

永州市政府采购文件

采购项目名称：蓝山县社会福利院特困人员集中供养人力资源购买服务

采购人：蓝山县民政局

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：湖南达优项目管理有限公司

委托代理编号：HNDY-ZFCG-2025-016

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额6,500元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：蓝财采计2025[00061]号

采购项目预算：600,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025年12月13日

采购人签章：

蓝山县民政局

需求编制人签章：

杨志新

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	600,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
蓝山县社会福利院特困人员集中供养人力资源购买服务	650,000	服务内容包括但不限于: 1、入住老人的日常照料; 2、饮食服务; 3、医疗服务; 4、交通服务; 5、保洁服务; 6、敬老院的消防安全和秩序维护服务。	2025-12
蓝山县湘江源中心敬老院特困人员集中供养人力资源购买服务	2,000,000	服务内容包括但不限于: 1、入住老人的日常照料; 2、饮食服务; 3、医疗服务; 4、交通服务; 5、保洁服务; 6、敬老院的消防安全和秩序维护服务	2025-12

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：600,000元

包概述：蓝山县社会福利院特困人员集中供养人力资源购买服务				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包付款约定	付款方式	100%	服务费按月结算	
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		

本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。
--	--

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目																																				
		年	600,000	1	600,000	C05990000-其他社会服务																																				
		子服务编号	子服务名	子服务内容																																						
1	蓝山县社会福利院特困人员集中供养人力资源购买服务	1.1	采购需求	<p>一、项目名称</p> <p>2025年蓝山县社会福利院特困人员集中供养人力资源购买服务</p> <p>二、服务内容</p> <p>蓝山县社会福利院是民政局直接管理；社会福利院位置位于塔峰镇塔下路4巷1号；建筑1674平米，目前入住老人35名，目前社会福利院主要入住的对象是全县失能半失能的特困老人。服务内容包括但不限于：1、入住老人的日常照料；2、交通服务；3、保洁服务；4、社会福利院的消防安全和秩序维护服务。</p> <p>三、服务期限：一年</p> <p>四、岗位设置</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>岗位</th> <th>数量（人）</th> <th>学历</th> <th>年龄</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>管理人员</td> <td>1</td> <td>专科及以上</td> <td>60岁以下</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>护理组长</td> <td>1</td> <td>专科及以上</td> <td>60岁以下</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>保安</td> <td>2</td> <td>高中及以上</td> <td>60岁以下</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>护工</td> <td>4</td> <td>高中及以上</td> <td>60岁以下</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>清洁员</td> <td>2</td> <td>专科及以上</td> <td>60岁以下</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			序号	岗位	数量（人）	学历	年龄	备注	1	管理人员	1	专科及以上	60岁以下		2	护理组长	1	专科及以上	60岁以下		3	保安	2	高中及以上	60岁以下		4	护工	4	高中及以上	60岁以下		5	清洁员	2	专科及以上	60岁以下	
序号	岗位	数量（人）	学历	年龄	备注																																					
1	管理人员	1	专科及以上	60岁以下																																						
2	护理组长	1	专科及以上	60岁以下																																						
3	保安	2	高中及以上	60岁以下																																						
4	护工	4	高中及以上	60岁以下																																						
5	清洁员	2	专科及以上	60岁以下																																						

6	消防值班员	2	高中及以上	60岁以下	消防设施操作证
---	-------	---	-------	-------	---------

五、合同履行验收方式及要求：甲方在收到乙方提供的服务后按如下方式进行验收

5.1 验收程序

日常考核加年终验收的方式

5.2 质量要求

5.2.1福利院的服务内容：应当根据老年人、残疾人的实际需求设置，应当具备日常生活照料、文体娱乐、医疗保健康复、心理卫生教育、安全保卫、消防安全、应急救援等服务内容。也可在民政主管部门的指导下不断拓展服务项目。

5.2.1.1生活照料：根据全自理、半或全护理等级别为集中供养特困人员提供养老、用餐等一般照料和陪护服务，对残障等全护理特困人员除进行一般照料和陪护服务，还需进行特级陪护（喂饭、喂药、大小便、洗澡、修剪指甲、定时翻身、变换卧位等）。为有需要的半、全护理老人提供住院陪护和接送交通服务。助医陪护服务：为有需要的老人提供院内就医陪护服务。代办代购服务：为有需要的老人提供代办代缴和购物服务。提供临终关怀服务。

5.2.1.2文体娱乐、保健服务：为老年人提供有益身心健康的文体娱乐活动、学习培训、歌舞、书画、图书、刮痧、掏耳朵、测量血压、测量体重等等服务。

5.2.1.3其他志愿服务：为老年人提供无偿、有组织的志愿者服务、义工服务。

5.2.1.4心理卫生服务：服务内容包括：心理咨询、心理评估、心理教育等。心理评估即心理测试。心理咨询是指通过与咨询师的交流，帮助老人了解自己的心理问题，找到解决问题的方法。心理教育是指通过讲座、培训等形式。

5.2.1.5投标人负责承担员工之工资等福利及其它一切费用，管理好员工并严格要求遵守各项规章制度，员工劳动纠纷等由投标人自行负责。维护招标人一切公共设施，损坏物品照价赔偿。

5.2.1.6安全防护及消防：

保安人员及消防值班员

1) 服务内容：

a. 负责社会福利院大门岗，负责院内的安全保卫和消防安全工作，维护正常办公、救助和生活秩序，预防和处置院内发生的突发事件、暴力冲突事件和消防隐患，保障工作人员、受助对象的人身和财产安全；

b. 负责对进出院内的人员、车辆、货物和物品进行登记、检查；

c. 负责院内的车辆停放、监控室值班、夜间巡逻、院内巡逻，行政办公区的夜间守护；

d. 协助护理员对进入社会福利院特困人员的物品检查；

e. 完成院临时交办的其它工作。

f. 保安人员须持证上岗，取得保安人员上岗证。

2) 服务标准：

a. 建立保安、车辆、公共秩序等管理制度并认真落实，电视监控24小时值班；

b. 严格查验，杜绝闲杂人员进入院内，确保办公秩序良好；

c. 维护和保证防盗、防火等报警监控设备的正常运行；

d. 做好安全防范和日常巡视工作，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处理突发事件；

e. 严格控制车辆出入，保证道路畅通、车辆停放有序，确保人员及财产安全；

f. 按照岗位规定要求及时巡查，做好记录，及时报告和处理突发事件；

g. 建立消防管理措施及发生火灾处理预案；确定重点防火部门，消防值班员需持证上岗，实行24小时消防值班制度。坚持日常巡视，发现隐患及时排除，确保无火灾事故发生。

5.2.2基本要求

5.2.2.1人员方面：

1) 具备优质养老专业服务团队和行政管理团队，全自理特困人员、全护理特困人员、半护理特困人员配备养老护工管理人员、护理组长、保安、护工、清洁工、消防值班员，投标单位拟投入人员不得低于12人。

2) 定期组织工作人员进行定期培训，每年不少于4次，工作人员每次培训合格率100%。

3) 每年组织供养对象对中标单位的项目实施负责人员和工作人员进行一次满意度测评，满意率需达到95%以上。

5.2.2.2设施设备方面：

1) 维护院内绿化、院容整洁美观，无裸露泥土，公共卫生状况良好。

2) 对水、电、电视、网络、文体娱乐设施、保健康复、洗浴、消防、健身、供暖降温、办公管理等设备进行妥善保管、使用和简单维修。

3) 居室内床、桌、椅、柜、被褥、热水瓶、茶杯等生活用品摆放整齐规范。

5.2.2.3 制度建设方面：

1) 按照有关规定和要求制定和完善适合实际工作需要的规章制度管理类：入院出院制度、作息制度、请销假制度、档案管理制度、安全管理制度、值班与交接班制度、激励制度等。服务类：分级护理制度、卫生保健制度等。

2) 制定规范的服务标准和服务流程。

3) 各项规章制度、服务标准、服务流程等张贴上墙。

5.2.2.4 对象管理方面：

1) 建立特困人员个人档案，实行一人（户）一档，长期保存。其中包括个人财产登记、亲属情况及联系方式、健康状况、个人体检报告等。

2) 每季度至少召开一次员工会议，学习技术、党和政府有关政策、法规，开展各项规章制度教育。

3) 建立并落实了请销假、卫生、考勤、安全管理、卫生室管理、档案管理、24小时巡查、突发事件应急预案等管理制度和分级护理、卫生保健等服务制度。相关记录、台帐清楚、完整。

5.2.2.5 民主管理方面：

1) 设立护理服务、环境卫生、事故应急处置安全保卫小组确定专人负责；对特困人员实行分组管理。

2) 重大事项经院领导集体研究。

5.2.2.6 安全管理方面：

1) 成立安全应急处置小组，有操作性强的安全应急预案；每半年开展安全知识和隐患排查，每年开展安全应急演练。

2) 请销假制度和24小时值班巡查制度等各类规章制度落实到位，确保每天上午、下午、晚上、午夜后四次巡查；值班巡查、请销假、安全教育等记录详细规范；老人外出有保护措施和联系标识。

3) 房间内无私拉乱接、使用大功率电器、做饭等现象，供养对象无个人外出打工

、使用机动车（或自行车）等现象。

5.2.2.7卫生管理方面：

1) 建立卫生责任制，实行卫生区包干，公共场所的卫生有专人负责，特困老人房内卫生由护理人员负责，确保每天清扫。

2) 房前屋后无暴露垃圾，无污水溢流，无卫生死角；庭院平坦宽敞，干净整洁，绿化、美化，环境优美，空气清新；院内垃圾及时清运。

3) 室内干净卫生，窗明几净，物品摆放整齐，床单定期换洗，棉絮定期晾晒，无杂物、玩积尘、无蚊虫、无异味。

4) 护理人员督促特困老人保持衣着干净整洁，衣裤、鞋袜勤换洗，定期帮助修剪指甲、洗头、理发、洗澡。

5.2.2.8供养水平方面：

1) 定期开展健康教育和对多发病、常见病的自我防治学习。

2) 密切关注老人的健康状况，发现身体有不适，立即通知管理人员，如果老人身体突发重病或是意外，第一时间通知定点医院，然后在通知院领导。

3) 护理人员对老人用药进行专门保管，按照按量发放给老人，对于不能自理或是神志不清的进行喂药。

4) 提供临终关怀服务。

5.2.2.9护理服务方面：

对老人实行分级护理，主动与老人谈心，组织心理医生对老人进行心理辅导，开展形式多样的文娱活动，院内外粘贴提示标语、画报，营造温馨的居住环境。

5.2.2.10运营公司巡查要求

要求中标企业总部派出质量管理专职人员，每月至少一次与所服务项目的甲方项目指定的人员就本月服务质量进行沟通，及时了解服务质量情况，持续保持服务品质；

中标企业每月的质量监督人员巡查记录，需由甲方人员签字确认。

5.2.2.11社会福利院的捐赠物资按照蓝山县民政局相关管理规定执行。

5.2.2.12相应护理等工作人员的工资、奖金、工作费用、劳动保护、社会保险、福利待遇及一切意外风险等均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。

5.3 验收要求和验收标准

社会福利院社会管理服务考核实施细则

考核项目	权重%		具体要求	分值(分)
工作人员	6	2	全自理护理人员、全护理人员、半护理人员配备养老护工管理人员、护理组长、保安、护工、清洁工、消防值班员投标单位拟投入人员不得低于12人。	2
		2	定期组织工作人员进行定期培训，每年不少于4次，工作人员培训合格率100%。	2
		2	每年组织供养对象对中标单位的项目实施负责人员和工作人员进行一次满意度测评，满意率达到95%以上。	2
设施设备	10	2	维护院内绿化、院容整洁美观，无裸露泥土，公共卫生状况良好	2
		4	对水、电、电话、有线电视、网络、文体娱乐设施、保健康复、洗浴、消防、健身、供暖降温、办公管理、电脑、信息化管理等设备进行妥善保管、使用和简单维修；	4
		4	居室内床、桌、椅、柜、被褥、热水瓶、茶杯等生活用品摆放整齐规范	4
制度建设	10	6	按照有关规定和要求制定和完善适合实际工作需要的规章制度管理类：入院出院制度、人员值班制度、请销假制度、档案管理制度、会议管理制度、安全管理制度、值班与交接班制度、激励制度等保洁员岗位职责。服务类：分级护理制度、卫生保健制度等。	6
		2	制定规范的服务标准和服务流程。	2

			2	各项规章制度等张贴上墙。	2
对象管理	13	4	建立供养对象个人档案，实行一人（户）一档，长期保存。其中包括个人财产登记、亲属情况及联系方式、健康状况、个人体检报告等。	4	
		4	每半年至少召开一次院民会议，学习党和政府有关政策、法规，开展各项规章制度教育。	4	
		5	建立并落实了请销假、卫生、考勤、安全管理、卫生室管理、档案管理、24小时巡查、突发事件应急预案等管理制度和分级护理、卫生保健等服务制度，并上墙公示。相关记录、台帐清楚、完整。	5	
民主管理	6	3	设立事故应急处置、护理服务、环境卫生、安全保卫等小组，确定专人负责；对特困老人实行分组管理。	3	
		3	重大事项经院领导集体研究。	3	
财务管理	9	5	对甲方拨付的资金建立财务，保证拨付资金100%用于为特困老人提供服务	5	
		4	捐赠款物登记造册，按规定使用，无挪用、侵占或损毁现象	4	
安全管理	13	5	成立安全应急处置小组，有操作性强的安全应急预案；每半年开展安全知识和隐患排查，每年开展安全应急演练	5	
		5	请销假制度和24小时值班巡查制度等各类规章制度落实到位，确保每天上午、下午、晚上、午夜后四次巡查；值班巡查、请销假、安全教育等记录详细规范；老人外出有保护措施和联系标识	5	

					。		
				3	房间内无私拉乱接、使用大功率电器、做饭等现象，供养对象无个人外出打工、使用机动车（或自行车）等现象。	3	
			卫 生 管 理	28	4	建立卫生责任制，实行卫生区包干，公共场所的卫生有专人负责，特困人员房内卫生由护理人员负责，确保每天清扫。	4
				4	房前屋后无暴露垃圾，无污水溢流，无卫生死角；庭院平坦宽敞，干净整洁，绿化、美化，环境优美，空气清新；院内垃圾及时清运。	4	
				4	室内干净卫生，窗明几净，物品摆放整齐，床单定期换洗，棉絮定期晾晒，无杂物、玩积尘、无蚊虫、无异味。	4	
				4	特困人员衣着干净整洁，衣裤、鞋袜勤换洗，护理人员定期为特困人员修剪指甲、洗头、理发、洗澡。	4	
				4	定期开展健康教育和对多发病、常见病的自我防治学习。	4	
				3	密切关注老人的健康状况，发现身体不适，立即通知管理人员，如果老人身体突发重病或是意外，第一时间通知定点医院，然后在通知社会福利院。	3	
				3	护理人员对老人用药进行专门保管，按照按量发放给老人，对于不能自理或是神志不清的进行喂药	3	
				2	提供临终关怀服务。	2	

				护 理 服 务	5	5	对老人实行分级护理，主动与老人谈心，组织心理医生对老人进行心理辅导，开展形式多样的文娱活动，院内外粘贴提示标语、画报，营造温馨的居住环境；	5
六、付款方式								
服务费按月结算。								

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	类似业绩	商务	<p>投标人自2021年至投标截止时间止，承担过类似照护服务项目业绩的，每个业绩计4分，最多计20分。</p> <p>（注：类似业绩时间以合同（协议）完成日期为准），招标项目提供中标通知书复印件、合同（协议）复印件和已完成履约合同的验收证明材料的复印件并加盖投标人公章，非招标项目提供合同（协议）复印件和已完成履约合同的验收证明材料的复印件并加盖投标人公章；否则不计分）</p>
2	服务内容工作方案	技术	<p>据投标人制定的服务内容工作方案包括但不限于：①服务需求响应完整性；②服务方案专业性；③实施可行性；④质量保障机制；⑤应急预案完备性⑥日常照料与分级管理⑦特色服务创新⑧服务标准量化⑨信息化管理水平⑩服务质量监管等进行综合评分。</p> <p>评判标准：服务内容工作方案合理、完整、针对性强的计20分。每缺漏一项扣4分；每有一处欠科学、欠合理、针对性不强的扣2分；扣完为止。</p> <p>注：本项所称“欠科学、欠合理、针对性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。</p>
3	应急预案和处置方案	技术	<p>根据投标人制定的应急预案和处置方案包括但不限于：①预案体系的完整性与合规性；②风险资源匹配性；③应急响应程序的科学与可操作性；④演练设计与评估的有效性；⑤内外部衔接性与信息协同机制。</p> <p>评判标准：应急预案和处置方案具有可操作性、要点描述详细准确、有针对性的计15分。每缺漏一项扣5分；每有一处不完整不全面、针对性不强的扣2.5分；扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不完整不全面、针对性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。</p>

4	照料护理人员培训方案	技术	<p>根据投标人制定的照料护理人员培训方案包括但不限于①培训制度、②培训课程内容设计、③培训考核标准。</p> <p>评判标准：照料护理人员培训方案全面完整满足项目需求且清晰明确、对实际照料工作有指导性的、能有效改善服务质量的计10分。每缺漏一项扣5分；每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣2分；扣完为止。</p> <p>注：本项所称“欠科学合理、欠完善、可行性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。</p>
5	服务管理制度与规定	技术	<p>根据投标人制定的服务管理制度与规定 包括但不限于①护理费管理制度、②照料护理人员管理制度、③人员进出管理制度等内容进行综合评分。</p> <p>评判标准：全面完整满足项目需求且内容清晰明了、对实际照料工作有指导性的、能有效改善本项目服务的计15分。每缺漏一项扣5分；每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣2.5分；扣完为止。</p> <p>注：本项所称“欠科学合理、欠完善、可行性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。</p>
6	合同 (偏离检查项)	商务	<p style="text-align: center;">第一节 政府采购合同协议书</p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方） 供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p style="padding-left: 40px;">大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同价格形式：_。</p> <p>3. 履行合同的时间、地点及方式</p> <p>起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：_天。</p> <p>地点：</p>

方式：

4. 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2.
3.

5. 付款：签订合同时约定

6. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 R 向人民法院提起诉讼

1. 知识产权产权归属

1) 乙方对其所提供的服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2) 甲方使用乙方提供的服务对第三人构成侵权的，甲方有权解除合同，应当由乙方承担全部法律责任，支付甲方本合同金额20%的违约金，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

3) 甲方委托乙方提供的服务，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

7. 保密

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。

8. 违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

9. 争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

10. 不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

11. 税费：与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

12. 其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

13. 合同生效

本合同自_生效。

14. 合同份数

本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_年_月_日

合同订立地点：

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人：_法定代表人（负责人）：

委托代理人：_委托代理人：

电 话：_电 话：

传 真：_传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

第二节 政府采购合同通用条款

全文引用政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	名称： 蓝山县民政局 地址： 蓝山县塔峰镇湘粤路 181 号
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同地点	服务地点： 采购人指定地点
本章第二节 第9.2（1）项	服务期限	一年

			本章第二节 第9.2(3)项	响应时间	详见采购需求
			本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	服务费按月结算
			本章第二节 第20.2款	解决争议的方式	? 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁 (签订合同时进行约定)
			本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	签订合同时进行约定。
7	采购响应	商务	本项目与蓝山县湘江源中心敬老院特困人员集中供养人力资源购买服务同步采购服务，为了确保项目进度和服务质量，供应商只能针对本项目与蓝山县湘江源中心敬老院特困人员集中供养人力资源购买服务的任意一个项目进行投标响应，如供应商投标响应两个项目的，采购人将认定其所有投标响应均为无效。		

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	采购响应	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	客观分	商务分	20	是	图片	【类似业绩】的评分规则：投标人自2021年至投标截止时间止，承担过类似照护服务项目业绩的，每个业绩计4分，最多计20分。（注：类似业绩时间以合同（协议）完成日期为准），招标项目提供中标通知书复印件、合同（协议）复印件和已完成履约合同的验收证明材料的复印件并加盖投标人公章，非招标项目提供合同（协议）复印件和已完成履约合同的验收证明材料的复印件并加盖投标人公章；否则不计分）

						【类似业绩】的上传证明材料要求：（注：类似业绩时间以合同（协议）完成日期为准），招标项目提供中标通知书复印件、合同（协议）复印件和已完成履约合同的验收证明材料的复印件并加盖投标人公章，非招标项目提供合同（协议）复印件和已完成履约合同的验收证明材料的复印件并加盖投标人公章；否则不计分）
3	主观分	技术分	20	否	无	【服务内容工作方案】的评分规则：据投标人制定的服务内容工作方案包括但不限于：①服务需求响应完整性；②服务方案专业性；③实施可行性；④质量保障机制；⑤应急预案完备性⑥日常照料与分级管理⑦特色服务创新⑧服务标准量化⑨信息化管理水平⑩服务质量监管等进行综合评分。？评判标准：服务内容工作方案合理、完整、针对性强的计20分。每缺漏一项扣4分；每有一处欠科学、欠合理、针对性不强的扣2分；扣完为止。注：本项所称“欠科学、欠合理、针对性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。
4	主观分	技术分	15	否	无	【应急预案和处置方案】的评分规则：根据投标人制定的应急预案和处置方案包括但不限于：①预案体系的完整性与合规性；②风险资源匹配性；③应急响应程序的科学性与可操作性；④演练设计与评估的有效性；⑤内外部衔接性与信息协同机制。评判标准：应急预案和处置方案具有可操作性、要点描述详细准确、有针对性的计15分。每缺漏一项扣5分；每有一处不完整不全面、针对性不强的扣2.5分；扣完为止。注：本项所称“不完整不全面、针对性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。
5	主观分	技术分	10	否	无	【照料护理人员培训方案】的评分规则：根据投标人制定的照料护理人员培训方案包括但不限于①培训制度、②培训课程内容设计、③培训考核标准。评判标准：照料护理人员培训方案全面完整满足项目需求且清晰明确、对实际照料工作有指导性的、能有效改善服务质量的计10分。每缺漏一项扣5分；每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣2分；扣完为止。注：本项所称“欠科学合理、欠完善、可行性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。
6	主观分	技术分	15	否	无	【服务管理制度与规定】的评分规则：根据投标人制定的服务管理制度与规定包括但不限于①护理费管理制度、②照料护理人员管理制度、③人员进出管理制度等内容进行综合评分。评判标准：全面完整满足项目需求且内容清晰明了、对实际照料工作有指导性的、能有效改善本项目服务的计15分。每缺漏一项扣5分；每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣2.5分；扣完为止。注：本项所称“欠科学合理、欠完善、可行性不强”是指：①方案内容与项目需求不一致或没有关联性；②方案内容存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、与实际实施存在差异性；③内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱、内容不详实等。

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离10项，超过将导致无效投标