

永州市政府采购文件

采购项目名称：道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目

采购人：道县农村经营服务站

采购方式：公开招标

采购代理机构：湖南天润招标咨询有限公司

委托代理编号：TRZB-永ZC24048

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额16,500元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永道财采计[2024]00127号

采购项目预算：1,194,310元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2024-12-02

采购人签章：
道县农村经营服务站

需求编制人签章：
顾兰艳

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,194,310	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式：下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目	1,560,000	一是二轮延包承包方从国家网签系统导回的承包地电子数据纳入档案；二是发包方二轮延包试点实施工作资料扫描件数据纳入档案；三是县乡各级二轮延包试点工作文件资料及其扫描件纳入档案；四是县乡村组二轮延包试点工作档案资料如档案目录、会议纪要、土地纠纷调处证明材料、测绘工作底图、工作汇报材料、工作底图及公示图等纳入档案；五是认为应该纳入档案管理范围的其他资料。	2024-11

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,194,310元

包概述：道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的5%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。				
本包付款约定	3	30%	30天内付清尾款，费用依据档案实际数量据实结算（乙方提供正式税务发票）。	
	2	40%	项目完成100%，付至合同总额的70%，经相关部门批准验收合格后	
	1	30%	按进度支付，项目完成50%时，付合同总额的 30%（含预付款）	
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。		
2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。		2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。		
3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。		3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。		
4. 法律、行政法规规定的其他条件。		4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。		
5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务		

	务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。
--	------------------------------------

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		项	1,194,310	1	1,194,310	C23200000-档案管理服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目	1.1	道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目	<p>一、采购项目名称和预算</p> <p>1. 道县第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案整理服务项目</p> <p>2. 项目预算：人民币119.431万元，超过此预算价的投标为无效投标。</p> <p>二、项目概况</p> <p>为贯彻落实中央、省委省政府关于农村承包地第二轮承包到期后再延长30年的决策部署，坚持巩固和完善农村基本经营制度，坚持农村土地集体所有，坚持家庭经营基础性地位，坚持稳定土地承包关系，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国农村土地承包法》、《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》、《农业农村部农村土地承包合同管理办法》、《自然资源部不动产登记暂行条例》、《自然资源部不动产登记暂行条例实施细则》、《农业农村部第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作规程（试行）》、《湖南农业农村厅湖南省第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作规范（试行）》等法律法规和各级党委政策一号文件政策规定，经县委县政府研究同意，将全面推进全县第二轮土地承包到期后再延长30年（简称二轮延包）整县试点工作。</p> <p>三、采购项目内容与数量</p> <p>1. 工作内容：</p> <p>包括农户档案整理扫描及确权登记成果档案整理。农户档案是对农户资</p>		

料进行分类、整理、编目，打印卷内目录、备考表、案卷目录、装订及农户档案扫描、处理、合成、并建立数据库；确权登记成果档案是对在工作中形成的县、乡、村、组汇总资料进行整理。

2. 工作数量：

序号	名称	名称、规格型号	单位	数量
1	农户档案整理	农户档案收集、分类、排列、编号、装订、打印封底封面、打印卷内文件目录、备考表、案卷目录等，包括封面封底牛皮纸。	户	135000
2	农户档案数字化	农户档案扫描、修图、分件、合成PDF文件、挂接系统建设全文数据库目录数据库等，制作光盘。（约20页/户左右，共计270万页）	户	135000
3	成果档案整理	成果档案收集、分类、排列、编号、装订、打印封底封面、打印卷内文件目录、备考表、案卷目录等，包括封面封底牛皮纸。	卷	1510
4	成果档案数字化	成果档案扫描、修图、分件、合成PDF文件、挂接系统建设全文数据库目录数据库等，制作光盘。（约200页/卷，共计30.2万页）。	卷	1510

四、目标任务

自合同签订之日起120日历天内，完成本项目所有的工作。

五、项目服务内容及技术要求

1. 档案整理

(1) 农户档案整理：分类、排列、编号、装订、打印、打印卷内文件目录、备考表、案卷目录等；

(2) 成果档案整理：分类、排列、编号、装订、打印、打印卷内文件目录、备考表、案卷目录等；

2. 档案扫描

农户档案按标准对所有档案全部进行数字化扫描,对扫描的JPG（或TIFF）文件进行技术处理，以达到高质图像标准，以每件档案为单元,按档案号顺序合成PDF文档,将目录数据和全文数据与电脑软件进行挂接。

(1) 图像扫描与原图一致，无歪斜、漏扫、重扫、无文件不完整现象，图像清晰、图像扫描精度控制合理，去污、裁边等技术处理达到预定要求，不影响图像利用效果的合格率在100%。

			<p>(2) 图象格式为JPEG（或TIFF）压缩格式，图象以300dpi清晰为准、每图像大小控制在500K之内。</p> <p>(3) 扫描文件命名及组成符合招标方档案管理软件要求，如需要挂接的PDF格式图片命名方式（可根据实际情况随时调整）是全宗号（3位）+目录号（3位）+案卷号（4位）+顺序号（3位）。</p> <p>(4) 扫描文件与条目信息对应挂接到甲方指定的软件系统，扫描文件原则上一个文件的多个页面组成一份PDF文档，然后挂接于条目之下，采用PDF格式逐条挂接。</p> <p>(5) 图像清晰、去污、裁边、校正、合并。</p> <p>(6) 符合《湖南省农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理实施办法》（湘农联[2015]251号）、《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2005）、《文书案卷格式》（GB/T9705-2008）、《科学技术档案案卷构成的一般》（GB/T11822-2008）的要求。</p> <p>3. 数据库建设</p> <p>建立农村土地承包经营权确权成果档案目录数据库、农户档案全文数据库及信息管理系统数据库。数据整理达到档案入库要求，数据整理及数据转换后要求全部导入敛规定的统一数据平台，并保证导入数据的安全、准确、及与原系统数据的一致性。能导入承包地确权成果档案目录数据库和农户档案全文数据库，在交付使用一年内，若发现数据存在有问题，技术公司无条件更换数据库。</p> <p>六、安全保密要求</p> <p>（一）中标方应严格遵守《中华人民共和国档案法》、国家相关规定、采购人的保密规定及相关规章制度。档案整理工作必须在采购人指定的场所内进行。中标方应确保场所正常工作秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违者，将追究法律责任和违约责任。中标方应与采购人签订保密协议（保密协议另附），同时应做到：</p> <p>1. 中标方应设置专职安全员负责工作场所的日常安全，应有人防和技防等相应措施保证档案和工作场所的安全。</p> <p>2. 与项目工作人员签订保密协议，加强对工作人员的保密教育。</p> <p>3. 建立严格的保密制度，加强管理，杜绝工作人员对档案及档案信息的私自复制行为。</p> <p>4. 不同的工序之间要采取措施，杜绝泄密事故的发生。在加工过程中，中标方不得丢失、损毁档案，由于中标方过错导致档案资料及目录数据损毁或泄密的，中标方须承担一切责任。</p> <p>5. 中标方对数字化加工的各个环节均应进行详细的登记，建立工作日志并及时整理、汇总，装订成册，在加工工作完成的同时建立起完整、规范的记录，并建立加工流水表单，该表单应详细记录加工过程及相关内容。采购人可不定期索取、检查中标方数字化加工的各个环节工作日志、产品质量检验、验收记录等资料。</p> <p>6. 分批验收进行移交完成后，电脑著录的目录数据必须在采购人项目管理人员的现场监督下清除。存储过档案数据的存储介质（硬盘、光盘及其他</p>
--	--	--	--

			<p>介质) 不管是否已删除有关数据均须在项目结束时移交采购人, 中标方不得自行带离加工场地。</p> <p>7. 不得在工作场所使用与工作无关的任何设备, 如手提电脑、手机、移动存储介质及具备类似功能的其它移动设备等。</p> <p>8. 完成项目后, 双方均对本项目的技术情报和数据资料保密承担责任。</p> <p>(二) 数字化加工后的目录数据, 在安全上须符合采购人档案管理系统业务要求。</p> <p>(三) 中标方在签订合同时须成立项目组, 指定专人为项目负责人负责该项目, 并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、人员及保证措施, 项目组成人员名单及联系方式、职称等作为合同附件。</p> <p>(四) 中标方在成交通知书发放后7个工作日内, 完成项目准备, 与采购人签订合同, 进入指定场地进行工作。</p> <p>(五) 中标方在提供方案时要特别强调指出所承诺的服务内容, 其中包括: 服务响应时间、项目完成时间、公司的技术力量、技术服务内容、保密措施和质量水平等。</p> <p>七、售后服务</p> <p>项目整体验收合格后提供3年免费的维护和质量保证期, 保修期自供需双方代表在验收单上签字之日起计算。</p> <p>(一) 为保证服务的及时性及便利性, 投标人需承诺中标后具有专门的售后服务机构, 并拥有相应的设备和人员。</p> <p>(二) 服务在质量保证期内投标人实行全免费服务; 保修期内, 若需要上门服务, 由此产生的费用均由投标人自行承担。</p> <p>(三) 24小时免费提供技术支持, 永久性免费提供电话技术指导和咨询服务, 提供免费维修和升级服务。</p> <p>(四) 维修响应时间: 2小时内响应, 24小时内到达现场, 48小时内保证修复正常。2个工作日内如不能解决的, 将采取临时应急等措施, 以保证采购人的正常使用。</p> <p>(五) 免费维护期内, 用户一旦发现数据问题, 投标人须无条件更改, 不再向采购人收取费用。</p> <p>(六) 如因采购人自身系统升级而需要进行档案数字化数据的升迁, 投标人保证免费配合系统开发商提供数据升迁服务, 无时间限制。</p>
--	--	--	---

				<p>八、付款方式</p> <p>按进度支付，项目完成50%时，付合同总额的 30%（含预付款），项目完成100%，付至合同总额的70% ，经相关部门验收合格后，30天内付清尾款，费用依据档案实际数量据实结算（乙方提供正式税务发票）。</p> <p>对于上述项目要求，供应商应在投标文件中进行回应，做出承诺及说明。</p>
--	--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目	1.1	道县农村土地第二轮承包到期后再延长30年档案整理采购项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	项目实施 方案	技术	<p>针对本项目拟定有项目实施方案，实施方案应包括1、项目组织管理；2、项目实施流程设计；3、项目进度计划；4、质量控制措施；5、人员投入及培训计划；6、项目验收方案等方面。根据对本项目实施方案进行评价，项目实施方案内容完整、安排合理、保障措施、设计科学、符合项目需求的、验收环节严谨的计20分。</p> <p>每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1.5分；有缺项、漏项每项扣3分，未提供不计分。</p>
2	服务方案	技术	<p>需根据本项目需求内容提出科学、规范、可操作性强的总体服务方案，包括但不限于以下要求：针对本项目具有完善、规范、全面、科学的档案整理及数字化加工技术方案，要求包括但不限于1、档案收集；2、档案分类组卷；3、档案编号编目；4、档案装订装盒；5、档案扫描；6、图像优化；7、数据质检；8、数据挂拍；9、数据备份；10，数据移交等内容。内容完善、方案详细、技术要点准确、贴合项目采购需求的计15分。</p> <p>每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1分；有缺项、漏项每项扣1.5分，未提供不计分。</p>
3	安全保密 方案	技术	<p>投标人根据本项目实际情况制定安全保密方案，方案应包含但不限于1、现场人员安全；2、实体档案安全；3、档案数据安全；4、设备安全管理措施等。内容完善、方案详细、技术要点准确、贴合项目采购需求的计10分。</p>

			每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1分；有缺项、漏项每项扣2.5分，未提供不计分。
4	售后服务方案	技术	投标人根据采购需求提供详细的售后服务方案包括但不限于售后服务流程、维修响应时间、到达现场时间、售后服务安排、售后服务技术支持方案等，方案全面合理、内容完整、科学的计8分。 每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1分；有缺项、漏项每项扣1.5分，未提供不计分。
5	企业认证	商务	投标人具有信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每具备1个得3分。最高得6分。 注：以上均需提供在有效期内的相关证书复印件或扫描件，并加盖投标人公章，未提供的不得分。
6	专业技术力量	商务	投标人拟投入本项目的服务人员具有省级及以上档案部门颁发的档案培训证书的，每具备1人得2分，最多得10分；（需提供处于有效期的证书复印件或扫描件，并加盖投标人公章，未提供的不得分） 注：以上人员均需提供截止时间前6个月（2024年6月至2024年11月）任意一个月在投标单位社保缴纳证明，未提供的人员不计分。
7	类似业绩	商务	投标人具有档案整理及数字化加工项目业绩的每个记3分，最多记6分，没有的不计分。 （提供合同和中标通知书及发票复印件加盖投标人公章，否则不得分）
8	合同	商务	<div>政府采购合同</div> <div>第一节 政府采购合同协议书</div> <div>采购合同编号：</div> <div>采购人（全称）：_（甲方）</div> <div>供应商（全称）：_（乙方）</div> <div>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</div> <div>1. 项目信息</div> <div>（1）采购项目名称：</div>

(2) 采购计划编号:

(3) 项目内容:

(4) 是否分包: _。

(5) 项目负责人: _。

(6) 联系电话: _。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写:

大写:

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式: “固定总价 t 固定单价” “成本补偿” “绩效激励

(4) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

“全额付款: (应一次性支付全部合同款项)

“预付款: (应明确预付款的支付比例和支付条件)

“分期付款: (应按照季度分期支付合同款项)

“成本补偿: (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

“绩效激励: (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _年_月_日, 完成日期: _年_月_日。总日历天数: _天。

(2) 地点:

(3) 方式:

(4) 履约担保: 履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金: 质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体: _。

(2) 验收方式: _。

(3) 验收标准: _。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_生效。

7. 合同份数

本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_年_月_日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人：_法定代表人：

委托代理人：_委托代理人：

电 话：_电 话：

传 真：_传 真：

开 户 银 行：

账 号：

第二节 政府采购合同通用条款

		<p>1. 定义</p> <p>1.1 合同当事人</p> <p>（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为：</p> <p>（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。</p> <p>（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。</p> <p>（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。</p> <p>（5）“合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。</p> <p>（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>2. 合同的适用范围</p> <p>2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。</p> <p>2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。</p> <p>3. 合同标的及金额</p> <p>3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。</p> <p>4. 合同价款</p> <p>4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。</p> <p>5. 履行合同的时间、地点和方式</p>
--	--	--

		<p>5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。</p> <p>6. 货物的验收</p> <p>6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。</p> <p>6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。</p> <p>6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p> <p>6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。</p> <p>6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。</p> <p>6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。</p> <p>6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。</p> <p>7. 货物包装要求</p> <p>7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。</p> <p>7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。</p> <p>8. 运输和保险</p> <p>8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。</p> <p>8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。</p> <p>9. 质量标准和保证</p> <p>9.1 质量标准</p> <p>(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标</p>
--	--	--

		<p>准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。</p> <p>(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。</p> <p>9.2 保证</p> <p>(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。</p> <p>(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。</p> <p>(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。</p> <p>(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。</p> <p>(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。</p> <p>10. 权利瑕疵担保</p> <p>10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。</p> <p>10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。</p> <p>10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。</p> <p>11. 知识产权保护</p> <p>11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。</p> <p>11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。</p> <p>11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。</p> <p>12. 保密义务</p>
--	--	--

		<p>12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。</p> <p>13. 合同价款支付</p> <p>13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。</p> <p>13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。</p> <p>13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。</p> <p>13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。</p> <p>13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。</p> <p>14. 乙方应提供的服务</p> <p>14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。</p> <p>14.2 乙方还应提供下列服务：</p> <p>（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；</p> <p>（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；</p> <p>（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；</p> <p>（4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；</p> <p>（5）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。</p> <p>14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。</p> <p>15. 违约责任</p> <p>15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔</p> <p>（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测</p>
--	--	--

		<p>部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：</p> <p>①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。</p> <p>②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。</p> <p>③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。</p> <p>（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。</p> <p>15.2 迟延交货的违约责任</p> <p>（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。</p> <p>（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。</p> <p>（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p> <p>16. 合同的变更</p> <p>16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。</p> <p>16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。</p> <p>16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。</p> <p>17. 合同中止与终止</p>
--	--	--

		<p>17.1 合同的中止</p> <p>(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；</p> <p>(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。</p> <p>17.2 合同的终止</p> <p>(1) 合同因有效期限届满而终止；</p> <p>(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。</p> <p>(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。</p> <p>(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。</p> <p>(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。</p> <p>18. 合同转让和分包</p> <p>18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。</p> <p>18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。</p> <p>19. 不可抗力</p> <p>19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。</p> <p>19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。</p> <p>19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。</p> <p>20. 解决争议的方法</p> <p>20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。</p> <p>20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。</p> <p>20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。</p>
--	--	--

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第1.1款	甲方名称、地址	名称：道县农村经营服务站 地址：道州北路260号
本章第二节 第1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	详见第五章采购需求。
本章第二节 第9.2（1）项	质量保证期	详见第五章采购需求。
本章第二节 第9.2（3）项	响应时间	详见第五章采购需求。
本章第二节 第13.5款	合同价款支付方式和条件	付款方式： 按进度支付，项目完成50%时，付合同总额的30%（含预付款），项目完成100%，付至合同总额的70%，经相关部门验收合格后，30天内付清尾款，费用依据档案实际数量据实结算（乙方提供正式

					税务发票)。
			本章第二节 第14.2(6)项	乙方提供的其他 服务	详见第五章采购需求。
			本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	甲乙双方协商

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	25	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分
2	主观分	技术分	20	否	无	【项目实施方案】的评分规则：根据对本项目实施方案进行评价，项目实施方案内容完整、安排合理、保障措施、设计科学、符合项目需求的、验收环节严谨的计20分。每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1.5分；有缺项、漏项每项扣3分，未提供不计分。
3	主观分	技术分	15	否	无	【服务方案】的评分规则：内容完善、方案详细、技术要点准确、贴合项目采购需求的计15分。每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1分；有缺项、漏项每项扣1.5分，未提供不计分。
4	主观分	技术分	10	否	无	【安全保密方案】的评分规则：内容完善、方案详细、技术要点准确、贴合项目采购需求的计10分。每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1分；有缺项、漏项每项扣2.5分，未提供不计分。
5	主观分	技术分	8	否	无	【售后服务方案】的评分规则：方案全面合理、内容完整、科学的计8分。每有一处欠科学合理、欠完善、可行性不强的扣1分；有缺项、漏项每项扣1.5分，未提供不计分。

6	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【企业认证】的评分规则：投标人具有信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每具备1个得3分。最高得6分。</p> <p>【企业认证】的上传证明材料要求：注：以上均需提供在有效期内的相关证书复印件或扫描件，并加盖投标人公章，未提供的不得分。</p>
7	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【专业技术力量】的评分规则：投标人拟投入本项目的服务人员具有省级及以上档案部门颁发的档案培训证书的，每具备1人得2分，最多得10分；</p> <p>【专业技术力量】的上传证明材料要求：（需提供处于有效期的证书复印件或扫描件，并加盖投标人公章，未提供的不得分）注：以上人员均需提供截止时间前6个月（2024年6月至2024年11月）任意一个月在投标单位社保缴纳证明，未提供的人员不计分。</p>
8	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人具有档案整理及数字化加工项目业绩的每个记3分，最多记6分，没有的不计分。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：注：提供合同和中标通知书复印件加盖投标人公章，未提供的不得分。</p>