

永州市政府采购文件

采购项目名称：双牌县城区环卫作业市场化服务采购项目
采购人：双牌县城市管理和综合执法局
采购方式：公开招标
采购代理机构：天策致远工程咨询管理有限公司
委托代理编号：TCZY-2024CG-YZ015
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额92,000元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永双财采计2024[00048]号
采购项目预算：29,546,067.3元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2024-08-20

采购人签章：
双牌县城市管理和综合执法局

需求编制人签章：
张玉情

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	29,546,067.3	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
双牌县城区环卫作业市场化服务采购项目	9,848,689.1	主要是对县城区主次街道、广场、绿地、城区水域、公厕、果皮箱、护栏、隔离花厢、候车亭等公用设施按标准开展保洁作业，对城区生活垃圾按垃圾分类的要求进行收集转运。所有环卫作业设备均由项目中标方根据甲方要求和项目需要配置。	2024-08

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：29,546,067.3元

包概述：双牌县城区环卫作业市场化服务采购项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的1%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：		其他未列明行业		
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包基本资格要求	1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：（1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。	
			以上5条，除第3条外，其余第1、第2、第4、第5条资格要求，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。	

本包服务类需求

服务名	单价（元）	单位	数量	小计（元）	采购品目
双牌县城区环卫作业市	9,848,689.	年	3	29,546,067.3	C99000000-其他服务
2024年双牌县城区环卫作业市场化服务采购项	一、项目基本情况				

3.1.2公共厕所现状

公共厕所是指供城市居民和流动人口共同使用的厕所，包括环境卫生部门负责建设和管理的（简称“统建统管”）和各单位自行建设管理、对外开放、接受环卫部门检查、验收的（简称“自建统管”），如车站、商店、体育场所、办公楼等附设的公厕。公厕建设是城市基础设施建设的一个重要组成部分。根据双牌县环卫部门提供的资料，中心城区范围内统建统管的公厕共有19座。下表列出了中心城区环卫部门管理的公厕分布情况。

双牌县公共厕所分布表

序号	道路名称	公厕地点	蹲位（个）			小便池（个）	洗手台（个）	
			男	女	残位			
1	潇水路	滨江广场	4	4	1	4	4	
2	双电路	政务中心	2	3	1	2	2	
3	车站东路	城南市场	5	4	1	5	2	
4	紫金中路	双牌县汽车站	7	4	2	10	4	
5	紫金北路	人民银行	9	5	0	4	2	
6	迎宾路	县委办	4	4	1	3	2	
7	紫金中路	电信有限公司	5	2	1	2	2	
8	紫金中路	文化广场电影院二楼	4	6	0	6	2	
9	兴隆街	水利局	2	6	1	4	2	
10	永水路	断桥旁	5	12	2	8	6	
11	金石街	综合大市场	10	5	0	8	4	
12	紫金中路	步行街	5	8	1	5	4	
13	紫金南路	老法院宿舍	3	3	1	2	2	
14	紫阳路	城南停车场	3	4	1	2	3	

		15	福寿巷	老百货公司宿舍	4	4	1	3	3	
		16	永山路	老中医院公厕	3	3	1	3	3	
		17	工业大道	安置房公厕	4	3	1	2	2	
		18	站前路 (开发区)	火车站广场公厕	4	8	2	5	5	
		19	双牌大坝 码头	双牌大坝码头公厕	4	4	1	1	1	
	<p>3.2作业事项</p> <p>1、城区主次道路（包括机动车道和人行道）和背街小巷的道路机械清洗、洒水降尘、果皮箱清掏、流动快速保洁等；</p> <p>2、对公共区域的公园绿地，城区滨水区域的水面进行清扫保洁；</p> <p>3、道路及道路沿线牛皮癣清除等；</p> <p>4、对现有公共厕所的日常维护管理等。</p> <p>5、对清扫道路两侧的公用设施定时进行清洗保洁。（护栏、公交站台、路标指示牌、路灯杆等）</p> <p>3.3城区道路保洁作业规范和质量标准</p> <p>3.3.1道路机械清洗洒水降尘</p> <p>1、机械化作业要确保道路无积尘、泥沙、土绉、无漏洗痕迹、无积水，路肩净、雨水口净、路沿石净，路面及路面交通标志线见本色。所有主次干道的路面、边槽、人行道必须干净，无泥沙、油污，见本色。</p> <p>2、所有设备进行定期维护和保养，确保各项设备及其功能正常，维修和保养不得占用正常作业时间。</p> <p>3、道路机械化作业实行夜间和白天、人工和车辆相结合的作业工作机制。人行道清洗、主要道路清扫作业采取白班和晚班结合的方式，人行道清洗时必须清洗人行</p>									

道上的果皮箱、公交站台；白班：上午7：00—11：00，下午14：30—18：30主次道路洒水降尘作业时间为上午7:00至9:00下午15：00—16：00。要求道路保洁等级为一级、二级、三级的区域每天洒水降尘、雾炮防尘不少于2次，机扫不少于2次，清洗1次；背街小巷每天人工普扫一次，冲洗不少于3次/月。重要接待日、道路污染等特殊情况下应做到随时清洗。机械化清扫限速不高于10公里/小时，机械化冲洗限速不高于15公里/小时，机械化洒水降尘限速不高于20公里/小时，机械化清洗根据实际情况灵活掌握，作业时禁止鸣笛。

4、机械化道路清洗分车道清洗和人行道清洗，车道先用水车冲洗至少一遍，再用洗扫车清洗；六车道以下(包括六车道)的道路冲洗采用水流直冲方式，禁止横向冲洗；人行道清洗采用水车加人工的方式进行(除司机外每车3人)，作业时间为白班两个冲洗班组，晚班一个冲洗班组，城区主要人行道达到每天清洗一次。

5、所有冲洗车、清洗车、洗扫车加水时间不得超过20分钟，洗扫车扫把必须落地，转速不得低于1800转/分钟。

6、安排专人在城区主次干道巡视，发现问题及时做好巡查记录；若发现机械化作业不到位的情况，须安排相应车辆采取补救措施进行整改；如遇突发性污染现象，应安排冲洗车或清扫车及时清理。

7、当气温降至2℃以下(含2℃)，所有道路停止机械化作业，只进行人工清扫保洁，待气温回升后再恢复正常，确保城区道路清洁。

8、道路机械化作业车辆统一涂装、统一上牌，并按道路交通安全要求进行作业。

3.3.2城区主道路的人工清扫保洁

1、保洁时间。按国家卫生城市标准或超过国家卫生城市标准执行（国家卫生城市标准：主次干道达到16小时）。

2、指标控制。一至三级道路路面废弃物控制指标应符合下表规定。但在同一单位长度内，不得超过各单位废弃物总数的50%。

路面废弃物控制指标

保洁等级	果皮（片	纸屑、塑	烟蒂（个	痰迹	污水	其他
------	------	------	------	----	----	----

			/1000m ²)	(片/1000m ² /1000m ²)	(处/1000m ²)	(m ² /1000m ²)	(处/1000m ²)
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无	
二级	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2	
三级	≤8	≤10	≤10	≤10	≤1.5	≤6	
<p>3、保洁方法：</p> <p>一扫：各类道路均实行普扫，主、次干道早上7：00前，背街小巷早上8：00前，不得脱扫、漏扫。</p> <p>二巡：实行作业区巡回保洁，晚保洁至夏季22：00（冬季21：30），重大活动晚保洁时间延长至24：00。巡回保洁作业统一使用小扫把，达到路面见本色，隔离栏（墩）下和树坑内、下水井算口无杂物、落叶、积尘及污水横流。</p> <p>三捡：巡回捡拾道路和绿化带各种杂物。废弃物控制标准为一级道路每作业区少于2个，二级道路每作业区少于3个，三级道路每作业区少于4个，背街小巷每作业区少于5个。保洁作业时间内，实行快速保洁的路段（一级清洁类别道路）散落垃圾停留时间不超过5分钟，实行定点保洁的路段散落垃圾停留时间不超过10分钟，未实行快速保洁、定点保洁的路段散落垃圾停留时间不超过20分钟。</p> <p>四掏：每日早普扫后，对责任路段果皮箱清掏清洗一次，垃圾量大的随满随掏，确保果皮箱外观干净整洁。</p> <p>A、果皮箱等垃圾收集设施应早8：30前全面完成一次清空，正常保洁作业时，随时清理。发现破损及时更换，完好率应不低于98%。果皮箱实行垃圾袋装密闭收集，便于清掏保洁。</p> <p>B、箱周围地面2～3m内需整洁，无散落、存留垃圾和污水。</p> <p>C、一、二级保洁道路设置的果皮箱每天清理1次以上，每天清洗一次；三级保洁道路设置的果皮箱每天清理一次以上，每两天清洗一次。</p> <p>D、箱体要定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。</p>							

3、道路两侧绿化带清理和其他设施保洁标准：

A、绿化带保洁作业频次、作业时间与所在道路清扫保洁保持一致。

3.3.3快速保洁标准

快速保洁全城配备7名人员对主干道进行快速保洁；工作时间必须注意安全，遵守交通规则，在城区主次干道上来回巡逻，主干道上不得有白色塑料垃圾和杂物。

3.3.5道路清扫保洁范围

双牌县城区道路清扫保洁面积统计表											
序号	道路名称	道路等级	长度	车行道宽度 (米)	车行道面积	人行道长度 (米)	人行道宽度 (米)	人行道面积	清扫总面积	绿化面积	备注
			(米)		(平方米)			(平方米)	(平方米)	(平方米)	
1	林峰路西段	一级	740	12	8880	740	11	8140	17020		二中至地税局
2	林峰路东段	一级	320	16	5120	320	10	3200	8320		地税局至永水路
3	兴隆街	一级	1220	12	14640	1220	12	14640	29280		双电路至林峰路
4	阳明路南段	一级	296	16	4736	160	16	2560	7296		林业局至林峰路
5	阳明路北段	一级	865	14	12110	865	16	13840	25950		林业局至双电

												路
6	大市场便民棚	一级			0				1800			
7	平阳路	一级	900	17	15300	900	20	18000	33300	2700		紫金路到 蒲水路
8	金石街	一级	165	7	1155	165	6	990	2145			紫金路至 兴隆街
9	双电西路	一级	710	25	17750	710	12	8520	26270	1278		双电桥至 紫金路
10	黑石巷	四级	350	8	2800	350	3	1050	3850			兴隆街至 阳明路
11	紫金北路	一级	1650	14	23100	1650	11	18150	41250			天龙宾馆至 大桥
12	紫金中路	一级	1218	14	17052	1218	11	13398	30450	2436		天龙宾馆至 林峰路
13	紫金南路	二级	820	19	15580	820	20	16400	31980	3157		林峰路至 易捷便利店 (加油站)
14	双电	二	1050	6.5	6825	1050	2	2100	8925			双电

			东路	级									桥至 电站
		15	商业 广场	广场						980			
		16	车站 广场	广场					0	900			
		17	文化 广场	广场					0	2464			
		18	车站 西路	二 级	207	7	1449	207	5	1035	2484		车站 至兴 隆街
		19	大市 场东 1巷	二 级	38	6.2	235.6			0	235.6		
		20	大市 场东 1-1 巷	二 级	54	5	270			0	270		
		21	大市 场东 1-2 巷	二 级	54	6.2	334.8			0	334.8		
		22	大市 场东 1-3 巷	二 级	54	6.5	351			0	351		
		23	大市 场东 1-4 巷	二 级	90	6	540			0	540		
		24	大市 场东 1-5 巷	二 级	90	6	540			0	540		

		25	大市场东2巷	二级	102	6	612			0	612			
		26	大市场东2-1巷	二级	70	5	350			0	350			
		27	大市场东2-2巷	二级	46	4.5	207			0	207			
		28	大市场东2-3巷	二级	48	6.5	312			0	312			
		29	大市场东2-4巷	二级	48	6	288			0	288			
		30	大市场东2-5巷	二级	48	9	432			0	432			
		31	大市场东3巷	二级	80	3.5	280			0	280			
		32	大市场西1巷	二级	118	8	944			0	944			
		33	大市场西1-1巷	二级	250	6	1500			0	1500			
		34	大市场西2巷	二级	90	7	630			0	630			

		35	大市场西2-1巷	二级	43	6	258			0	258		
		36	大市场西2-2巷	二级	43	6	258			0	258		
		37	大市场西3巷	二级	100	6.5	650			0	650		
		38	大市场西3-1巷	二级	72	4.5	324			0	324		
		39	大市场内1	一级	91	25	2275			0	0		由市场管理中心负责保洁任务（总面积2275）
		40	大市场内2	一级	30	36	1080			0	0		由市场管理中心负责保洁任务（总面积1080）
		41	政务中心东巷	二级	73	6.5	474.5	63	7	409.5	850.5		双电路至大市场西

												巷
42	城南大市场小停车场	二级						0	580			
43	城南大市场东边1-7巷	二级	670	8	5360			0	5360			
44	城南大市场西边1-4巷	二级	590	8	4720			0	4720			
45	车站中路	二级	300	8	2400	300	4	1200	3600			阳明路至永水路
46	车站东路	三级	300	8	2400	300	5	1500	3900			兴隆街至阳明路
47	黑石二巷	四级	739	4	2956			0	2956			黑石巷至电网、至平阳路
48	城北停车场	广场						0	8000			
49	万寿巷	四级	280	4	1120			0	1120			双电西路至城北停车场

		50	滨江广场	广场					0	17000	7000		
		51	火车站广场	广场					0	28000			
		52	站前路	三级	250	24	6000	250	6	1500	7500		城北大道至火车站广场
		53	峦山路西	三级	237	6	1422	237	4	948	2370		花园巷至紫金路
		54	峦山东	三级	286	6	1716	286	4	1144	2860		紫金路至明德小学
		55	花园巷	四级	195	5	975			0	975		林峰路至峦山西巷
		56	长青巷	四级	580	5.5	3190			0	3190		
		57	张家巷	四级	150	3	450			0	450		
		58	文化路	三级	305	6	1830	305	7	2135	3965		迎宾路口至学校
		59	县委大院及连接道路	三级	535	6	3210			0	3210		
		60	档案	广						0	2100		

			馆，门 球场 停车 坪	场									
61	迎宾 路	三 级	375	6	2250	375	8	3000	5250	360		紫金 路至 迎宾 路尽 头	
62	县政 府停 车坪	三 级						0	1400				
63	政府 桥	三 级	120	8	960	120	8	960	1920	400		紫金 路至 县委 大院	
64	万山 路	三 级	200	7	1400	200	5	1000	2400			紫金 路至 公安 局	
65	万山 公园 至公 安局 门口	三 级	576	6	3456			0	3456				
66	花鼓 剧院 至武 装部	三 级	160	6	960			0	960				
67	武装 部小 游园	三 级						0	900				
68	红星 路	三 级	200	5	1000	200	5	1000	2000			紫金 路口 至武 装部 门口	

		69	永山路	三级	290	6	1740	290	5	1450	3190		紫金路口至公厕
		70	紫阳西路	三级	540	6	3240	540	4	2160	5400	1000	紫金路至阳明路
		71	紫阳东路	三级	300	9	2700	300	11	3300	6000		阳明路至永水路
		72	岭脚巷	四级	230	4	920			0	920		紫金路口至文化路
		73	建设巷	四级	90	5	450			0	450		紫金路口至文星街
		74	文星街	三级	125	7.5	937.5	125	12.5	1562.5	2500		文化路至建设巷
		75	滨溪巷	四级	100	10	1000			0	1000		紫金路口至潇水路
		76	滨江巷	四级	160	3	480			0	480		紫金路口至滨江巷尽头
		77	滨湖巷	四级	160	6	960			0	960		紫金路口至滨江巷尽头

		78	滨河巷	四级	80	7	560			0	560		紫金路口至滨江巷尽头
		79	潇水路	三级	2200	12	26400	2200	6.3	13860	40260	3740	双电桥至潇水大桥
		80	福寿巷	四级	165	6	990	165	4	660	1650		紫金路至兴隆街
		81	文广巷	四级	70	8	560			0	560		紫金路至明珠服饰广场
		82	紫兴巷	四级	155	4	620			0	620		紫金北路至兴隆街
		83	电站船闸-双电路	三级	600	5	3000			0	3000		
		84	闸门岔路至码头仓库	三级	170	6	1020				1020		
		85	码头仓库至停车场	三级	102	15	1530				1530		
		86	码头停车场	广场	35	27	945				945		

		87	电站 码头	三 级	80	12	960				960			
		88	明珠 家园 1.2 巷	四 级	90	10	900				900			阳明 路至 明珠 家园
		89	平霞 巷	四 级	500	7	3500			0	3500			阳明 路至 永水 路
		90	大同 巷	四 级	125	7	875				875			
		91	新民 巷	四 级	210	5	1050			0	1050			平阳 路至 车站 路
		92	供销 巷	四 级	175	7	1225			0	1225			紫金 路至 兴隆 街
		93	城南 停车 场	广 场						0	4000			
		94	潇水 大桥	三 级	320	9	2880	320	2.4	768	3648			
		95	霞灯 加油 站至 潇水 大桥 路段	三 级	380	14	5320	380	2.4	912	6232			
		95	城北 大道	三 级	5400	24	129600	2200	9	19800	149400	13600		潇水 大桥 至春 风路 口

		96	春风路	三级	350	14	4900			0	4900		城北大道至火车站横路
		97	火车站横路	三级	1250	14	17500	1250	6	7500	25000		春风路至济世路
		98	济世路	三级	245	14	3430	245	6	1470	4900		城北大道至火车站横路
		99	平安路	三级	320	12	3840	320	4	1280	5120		
		100	工业大道	三级	2300	17	39100	2300	10	23000	62100	18400	
		101	永水路	三级	1280	16	20480	1280	10	12800	33280	5725	断桥至双电桥
		102	永水路小游园	三级							4020		
		103	铁东二路	三级	587	8	4696	587	4	2348	7044	300	德普瑞公司至工业大道
		104	铁东一路	三级	807	8	6456	225	4	900	7356	4656	新气象局至金宝涟
		105	工业园大市场入口	三级	205	14	2870				2870		

			至铁路绿化带										
		106	工业园大道至工业园大市场菜场	三级	106	20	2120				2120		
		107	工业园大市场北边	三级	125	25	3125				3125		
		108	工业园大市场南边	三级	125	25	3125				3125		
		109	工业园大市场西边	三级	85	28	2380				2380		
		110	工业园大市场东边	三级	85	28	2380				2380		
		111	工业园大市场小游园	三级			0			0	0	6000	
		112	永民路	三级	330	8	2640	330	6	1980	4620		阳明路至永水路
		113	老夜市停车场	广场							1500		

		114	桥头停车场	广场						2500			
		115	看守所至广播电视台	三级	260	3	780			780			
		116	永阳路	三级	215	10	2150	215	6	1290	3440		阳明路至永水路
		117	兴隆街水沟村岔路	四级	134	4	536				536		
		118		四级	125	6	750				750		
		119		四级	87	4	348				348		
		120	兴隆街义村八亩田岔路	四级	107	4	428				428		
		121		四级	27	5	135				135		
		122	林云阁小区旁岔路	四级	241	5	1205				1205		
		123	体育馆旁岔路	四级	192	6	1152				1152		
		124	廉租房停车坪	四级			0				1860		断桥廉租房
		125	蓝图路	三级	510	8	4080	510	3.5	1785	5865		

		126	消防大队巷子	四级	10	30	300				300		
		127	老卫生防疫站停车坪	四级	35	55	1925				1925		
		128	永水河段水域		3000	50					150000		五一桥至八亩田一桥
		129	潇水河段水域		3400	300					1020000		蓝图路口至五一桥
		130	铁东一路 (金宝莲路段)	三级	293	8	2344	293	3.2	937.6	3281.6	1025.5	发区新增清扫保洁面积
		131	铁东二路 (工业大道南侧路段)	三级	385	8	3080	385	8.2	3157	6237	0	发区新增清扫保洁面积
		132	马鞍山路	三级	610	12	7320	610	4.3	2623	9943		发区新增清扫保洁面积
		133	断桥停车场及	三级				200		6407	6407		断桥新增清扫

			东侧道路									保洁面积
	134	城北大道人行道东侧	三级				2800		24446	24446		城北大道新增人行道清扫保洁面积
	路段总计					534611.4			273215.6	2065186.5	71777.5	
	<p>3.4公厕保洁标准</p> <p>1、公共厕所实行24小时全天候免费开放。</p> <p>2、公厕统一编号，公厕标牌、标志齐全、公示保洁制度、公示保洁员姓名以及投诉电话。</p> <p>3、公厕有专人保洁，保洁质量达到“六无、六净”。六无：蹲坑、座盆、小便池裙、小便池台、外墙、地面要求无粪迹、尿碱、污物、尘土及无乱写、乱画、乱堆杂物。六净：厕牌、墙壁(墙裙)、隔板、窗台、门窗、灯具干净，不能有灰尘和污垢。</p> <p>4、定时喷洒灭蚊、蝇药及按季节投放鼠药；定时喷洒除臭药剂，做到厕内无臭、无异味</p> <p>5、搞好公厕的日常维护、维修，确保公厕内设施完整，水箱、水阀无破损、漏水，洗手池、水龙头、门锁、开关、灯等设施应齐全完好，照明正常。</p> <p>6、公厕内、外环境整洁，可视区域10米范围内(含周围绿化带)无垃圾、粪便等其它废弃物，管理房(工具间)内工具不得乱放、乱堆杂物，内环境无破损、无蛛网，如有乱搭乱建现象须及时上报县环卫园林服务中心。</p> <p>7、公厕请粪便无害化处理中心将化粪池清掏一次。</p>											

	<p>8、公厕倒粪口、化粪池盖无破损、缺少，化粪池盖破损、粪池窖面超过25公分须及时上报县环卫园林中心。</p> <p>9、禁止擅自改变公共厕所用途或关闭、闲置、废弃、拆除公共厕所。如因特殊原因，改变公共厕所用途或关闭、闲置、废弃、拆除公共厕所，须及时上报县环卫园林中心。</p> <p>10、公厕卫生标准必须达至小或高于国家二类公厕标准。</p> <p>3.5河道保洁作业规范和质量标准</p> <p>3.5.1水域保洁等级</p> <p>双牌县水域保洁区域主要为潇水-永水沿线，属于日月湖国家湿地公园范围，水域保洁等级为一级。</p> <p>3.5.2水域保洁作业</p> <p>1、堤岸保洁</p> <p>苇地、滩涂、岸线与水面交界退潮露滩处，应根据潮汐、风向等自然条件，采用人工巡回保洁，清除沿岸、护坡枯枝落叶、废弃杂物和暴露垃圾。</p> <p>2、水面保洁</p> <p>水面保洁选用清洁能源或无油污染、噪声低的环保型船舶，并应安全可靠。船舶作业和停靠应符合港航主管部门管理要求，不应影响其他船舶的航行。</p> <p>作业船只穿容应整洁，无明显污渍和破损，废弃物储存设施应整洁、完好，无残余物品吊挂。</p> <p>水域保洁作业应根据作业时间、作业区域合理配置设施、设备、人员。</p> <p>打捞清除的漂浮废弃物应在指定的场所转运、装卸，应该日收日清、定时、定点，并应纳入垃圾收运系统</p> <p>保洁作业完成后应及时清除散落废弃物，并应清洗作业装备。</p> <p>3.5.3作业安全</p>
--	--

		3	人行道清扫	人工+冲洗车	人工每日普扫1次；人工冲洗1次/天，人工保洁16小时	节假日、迎检时期增加清扫频率
		4	广场绿地清扫	人工	人工捡拾，人工保洁16小时	节假日、迎检时期增加清扫频率
		5	水面清扫保洁	人工+小型垃圾打捞船	每7天打捞漂浮垃圾一次，岸线附近人工保洁10小时	节假日、迎检时期增加清扫频率
		6	厕所保洁	人工	24小时保洁	责任到人
		7	特殊环卫保障		按需	根据实际情况处理
		3.9设备和人员配置				
		3.9.1设备配置表				
		序号	项目名称	单位	数量	备注
		1	扫地车（5t）	辆	2	大扫地王
		2	扫地车（2t）	辆	1	小扫地王
		3	洒水车（8t）	辆	5	带冲洗功能、雾炮防尘功能(两台用于路面洒水，两台用于人行道冲洗作业，其中一台配备射程不低于50米的雾炮车)
		4	人行道清扫车	辆	2	
		5	水面清洁船	艘	2	
		6	垃圾桶冲洗设备	套	2	
		备注：设备配置根据道路清扫需要适当增加。				
		3.9.2人员配置表				

序号	项目名称	人员配置（人）	备注
1	路面清扫（机器）	4	司机4人，轮休
2	洒水除尘	5	司机6人，轮休
3	人行道冲洗	9	清洁9人（不含司机）
4	街道清扫保洁	232	含保洁，巡扫
5	河道清洁	2	
6	快速保洁	7	
7	合计	259	

备注：人员配置根据道路清扫要求适当调整。

四、垃圾收集转运方案设计

4.1垃圾收运系统现状

目前，双牌县城区生活垃圾全部由双牌县城市环境卫生和园林绿化服务中心主管，由第三方外包服务公司实施，通过垃圾点收集和收集站压缩转运的方式，将垃圾运至转垃圾处理厂进行卫生填埋处理。

垃圾投放点主要设置在各主、干、支路两侧，对街道环境影响较大，存在较为严重的洒落以及难闻的气味。

4.1.1生活垃圾收集点

双牌县中心城区的收集点形式主要有容器收集，容器包括果皮箱，手推车及垃圾桶。其中现有果皮箱340个，新增果皮箱60个，垃圾桶504个，垃圾斗36个，垃圾池15个。

城区果皮箱城区垃圾桶

城区手推车城区铁皮垃圾斗

4.1.2生活垃圾收集和转运车辆

双牌县现有的垃圾收集和转运设备设施主要为摆臂式垃圾车、小型挂桶式垃圾车、后压缩式垃圾收集车、侧挂车和中型自卸转运车。其中生活垃圾收集和转运车辆现有车辆设备设施情况如下：

生活垃圾收集和转运车辆设施情况表			
车辆类型	数量	整车质量（吨）	核定载质量（吨）
摆臂式垃圾车（小型）	1	4	2
摆臂式垃圾车（中型）	1	2.5	4
小型挂桶式垃圾车	1		
压缩式垃圾收集车	1	5	4
侧挂车	3	7.5	4
中型自卸汽车	1		
<p>摆臂式垃圾车小型挂桶式垃圾车</p> <p>4.1.3生活垃圾收集站和垃圾处理厂</p> <p>双牌县城区已建3座垃圾收集站，分别位于工业集中区工业大道附近、林峰路附近、平阳路附近，生活垃圾处理采用外运到道县垃圾焚烧发电厂或宁远垃圾焚烧发电。</p> <p>4.2垃圾收集转运方案设计</p> <p>4.2.1垃圾收集范围、规模</p> <p>对双牌县城乡、城中村、城乡结合部的垃圾进行收集转运（含南岭化工厂、工业园区、双牌水电站）；双牌县城城区常住人口按6万人计算，人均垃圾产生量以1.2Kg/人·天；平均每天产生垃圾量为72t；垃圾高峰时日排出量变动系数取1.5。</p> <p>4.2.2垃圾收集转运作业模式</p> <p>为了改善街道环境，做到“日产日清”，取消现有垃圾池、铁皮箱和临街垃圾桶，改善垃圾持续散播恶臭的环境。</p> <p>1、垃圾收运</p> <p>居民小区、机关院落内部设置垃圾桶，方便居民垃圾投放；垃圾桶直接由环卫工人逐一收运至4立方小型垃圾收运车，由小型垃圾收运车运送至垃圾压缩站。</p> <p>临街商铺等无法设置内部垃圾收集点的区域，采用定时定点的收运方式，各用户定时将室内垃圾桶移送至路边指定位置，通过4立方挂桶式垃圾车，每天早、中、晚三次沿街收集至垃圾压缩站。</p>			

果皮箱每日清掏两次，冲洗保洁一次，节假日等高峰期适当增加保洁次数。果壳箱由小型收集车运送至垃圾压缩站。

2、垃圾收集压缩站

双牌县城共3个垃圾收集站，城北垃圾站覆盖范围产生垃圾12t，压缩后共计13.4m³；老城区覆盖范围垃圾60t；三小水平压缩站28.6m³；城南垃圾压缩站31.4m³。

4.3主要作业明细表

序号	作业种类	作业方式	作业频次	备注
1	居住小区、机关院落垃圾收运	侧挂收集车+人工短距离拖运	1天2次	根据垃圾量相应增加收集次数
2	果皮箱垃圾收运	侧挂收运车	1天2次	
3	临街店铺垃圾收运	侧挂收集车+上门收运	1天3次	定时定点清运
4	垃圾桶保洁	冲洗+擦拭	1天1次	
5	果皮箱保洁	冲洗+擦拭	1天1次	
6	垃圾压缩站保洁	专人看护保洁	——	
7	垃圾转运	转运车	约1天10车次	日产日清

4.4设备和人员配置

4.4.1设备配置表

序号	项目名称	单位	数量	备注
1	垃圾桶（240L）	个	1654	
2	收运车（4立方）	辆	12	小区和商铺收集
3	电动三轮收运车（封闭式）	辆	10	果皮箱收集
4	转运车（8t）	辆	3	送至垃圾焚烧发电厂

5	高压冲洗车（3t）	辆	2	冲洗果皮箱
6	240L垃圾桶清洗车	辆	1	一次清洗不少于2个桶与中联ZBH5080TQXJXE6垃圾桶高温消毒清洗车功能相似
备注：设备配置根据收集转运需要适当增加；垃圾桶（240L）由运营方按甲方的要求购置，果皮箱由甲方负责维护、添置。				
4.4.2人员配置表				
序号	项目名称	人员配置（人）	备注	
1	垃圾桶、果皮箱保洁	8		
2	垃圾收运	46	其中12人司机，34人收运工	
3	垃圾压缩站	4	一站一人	
4	垃圾转运车	4	司机4人，轮休	
5	综合管理人员	5		
	合计	67	其中管理人员5人、司机16人、普工46人	
备注：人员配置根据收集转运需要适当调整。				

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	项目实施方案	技术	投标人根据项目实际情况编写项目整体管理实施方案，方案内容包括但不限于：综合清扫保洁方案、生活垃圾的收集、转运作业方案。1. 整体管理措施及具体方案完善，可操作性强、质量监督保证措施完善，得8分； 2. 整体管理措施及具体方案较完善，可操作性较强、质量监督保证措施较好，得5分； 3. 整体管理措施及具体方案针对性不强，可操作性较差、质量监督保证措施一般，得 2分； 4. 方案内容不清晰、不全面或不能提供相关内容，得 0 分。
2	交接方案	技术	根据各投标人针对本项目所提供的交接方案进行评分： 1. 提供的交接方案完整、详细、可行性高，得5分； 2. 提供的交接方案较完整、详细，可行性较高，得 3分； 3. 提供的交接方案不完整，可行性一般，得 1 分。 4. 方案内容不清晰、不全面或不能提供相关内容，得 0 分

			。
3	项目 人员 配置 、 人员 培训 与 管理 方案	技术	提供项目人员配置、人员培训与管理方案，内容包括项目管理团队的机构设置；服务人员配置方案；人员岗位职责、培训及考核等方案。1. 提供的方案内容完整，分类清晰合理，分晰透彻，操作性强的得5分；2. 提供的方案内容较完整，分类较清晰合理，具有一定的可操作性，得3分；3. 提供的方案内容不完整，分类不够清晰合理，可操作性一般的得1分；4. 方案不合理、不全面或不能提供相关内容的0 分。
4	服务 人员 权益 和福 利保 障方 案	技术	提供服务人员权益和福利保障方案，内容包括人员工资、福利待遇等。1. 人员工资合理，福利保障齐全，得4分；2. 人员工资比较合理，福利保障比较齐全，得2分；3. 人员工资基本合理，福利保障基本齐全，得1分；4. 其他或无响应的，得0分。
5	安全 生产 情况	技术	根据各投标人针对本项目提供的安全生产管理措施进行评分：1. 投标人针对本项目能提供完善可行的安全生产管理措施，管理措施全面、具体、合理，具有可操作性，得 5分； 2. 投标人针对本项目能提供的安全生产管理措施，管理措施基本合理但不全面，具有一定可操作性，得3分；3. 投标人针对本项目提供的安全生产管理措施，管理措施不够合理，操作性不强，得 1 分。4. 措施不合理、不全面或不能提供相关内容的0 分。
6	突 发 事 件 应 急 预 案	技术	1. 投标人具有市级或以上政府部门颁发的生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记表的，得2分，未提供或提供不相符的不得分。2. 根据各投标人针对特发事件，台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，创文创卫及防疫等特殊情况制定的应急处置方案进行评分：1) 制定的应急方案完善，有针对性、合理 可行，得5分； 2) 制定的应急方案较完善、较可行，得3 分；3) 制定的应急处置方案不清晰、不全面得 1 分。 4) 方案内容不清晰、不全面或不能提供相关内容，得 0 分。
7	环 卫 管 理 智 能 化 系 统	技术	具有与本项目匹配的环卫信息化管理系统：如环卫设备设施管理系统、环卫数据智慧采集系统、环卫作业管理系统、环卫巡检综合系统、智能手环管理系统、垃圾分类管理系统，每具有一项得1分，最高得6分。（提供计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章，著作权人须为投标单位；如非自有的系统，提供购买合同及发票复印件。）
8	拟 投 入 本 项 目 的 综 合 管 理 主 管	技术	根据投标人投入本项目的综合管理主管持证情况进行评审：1、具有本科或以上学历，得1分；2、具有人社部门颁发的人力资源管理师职业资格证书，得2分；3、具有环境卫生协会颁发的清扫收集运输运营项目经理证书，得1分；注：本分项最高得4分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。

9	拟投入本项目的保洁主管	技术	根据投标人投入本项目的保洁主管持证情况进行评审：1、具有本科或以上学历及人社部门颁发的中级职称证书，得1分；2、具有智慧环卫工程师高级证书，得1分；3、具有清洁管理师高级证书，得1分。注：本分项最高得3分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。
10	拟投入本项目的项目负责人	技术	根据投标人投入本项目的项目负责人持证情况进行评审：1、具有硕士研究生或以上学历得1分，本科学历得0.5分；2、具有高级职称证书得2分，中级得1分；3、具有安监局或应急管理局或其下属安全生产宣传教育中心颁发的生产经营单位主要负责人/安全管理人员安全培训合格证书得1分。4、具有政府部门颁发的奖项，每个得2分，此项满分4分。注：本分项最高得8分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效
11	管理体系认证情况	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、企业社会责任管理体系认证证书、清洁服务认证证书的，每提供一个证书的得2分，本项最高得10分。证书认证范围需包括：城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务或环卫服务等相关内容；并提供证书在全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn ）网站查询为有效状态的查询结果网页或截图打印加盖公章。
12	企业荣誉	商务	投标人获得过省级或以上政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得3分；获得过市级政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得2分，获得过区级政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，本项最高得11分。注：须提供相关证书扫描件加盖投标人公章，不提供不得分。
13	客户评价	商务	根据投标单位以上提供的有效计分的业绩，每提供1项用户单位满意或优秀或好评的类似评价，得1.5分，最高得6分，无不得分。注：提供用户部门盖章的客户评价复印件，并加盖投标人公章，同一项目提供多份客户评价的，按一项计算，未提供不得分。
14	项目业绩	商务	投标人独立已完成或正在履约的同类项目业绩（含道路清扫保洁），每具备一个2分，此项满分8分；注：不接受合同承包方为联合体的业绩；投标提供项目中标（成交）通知书、合同复印件。
15	合同（偏离检查项）	商务	<p style="text-align: center;">第一节 政府采购合同协议书</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p>

		<div>1. 项目信息</div> <div>(1) 采购项目名称:</div> <div>(2) 采购计划编号:</div> <div>(3) 项目内容:</div> <div>(4) 是否分包: _。</div> <div>(5) 项目负责人: _。</div> <div>(6) 联系电话: _。</div> <div>2. 合同金额</div> <div>(1) 合同金额小写:</div> <div>大写:</div> <div>(2) 具体标的见附件。</div> <div>(3) 合同定价方式: “固定总价” “固定单价” “成本补偿” “绩效激励</div> <div>(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）:</div> <div>“全额付款: <u>（应一次性支付全部合同款项）</u></div> <div>“预付款: <u>（应明确预付款的支付比例和支付条件）</u></div> <div>“分期付款: <u>（应按照季度分期支付合同款项）</u></div> <div>“成本补偿: <u>（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）</u></div> <div>“绩效激励: <u>（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</u></div> <div>3. 合同履行</div> <div>(1) 起始日期: _年_月_日，完成日期: _年_月_日。总日历天数: _天。</div> <div>(2) 地点:</div> <div>(3) 方式:</div> <div>(4) 履约担保: <u>履约担保的金额、形式和期限要求。</u></div> <div>(5) 质量保证金: <u>质量保证金的金额、形式和期限要求。</u></div> <div>4. 合同验收</div> <div>(1) 验收主体: _。</div>
--	--	---

(2) 验收方式：_。

(3) 验收标准：_。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_生效。

7. 合同份数

本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_年_月_日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人：_法定代表人：

委托代理人：_委托代理人：

电 话：_电 话：

传 真：_传 真：

开 户 银 行：

账 号：

		<div>第二节 政府采购合同通用条款</div> <div>1. 定义</div> <div>1.1 合同当事人</div> <div>(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。</div> <div>(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。</div> <div>1.2 本合同下列术语应解释为：</div> <div>(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</div> <div>(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</div> <div>(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。</div> <div>(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。</div> <div>(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。</div> <div>(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。</div> <div>2. 合同的适用范围</div> <div>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</div> <div>2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。</div> <div>3. 合同标的及金额</div> <div>3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。</div> <div>4. 合同价款</div> <div>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。</div>
--	--	--

		<p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。</p> <p>6. 货物的验收</p> <p>6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。</p> <p>6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。</p> <p>6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p> <p>6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。</p> <p>6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。</p> <p>6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。</p> <p>6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。</p> <p>7. 货物包装要求</p> <p>7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。</p> <p>7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。</p> <p>8. 运输和保险</p> <p>8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。</p> <p>8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。</p> <p>9. 质量标准和保证</p> <p>9.1 质量标准</p>
--	--	---

		<p>(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。</p> <p>(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。</p> <p>9.2 保证</p> <p>(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。</p> <p>(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。</p> <p>(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。</p> <p>(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。</p> <p>(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。</p> <p>10. 权利瑕疵担保</p> <p>10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。</p> <p>10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。</p> <p>10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。</p> <p>11. 知识产权保护</p> <p>11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。</p> <p>11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。</p> <p>11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。</p> <p>12. 保密义务</p>
--	--	--

		<p>12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。</p> <p>13. 合同价款支付</p> <p>13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。</p> <p>13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。</p> <p>13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。</p> <p>13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。</p> <p>13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。</p> <p>14. 乙方应提供的服务</p> <p>14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。</p> <p>14.2 乙方还应提供下列服务：</p> <p>(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；</p> <p>(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；</p> <p>(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；</p> <p>(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；</p> <p>(5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。</p> <p>14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。</p> <p>15. 违约责任</p> <p>15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔</p> <p>(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索</p>
--	--	--

		<p>赔事宜：</p> <p>①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。</p> <p>②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。</p> <p>③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。</p> <p>（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。</p> <p>15.2 迟延交货的违约责任</p> <p>（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。</p> <p>（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。</p> <p>（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p> <p>16. 合同的变更</p> <p>16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。</p> <p>16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。</p> <p>16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。</p> <p>17. 合同中止与终止</p> <p>17.1 合同的中止</p>
--	--	--

		<p>(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；</p> <p>(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。</p> <p>17.2 合同的终止</p> <p>(1) 合同因有效期限届满而终止；</p> <p>(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。</p> <p>(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。</p> <p>(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。</p> <p>(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。</p> <p>18. 合同转让和分包</p> <p>18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>19. 不可抗力</p> <p>19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p> <p>19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。</p> <p>19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。</p> <p>20. 解决争议的方法</p> <p>20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。</p> <p>20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。</p> <p>20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。</p>
--	--	--

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	双牌县城市管理和综合执法局
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间：7日内 交货地点： <u>按采购人要求</u> 交货方式： <u>按采购人要求。</u>
本章第二节 第9.2（1）项	质量保证期	三年
本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	对重大故障提供7×24小时的现场支援，一般故障提供5×8小时的现场支援。
本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	按合同约定。

			本章第二节 第14.2（6）项	乙方提供的其他 服务	第五章“技术规格、参数和要求”
			本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	10	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	5	否	无	【交接方案】的评分规则：根据各投标人针对本项目所提供的交接方案进行评分： 1. 提供的交接方案完整、详细、可行性高，得5分； 2. 提供的交接方案较完整、详细，可行性较高，得 3分； 3. 提供的交接方案不完整，可行性一般，得 1 分。 4. 方案内容不清晰、不全面或不能提供相关内容，得 0 分。
3	主观分	技术分	5	否	无	【安全生产情况】的评分规则：根据各投标人针对本项目提供的安全生产管理措施进行评分：1. 投标人针对本项目能提供完善可行的安全生产管理措施，管理措施全面、具体、合理，具有可操作性，得 5分； 2. 投标人针对本项目能提供的安全生产管理措施，管理措施基本合理但不全面，具有一定可操作性，得3分；3. 投标人针对本项目提供的安全生产管理措施，管理措施不够合理，操作性不强，得 1 分。4. 措施不合理、不全面或不能提供相关内容的0 分。
4	主观分	技术分	7	否	无	【突发事件应急预案】的评分规则：1. 投标人具有市级或以上政府部门颁发的生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记表的，得2分，未提供或提供不相符的不得分。 2. 根据各投标人针对特发事件，台风、暴雨等天气影响，重大接待任务，创文创卫及防疫等特殊情况制定的应急处置方案进行评分：1) 制定的应急方案完善，有针对性、合理 可行，得5分； 2) 制定的应急方案较完善、较可行，得3 分； 3) 制定的应急处置方案不清晰、不全面得 1 分。 4) 方案内容不清晰、不全面或不能提供相关内容，得 0 分。
5	主观分	技术分	8	否	无	【项目实施方案】的评分规则：投标人根据项目实际情况编写项目整体管理实施方案，方案内容包括但不限于：综合清扫保洁方案、生活垃圾的收集、转运作业方案。 1. 整体管理措施及具体方案完善，可操作性强、质量监督保障措施完善，得8分； 2. 整体管理措施及具体方案较完善，可操作性较强、质量监督保障措施较好，得5分； 3. 整体管理措施及具体方案针对性不强，可操作性较差、质量监督保障措施一般，得 2分；4. 方案内容不清晰、不全面或不能提供相关内容，得 0 分。
6	主观分	技术分	6	是	图片	【环卫管理智能化系统】的评分规则：具有与本项目匹配的环卫信息化管理系统：如

						<p>环卫设施设备管理系统、环卫数据智慧采集系统、环卫作业管理系统、环卫巡检综合系统、智能手环管理系统、垃圾分类管理系统，每具有一项得1分，最高得6分。（提供计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章，著作权人须为投标单位；如非自有的系统，提供购买合同及发票复印件。）</p> <p>【环卫管理智能化系统】的上传证明材料要求：具有与本项目匹配的环卫信息化管理系统：如环卫设施设备管理系统、环卫数据智慧采集系统、环卫作业管理系统、环卫巡检综合系统、智能手环管理系统、垃圾分类管理系统，每具有一项得1分，最高得6分。（提供计算机软件著作权登记证书复印件加盖公章，著作权人须为投标单位；如非自有的系统，提供购买合同及发票复印件。）</p>
7	主观分	技术分	5	否	无	<p>【项目人员配置、人员培训与管理方案】的评分规则：提供项目人员配置、人员培训与管理方案，内容包含项目管理团队的机构设置；服务人员配置方案；人员岗位职责、培训及考核等方案。1.提供的方案内容完整，分类清晰合理，分晰透彻，操作性强的得5分；2.提供的方案内容较完整，分类较清晰合理，具有一定的可操作性，得3分；3.提供的方案内容不完整，分类不够清晰合理，可操作性一般的得1分；4.方案不合理、不全面或不能提供相关内容的0分。</p>
8	主观分	技术分	4	是	图片	<p>【服务人员权益和福利保障方案】的评分规则：提供服务人员权益和福利保障方案，内容包含人员工资、福利待遇等。1.人员工资合理，福利保障齐全，得4分；2.人员工资比较合理，福利保障比较齐全，得2分；3.人员工资基本合理，福利保障基本齐全，得1分；4.其他或无响应的，得0分。</p> <p>【服务人员权益和福利保障方案】的上传证明材料要求：根据投标人投入本项目的项目负责人持证情况进行评审：1、具有硕士研究生或以上学历得1分，本科学历得0.5分；2、具有高级职称证书得2分，中级得1分；3、具有安监局或应急管理局或其下属安全生产宣传教育中心颁发的生产经营单位主要负责人/安全管理人员安全培训合格证书得1分。4、具有政府部门颁发的奖项，每个得2分，此项满分4分。注：本分项最高得8分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效</p>
9	主观分	技术分	4	是	图片	<p>【拟投入本项目的综合管理主管】的评分规则：根据投标人投入本项目的综合管理主管持证情况进行评审：1、具有本科或以上学历，得1分；2、具有人社部门颁发的人力资源管理师职业资格证书，得2分；3、具有环境卫生协会颁发的清扫收集运输运营项目经理证书，得1分；注：本分项最高得4分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。</p> <p>【拟投入本项目的综合管理主管】的上传证明材料要求：根据投标人投入本项目的综合管理主管持证情况进行评审：1、具有本科或以上学历，得1分；2、具有人社部门颁发的人力资源管理师职业资格证书，得2分；3、具有环境卫生协会颁发的清扫收集运输运营项目经理证书，得1分；注：本分项最高得4分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。</p>
10	主观分	技术分	3	是	图片	<p>【拟投入本项目的保洁主管】的评分规则：根据投标人投入本项目的保洁主管持证情况进行评审：1、具有本科或以上学历及人社部门颁发的中级职称证书，得1分；2、具有智慧环卫工程师高级证书，得1分；3、具有清洁管理师高级证书，得1分。注：本分项最高得3分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效。</p> <p>【拟投入本项目的保洁主管】的上传证明材料要求：根据投标人投入本项目的保洁主管持证情况进行评审：1、具有本科或以上学历及人社部门颁发的中级职称证书，得1分；2、具有智慧环卫工程师高级证书，得1分；3、具有清洁管理师高级证书，得1分。注：本分项最高得3分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单</p>

						位应与投标单位一致，否则无效。
11	主观分	技术分	8	是	图片	<p>【拟投入本项目的项目负责人】的评分规则：根据投标人投入本项目的项目负责人持证情况进行评审：1、具有硕士研究生或以上学历得1分，本科学历得0.5分；2、具有高级职称证书得2分，中级得1分；3、具有安监局或应急管理局或其下属安全生产宣传教育中心颁发的生产经营单位主要负责人/安全管理人员安全培训合格证书得1分。4、具有政府部门颁发的奖项，每个得2分，此项满分4分。注：本分项最高得8分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效</p> <p>【拟投入本项目的项目负责人】的上传证明材料要求：根据投标人投入本项目的项目负责人持证情况进行评审：1、具有硕士研究生或以上学历得1分，本科学历得0.5分；2、具有高级职称证书得2分，中级得1分；3、具有安监局或应急管理局或其下属安全生产宣传教育中心颁发的生产经营单位主要负责人/安全管理人员安全培训合格证书得1分。4、具有政府部门颁发的奖项，每个得2分，此项满分4分。注：本分项最高得8分，提供相关证明材料及2024年连续6个月参保证明，参保单位应与投标单位一致，否则无效</p>
12	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【管理体系认证情况】的评分规则：投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、企业社会责任管理体系认证证书、清洁服务认证证书的，每提供一个证书的得2分，本项最高得10分。证书认证范围需包括：城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务或环卫服务等相关内容；并提供证书在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）网站查询为有效状态的查询结果网页或截图打印加盖公章。</p> <p>【管理体系认证情况】的上传证明材料要求：投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、企业社会责任管理体系认证证书、清洁服务认证证书的，每提供一个证书的得2分，本项最高得10分。证书认证范围需包括：城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务或环卫服务等相关内容；并提供证书在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）网站查询为有效状态的查询结果网页或截图打印加盖公章。</p>
13	客观分	商务分	11	是	图片	<p>【企业荣誉】的评分规则：投标人获得过省级或以上政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得3分；获得过市级政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得2分，获得过区级政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，本项最高得11分。注：须提供相关证书扫描件加盖投标人公章，不提供不得分。</p> <p>【企业荣誉】的上传证明材料要求：投标人获得过省级或以上政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得3分；获得过市级政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得2分，获得过区级政府单位颁发的荣誉证书，每提供一个得1分，本项最高得11分。注：须提供相关证书扫描件加盖投标人公章，不提供不得分。</p>
14	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【客户评价】的评分规则：根据投标单位以上提供的有效计分的业绩，每提供1项用户单位满意或优秀或好评的类似评价，得1.5分，最高得6分，无不得分。注：提供用户部门盖章的客户评价复印件，并加盖投标人公章，同一项目提供多份客户评价的，按一项计算，未提供不得分。</p> <p>【客户评价】的上传证明材料要求：根据投标单位以上提供的有效计分的业绩，每提供1项用户单位满意或优秀或好评的类似评价，得1.5分，最高得6分，无不得分。注：提供用户部门盖章的客户评价复印件，并加盖投标人公章，同一项目提供多份客户评价的，按一项计算，未提供不得分。</p>

15	客观分	商务分	8	是	图片	<p>【项目业绩】的评分规则：投标人独立已完成或正在履约的同类项目业绩（含道路清扫保洁），每具备一个2分，此项满分8分；注：不接受合同承包方为联合体的业绩；投标提供项目中标（成交）通知书、合同复印件。</p> <p>【项目业绩】的上传证明材料要求：投标人独立已完成或正在履约的同类项目业绩（含道路清扫保洁），每具备一个2分，此项满分8分；注：不接受合同承包方为联合体的业绩；投标提供项目中标（成交）通知书、合同复印件。</p>
----	-----	-----	---	---	----	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

序号	服务名	子服务名	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	双牌县城区环卫作业市场化服务采购项目	2024年双牌县城区环卫作业市场化服务采购项目	否	无	无

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例(或分数)	备注
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
小微企业优惠	总报价减免优惠	提供小微企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，小微企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
环境标志产品优惠	产品技术比例加分优惠	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，且认证号必须在财政部网站（ http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/ ）上可以查询到	4%	评标方法为综合评分法时，环境标志产品享受技术比例加分优惠，优惠比例为4%
节能产品优惠	产品技术比例加分优惠	提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，且认证号必须在财政部网站（ http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/ ）上可以查询到	4%	评标方法为综合评分法时，节能产品享受技术比例加分优惠，优惠比例为4%

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离10项，超过将导致无效投标