

永州市政府采购文件

采购项目名称：道县人民医院安保托管服务项目
采购人：道县人民医院
采购方式：竞争性谈判
采购代理机构：中采联合招标有限公司
委托代理编号：HNZC-2025DX-JZ-002
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额14,900元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永道财采计[2024]00149号
采购项目预算：996,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025-01-09

采购人签章：
道县人民医院

需求编制人签章：
何秀秀

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	996,000	最低评标价法

谈判文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
道县人民医院安保托管服务项目	1,100,000	医院安保服务	2024-11

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：996,000元

包概述：医院安保服务				
评标方法：最低评标价法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：30分钟		
本包所属行业：租赁和商务服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包付款约定	1	100%	服务费用由供应商按照双方签字确认的安保用工清单、安保服务质量要求及考核评价表和中标单位提供的正式税务发票对费用进行计算，按月支付服务费。	
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		
投标人须具有由公安部门颁发的在有效期内的保安		提供相应资质证明材料		

服务许可证	
-------	--

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	道县人民医院安保托管服务项目	年	996,000	1	996,000	C05040300-保安服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
		1	服务方式内容和管理方式	1、服务方式：根据采购人需要，供应商负责向采购人提供安保服务，采购人向供应商支付服务费及约定的其他费用。 2、服务内容：供应商根据采购人需要为采购人提供安全保卫服务；供应商所派驻负责采购人安全保卫服务的保安员遵守采购人的管理制度并履行职责。为满足采购人安保要求，供应商为采购人提供的安全保卫服务应至少配备36名安保人员，并按照采购人要求在医院所有区域内提供7x24小时的安保服务。 3、管理方式：安保人员由供应商管理，采购人监督。供应商应指定一名负责人负责派驻安保人员的管理，传达上级的指示要求，安排部署工作任务，并进行定期或不定期的查岗、考勤，发现问题及时解决。		
		2	采购人权利	1、采购人按照国家的法律法规以及本单位的有关管理制度，对派驻的安保人员的提出安保服务要求。 2、供应商在进行安保人员派驻时，必须通过采购人审核，方可上岗，上岗时必须持上岗证和合格的保安资质证，且供应商必须向采购人提供上岗人员个人档案进行备案。 3、采购人严格按照本单位相关管理办法、考核制度以及与供应商约定的考核管理办法对供应商派驻的保安员进行管理要求和考核。 4、采购人有权要求供应商将不能胜任的安保人员进行调整更换，且在一个星期内进行更换补充合格的安保人员。 5、采购人有权对供应商所派驻的安保人员进行日常工作及纪律管理监督。定期对安保人员的工作绩效、业务技能、工作态度等方面的表现进行考核，该考核结果将作为安保人员及安保服务的表现评核。		

3	投标人的责任与义务	<p>1、 投标人指派的安保人员应严格履行规定的岗位职责要求，遵守采购人规定的各项规章制度，恪尽职守，保质保量地完成规定的工作内容。</p> <p>2、 投标人必须具有国家认定的安保服务资质，并经地方劳动管理部门审核批准，在工商管理部门登记注册。签订合同时需提供营业执照副本原件、资质证原件、法人代表或负责人证明原件等资料供采购人审查。</p> <p>3、按合同条款规定派驻符合条件的安保人员到相应岗位负责安保工作。对采购人按合同相关条款要求停止派驻并退回投标人的安保人员，投标人应予接收并及时处理后续工作，不得影响采购人的正常工作。</p> <p>4、 投标人派驻到采购人的安保人员必须是与投标人签订正式劳动合同的劳务派遣人员，保安必须是男性、年龄18-60岁之间，身高165CM以上。</p> <p>5、投标人负责管理劳务派遣人员的人事档案、劳动关系及各项社会保险，并且将签订合同的花名册和劳动合同文本提供给采购人备案。</p> <p>6、投标人负责做好安保人员的日常管理工作；加强对安保人员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。</p> <p>7、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故、医疗纠纷、疫情防控等事宜及时处理并报告采购人和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。</p> <p>8、为投标人派驻的保安员配备制服等基本保安装备，树立良好的保安形象。</p> <p>9、 投标人指派的保安员负责办公区域内的执勤巡逻、物资设施安全，严防被盗和意外事件的发生，协助财务部门完成营业款的进账及资金安全。</p> <p>10、 投标人要每月月底按时足额发放安保人员工资，若超7个工作日仍未及时发放或不足额发放的，采购人有权单方面终止合同。</p>
	劳动纠纷的处理	<p>1、安保人员的劳动合同关系与投标人建立，投标人应明确告知安保人员劳务派遣协议的内容。</p> <p>2、投标人所投安保人员的法律事务管理和劳务纠纷处理、劳动合同管理、工伤和医疗问题及劳动仲裁、法律诉讼等事宜由投标人全面负责。</p> <p>3、投标人派驻的安保人员应严格遵守国家的法律法规，不得从事违法犯罪活动。</p>
	安保托管服务	<p>1、具体费用由采购人按照双方签字确认的安保用工清单、工作时长及考核结果进行费用的结算。</p>

		费及支付方式	<p>2、采购人每月对投标人安保人员工作情况进行考核汇总，相关考核扣除费用在结算费用中扣除。</p> <p>3、采购人有权按本单位依法制定的相关管理规定对违纪安保人员进行批评教育，因派驻保安员疏忽、脱岗、旷工、不遵守采购人相关规章制度等原因，造成采购人经济损失的，由采购人按照经济损失总价进行扣除，并保留向保安当事人和保安公司追究相关责任和赔偿的权利；对投标人有赔偿损失和支付违约金的责任的，采购人有权从应支付的任何一笔款项中扣除相应金额。</p> <p>4、对于本项目涉及的所有税费，均应按照有关税收的法律规定，由双方各自承担，但本项目总额中包含的采购人应缴纳的税费仍应由投标人代为缴纳。</p> <p>5、支付方式：服务费用由投标人按照双方签字确认的安保用工清单、安保服务质量要求及考核评价表和中标单位提供的正式税务发票对费用进行计算，按月支付服务费。付款前，投标人必须开具符合国家税法规定且满足采购人财务管理要求的发票；不开具或开具不符合国家税法规定发票的，采购人有权拒绝付款并不承担任何责任，且不影响合同其他条款的继续履行。因开具虚假发票造成采购人损失的，即使合同其他条款已经履约完成，投标人仍然必须无条件承担一切责任和采购人损失（包括补交税金、罚款、滞纳金等）。</p>
7	其他事项		<p>（一）违约责任</p> <p>本项目履行期间，因投标人或投标人派驻的安保人员的过错或违反本协议的约定，给采购人造成经济损失的，采购人有权追究投标人及其安保人员的责任，投标人对其安保人员给采购人造成的经济损失承担相应的连带责任，同时采购人有权单方面解除合同。</p> <p>（二）保密条款</p> <p>1、采购人根据国家有关保密工作法及自身实际，制订并实施本保密制度，投标人必须严格遵守；</p> <p>2、医院的保密资料：人事资料，新的服务开发计划、财务资料，合同书，接待计划等各种秘密载体，包括以文字、数据、符号、图形、图像、声音等方式记载医院秘密信息的纸介质，磁介质，光盘等各类物品；</p> <p>3、因工作需要掌握的保密资料，未经批准，任何人员无权向他人提供，员工离职时或服务期满时，必须交回手中全部与采购人业务有关的各种记录、图纸和文件；</p> <p>4、员工要做到不该打听的不打听，不该看的不看，不要求传达的不传达，不该外借的不外借；</p> <p>5、投标人对于关于采购人的没有长期保留价值的图文资料应报采购人审核后统一销毁，不得擅自处理或散落在外；</p> <p>6、无论通过任何途径泄露医院机密的行为，均属严重违纪、违法行为，采购人有权根据相关规定作出相应处理。</p>

	8	人员要求及拟排班安排	<p>1、人员基本要求：要求政审合格，无违法犯罪前科，身体健康、技术过硬、精神面貌佳，应变能力强，服务态度好，责任心强，有主动服务意识；要求男性身高165cm以上；年龄在18-60周岁之间；具备一定的保安专业、消防、交通、医疗救护等知识优先；党员、消防员、退伍军人优先录取。</p> <p>2、文化要求：初中及以上文化水平，政治思想觉悟高，品行良好；</p> <p>3、政审要求：政审合格，无违法犯罪记录，无纹身，应变能力及责任心强；</p> <p>4、培训要求：派驻保安人员必须经过专业培训和基础护卫培训合格，掌握安全生产、医疗救护等方面知识，如职业道德规范、工作职责、专业技能、岗位工作要求、医院安全事项、消防知识、法律法规、岗位知识等方面；</p> <p>5、工作时间要求：</p> <p>为保证足够的安保力量对采购人管辖区域内的治安管理、消防管理及停车场管理，保安队伍的工作时间为24小时，采取三班制；原则上保安员每人每天平均工作8小时。采购人如有特殊工作情况需要临时调整安保人数的，投标人应无条件协助。</p> <p>6、保安服务要求</p> <p>(1) 中标投标人上岗前向医院提供保安员的有关资料，便于医院管理和了解情况；</p> <p>(2) 中标投标人负责保安员的岗位执勤、作风纪律、内务卫生、岗位训练、岗位轮训和保安业务的指导，监督检查和管理工作。</p> <p>(3) 中标投标人负责对保安员的工资、保险、奖励、处罚、请假、辞工、辞退、开除等方面的管理工作。</p> <p>(4) 保安员应接受医院领导及主管人员的工作检查和监督。</p> <p>(5) 在护卫责任范围内，保安员应严格遵守执行各项规章制度，对损害医院利益的行为要机智，勇敢地维护医院利益。</p> <p>(6) 因发生不可抗力事件（如地震、战争、自然灾害等）给医院造成损失，中标投</p>

标人不承担赔偿责任。

(7) 中标投标人必须按照人员数量要求每月配齐，对违反医院方管理制度或不服从管理保安员，医院方有权提出调换，中标投标人应在一周内无条件调换，补充符合医院方要求的保安员。

(8) 如有变动事项，双方友好协商解决。

7、应急能力要求

为快速处置在开展医院管辖区域内可能引发的各类突发应急事件，中标单位应具备维稳（抢险救灾）处理突发事件的能力，以满足采购单位用人需求。

(四) 人员配置及部署

1、根据医院现有的岗位设置和服务范围，设定配备保安人员36人。

人员安排：. 人员安排：共派驻保安人员36名，其中保安队长1人，保安员35人（全职22人，兼职人员13人）。

2. 拟排班安排：（本项目工作时长不变，工作时间段采购人有权根据实际情况进行调整）

(1) 管理人员：保安队长1名。

(2) A班：（7：30—17：30） 队长1人，保安员13人，共计14人；

(3) P班：（17：30—23：30）保安员13人，共计13人；

(4) N班：（23：30—7：30） 保安员9人，共计9人；

备注：兼职人员只上P班，碰特殊情况可由采购人对服务时间段进行调整分配，服务时长为6小时。

人员岗位分布配置表

序号	名称	岗位	A班 (全职)	P班 (兼职)	N班 (全职)	具体要求
1	安保责任人	保安队长	1			全面负责队伍管理、培训，内外协调沟通等工作，手机24小时开机，碰特殊情况需随叫随到。

				2	医院全面范围	组长	1	1	1	协助队长负责队伍管理、培训，内外协调沟通，监督各岗位保安等工作
				3	保安亭 (大门入口)	保安员	2	2	2	1、确保大门通畅，禁止散发广告人员、摩的、商贩及“医托”等无关人员进入院内； 2、确保车辆的有序停放、消防通道和救护通道的畅通； 3、负责相关区域内的安全和秩序； 4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
				4	门诊大楼	保安员	2	2		1、确保车辆的有序停放； 2、确保消防通道和救护通道的畅通； 3、负责相关区域内的安全和秩序； 4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
					第一住院部 (急诊大楼)	保安员	2	2	2	1、确保车辆的有序停放； 2、确保消防通道的畅通； 3、负责相关区域内的安全和秩序； 4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
					第二住院部	保安员	2	2	2	1、确保车辆的有序停放； 2、确保消防通道的畅通； 3、负责相关区域内的安全和秩序； 4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。
					第三住院部	保安员	2	2	1	1、确保车辆的有序停放；

									2、确保消防通道的畅通； 3、负责相关区域内的安全和秩序； 4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。	
			5	家属区	保安 员	2	2	1	1、确保车辆的有序停放； 2、确保消防通道的畅通； 3、负责相关区域内的安全和秩序； 4、协助处理医院各种临时或紧急事宜。	
			小计		人数	14	13	9		
			总人数		合计36人（全职23人，兼职13人）					
9	安保 服务 质量 要求 及考 核评 价表	安保服务质量要求及考核评价表（日常考核包括但不限于以下考核细则）								
		考核项 目	考核细则			标准分	扣分标准	得分	备注	
		门岗	1、确保大门通畅。 2、禁止散发广告人员、摩的、商贩入内。 3、杜绝“医托”等无关人员进入院内。			10	每发现1项扣3分；存在第3项现象扣5分，扣完为止。			
		门诊区域	1、维护门诊大厅秩序 2、杜绝扒窃现象发生； 3、协助收费、取药、化验等窗口部位秩序管理； 4、确保各类车辆有序停放。			5	每发现1项未按要求做到扣1分，扣完为止。			
		住院大楼（所	1. 协助收费、取药、化验等窗口部位秩序管理，杜			5	每发现1项未按要求做到扣			

				有区域)	绝窗口扒窃现象; 2. 及时处理各科室报告的治安问题; 3. 确保各类车辆有序停放。		1分, 扣完为止。		
				综合楼: (所有区域)	1. 协助收费、取药、化验等窗口部位秩序管理, 杜绝窗口扒窃现象; 2. 及时处理各科室报告的治安问题; 3. 确保各类车辆有序停放。	5	每发现1项未按要求做到扣1分, 扣完为止。		
				车辆管理	1. 严格执行停车场规定; 2. 指挥车辆, 规范车位整齐停放; 3. 严禁堵车、占有消防通道。	10	每发现1项未按要求做到扣1分, 扣完为止。		
				医疗纠纷及突发事件处理	及时处理医疗纠纷及各类突发事件5分钟到达现场, 确保甲方人员安全	10	未按要求做到, 每发生一次扣5分, 扣完为止。		
				院内巡逻	定期不定期在院内包括家属巡逻发现可疑人员和安全隐患及时处理并报告[每天不少于2次], 并做好巡查记录	10	每少一次巡逻扣2分, 扣完为止。		
				员工仪表工作记录	1. 员工统一着装, 仪表整洁, 礼貌待人。2. 各项交接班记录完整准确。 3. 上班期间不准抽烟, 4. 及时参加培训。	10	每发现1人/次扣1分		
				人员持证情况	随机检查已持证保安员情况, 确保上岗人员与证书信息匹配。	10	未按要求做到每人扣3分		
				治安保障	因驻保安员疏忽、脱岗、未进行安保巡逻等原因造成的可预防性治安案件。	10	每出现一次扣5分		

			院内工作	因保安员原因出现重大工作失误，导致医院在各类检查中被通报批评的。	15	每出现一次扣15分，并更换责任人		
			综合评价	评价表合格等级划分：85分（不含）-100分为优，合格；70（不含）-85（含）为良，合格；70分以下为差，不合格。	满分：100分	每月一次评价做为合同履约的考核，每扣一分罚款100元/次，扣完为止。		中标单位出现三次及以上的考核不合格，采购有权解除合同。
	10	安保考核机制及处理措施						
			<p>（1）日常检查:每日由采购人派人针对所有公共大厅、院内交通以及重要布点部位进行监督巡查,对照考核标准,发现问题,每扣1分罚款100元。所需扣除费用由采购人在支付给保安公司方的服务费中进行扣除。</p> <p>（2）月检查:由采购人每月组织相关科室针对安保人员着装、岗位落实、岗位职责、应急事件处理、24小时值班制度进行督查安保服务考核,结果与保安费支付挂钩。</p> <p>（3）每月考核一次，由采购人组织,会同相关职能科室人员组成考核小组,根据安保服务内容，参照安保考核评价，对安保服务进行全面督查考核，提高安保服务质量。</p> <p>（4）根据日后日常工作,甲方会制定更新更具体的考核细则。</p> <p>（5）中标人须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故以及上下班途中安全负责并承担所有费用和损失，采购方不承担任何责任；</p> <p>5.1 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。</p> <p>5.2 中标人必须合理配备服务团队；所有管理员必须有3年以上从事保安管理经验。并持有相关的保安证件。保安人员100%经过岗前培训，合格才能上岗；所有员工入院服务时都必须体检合格才能上岗。</p> <p>5.3 中标人必须建立健全组织机构，建立健全各项管理制度、各岗位工作标准，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转，并能根据医院的行业形象要求及规范，保证文明工作。</p> <p>（6）健全安全工作和安全保障制度，安全责任制度，有安全管理应急预案；</p>					

				<p>(7) 投诉回访率100%，服务回访率达到90%；</p> <p>(8) 建立完善的员工培训体系；有岗前培训机构，员工培训计划和培训制度，进行员工素质培训、技术培训和定期进行考核、检查，进行提高员工自身防护意识和职业道德修养。</p>
		11	项目其他要求及说明	<p>1、服务周期：一年，中标人在满足采购人服务要求的情况，且采购人预算稳定的情况下，合同实行一年一签，最高续签两次，每次续签一年，最高服务期限三年。</p> <p>2、服务时间：发出中标通知书7天内签订合同，签订合同后<u>5</u>天内所投安保人员必须上岗服务。</p> <p>3、服务地点：采购人指定地点。</p> <p>4、本项目采用费用包干方式建设，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的所有人工、管理、社会保险、财务等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用，中标单位所聘工作人员与采购单位不构成任何法律关系，中标单位工作人员享受的待遇和报酬（含工资及各类社会保险、人身安全等事项）均有中标人自行负责，中标人不得拖欠员工工资，中标人的工作人员住宿及交通问题由中标单位自行负责。</p> <p>5、投标人在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。</p> <p>6、中标单位在签订合同前，所投上岗人员必须满足招标文件要求并通过采购人现场审核，如因中标单位原因，导致超过法律规定的合同签订期限，视为虚假验标处理。</p>
		12	合同续签条件	<p>若在服务期限内出现下列情况之一将不予续签并进行处罚。</p> <p>1) 服务期限月度考核出现两次70分以下的。</p> <p>2) 服务期限内采购人发现人员配置不符合要求的情况，出现三次以上的</p> <p>3) 服务期满后，相关科室满意度评价不合格</p> <p>4) 采购人次年项目预算无保障</p>

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
------	-----	-------	------	------------	--------	----------

1	道县人民医院安保管服务项目	1	服务方式内容和管理方式	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		2	采购人权利	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		3	投标人的责任与义务	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		4	劳动纠纷的处理	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		5	安保托管服务费及支付方式	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		7	其他事项	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		8	人员要求及拟排班安排	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		9	安保服务质量要求及考核评价表	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		10	安保考核机制及处理措施	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		11	项目其他要求及说明	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		12	合同续签条件	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p style="text-align: center;">政府采购合同格式</p> <p>一、政府采购合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p>

		<div>1. 项目信息</div> <div>(1) 采购项目名称:</div> <div>(2) 采购计划编号:</div> <div>(3) 项目内容:</div> <div>(工程项目) 承包范围: <u> / </u> 项目经理: <u> / </u>。</div> <div>2. 合同金额</div> <div>(1) 合同金额小写:</div> <div>大写:</div> <div>(2) 具体标的见附件。</div> <div>(3) 合同价格形式: <u> 固定总价合同 </u>。</div> <div>3. 履行合同的时间、地点及方式</div> <div>起始日期: <u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日, 完成日期: <u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日。总日历天数: <u> </u>天。</div> <div>地点:</div> <div>方式:</div> <div>4. 付款:</div> <div>1、<u> </u>。</div> <div>5. 解决合同纠纷方式</div> <div>首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷:</div> <div><input type="checkbox"/> 提请仲裁 <input type="checkbox"/> 向人民法院提起诉讼</div> <div>6. 组成合同的文件</div> <div>本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:</div> <div>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</div> <div>(2) 成交通知书</div> <div>(3) 响应文件</div> <div>(4) 政府采购合同格式条款及其附件</div> <div>(5) 专用合同条款</div>
--	--	--

		<div><div>(6) 通用合同条款（如果有）</div><div>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）</div><div>(8) 其他合同文件。</div><div>7. 合同生效</div><div>本合同自_生效。</div><div>8. 合同份数</div><div>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</div><div>合同订立时间：_年_月_日</div><div>合同订立地点：</div><div>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</div><div>法定代表人：_法定代表人：</div><div>委托代理人：_委托代理人：</div><div>电 话：_电 话：</div><div>传 真：_传 真：</div><div>开 户 银 行：</div><div>帐 号：</div><div>二、政府采购合同通用条款</div><div>政府采购合同通用条款</div><div>政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。</div><div>三、政府采购合同专用条款</div><div>政府采购合同专用条款</div><div>政府采购合同专用条款参照（货物类）专用条款的格式和相关内容，</div></div>	
2	报价要求	商务	1. 本项目未设置最低投标限价。本项目中的人员数量是指为完成本项目的服务内容，达

	:		<p>到服务标准，满足服务要求的基础上，基于宏观测算的人员工作量水平。鉴于所聘人员的聘用性质、用工方式及所聘人员的具体情况难以确定，可能导致单纯以用工人数并按最低工资标准去测算人员工资总量的不确定性，所以不得用招标文件中的用工数量，按最低工资标准及相关社会保障的要求来测算本项目的最低报价。故此，本项目不能也没有设置最低报价这一事实。</p> <p>2. 投标报价要求。本项目采用费用包干方式，报出投标总价作为最终唯一报价，投标总价均不得超过控制价上限，投标报价包括人力资源成本（岗位工资、绩效工资、加班工资、年终奖金）、社会保险、行政成本（办公、招聘与培训费等）、管理费、服装费用、日常耗费、物资、人员食宿、税金等全部费用，任何原因皆不得调整，财务风险、管理风险及由此导致的失信风险均由投标人自行承担，分项报价表不做为评审要求及废标条款。</p> <p>3. 中标人工作人员流动及必要的失业保险、医疗保险、养老保险、工伤保险和人员意外伤害保险等费用全部由中标人承担。</p>
3	相关要求：	商务	<p>（1）投标人承诺：中标单位在签订合同前，投入的上岗人员必须完全满足招标文件的要求，且通过采购人的现场审核方为合格。因中标单位的原因导致合同未能在规定的期限内签订的，视中标单位为虚假应标，供应商在投标时必须提供本条款的承诺书签原件，否则视为无效响应。</p> <p>（2）投标人应书面承诺：拟派本项目物业管理服务人员工资发放标准符合国家、省、市相关政策及法律法规，符合湖南省及项目所在地最低工资标准，并按相关规定缴纳社会保险费等费用。（提供相应承诺书，格式自拟）</p> <p>（3）采购人有义务保障投标人按照以上标准发放员工工资标准和福利待遇的职责。</p> <p>（4）安全要求：中标人负责并承担服务期限内所有岗位人员安全和设备设施安全责任，如发生人员及安全责任事故由中标人承担所有责任。</p>

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无
2	报价要求：	商务	否	无	无
3	相关要求：	商务	是	图片	提供相应承诺书，格式自拟

异常报价

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。