸一致。</p> <p>4、当影像文件的清晰度不佳时，应对扫描影像进行优化处理：根据扫描资料的实际情况选择合理的影像处理参数、对比度及亮度参数，同时对扫描后形成的影像文件进行调整页边距、去污、旋转、纠斜、修补等影像优化工作，保证处理后的影像清晰端正而且有效信息完全与档案资料一致。</p> <p>（三）质量检查</p> <p>1、中标人对所进行的工作进行全面质量检查，对扫描内容、录入数据与原始档案进行核对。</p> <p>2、按照要求，中标人对最终处理完成的任务批次（电子文件、归档档案）作30%的质量抽查，对抽查量100%达成合格移交。</p> <p>3、中标人在档案整理扫描过程中，必须遵守相关档案管理制度。</p> <p>★4、投标人中标后需与采购人签订相关保密协议，保守档案的秘密，不得向任何人员泄露档案内容。投标人需对此项要求作出相应承诺。</p> <p>五、管理要求</p> <p>1、组织实施要求：中标人应结合采购方的档案管理制度制定一套符合完成本项目工作实际的档案整理、数字化加工等的管理规定及操作流程，以确保档案装订规范、数字化质量达到品质要求、档案材料安全和项目任务的完成。</p>
--	--	---

		<p>2、项目工作量要求：中标人在收到采购人提供的包括但不限于：登记簿，承包地块示意图，申请书，摸底表，归户表，地块调查表，图纸，承包合同，承包方身份复印件等资料后四个月内完成档案资料分类、档案整理、档案扫描、档案装档、档案验收，档案申请抽查等工作。电子文件在档案完成交付时一并提交。</p> <p>3、项目人员要求：</p> <p>1）施工人员：中标单位需派团队到采购人指定工作场所实施档案整理数字化加工工作，服务期间须保持人员数量的稳定。其中项目经理要求有档案整理及数字化加工项目3年以上工作经验；</p> <p>2）岗位培训：中标方负责有计划地每月对员工进行安全保密知识培训以及相关档案整理装订扫描业务的培训；</p> <p>3）作息时间：要求实施每周5天工作日制；上午：8：00-12：00，下午：2：30-5：30（特殊情况应加班完成工作任务）。工作人员上班时间应佩带工牌。</p> <p>六、安全保密要求</p> <p>中标人应严格遵守国家相关的保密法律规定，与采购方签订《保密协议》，遵守《保密协议》和采购人的有关规定（另行签订），对在档案整理和数字化加工服务中涉及到的档案内容承担保密义务。档案整理和扫描工作必须在采购人指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违法行为或违反相关规定，将依法或依据约定追究相应的责任。中标人应做到：</p> <p>（1）中标人参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核，并登记备案。中标人必须向采购人提供以下资料：《档案处理工作人员登记表》（每人一式一份），工作人员身份证复印件（每人一式一份），工作人员档案岗位资格证书复印件（部分人员一式一份）。</p> <p>（2）中标人参与本项目的工作人员必须接受采购人组织的档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，严格遵守《档案法》、《保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。</p> <p>（3）除钥匙及眼镜等外，中标人工作人员未经采购人同意，不得将手袋、提包、钱包、磁盘（含U盘、软盘、硬盘等）、刻录光盘、手机、MP3、MP4、报刊、纸张及其他随身物</p>
--	--	--

		<p>品带入档案处理工作室，也不得将工作室的物品擅自带出工作室外。</p> <p>（4）除档案整理、加工需要外，未经采购人批准，中标人不得以任何形式复制档案文字、数据、图片等档案内容。</p> <p>（5）中标人工作人员剔除同一案卷内的重复文件必须经采购人有关人员审核同意方可实施。</p> <p>（6）数字化处理工作室内的废纸必须集中放置，中标人每星期清理废纸不能超过一次，清理时要有专人对纸张进行仔细检查，确保其中没有夹带任何档案文件后才能清出工作室。</p> <p>（7）中标人工作人员不得以任何方式非法向外人泄露档案所涉及的国家秘密，否则按国家有关规定处理，情节严重的要承担相应的刑事责任。</p> <p>（8）中标人及其所有工作人员必须向采购人提供书面保密承诺。</p> <p>★（9）投标人要在投标时承诺：本项目投标人无境外（含港澳台）组织、机构、人员投资或者参与经营管理。投标人投标时须提供承诺函及法定代表人身份证复印件。</p> <p>七、服务要求</p> <p>（1）上班时间：每周5天，8:30-17:30</p> <p>（2）人员数量：到采购人指定的工作场所工作的人员中，档案整理进场人员不少于3人，公司工作人员必须佩带公司工作证上下班。</p> <p>（3）公司工作人员若有违反采购人规定或工作质量出现问题的，采购人有权提出更换人员并收回相关出入采购人场所的证件。</p> <p>（4）提供每天24小时的不间断技术支持服务，为采购人提供电话、传真、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求。</p> <p>八、服务验收要求</p> <p>采购人对加工单位处理完成的档案质量进行验收。此外，中标人对档案进行规范化整理</p>
--	--	---

			<p>和数字化加工后，需协助采购人将档案按照双牌县档案局的要求整体移交，如出现验收不合格的卷宗，中标人需在15个工作日内整改装订完毕，双牌县档案局接收档案完毕方可视为项目整体验收合格。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1. 中标人需携带完成档案整理加工服务所需各种硬件设备（电脑设备、打印机、DVD光盘、移动硬盘及刻录设备、软件等档案全部耗材）进场，并经采购方确认后再与采购方签订合同，才能进驻采购方专设场地进行扫描服务。</p> <p>2. 中标人须与采购方签订安全保密协议，坚守职业道德，资料不外带，不损毁，秘密不外泄。现场不允许进行便携设备（手机、照像机等）拍照、录像。</p> <p>3. 质量自检：中标人必须建立严格的质量检测体系，对整理加工的档案进行认真负责的自检，自检达到质量标准后，才能交付给采购人验收后签字确认接收。</p>
3	整体服务方案 (20分)	技术	<p>一、投标人对项目内容提出科学合理、可操作性强的详细实施方案，其中内容需包含：</p> <p>1. 针对项目具有完善、规范的档案案卷资料的整理实施方案，要求档案排序、折图、装盒、脊背封面盖章和上架等；</p> <p>2. 扫描、图像处理和质检；</p> <p>3. 人员、设备、工期计划等。</p> <p>根据以上内容由评委进行综合评价，优计10分，良计8分、一般计6分，其他由评委酌情计分，最低计0分。</p> <p>二、整体实施方案中人员配备安排合理，有快速培训计划；有建设进度计划及保证措施(含保密承诺书)，评委根据各投标人的投标文件综合评定，优计10分，良计8分，一般计6分，其他由评委酌情计分，最低计0分。</p>
4	质量保证措施 (5分)	技术	<p>1. 质量保障体系及保障措施合理、符合项目需求，评价优的计3分，一般的计2分，差的计1分，不提供计0分。</p> <p>2. 根据投标人提供的针对本项目档案资料安全性制定的安全保密制度及相关保密承诺进行比较，优计2分、一般计1分，不提供计0分。</p>

5	服务承诺 (5 分)	技术	投标人服务承诺事项内容完整、科学的计5分，一般的计3分，欠合理的计1分，不提供计0分。
6	对项目的理解和需求响应情况(10分)	技术	投标人对项目的目标和内容理解深刻，项目描述准确，对项目实施任务要求把握准确，响应完全的计10分，基本理解并作出响应的计8分，一般的计6分，其他由评委酌情计分，最低计0分。
7	类似业绩 (10分)	商务	投标人具有农村土地确权档案整理及数字化加工项目业绩的计10分，没有的不计分。 (提供中标通知书和合同复印件加盖公章，否则不得分)
8	企业实力 (10分)	商务	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，认证范围包括“档案整理、数字化加工服务”的，全部符合计6分，缺失一项扣2分。未提供的不计分。 (2) 投标人具有省级或以上《档案中介服务机构备案登记证》的计4分,未提供的不计分。提供证书复印件加盖供应商公章。
9	人员配备 (20分)	商务	1. 投标人针对本项目派任的项目经理具有:①馆员及以上职称证书;②获得国家信息安全水平考试证书;③持有国家保密局制发的保密教育培训证书。全部同时具有的计9分，每缺一项扣3分，未提供的不计分。 2. 投标人拟投入本项目参与人员具有档案管理经验，且项目参与人员经过省或市档案局培训并获得相应的培训证书，每提供一个计1分，最多计11分。 备注:响应文件中须提供相关证书复印件、投标人在职证明材料(近3个月社保缴纳证明材料)复印件,以上资料须加盖供应商公章，未提供或不符合上述要求的不计分。
10	其他需求	商务	1. 投标人中标后需与采购人签订相关保密协议，保守档案的秘密，不得向任何人员泄露档案内容。投标人需对此项要求作出相应承诺。 2. 投标人要在投标时承诺：本项目投标人无境外（含港澳台）组织、机构、人员 投资或者参与经营管理。投标人投标时须提供承诺函及法定代表人身份证复印件。

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无
2	采购需求	商务	否	无	无
3	其他需求	商务	是	图片	投标人投标时须提供相应承诺函及法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	20	否	无	【整体服务方案（20分）】的评分规则：一、投标人对项目内容提出科学合理、可操作性强的详细实施方案，其中内容需包含：1. 针对项目具有完善、规范的档案案卷资料的整理实施方案，要求档案排序、折图、装盒、脊背封面盖章和上架等； 2. 扫描、图像处理和质检； 3. 人员、设备、工期计划等。 根据以上内容由评委进行综合评价，优计10分，良计8分、一般计6分，其他由评委酌情计分，最低计0分。 二、整体实施方案中人员配备安排合理，有快速培训计划；有建设进度计划及保障措施(含保密承诺书)，评委根据各投标人的投标文件综合评定，优计10分，良计8分，一般计6分，其他由评委酌情计分，最低计0分。
3	主观分	技术分	5	否	无	【质量保证措施（5分）】的评分规则：1. 质量保障体系及保障措施合理、符合项目需求，评价优的计3分，一般的计2分，差的计1分，不提供计0分。 2. 根据投标人提供的针对本项目档案资料安全性制定的安全保密制度及相关保密承诺进行比较，优计2分、一般计1分，不提供计0分。
4	主观分	技术分	5	否	无	【服务承诺(5 分)】的评分规则：投标人服务承诺事项内容完整、科学的计5分，一般的计3分，欠合理的计1分，不提供计0分。
5	主观分	技术分	10	否	无	【对项目的理解 and 需求响应情况(10分)】的评分规则：投标人对项目的目标和内容理解深刻，项目描述准确，对项目实施任务要求把握准确，响应完全的计10分，基本理解并作出响应的计8分，一般的计6分，其他由评委酌情计分，最低计0分。
6	客观分	商务分	10	是	图片	【类似业绩（10分）】的评分规则：投标人具有农村土地确权档案整理及数字化加工项目业绩的计10分，没有的不计分。（提供中标通知书和合同复印件加盖公章，否则不得分） 【类似业绩（10分）】的上传证明材料要求：（提供中标通知书和合同复印件加盖公章，否则不得分）

7	主观分	商务分	10	是	图片	<p>【企业实力（10分）】的评分规则：投标人具有职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，认证范围包括“档案整理、数字化加工服务”的，全部符合计6分，缺失一项扣2分。未提供的不计分。（2）投标人具有省级或以上《档案中介服务机构备案登记证》的计4分，未提供的不计分。提供证书复印件加盖供应商公章。</p> <p>【企业实力（10分）】的上传证明材料要求：提供证书复印件并加盖供应商公章。</p>
8	主观分	商务分	20	是	图片	<p>【人员配备(20分)】的评分规则：1. 投标人针对本项目派任的项目经理具有：①馆员及以上职称证书；②获得国家信息安全水平考试证书；③持有国家保密局制发的保密教育培训证书。全部同时具有的计9分，每缺一项扣3分，未提供的不计分。 2. 投标人拟投入本项目参与人员具有档案管理经验，且项目参与人员经过省或市档案局培训并获得相应的培训证书，每提供一个计1分，最多计11分。 备注：响应文件中须提供相关证书复印件、投标人在职证明材料（近3个月社保缴纳证明材料）复印件，以上资料须加盖供应商公章，未提供或不符合上述要求的不计分。</p> <p>【人员配备(20分)】的上传证明材料要求：响应文件中须提供相关证书复印件、投标人在职证明材料（近3个月社保缴纳证明材料）复印件，以上资料须加盖供应商公章，未提供或不符合上述要求的不计分。</p>