

永州市政府采购文件

采购项目名称：宁远县民政局宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）

采购人：宁远县民政局

采购方式：公开招标

采购代理机构：湖南嘉喆项目咨询管理有限公司

委托代理编号：HNJZZB-2025-CG-015

代理费收取方式：采购人支付代理费（按成交金额百分比收取）

代理费支付标准：项目成交金额的1.5%

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永宁财采计[2025]026079号

采购项目预算：6,570,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025-05-23

采购人签章：

宁远县民政局

需求编制人签章：

黄莉

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目不专门面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	6,570,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
宁远县民政局宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）	9,501,000	根据湘民发〔2024〕31号 关于印发《民政社工站项目提质升级行动方案（2024-2026年）》的通知》文件要求，拟开展宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）建设相关服务需求采购工作。	2025-02

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：6,570,000元

包概述：宁远县民政局宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
依法在民政部门注册登记成立或经国务院批准免于登记的社会组织		需提供清晰彩色证明文件，并加盖投标人公章		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
一	宁远县民政社工站项目（2025年—2027年）	年	2,190,000	3	6,570,000	C05990000-其他社会服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
				<div>采购需求</div> <div>一、项目基本情况</div> <div>1、项目名称：宁远县民政局宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）</div> <div>2、采购预算：219万元/年，服务期：3年，本次招标金额657万元</div> <div>二、项目背景概括</div> <div>为贯彻落实湖南省财政厅、民政厅《关于印发<湖南省困难群众救助补助资金管理办法>的通知》（湘财社〔2022〕30号）、《民政社工站项目提质升级行动方案》（2024—2026年）、《湖南省民政厅办公室关于推进政府购买服务增强基层民政服务能力的实施意见》（湘民办函〔2025〕3号）等文件精神，持续提升我县民政社工站服务水平。经县政府常务会议通过，同意我县启动2025年民政社工站项目建设，项目周期参照前两个周期实施方式暂定为3年，由县民政局牵头，县财政局等相关部门依规按程序通过购买服务形式实施。</div> <div>三、项目服务内容</div>		

			<p>1、社会救助领域的社会工作服务。主要指协助做好最低生活保障对象、特困人员、最低生活保障边缘家庭成员、防止返贫监测对象、刚性支出困难家庭成员等低收入人口及临时救助对象认定、家庭经济状况核查、动态管理，以及社会救助政策宣传、绩效评价等工作，为社会救助对象提供危机介入、社会融入、能力提升、资源链接等服务。</p> <p>2、残疾人领域的社会工作服务。主要指协助做好残疾人“两项补贴”经办过程中的政策宣传、对象排查等相关工作，为残疾人提供情绪疏导、精神抚慰、危机介入、资源链接等方面的服务。</p> <p>3、老年人领域的社会工作服务。主要指协助做好高龄空巢老人、农村留守老人等特殊老年人群的政策宣传、入户探访、分类管理、风险预警等工作，为特殊老年人群提供社会支持网络建设、情绪疏导、精神抚慰、资源链接等方面的服务。</p> <p>4、儿童领域的社会工作服务。主要指协助做好孤儿、事实无人抚养儿童、农村留守儿童、流动儿童的摸排排查、登记建档、政策宣传、关爱服务等工作。配合进行孤儿、事实无人抚养儿童、农村留守儿童、流动性儿童的家庭随访；为儿童提供心理疏导、亲情陪伴等服务；对儿童家庭开展监护法制宣传、家庭教育指导、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等。</p> <p>5、公益慈善领域的社会工作服务。主要指协助设立村（社区）发展基金，引导建立村（社区）公益空间，壮大民政领域志愿者队伍，培育社区社会组织，推动建立“五社联动”机制，发动社会力量参与地名公共服务、老区建设、移风易俗等民政业务服务。</p> <p>四、项目实施要求</p> <p>巩固乡镇（街道）民政社工站全覆盖成果，打造</p>
--	--	--	---

			<p>“湘当有爱·四季同行”服务品牌，大力发展社区慈善，积极培育志愿者队伍，推动构建“五社联动”机制，五星级乡镇（街道）民政社工站占比逐年提高（2025年比例不低于30%，每年新增5%），具有社会工作教育背景或持社会工作资格证书人员占比逐年提高（2025年比例不低于65%，每年新增10%）。到2026年，民政社会救助对象、残疾人、老年人、儿童等特殊群体“资金+物资+服务”的多维关爱体系基本形成，“民政领域社会工作+慈善事业+志愿服务”的多元协同机制有效运转，基层民政部门的服务供给更加丰富，专业水平明显提升。</p> <p>承接主体在县总站制定《乡镇（街道）民政社工站“五社联动”工作方案》，培育、激活和整合“五社”力量。每个乡镇（街道）民政社工站3年内成立1支以上的志愿者队伍、注册活跃志愿者100人以上、每年度开展志愿服务活动3次以上；协助设立1支以上村（社区）发展基金，引导建设1个以上村（社区）公益空间。</p> <p>承接主体要坚持对驻站社工的严标准、高要求，努力把驻站社工培养成民政业务的骨干力量和社工服务的行家里手。一是为宁远县民政社工站社工进行实地督导</p>
--	--	--	--

，每季度1次督导，每年4次。每月每名社工线上督导不少于1小时，每年社工专业督导不少于24小时。专业督导均要求持有中级社工师证、取得社会工作督导资质证书，有5年以上工作经验。二是组织政府机关、企事业单位、高校及科研院所、社会组织等领域的专家，每季度开展线下培训1次，每年4次（组织全体社工参加省级或市级培训不少于1次）。组织全体社工参加线上培训不少于2次。驻站社工每年接受培训不少于40小时。

序号	服务内容	指标数量	指标要求
1	需求调研报告	20份	针对乡镇的一般服务人群或重点服务人群进行调研，形成调研报告。
2	年度服务计划	21份	总站年度计划一份，每个乡镇站点针对的需求调研结果制定一份具体可行的服务计划。
3	咨询服务	1200次	服务对象的现场咨询，电话咨询。
4	专业个案	40个	平均每个专业个案至少跟进5次（成功典型案例不得少于5个）。
5	小组工作	20个	平均每个小组至少5节，服务不少于42人次。
6	社区活动	80场	开展活动每季度不少于20场次。
7	探访	1200人次	针对辖区内重点服务对象人群探访，探访内容详实，且每次探访需附影像不少于1张。
8	宣传报道	6篇	年度内发表省、市、县等各级媒体分别不少于2篇（按站点计算，同一新闻稿发表多个平台按1篇算）。

			<p>五、人员配备</p> <p>2025年全县计划聘用33名社会工作者，包含项目督导1人，项目社工32人，其中本项目拟任项目督导须具有省级人力资源和社会保障部门颁发的社会工作师（中级及以上）的证书和由湖南省民政厅主办的督导人才或省级及以上行业协会主办的督导人才证书；项目主要成员须持社工师或助理社工师证书；其它工作人员需经机构培训合格且经采购人认可后才可持证上岗）包含驻站社会工作者身份为承接主体（社会组织）聘用的合同制非事业编制工作人员。</p> <p>六、项目要求及说明</p> <p>（一）服务标准：</p> <p>1、硬件设置：社工站要配备必要的办公场地和设施设备，包括单独的办公用房、桌椅、电脑、打印机、档案柜、相应的文具用品等。</p> <p>2、制度建设：有规范的运行流程和标准，有人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理以及文书档案管理等制度；有服务文书档案、服务对象数据库、服务承诺等。</p>
--	--	--	---

			<p>3、岗位人员配备：社工站要配备驻站社工，明确驻站社工身份为承接主体(主要指社会组织)聘用的工作人员。驻站社工要求年龄40岁以下，大专及以上学历，专业不限，有专业社会工作者资质证书的年龄可放宽至45岁，同等条件下本地户籍人员和社会工作及其相关专业毕业人员优先，承接主体可根据工作需要适当放宽年龄，学历条件择优聘用具有社会工作经验，工作能力突出的人员。服务期内若有岗位空缺需补聘人员，原则上新入职人员年龄在35岁以下，持有大专及以上学历。</p>
--	--	--	--

(二) 服务要求

1、承接主体按照协议在县民政局的指导下招聘社工并与社工签订劳动合同，组织社工开展社会工作服务。服务协议原则上以3年为一个周期，周期内一年一签。年度评估合格后续签，评估不合格后不予续签，按照政府采购程序重新确定承接机构。

承接主体应与该项目社工人员建立劳务关系，订立和履行劳务合同，按月发放薪酬并办理“五险”。保证其劳务报酬标准不低于2620元/月（包括个人应缴社保部分在内）。对持有社会工作资格证书人员，按初级200元

			<p>每月，中级每月400元的标准发放持证补贴；年底给予人平4000元的绩效奖励，根据社工人员的考核等级差额发放。加强绩效考核，建立工作表现不佳、长期不能取得专业资质驻站社工的退出机制。（具体补贴或其它内容以签订合同为准）</p> <p>2、承接主体在服务协议签订后的20日内将驻站社工安排到乡镇(街道)，并组织社工开展需求调研，制定服务计划，提供专业服务，做好痕迹资料归档、动态推送、进度简报、经验总结等工作，并按时向县民政局提交月度工作简报、中期工作报告和末期工作报告。</p> <p>3、承接主体必须依法用工，依法签订劳动合同，及时购买社会保险。中标人在承包期内如出现安全事故或财产损失概由中标人负责，采购人不承担任何经济和民事责任。</p> <p>七、报价须知：</p> <p>1. 投标人报价时应综合考虑以下部分：</p> <p>（员工待遇、业务活动经费、培训费、管理费、督导费、运作经费等的安排）</p> <p>以上所有人员工资不得低于湖南省永州市最新颁布</p>
--	--	--	--

				<p>的最低工资标准要求、保险费用不得低于永州市人社局最新相关保险基数，否则投标无效。（续签合同需同时调整最新年度颁布的最低工资标准要求、保险费用不得低于最新年度相关保险基数。）</p> <p>2. 管理成本与费用测算时，应包含（员工待遇、业务活动经费、培训费、管理费、督导费、运作经费等的安排）不能缺项，投标人根据实际营运成本不低于市场价进行测算。</p> <p>对于上述项目要求，供应商应在投标文件中进行回应，作出书面承诺及说明；且报价不可低于最低成本价否则投标无效。</p> <p>八、付款方式：以签订合同为准。</p>
--	--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
一	宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）	01	宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	服务方案	技术	根据投标人针对本项目社会工作专业服务明确整体思路和策划方案，包括对1. 老年人服务；2. 残疾人服务；3. 留守儿童服务；4. 民政社会救助领域；5. 公益慈善领域；6. 工作重点与服务模式内容进行描述；7. 项目有详细的实施步骤，能确保顺利实施；8、明确创新的服务内容和服务方法，能充分将社会工作与民政工作相结合；以上投标人针对本项目提供并同时包含以上8点且内容符合实际、完整全面、规范清晰得16分，每有一项不符合或缺漏项的扣2分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣1分，扣完为止，未提供

			不计分。
2	机构行政能力	技术	根据各投标人机构具备完善的内部管理机制，包含：1. 服务流程、2. 岗位职责、3. 绩效考核、4. 财务管理、5. 培训与督导、6. 档案管理等制度，投标人提供的机构行政能力同时包含以上6点且内容符合实际、完整全面、规范清晰得每项计3分，共计18分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣1.5分，每有一项不符合或缺漏项的扣2分；扣完为止，未提供不计分。
3	项目预算合理性	技术	根据各投标人所提供的具有详细健全的项目预算，对项目运营中各项可能的支出安排合理，包括（1. 员工待遇、2. 业务活动经费、3. 培训费、4. 管理费、5. 督导费 6. 运作经费等的安排），提供的项目预算合理性方案同时包含以上6点且内容符合实际、完整全面、规范清晰得18分，每有一项不符合或缺漏项的扣3分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣1.5分，扣完为止，未提供不计分。
4	服务团队人员配置	商务	<p>投标人根据项提供的社工人才队伍情况进行评分：</p> <p>1. 本项目拟任项目督导须具有省级人力资源和社会保障部门颁发的社会工作者及以上的证书和由湖南省民政厅主办的督导人才或省级及以上行业协会主办的督导人才证书的，计4分，未持双证的不得分，未提供不计分；</p> <p>2. 本项目拟任主要人员中，持社工师的每提供一个得2分、持助理社工师的每提供一个得1分，最多计9分；</p> <p>（以上投标人提供相关督导人才证书、社工师或助理社工师的专业技术资格证书及近3个月（2025年2-4月）的社保缴纳记录证明，未同时提供上述证明材料的，不予计分）</p>
5	类似业绩	商务	投标人须提供的（自2022年1月1日起至开标前）同类社工服务项目业绩情况进行对比评分，每提供1个得2分，本项满分8分。（须提供彩色清晰中标通知书或项目彩色清晰合同扫描件，否则不计分）
6	履约服务质量保障	技术	投标人需针对本项目提供完整的服务质量保证措施，包含1. 质量管理整体方案构思；2. 质量管理措施；3. 服务质量评估；4. 工作奖罚制度等进行综合评审，供应商提供的预案是否详细、是否完善、是否合理、可操作性强的，每一项计3分，共计12分；每有一项不符合或缺漏项的扣3分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣2分，扣完为止，未提供不计分。

7	合同	商务	<div>合同协议书</div> <div>采购合同编号：</div> <div>采购人（全称）：<u>宁远县民政局</u>（甲方）</div> <div>供应商（全称）：<u> </u>（乙方）</div> <div>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</div> <div>1. 项目信息</div> <div>(1) 采购项目名称：<u>宁远县民政局宁远县民政社工站项目（2025年-2027年）</u></div> <div>(2) 采购计划编号：<u>永宁财采计[2025]026079号</u></div> <div>(3) 项目内容：</div> <div>(4) 是否分包：</div> <div>(5) 项目负责人：</div> <div>(6) 联系电话：</div> <div>2. 合同金额</div> <div>(1) 合同金额小写：</div> <div>大写：</div> <div>(2) 具体标的见附件。</div> <div>(3) 合同价格形式：<input type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 成本补偿 <input type="checkbox"/> 绩效激励</div> <div>(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：</div> <div><input type="checkbox"/> 全额付款：<u>（应一次性支付全部合同款项）</u></div> <div><input type="checkbox"/> 预付款：<u>（应明确预付款的支付比例和支付条件）</u></div> <div><input type="checkbox"/> 分期付款：<u>（应按照季度分期支付合同款项）</u></div> <div><input type="checkbox"/> 成本补偿：<u>（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）</u></div> <div><input type="checkbox"/> 绩效激励：<u>（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）</u></div> <div>3. 合同履行</div>

		<p>(1) 起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天。</p> <p>(2) 地点：</p> <p>(3) 方式：</p> <p>(4) 履约担保：<u>履约担保的金额、形式和期限要求。</u></p> <p>(5) 质量保证金：<u>质量保证金的金额、形式和期限要求。</u></p> <p>4. 合同验收</p> <p>(1) 验收主体：</p> <p>(2) 验收方式：</p> <p>(3) 验收标准：</p> <p>5. 解决合同纠纷方式</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请仲裁 <input type="checkbox"/> 向人民法院提起诉讼</p> <p>6. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 成交通知书</p> <p>(4) 响应文件</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款</p> <p>(6) 政府采购合同通用条款</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>7. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>8. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，政府采购监督管理办公室和委托代理公</p>
--	--	---

			<p>司各执1份备案，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：年月日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人： 法定代表人：</p> <p>委托代理人： 委托代理人：</p> <p>电 话： 电 话：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p>账 号：</p>
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	15	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	客观分	商务分	8	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人须提供的（自2022年1月1日起至开标前）同类社工服务项目业绩情况进行对比评分，每提供1个得2分，本项满分8分。（须提供彩色清晰中标通知书或项目彩色清晰合同扫描件，否则不计分）</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：需提供清晰彩色证明文件，并加盖投标人公章</p>
3	主观分	技术分	16	否	无	【服务方案】的评分规则：根据投标人针对本项目社会工作专业服务明确整体思路和策划方案，包括对1. 老年人服务；2. 残疾人服务；3. 留守儿童服务；4. 民政社会救助

						领域；5. 公益慈善领域；6. 工作重点与服务模式内容进行描述；7. 项目有详细的实施步骤，能确保顺利实施；8、明确创新的服务内容和服务方法，能充分将社会工作与民政工作相结合；以上投标人针对本项目提供并同时包含以上8点且内容符合实际、完整全面、规范清晰得16分，每有一项不符合或缺漏项的扣2分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣1分，扣完为止，未提供不计分。
4	主观分	技术分	18	否	无	【机构行政能力】的评分规则：根据各投标人机构具备完善的内部管理机制，包含：1. 服务流程、2. 岗位职责、3. 绩效考核、4. 财务管理、5. 培训与督导、6. 档案管理等制度，投标人提供的机构行政能力同时包含以上6点且内容符合实际、完整全面、规范清晰得每项计3分，共计18分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣1.5分，每有一项不符合或缺漏项的扣2分；扣完为止，未提供不计分。
5	主观分	技术分	18	否	无	【项目预算合理性】的评分规则：根据各投标人所提供的具有详细健全的项目预算，对项目运营中各项可能的支出安排合理，包括（1. 员工待遇、2. 业务活动经费、3. 培训费、4. 管理费、5. 督导费 6. 运作经费等的安排），提供的项目预算合理性方案同时包含以上6点且内容符合实际、完整全面、规范清晰得18分，每有一项不符合或缺漏项的扣3分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣1.5分，扣完为止，未提供不计分。
6	主观分	技术分	12	否	无	【履约服务质量保障】的评分规则：投标人需针对本项目提供完整的服务质量保证措施，包含1. 质量管理整体方案构思；2. 质量管理措施；3. 服务质量评估；4. 工作奖惩制度等进行综合评审，供应商提供的预案是否详细、是否完善、是否合理、可操作性强的，每一项计3分，共计12分；每有一项不符合或缺漏项的扣3分；若提供的方案不完整、思路不清晰，内容合理性比较差的每处扣2分，扣完为止，未提供不计分。
7	客观分	商务分	13	是	图片	<p>【服务团队人员配置】的评分规则：投标人根据项提供的社工人才队伍情况进行评分：1. 本项目拟任项目督导须具有省级人力资源和社会保障部门颁发的社会工作师及以上的证书和由湖南省民政厅主办的督导人才或省级及以上行业协会主办的督导人才证书的，计4分，未持双证的不得分，未提供不计分；2. 本项目拟任主要人员中，持社工师的每提供一个得2分、持助理社工师的每提供一个得1分，最多计9分；（以上投标人提供相关督导人才证书、社工师或助理社工师的专业技术资格证书及近3个月（2025年2-4月）的社保缴纳记录证明，未同时提供上述证明材料的，不予计分）</p> <p>【服务团队人员配置】的上传证明材料要求：需提供清晰彩色证明文件，并加盖投标人公章</p>

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例 (或分数)	备注
小型企业优惠	总报价减免优惠	提供小型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，小型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
微型企业优惠	总报价减免优惠	提供微型企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，微型企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
残疾人企业优惠	总报价减免优惠	提供残疾人企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，残疾人企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%
监狱企业优惠	总报价减免优惠	提供监狱企业自我声明函	10%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，监狱企业享受报价扣除优惠，扣除比例为10%