

永州市政府采购合同

采购合同编号：永成合[2024]第00214号

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- 采购项目名称：永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目（第二次）
- 采购计划编号：永财采计（2024）00062号
- 项目包名：永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目

2. 合同金额

- 合同金额小写：837600元
- 合同金额大写：捌拾叁万柒仟陆佰元整

3. 履行合同的时间及地点

起始日期：2024-09-29，完成日期：2026-09-29。总日历天数：730天。
地点：市公安局巡特警支队

4. 付款：

乙方于每月初提供上月相应正式发票给甲方，甲方于30个工作日内上报审核后，按排序支付上月的费用。甲方支付的劳务外包费用包含乙方人员工资、服装、各项保险、福利、劳保、体检等所有费用，并通过银行转账方式转至乙方指定账户。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过提请仲裁解决纠纷

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- 本合同协议书
- 中标/成交通知书
- 投标文件
- 政府采购合同专用条款
- 政府采购合同通用条款
- 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- 其他合同文件。

政府采购合同协议书

永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目合同

甲 方：

地 址：

乙 方：

地 址：

甲乙双方根据2024年 月 日永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目（项目编号： ）公开挂网招标结果、招标项目需求书及乙方提供的投标书内容，根据《中华人民共和国民法典（合同编）》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》及相关司法解释的规定，甲乙双方按照永采购[2024] 号公开挂网招标结果、招标项目需求及乙方提供的投标书内容，经甲乙双方遵循平等、自愿原则并友好协商，就甲方食堂服务外包有关事宜，双方达成如下约定：

第一条 服务外包内容

一、服务外包情况

乙方在甲方职工食堂及接待包厢，为民警、辅警提供早、中、晚餐及内部接待用餐，节假日、双休日照常供餐。

二、项目内容

- 1、每周菜谱制定、每日菜谱更新和菜品创新开发。
- 2、各类主副食和菜品等制作，做到安全运转。
- 3、各类菜品原材料的初选、清洗、切配、加工、窗口供给，包厢供给、餐具厨具清洗、场地卫生保持、泔水倾倒。
- 4、厨具设施设备的使用及维护保养。
- 5、各项食品物资的验收、领用、保管，注重食品安全。
- 6、包厢客餐服务周到，菜品精制。

7、健康检查、人员培训和持证上岗。

8、食堂只针对内部开放，严禁对外营业。

9、食堂的卫生及文明创建工作。

第二条 合同期限

本合同签约时间为贰年(即自 年 月 日起至 年 月 日止)。合同到期，乙方在办理物品、物资移交手续后应无条件离开甲方工作场地。

第三条 服务外包费用及支付方式

乙方按本合同约定的服务范围和内容向甲方提供食堂餐饮服务及办理相关事宜，甲方向乙方按月支付服务外包费用。

一、食堂服务外包费用

甲方向乙方支付食堂服务外包费用，每年金额为人民币(大写) 整，(小写) 元(其中劳务绩效奖金为全年伍万元整，每半年根据绩效测评情况发放)。该服务费用总额包含食堂服务人员工资、各项保险、福利、服装、体检、管理费、税金等所有费用。

二、支付方式

乙方于每月初提供上月相应正式发票给甲方，甲方于30个工作日内上报市永州市公安局审核后，按排序支付上月的费用。甲方支付的劳务外包费用包含乙方人员工资、服装、各项保险、福利、劳保、体检等所有费用，并通过银行转账方式转至乙方指定账户：

收款单位：

账 号：

开 户 行：

三、其他

1、如有新增或减少服务项目，双方另行协商解决。

2、因重大政策性影响及不可抗力所发生的事项(如机构改革，单位被合并或撤销)，甲方有权终止采购合同并告知乙方事由，甲方不承担违约责任，乙方应予配合。

第四条 以下费用不包括在食堂服务外包费用中

一、与服务相关的工程改造费用。如大修、中修、专修及设备更新的费用；

二、各项设施设备的正常维保、检测，等费用。

三、能源费用，如：水、电、气、暖等；

四、突发事件所需公共卫生等事件的各种消毒以及其他费用；

五、因甲方原因产生的员工加班费。

上述费用由甲方审核确定并最终承担。

第五条 双方的权利与义务

一、甲方职责与权利：

1、甲方负责食堂服务的水、电、气、暖开通及相应费用。

2、甲方自行负责米面、油、蔬菜、肉制品、调味品等原材料的采购供应。

3、乙方应接受甲方对食堂的监督管理和月度考核，

4、甲方按照考核等次结算费用

乙方应接受甲方对食堂的监督管理和年度考核，对半年度测评满意率在80%及以上的，支付全额劳务绩效费用；对半年度测评满意率在70%-80%之间的，支付劳务绩效的80%费用；对半年度测评满意率低于70%的，甲方有权拒绝支付劳务绩效费用，绩效费用一年最后一个月结算。

5、乙方上门服务人员有下列情形之一的，甲方有权提出更换人员等要求，乙方应无条件给予支持，以适合服务要求，如给甲方造成损失，乙方应予赔偿。

◆有偷窃、恶意破坏公共设施设备违法行为。

◆有违安全生产，并造成不良后果的。

◆与就餐职工发生争吵或投诉。

◆其他影响甲方单位形象的行为。

二、乙方职责与权利：

1、乙方应配置：主厨一人、副厨两人、面点师傅一人、服务管理员两人、清洁工两人、勤杂人员一人，总计九人。

2、严格按照甲方要求制定各项作业标准，指派相应资质的从业人员为甲方提供专业食堂服务，并严格安全

教育、爱岗敬业培训，对客人礼貌服务，管理上门服务工作人员，承担安全生产责任。遵守甲方的规章制度，保持良好的卫生、生活环境和秩序，爱护甲方公共财物，严禁浪费水电和食材的行为，提倡节约。对有违法乱纪或违反甲方规定的员工，须予以严肃处理；

3、乙方指定现场主管人员，具体全面督导食堂的服务工作；建立每月食堂工作小节制度，并上报甲方，贯彻甲方领导管理指导，及时纠正工作中的问题，评选出优秀员工。

4、乙方应确保从事服务的工作人员不能有违法犯罪行为，乙方承担工作人员的工资、加班费、各项保险、福利、劳保、服装费、体检、管理费等所有费用，甲方只支付全年的管理服务费（实际中标金额）。乙方应管理好员工并严格遵守各项规章制度、法律法规，乙方雇员在为甲方提供服务过程中的一切行为均视为乙方行为，非因甲方原因而受到的一切人身伤害及事故，由乙方承担责任。

5、乙方员工在工作时间内必须统一身着工作服，着装整齐干净，严格遵守相关管理规定，并在工作时间内不得随意离开其工作岗位；

6、乙方应加强员工的保密教育，乙方人员进入甲方办公场所、培训室等放置或张贴有甲方规章制度、信息等办公室内时，不得翻阅、查看，应保守秘密，不得向外传阅，否则乙方应当承担由此产生的一切不利后果。

7、乙方派驻甲方的管理人员，应接受甲方主管的监督和指导，并接受甲方按双方确定的检验标准对其工作进行检查和改正。

8、乙方应积极听取甲方对食堂服务工作的意见和建议，接受甲方定期或不定期的综合评定；

9、如遇有关部门的工作检查，乙方必须配合搞好清洁、消毒工作并保证检查合格。

10、本合同未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下所包含的全部或部分服务项目，转包给第三方。

11、合同签订之日起十日内，乙方须制定出《卫生管理制度》、《员工奖惩细则》、《安全生产制度》等相关制度，由甲乙双方确认后实施。

12、乙方必须提供经营的所有证件；乙方必须提供所聘用人员健康证等相关证件，并定期对其聘用人员进行健康检查，如发现不宜从事食品服务工作时，应当立即更换；乙方聘用人员应对其背景进行严格审查，如需甲方协助，应书面函告甲方。

13、突发卫生事件时，乙方应尽其可能履行义务和责任，当发生非乙方原因导致的突发食品卫生事件时，甲乙双方各自承担损失，但因乙方能尽到未尽到责任的，乙方应当承担违约责任。

14、因乙方所制作食材造成甲方食用人员生命、健康损害的，由乙方承担一切法律责任并赔偿全部损失，与甲方无关。

第六条 违约责任

1、甲方发现乙方违反本合同约定，书面通知乙方，并依约罚款，乙方不得有异议。每发现一次，扣除一次

服务外包的3%。

2、如乙方因故必须中途终止合约时，应于30日前书面函请解约，并按照合同约定赔偿甲方损失。

第七条 争议的解决

当双方在履约合同发生争议时，应先协商，如协商不成，可以向甲方住所法院起诉。

第八条 本合同未尽事项，依政府采购法及食品卫生管理法规之规定办理。

第九条 附则

1、本合同经双方法定代表人、负责人或授权代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同正本一式四份，双方各执两份。

3、经双方一致同意，可以以书面形式对本合同进行修改或补充。另行补充条款是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

4、法律适用；本合同签订效力、解释和履行均受中华人民共和国法律的管辖。

甲方单位名称（章）：

乙方单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人\委托代理人：

法定代表人\委托代理人：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

附件

永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目满意度测评方案

一、指导思想

为了办好职工食堂，提高职工伙食质量和食堂服务水平，办让民警职工满意的食堂，特制定《永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目满意度测评方案》。

二、测评方法

1、测评对象及频次：在单位就餐民警，每半年开展一次测评。

2、测评内容：饭菜卫生状况、环境卫生、饭菜份量、饭菜口味、菜式品种、饭菜保温、服务态度等。

3、食堂满意度计算方法：每次测评后进行汇总。满意率=（满意票数+基本满意票数×0.8）÷测评总票数，最后得出满意度，满意度=八项测评内容满意率之和÷7，并且由局机关食堂考核监管成员和食堂负责人在满意度测评汇总表上签字。

三、测评反馈

每次测评汇总的结果及时报支队分管领导，并将结果在食堂公示栏上公示，以便食堂整改。

永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目满意度测评表

支队全体民警：

为了进一步提高食堂伙食质量和服务水平，我们需要您根据实际情况，对食堂菜品及服务进行真实评价，提出可行性意见、建议，请您实事求是，公正地填写下面的测评表。您的评价和意见、建议将有利于我们更好的办好食堂。

测评日期 年 月 日

序号	测评内容	满意 (√)	基本满意 (√)	不满意 (√)
1	饭菜卫生状况			
2	环境卫生			
3	饭菜分量			
4	饭菜口味			
5	菜式品种			
6	饭菜保温			
7	服务态度			

对食堂的意见建议：

永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目满意度汇总表

参加测评人数： 人

汇总日期： 年 月 日

序号	测评内容	满意 票数	基本满意 票数	不满意票数	满意率=（满意票数+基本满意票数×0.8）÷测评总票数
1	饭菜卫生状况				%
2	环境卫生				%
3	饭菜分量				%
4	饭菜口味				%
5	菜式品种				%
6	饭菜保温				%
7	服务态度				%

满意度： %（满意度=八项测评内容满意率之和÷7）

合同生效

本合同自合同签订起立即生效。

合同份数

本合同一式2份，采购人执1份，供应商执1份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：

2024-09-24

甲方：永州市公安局（签章）

法定代表人：夏葛桢

委托代理人：文艺霖

电话：18874660805

传真：

乙方：永州市聚美餐饮管理服务有限公司

（签章）

法定代表人：唐俊君

委托代理人：唐俊君

电话：17763665500

开户银行：交通银行

开户支行：永州分行营业部

银行账号：59726088801300093396



附录1：

永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目（第二次）合同清单一览表

采购计划编号：永财采计（2024）00062号

合同编号：永成合[2024]第00214号

序号	采购品目	需求名	数量	单位(台/个/年/项/次)	采购单价(元)	供应商响应单价(元)
1	C22040000-餐饮服务	永州市公安局巡特警支队食堂餐饮服务项目	2	年	433,800	418,800

以上合计金额:小写: 837,600 大写: 捌拾叁万柒仟陆佰元整

注意: 供应商的服务和工程内容详情不便在合同中展示, 具体内容详见其投标文件pdf

供应商：永州市聚美餐饮管理服务有限公司（签章）

日期：2024年09月24日