永州市政府采购文件

采购项目名称：	道县敦颐学校（初中部）运动场二期、三期工程项目
采购人：	道县敦颐学校
采购方式：	竞争性磋商
采购代理机构：	湖南天润招标咨询有限公司
委托代理编号：	HNTR-ZB-2026-7036
代理费收取方式：	采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：	固定金额13,200元
专家评审费收取方式：	专家评审费由 采购人 支付
采购计划编号：	永道财采计[2026]00067号
采购项目预算：	1,441,944.12元
是否进行资格预审：	否
需求编制时间：	2026年10月26日

采购人签章：

道县敦颐学校

需求编制人签章：

顾兰艳

顾兰艳

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库[2007]119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非公开招标采购方式审批管理办法》的通知（湘财购[2025]7号）
关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：
(一)就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
(二)设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
(三)采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
(四)以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
(五)对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
(六)限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
(七)非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
(八)以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。
采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。
采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。
采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。
采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。
采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。
采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：
(一)采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品(必要时需设置同品牌淘汰策略)、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
(二)采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
(三)采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
(四)采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
(五)采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
(六)采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
(七)采购标的的验收标准；
(八)采购标的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,441,944.12	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告　　获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
道县敦颐学校（初中部）运动场二期、三期工程项目	1,600,000	本工程为道县敦颐学校（初中部）运动场二期、三期工程，包含篮球场、羽毛球场、乒乓球场、体能训练障碍场地等场地建设及相关附属设施设备。	2026-05

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,441,944.12元

包概述：道县敦颐学校（初中部）运动场二期、三期工程项目，主要建设内容为新建篮球场、主席台、排水沟、跑道及相关设备等内容。				
评标方法： 综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数： 3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业： 是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定： 不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：60个自然日	合同履约保证金：成交金额的10%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：建筑业			本包类型：工程类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				

本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求
1.具有独立承担民事责任的能力。 2.参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3.供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4.法律、行政法规规定的其他条件。 5.参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。	1.提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2.投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3.供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。 4.提供承诺函，承诺：（1）投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；（2）投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；（3）投标供应商未为本项目提供过整体设计、规范编制、项目管理、监理、检测等服务（单一来源采购项目除外）；（4）投标供应商未为本项目提供过前款第（3）项所列服务之外的其他采购活动。须加盖供应商公章。 5.下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。

本包特定资格要求	本包特定资格证明材料上传要求
本包专门面向中小企业采购，指工程由中小企业承	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号

建，即工程施工单位为中小企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，工程由监狱企业/残疾人福利性单位承建的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。
供应商须具备建设行政主管部门颁发市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期。	提供有效期内的资质证书和安全生产许可证扫描件并加盖公章。

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包工程类需求

工程名	单价（元）	工程单位	工程量	小计（元）	采购品目
道县敦颐学校（初中部）运动场二期、三期工程项目	1,441,944.12	项	1	1,441,944.12	B99000000-其他建筑工程

工程量清单和工程图纸：下载供应商投标工具在自己电脑安装后，联网下载获取

工程量编制依据

1、工程造价咨询机构在同一采购项目中，只能接受一个供应商的委托编制投标报价文件，否则其编制的投标报价文件无效。 2、请各供应商根据工程量清单内容进行投标报价，不允许有缺项漏项、错项。 供应商编辑投标报价文件须包括封面、编制说明和投标报价汇总表、工程量清单分项报价四部分(格式自拟），且投标报价文件封面、编制说明和投标报价汇总表三部分都应由注册造价工程师签名（签章）并盖其执业专用章，同时将该造价师注册证书复印件附在响应文件中。注册造价工程师属供应商本单位的，其注册单位名称应与供应商单位名称一致。如委托编制投标报价，应在响应文件中附委托合同（协议书）复印件（提供合同关键页和盖章页即可），响应文件报价书中签字盖章的注册造价工程师的注册单位名称应当与被委托人名称一致。工程量清单编制应采用软件计价。计价软件建议采用湖南省造价站认可的智多星、广联达、清华斯维尔软件。供应商提供的报价书不符合以上要求的视为无效响应。 3、投标报价中的各项单价均不得高于本项目工程量清单中的单价，否则视为无效响应。 4、本项目的工程量清单中的暂估价、暂列金额、不可预见费等费用（如有），响应单位须按给定的金额计入投标报价，不得对该项进行调整，否则视为无效响应。

采用竞争性谈判或竞争性磋商方式的工程项目,在二次报价阶段供应商只报总价,无需对首次工程量清单响应明细报价再进行修改,电子开标室也不提供工程量清单响应的再修改功能。采购人在未来处理时,自行根据二次报价总额按比例分摊计算工程量清单响应明细。

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	不良行为记录	商务	供应商：每发生一次一般不良行为记录扣1分；每发生一次严重不良行为记录扣2分。 拟任项目负责人：每发生一次一般不良行为记录扣1分；每发生一次严重不良行为记录扣2分。

			供应商如实提供不良行为记录截图或无不良行为记录承诺书（承诺书格式自拟，由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商公章）。未提供或不按要求提供不计分。
2	售后服务	商务	售后服务（含供应商到达现场维修情形）： 1.承诺2小时内响应、6小时内到场、24小时内处置完毕，得3分； 2.承诺2－4小时内响应、6－12小时内到场、24－48小时内处置完毕，得2分； 3.承诺4－8小时内响应、12－24小时内到场、48－72小时内处置完毕，得1分。 供应商需在响应文件中提供《售后服务承诺函》，明确具体响应时间及具体责任人员联系方式，加盖供应商公章，未提供或不按要求提供不计分。
3	管理机构人员	商务	技术负责人：具有市政工程相关专业中级及以上职称资格，得2分； 拟投入的施工员1人、质检(质量)员1人、安全员1人（须取得C类安全考核合格证），每提供1人得1分，最多得3分。 注：本项满分5分。 须提供人员相关的职称证书、岗位证书、截止投标前六个月任意一个月在本单位（不含投标人的子公司、独立法人的分公司或分支机构）缴纳社保的有效证明文件等扫描件，加盖供应商公章，不符合上述条件的不得分。
4	企业业绩	商务	供应商提供近3年内承担过同类项目业绩的（类似项目业绩是指：运动场项目或市政项目。以提交响应文件截止时间前36个月内止，以签订合同的时间为准）每提供1个计3分，最多计6分。（提供中标通知书、合同扫描件，加盖供应商公章,未提供不计分）
5	施工方案与技术措施	技术	供应商结合本项目实际情况，提供的施工方案与技术措施包括但不限于(①施工现场生产准备；②施工物质条件；③现场生活安排　;④工程资金管理；⑤安全措施；⑥消防保卫方案；⑦施工临时用水用电方案）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得14分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形，内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。
6	安全管理	技术	供应商结合本项目实际情况，针对本项目工程提供的安全管理体系与措施包括

	体系与措施		但不限于(①人员安置、组织流线；②施工专用通道设置；③具体的安全生产目标；④安全措施、风险预防；⑤应急处置办法）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得5分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣0.5分；有缺漏项的每一处扣1分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形，内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。
7	质量管理体系与措施	技术	供应商结合本项目实际情况，重点应对本项目编制切实可行的质量管理体系与措施包括但不限于(①完善的质量管理体系；②职责分工明确；③管理制度齐全；④现场施工质量保证措施；⑤确定管理体系与组织机构 ；⑥质量控制流程实施与监控措施）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得12分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分,没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形，内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。
8	环境保护管理体系与措施	技术	供应商提供的结合本项目实际情况，提供的项目现场情况分析符合实际环的环境保护管理体系与措施包括但不限于(①噪音控制；②污水控制；③扬尘控制；④材料堆放）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得8分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形,内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。
9	工程进度	技术	供应商结合本项目实际情况，提供的工程进度计划与保证措施包括但不限于

	计划与保证措施		((①总工期及节点工期满足项目要求、施工进度计划的编制原则；②工期保障措施、进度保障措施；③构件运输进度保证措施；④加工生产阶段进度计划、施工阶段进度计划）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得8分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分 ，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形,内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。
10	资源配备计划	技术	供应商依据项目实地情况,提供的资源配备计划包括但不限于(①资源投入计划；②施工部署；③施工方法；④主要材料配置计划；⑤进度计划）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求 ,方案完善详尽 ，方式方法科学合理，针对性强的，得5分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣0.5分；有缺漏项的每一处扣1分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形,内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。
11	采购需求	商务	一、项目基本情况 1、采购项目名称:道县敦颐学校（初中部）运动场二期、三期工程项目 2、建设地点：道县敦颐学校（初中部）。 3、工程概况： 主要建设内容为新建篮球场、主席台、排水沟、跑道及相关设备等内容。具体内容详见工程量清单及施工图。 4、采购预算：1441944.12元。 二、工期及质量要求 1、工期要求：60日历天。 2、质量标准：符合《工程施工质量验收规范》要求，达到合格工程验收标准。 三、项目实施要求

			1、建筑材料运输、保管及保险 1.1 成交供应商（签订合同后简称乙方）负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。 1.2 成交供应商负责建筑材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。 1.3 成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险。 1.4 成交供应商负责施工后的施工区域内的工程废弃材料（含建筑垃圾）清理、离场运输、处置场地的选择等。 2、施工要求 2.1 严格按照施工图纸、工程量清单、国家现行施工规范及本采购需求组织施工，确保工程质量、工期及安全文明施工符合要求。 2.2 施工期间遵守校园管理规定，合理安排施工时间，做好安全防护、扬尘治理，避免影响教学秩序。 2.3 成交供应商进场的主要设备需经采购人或监理单位认可方能使用，主要材料由采购人认可或抽样送检部门检合格后方可批量进货。如果成交供应商所提供的材料经采购人验证后发现有不达标的情况，采购人有权要求成交供应商更换合格的材料并保留终止施工合同的权利。 2.4 成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。施工期间，应接受采购人及监理工程师的监督管理，遵守有关规定。成交供应商响应采购需求时所配备的施工项目部关键岗位人员与实际现场施工时施工项目部关键岗位人员一致。施工项目部关键岗位人员在合同履行过程中必须持有相应的注册执业资格或岗位证书，且必须为承包人正式聘用的员工，发包人和监理人员可以随时检查，一经发现现场人员与证书人员不一致的，发包人有权追究承包人违约责任。 2.5 成交供应商须为作业工人购买配备统一的工作服、反光背心和其他必要的劳动保护装备。所有工作人员工作时间内需要统一着安全标志的服装和工作鞋，成交供应商须制定安全保障措施，并定期对员工进行安全培训，项目实施过程中人员的所有安全事故均由成交供应商承担。 2.6 成交供应商应负责提供施工作业所需的全部工具、设备、车辆和材料。 2.7 成交供应商负责在工程竣工后废旧材料的收集，并造册按照采购人的要求统一搬运至指定地点存放。 2.8 隐蔽工程施工完成后，须经采购人验收合格方可进行下一道工序，未经验收擅自隐蔽的，采购人有权要求重新检验，费用及工期延误由供应商承担。 2.9 拟任项目负责人要求：须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，同时具有有效的B类安全生产考核合格证书，提供近六个月任意一个月的社保证明材料。

			3、服务要求 3.1 接到分派任务时，人员、设备应当在规定时间内到达指定现场，并保质保量按时完成任务。应急处突任务应当接到通知后2小时内人员、设备到达指定现场。 3.2 现场施工成交供应商所有人员必须着装整齐，穿着统一标志反光背心，配戴安全帽 ,工作规范，作风严谨。 3.3 成交供应商必须将施工人员统一派送指定位置，其所产生的人员运送费用由成交供应商负责。 3.4 施工现场成交供应商必须安排项目负责人进行监督管理。 3.5 到场设备及施工人员发生事故时，由成交供应商担负全部责任，并承担相关赔偿费用，采购人不负责任何赔偿及不承担任何连带责任。 3.6 机械设备保管，如发生偷盗，由成交供应商负责，采购人不负责任何赔偿。 4、验收要求 4.1 验收主体：采购人组织，邀请主管部门、监理单位、学校使用方代表共同组成验收小组。 4.2 验收时间：成交供应商完成施工并提交完整竣工资料后10个工作日内。 4.3 验收内容：核查工程实体质量、材料设备、工期、安全文明施工及竣工资料等，逐项对照采购需求及合同约定验收。 4.4 验收标准：按国家、地方、行业现行规范、规程进行施工及验收。 4.5 成交供应商负责在工程竣工验收后移交相关的材料、图纸说明等档案材料。 5、质量保证 5.1 本工程质量符合《工程施工质量验收规范》要求验收合格。 5.2 施工期间，应接受采购人及监理工程师的监督管理，遵守有关规定。 5.3 保修要求：按按国家现行相关规定执行 ，保修期间进场维修，保证无偿修理完好，否则，由采购人安排维修，维修费在保修预留金中扣除。 四、项目特别说明 1、实施时间及地点 1.1 实施时间：具体实施时间签订合同时双方约定。 1.2 实施地点：采购人指定地点。 1.3 工期逾期：因中标单位原因造成工期延误，每逾期一天扣除工程款总额的0.5%；因采购人原因以及雨、雪天气等一系列不可抗因素影响，造成成交供应商无法施工的，可适

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>当延长工期，延长的工期不视为违约。
2．付款方法
2.1 支付方式：道县敦颐学校。
2.2 付款方式：按施工进度进行支付：工程完工并经初步验收合格后，支付至合同总价的70%；工程竣工验收合格并完成竣工结算后，支付至结算总价的97%；剩余3%作为质量保证金，质保期满无质量问题后一次性无息支付。
3.工程变更
3.1 采用暂定价形式的由有关部门审定；
3.2 当发生工程变更、工程量增减时，由采购人进行初审，报有关部门审定后报政府采购部门备案。
对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。</td></tr>
<tr><td>12</td><td>合同</td><td>商务</td><td>政府采购合同专用条款
<table>
<tr><td>1</td><td>甲方名称、地址</td><td>名称：道县敦颐学校
地址：道县道州南路</td></tr>
<tr><td>2</td><td>项目现场</td><td>采购人指定地点</td></tr>
<tr><td>3</td><td>履行合同的时间 、地点</td><td>履行期限：按合同约定
地点：道县敦颐学校</td></tr>
<tr><td>4</td><td>合同价款支付方式和条件</td><td>付款方式：按施工进度进行支付：工程完工并经初步验收合格后，支付至合同总价的70%；工程竣工验收合格并完成竣工结算后，支付至结算总价的97%；剩余3%作为质量保证金，质保期满无质量问题后一次性无息支付。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>乙方提供的其他服务</td><td>详见采购需求。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>合同未尽事项</td><td>甲乙双协商解决</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	采购需求	商务	是	图片	1、对采购需求作出回应，作出承诺及说明，并加盖公章。 2、提供项目负责人的相关证书扫描件、提供近六个月任意一个月的社保证明等证明材料并加盖公章。
2	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	30	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=（评标基准价/投标报价）*报价分（评标基准价为满足采购文件要求且价格最低的报价）
2	客观分	商务分	4	是	图片	【不良行为记录】的评分规则：供应商：每发生一次一般不良行为记录扣1分；每发生一次严重不良行为记录扣2分。 拟任项目负责人：每发生一次一般不良行为记录扣1分；每发生一次严重不良行为记录扣2分。 供应商如实提供不良行为记录截图或无不良行为记录承诺书（承诺书格式自拟，由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商公章）。未提供或不按要求提供不计分。 【不良行为记录】的上传证明材料要求：供应商如实提供不良行为记录截图或无不良行为记录承诺书（承诺书格式自拟，由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商公章）。未提供或不按要求提供不计分。
3	客观分	商务分	3	是	图片	【售后服务】的评分规则：售后服务（含供应商到达现场维修情形）： 1.承诺2小时内响应、6小时内到场、24小时内处置完毕，得3分； 2.承诺2－4小时内响应、6－12小时内到场、24－48小时内处置完毕，得2分； 3.承诺4－8小时内响应、12－24小时内到场、48－72小时内处置完毕，得1分。 供应商需在响应文件中提供《售后服务承诺函》，明确具体响应时间及具体责任人员联系方式，加盖供应商公章，未提供或不按要求提供不计分。 【售后服务】的上传证明材料要求：供应商需在响应文件中提供《售后服务承诺函》，明确具体响应时间及具体责任人员联系方式，加盖供应商公章，未提供或不按要求提供不计分。
4	客观分	商务分	5	是	图片	【管理机构人员】的评分规则：技术负责人：具有市政工程相关专业中级及以上职称资格，得2分； 拟投入的施工员1人、质检(质量)员1人、安全员1人（须取得C类安全考核合格证），每提供1人得1分，最多得3分。 注：本项满分5分。 须提供人员相关的职称证书、岗位证书、截止投标前六个月任意一个月在本单位（不含投标人的子公

						司、独立法人的分公司或分支机构）缴纳社保的有效证明文件等扫描件，加盖供应商公章，不符合上述条件的不得分。 【管理机构人员】的上传证明材料要求：须提供人员相关的职称证书、岗位证书、截止投标前六个月任意一个月在本单位（不含投标人的子公司、独立法人的分公司或分支机构）缴纳社保的有效证明文件等扫描件，加盖供应商公章，不符合上述条件的不得分。
5	客观分	商务分	6	是	图片	【企业业绩】的评分规则：供应商提供近3年内承担过同类项目业绩的（类似项目业绩是指：运动场项目或市政项目。以提交响应文件截止时间前36个月内止，以签订合同的时间为准）每提供1个计3分，最多计6分。（提供中标通知书、合同扫描件，加盖供应商公章,未提供不计分） 【企业业绩】的上传证明材料要求：（提供中标通知书、合同扫描件，加盖供应商公章,未提供不计分）
6	主观分	技术分	14	是	图片	【施工方案与技术措施】的评分规则：供应商结合本项目实际情况，提供的施工方案与技术措施包括但不限于(①施工现场生产准备；②施工物质条件；③现场生活安排;④工程资金管理；⑤安全措施；⑥消防保卫方案；⑦施工临时用水用电方案）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得14分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形，内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。 【施工方案与技术措施】的上传证明材料要求：提供施工方案与技术措施方案。
7	主观分	技术分	5	是	图片	【安全管理体系与措施】的评分规则：供应商结合本项目实际情况，针对本项目工程提供的安全管理体系与措施包括但不限于(①人员安置、组织流线；②施工专用通道设置；③具体的安全生产目标；④安全措施、风险预防；⑤应急处置办法）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得5分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣0.5分；有缺漏项的每一处扣1分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形，内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。 【安全管理体系与措施】的上传证明材料要求：提供安全管理体系与措施方案。
8	主观分	技术分	12	是	图片	【质量管理体系与措施】的评分规则：供应商结合本项目实际情况，重点应对本项目编制切实可行的质量管理体系与措施包括但不限于(①完善的质量管理体系；②职责分工明确；③管理制度齐全；④现场施工质量保证措施；⑤确定管理体系与组织机构;⑥质量控制流程实施与监控措施）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得12分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分,没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形，内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。

						【质量管理体系与措施】的上传证明材料要求：提供质量管理体系与措施方案。
9	主观分	技术分	8	是	图片	【环境保护管理体系与措施】的评分规则：供应商提供的结合本项目实际情况，提供的项目现场情况分析符合实际环的环境保护管理体系与措施包括但不限于(①噪音控制；②污水控制；③扬尘控制；④材料堆放）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得8分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形,内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。 【环境保护管理体系与措施】的上传证明材料要求：提供环境保护管理体系与措施方案。
10	主观分	技术分	8	是	图片	【工程进度计划与保证措施】的评分规则：供应商结合本项目实际情况，提供的工程进度计划与保证措施包括但不限于(①总工期及节点工期满足项目要求、施工进度计划的编制原则；②工期保障措施、进度保障措施；③构件运输进度保证措施；④加工生产阶段进度计划、施工阶段进度计划）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求，方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得8分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣1分；有缺漏项的每一处扣2分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形,内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。 【工程进度计划与保证措施】的上传证明材料要求：提供工程进度计划与保证措施方案。
11	主观分	技术分	5	是	图片	【资源配备计划】的评分规则：供应商依据项目实地情况,提供的资源配备计划包括但不限于(①资源投入计划；②施工部署；③施工方法；④主要材料配置计划；⑤进度计划）等进行评审：要求方案内容进行了阐述且满足采购实际需求 ,方案完善详尽，方式方法科学合理，针对性强的，得5分。 方案内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述、或内容未包括具体实施细节及措施、或方案内容阐述不清或者不合理、可行性差、不完整的，每处扣0.5分；有缺漏项的每一处扣1分，没有提供不得分。 注：所有方案中不合理、可行性差、不完整是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形,内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目建设、验证后不可能实现的情形等任意一种情形。 【资源配备计划】的上传证明材料要求：提供资源配备计划方案。

本包【异常低价】的审查规定

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；
2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；
3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×65%；
4.评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情

形；

评审小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。

评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标（响应）处理