

# 永州市政府采购文件

采购项目名称：冷水滩区二轮延包档案整理服务采购项目  
采购人：永州市冷水滩区农村经营服务站  
采购方式：竞争性磋商  
采购代理机构：湖南富源项目管理有限公司  
委托代理编号：HNFY-HUNZB-2025012  
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）  
代理费支付标准：固定金额5,000元  
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付  
采购计划编号：永冷财购计(2025)00051号  
采购项目预算：431,400元  
是否进行资格预审：否  
需求编制时间：2025-06-13

采购人签章：  
永州市冷水滩区农村经营服务站

需求编制人签章：  
谢定强

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）  
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

# 第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	431,400	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
冷水滩区二轮延包档案整理服务采购项目	719,000	冷水滩区第二轮农村土地承包到期后再延长30年档案整理服务等	2025-05

## 第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：431,400元

包概述：冷水滩区第二轮农村土地承包到期后再延长30年档案整理服务等				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
知识产权归属：共有	知识产权归属详细说明：双方共有			
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担 responsibility。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。  2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。  3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。  4. 法律、行政法规规定的其他条件。  5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。  2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。  3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。  4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。  5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	冷水滩区二轮延包档案整理服务采购项目	项		431,400	1	431,400	C23200000-档案管理服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1.1	冷水滩区二轮延包档案整理服务采购项目	<p>一、项目背景：为贯彻落实中央、省委省政府关于农村承包地第二轮承包到期后再延长30年的决策部署，坚持巩固和完善农村基本经营制度，坚持农村土地集体所有，坚持家庭经营基础性地位，坚持稳定土地承包关系，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》、《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》、《农业农村部农村土地承包合同管理办法》、《自然资源部不动产登记暂行条例》、《自然资源部不动产登记暂行条例实施细则》、《农业农村部第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》、《湖南农业农村厅湖南省第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作规范（试行）》等法律法规和各级党委政策一号文件政策规定，经区政府研究同意，将全面推进全区第二轮土地承包到期后再延长30年（简称二轮延包）整区试点工作。</p> <p>二、采购项目内容</p> <p>从《全国农村土地承包合同网签系统》中下载全区7.19万户农户延包电子合同并打印成纸质农户档案资料。按照档案整理和数字化有关标准，对照第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案整理和数字化有关要求，对冷水滩区7.19万户农户档案（含科技成果档案）以及若干综合材料和特殊载体进行规范整理、扫描、数字化处理，并做好相关数据处理，实行纸质版和电子版档案双套制管理，最终以通过区、市、省和国家相关部门验收为准。</p> <p>三、服务期限</p> <p>自合同签订之日起30日历天内，完成本项目所有的工作。</p>			

			<p>四、技术要求</p> <p>1. 档案整理</p> <p>(1)农户档案整理：分类、排列、编号、装订、打印、打印卷内文件目录、备考表、案卷目录等；</p> <p>(2)成果档案整理：分类、排列、编号、装订、打印、打印卷内文件目录、备考表、案卷目录等。</p> <p>2. 档案扫描</p> <p>农户档案按标准对所有档案全部进行数字化扫描,对扫描的JPGE（或TIFF）文件进行技术处理，以达到高质图像标准,以每件档案为单元,按档案号顺序合成PDF文档,将目录数据和全文数据与电脑软件进行挂接。</p> <p>(1)图像扫描与原图一致，无歪斜、漏扫、重扫、无文件不完整现象，图像清晰、图像扫描精度控制合理，去污、裁边等技术处理达到预定要求，不影响图像利用效果的合格率在100%。</p> <p>(2)图象格式为JPEG（或TIFF）压缩格式，图象以300dpi清晰为准、每图像大小控制在500K之内。</p> <p>(3)扫描文件命名及组成符合招标方档案管理软件要求，如需要挂接的PDF格式图片命名方式（可根据实际情况随时调整）是全宗号（3位）+目录号（3位）+案卷号（4位）+顺序号（3位）。</p> <p>(4)扫描文件与条目信息对应挂接到甲方指定的软件系统，扫描文件原则上一个文件的多个页面组成一份PDF文档，然后挂接于条目之下，采用PDF格式逐条挂接。</p> <p>(5)图像清晰、去污、裁边、校正、合并。</p> <p>(6)符合《湖南省农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理实施办法》（湘农联[2015]251号）、《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2005）、《文书案卷格式》（GB/T9705-2008）、《科学技术档案案卷构成的一般》（GB/T11822-2008）的要求。</p>
--	--	--	--

			<p>3. 数据库建设</p> <p>建立农村土地承包经营权确权成果档案目录数据库、农户档案全文数据库及信息管理系统数据库。数据整理达到档案入库要求，数据整理及数据转换后要求全部导入规定的统一数据平台，并保证导入数据的安全、准确、及与原系统数据的一致性。能导入承包地确权成果档案目录数据库和农户档案全文数据库，在交付使用一年内，若发现数据存在有问题，技术公司无条件更换数据库。</p> <p>五、安全保密要求</p> <p>（一）中标方应严格遵守《中华人民共和国档案法》、国家相关规定、采购人的保密规定及相关规章制度。档案整理工作必须在采购人指定的场所内进行。中标方应确保场所正常工作秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违者，将追究法律责任和违约责任。中标方应与采购人签订保密协议，同时应做到：</p> <p>1. 中标方应设置专职安全员负责工作场所的日常安全，应有人防和技防等相应措施保证档案和工作场所的安全。</p> <p>2. 与项目工作人员签订保密协议，加强对工作人员的保密教育。</p> <p>3. 建立严格的保密制度，加强管理，杜绝工作人员对档案及档案信息的私自复制行为。</p> <p>4. 不同的工序之间要采取措施，杜绝泄密事故的发生。在加工过程中，中标方不得丢失、损毁档案，由于中标方过错导致档案资料及目录数据损毁或泄密的，中标方须承担一切责任。</p> <p>5. 中标方对数字化加工的各个环节均应进行详细的登记，建立工作日志并及时整理、汇总，装订成册，在加工工作完成的同时建立起完整、规范的记录，并建立加工流水表单，该表单应详细记录加工过程及相关内容。采购人可不定期索取、检查中标方数字化加工的各个环节工作日志、产品质量检验、验收记录等资料。</p> <p>6. 分批验收进行移交完成后，电脑著录的目录数据必须在采购人项目管</p>
--	--	--	---

			<p>理人员的现场监督下清除。存储过档案数据的存储介质（硬盘、光盘及其他介质）不管是否已删除有关数据均须在项目结束时移交采购人，中标方不得自行带离加工场地。</p> <p>7. 不得在工作场所使用与工作无关的任何设备，如手提电脑、手机、移动存储介质及具备类似功能的其它移动设备等。</p> <p>8. 完成项目后，双方均对本项目的技术情报和数据资料保密承担责任。</p> <p>（二）数字化加工后的目录数据，在安全上须符合采购人档案管理系统业务要求。</p> <p>（三）中标方在签订合同时须成立项目组，指定专人为项目负责人负责该项目，并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、人员及保障措施，项目组成人员名单及联系方式、职称等作为合同附件。</p> <p>（四）中标方在成交通知书发放后7个工作日内，完成项目准备，与采购人签订合同,进入指定场地进行工作。</p> <p>（五）中标方在提供方案时要特别强调指出所承诺的服务内容，其中包括：服务响应时间、项目完成时间、公司的技术力量、技术服务内容、保密措施和质量水平等。</p> <p>六、售后服务</p> <p>项目整体验收合格后提供3年免费的维护和质量保证期，保修期自供需双方代表在验收单上签字之日起计算。</p> <p>（一）为保证服务的及时性及便利性，投标人需承诺中标后具有专门的售后服务机构，并拥有相应的设备和人员。</p> <p>（二）服务在质量保证期内投标人实行全免费服务；保修期内，若需要上门服务,由此产生的费用均由投标人自行承担。</p> <p>（三）24小时免费提供技术支持，永久性免费提供电话技术指导和咨询服务，提供免费维修和升级服务。</p> <p>（四）维修响应时间：2小时内响应，24小时内到达现场，48小时内保证</p>
--	--	--	---

				<p>修复正常。2个工作日内如不能解决的，将采取临时应急等措施，以保证采购人的正常使用。</p> <p>（五）免费维护期内，用户一旦发现数据问题，投标人须无条件更改，不再向采购人收取费用。</p> <p>（六）如因采购人自身系统升级而需要进行档案数字化数据的升迁，投标人保证免费配合系统开发商提供数据升迁服务，无时间限制。</p> <p>七、付款方式</p> <p>按进度支付，项目完成50%时，付合同总额的30%（含预付款），项目完成100%，付至合同总额的70%，经相关部门验收合格后，30天内付清尾款，费用依据档案实际数量据实结算（乙方提供正式税务发票）。</p> <p>对于上述项目要求，供应商应在投标文件中进行回应，做出承诺及说明。</p>
--	--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	冷水滩区二轮延包档案整理服务采购项目	1.1	冷水滩区二轮延包档案整理服务采购项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	企业认证	商务	<p>供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务管理体系证书、每提供1个得2分，本项最高得10分。注：以上均需提供在有效期内的相关证书扫描件，并加盖供应商公章，未提供的不得分。</p>
2	专业技术力量	商务	<p>1、供应商拟投入本项目的服务人员具有职业技能培训证书-测评专业档案管理员的，每提供1人得2分，本项最高得4分，未提供不计分。</p> <p>2、供应商拟投入本项目的服务人员具有国家基础地理信息中心颁发的安全保密培训合格证书的，每提供1人得0.5分，本项最高得2分，未提供不计分。</p> <p>注：以上人员不重复加分。需提供证书扫描件以及投标人为其购买的近三个月的社保证明，并加盖</p>

			供应商公章，未提供的不得分。
3	类似业绩	商务	供应商提供（2022年至今）签订的类似项目业绩的每提供 1个得3分，本项最高得6分，未提供不计分。 注：提供中标通知书或合同复印件并加盖公章，合同重要内容有涂改、遮盖或难以辨认或内容不全的不计分。
4	服务方案	技术	供应商需根据本项目需求内容提出科学、规范、可操作性 强的总体服务方案，包括但不限于以下要求：针对本项目具有完善、规范、全面、科 学的档案整理及数字化加工技术方案，要求包括但不限于1、档案收集；2、档案分类 组卷；3、档案编号编目；4、档案装订装盒；5、档案扫描；6、图像优化；7、数据 质检；8、数据挂拍；9、数据备份；10、数据移交等内容。内容完善、方案详细、规 范、全面、科学、技术要点准确、贴合项目采购需求的计35分，有缺项的每项扣 3.5分，方案内容存在前后不一致、前后逻辑错误、影响项目的实施，方案内容凭空 编造、与采购需求无关，每项内容扣2分，扣完为止。未提供该方案的不计分。
5	保密措施	技术	应商应根据本项目实际情况制定安全保密方案，方案应 包括但不限于1、现场人员安全；2、实体档案安全；3、档案数据安全；4、设备安全 管理措施等。内容完善、方案详细、规范、全面、科学、技术要点准确、贴合项目采 购需求的计8分，有缺项的每项扣2分，方案内容存在前后不一致、前后逻辑错误、影 响项目的实施，方案内容凭空编造、与采购需求无关，每项内容扣1分，扣完为止。未提供该方案的不计分。
6	实施方案	技术	供应商针对本项目拟定项目实施方案，实施方案应包括 1、项目组织管理；2、项目实施流程设计 ；3、项目进度计划；4、质量控制措施 ；5、人员投入及培训计划；6、项目验收方案等方面。根据对本项目总体服务方案进 行评价，内容完善、方案详细、规范、全面、技术要点准确、安排合理、保障措施、 设计科学、符合项目需求的、验收环节严谨的计15分，有缺项的每项扣2.5分，方案 内容存在前后不一致、前后逻辑错误、影响项目的实施，方案内容凭空编造、与采购需求无关，每项内容扣1.5分，扣完为止。未提供该方案的不计分。
7	合同	商务	<p><b>政府采购合同专用条款</b></p> <p>政府采购编号：</p> <p>委托代理编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目管理信息</p> <p>（1）采购组织形式：</p> <p>（2）采购方式：</p> <p>（3）项目名称：</p>

## 2. 合同标的及金额

序号	服务内容	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：

大写：

## 3. 履行合同的时间、地点及方式：

4. 付款：\_。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

？ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：\_年\_月\_日

合同订立地点：

甲方	乙方
----	----

			：（公 章）	：（公 章）	<p>注：在不改变合同实质性条款的前提下，采购人和成交供应商协商后可对以上合同进行细化和修改。</p>
			法定代 表人：	法定代 表人：	
			委托代 理人：	委托代 理人：	
			电话：	电话：	
			传真：	传真：	
		开 户 银 行：			
		帐 号：			

### 本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

### 本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	<p><b>【报价】</b>的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书</p>

						面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。)
2	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【企业认证】的评分规则：供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务管理体系证书、每提供1个得2分，本项最高得10分。注：以上均需提供在有效期内的相关证书扫描件，并加盖供应商公章，未提供的不得分。</p> <p>【企业认证】的上传证明材料要求：以上均需提供在有效期内的相关证书扫描件，并加盖供应商公章，未提供的不得分。</p>
3	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【专业技术力量】的评分规则：1、供应商拟投入本项目的服务人员具有职业技能培训证书-测评专业档案管理员的，每提供1人得2分，本项最高得4分，未提供不计分。2、供应商拟投入本项目的服务人员具有国家基础地理信息中心颁发的安全保密培训合格证书的，每提供1人得0.5分，本项最高得2分，未提供不计分。注：以上人员不重复加分。需提供证书扫描件以及投标人为其购买的近三个月的社保证明，并加盖供应商公章，未提供的不得分。</p> <p>【专业技术力量】的上传证明材料要求：以上人员不重复加分。需提供证书扫描件以及投标人为其购买的近三个月的社保证明，并加盖供应商公章，未提供的不得分。</p>
4	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：供应商提供（2022年至今）签订的类似项目业绩的每提供1个得3分，本项最高得6分，未提供不计分。注：提供中标通知书或合同复印件并加盖公章，合同重要内容有涂改、遮盖或难以辨认或内容不全的不计分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供中标通知书或合同复印件并加盖公章，合同重要内容有涂改、遮盖或难以辨认或内容不全的不计分。</p>
5	主观分	技术分	35	否	无	<p>【服务方案】的评分规则：供应商需根据本项目需求内容提出科学、规范、可操作性强的总体服务方案，包括但不限于以下要求：针对本项目具有完善、规范、全面、科学的档案整理及数字化加工技术方案，要求包括但不限于1、档案收集；2、档案分类组卷；3、档案编号编目；4、档案装订装盒；5、档案扫描；6、图像优化；7、数据质检；8、数据挂拍；9、数据备份；10、数据移交等内容。内容完善、方案详细、规范、全面、科学、技术要点准确、贴合项目采购需求的计35分，有缺项的每项扣3.5分，方案内容存在前后不一致、前后逻辑错误、影响项目的实施，方案内容凭空编造、与采购需求无关，每项内容扣2分，扣完为止。未提供该方案的不计分。</p>
6	主观分	技术分	8	否	无	<p>【保密措施】的评分规则：应商应根据本项目实际情况制定安全保密方案，方案应包括但不限于1、现场人员安全；2、实体档案安全；3、档案数据安全；4、设备安全管理措施等。内容完善、方案详细、规范、全面、科学、技术要点准确、贴合项目采购需求的计8分，有缺项的每项扣2分，方案内容存在前后不一致、前后逻辑错误、影响项目的实施，方案内容凭空编造、与采购需求无关，每项内容扣1分，扣完为止。未提供该方案的不计分。</p>
7	主观分	技术分	15	否	无	<p>【实施方案】的评分规则：？供应商针对本项目拟定项目实施方案，实施方案应包括1、项目组织管理；2、项目实施流程设计；3、项目进度计划；4、质量控制措施；5、人员投入及培训计划；6、项目验收方案等方面。根据对本项目总体服务方案进行评价，内容完善、方案详细、规范、全面、技术要点准确、安排合理、保障措施、设计科学、符合项目需求的、验收环节严谨的计15分，有缺项的每项扣2.5分，方案内容存在前后不一致、前后逻辑错误、影响项目的实施，方案内容凭空编造、与采购需求无关，每项内容扣1.5分，扣完为止。未提供该方案的不计分。</p>