

永州市政府采购文件

采购项目名称：江华瑶族自治县2024年居家养老上门服务项目
（第二次）

采购人：江华瑶族自治县民政局

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：湖南中泰项目管理有限公司

委托代理编号：HNZT-2025ZF006

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额5,000元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永江财采计[2025]0001号

采购项目预期采购金额：392,448元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025-04-01

采购人签章：
江华瑶族自治县民政局

需求编制人签章：
唐琳

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	预期采购金额(元)	评审方法
1	第一包	392,448	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
江华瑶族自治县2024年家庭养老床位建设项目	487,500	为经济困难的失能、部分失能老年人建设家庭养老床位数量不少于75张。包括但不限于对其居家环境关键区域或部位进行适老化改造，按需安装网络连接、紧急呼叫、活动监测等智能化设备，并视情况配备助行、助餐、感知类老年用品。	2024-12
江华瑶族自治县2024年居家养老上门服务项目	392,488	为经济困难的失能、部分失能老年人提供不少于128人次居家养老上门服务(项目提供居家养老上门服务的1人次是指项目执行时间内须为同一服务对象累计提供不少于35次居家上门服务，时长不少于35小时)。服务内容包括但不限于生活照料、基础照护、探访关爱、健康管理、委托代办、精神慰藉等。	2024-12

第二章 项目采购需求

包名：第一包 预期采购金额：392,448元

包概述： 江华瑶族自治县2024年居家养老上门服务项目(第二次)				
评标方法： 综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数： 3个	是否接受联合体： 否	是否完全面向中小企业： 是
是否接受进口产品： 否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定： 不进行资格预审	期望成交供应商数： 1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金： 无
合同内容是否可变： 是	需求是否可变： 否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业： 其他未列明行业			本包类型： 服务类	
是否设置了核心产品： 否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则： 无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定： 本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		折扣率(%)	数量	小计（元）	采购品目												
1	江华瑶族自治县2024年居家养老上门服务项目	次		100	1	/	C05010400-养老服务												
		子服务编号	子服务名	子服务内容															
				<div>服务内容及要求</div> <div>1、项目概况：对全县128户居家养老上门服务对象按1：1.2进行摸底、老年人能力评估、名单确认、制定可行性方案，项目实施，资料整理及上传金民系统。</div> <div>1.1居家养老上门服务通过对经济困难的失能、部分失能老年人进行生活照料、基础照护、探访关爱、健康管理、委托代办、精神慰藉等服务，切实提升老年人的获得感、幸福感、安全感（详细内容见附表）。项目执行时间内需为同一服务对象累计提供不少于35次居家上门服务，时长不少于35小时。</div> <div>1.2熟练使用金民系统提升行动项目流程操作，完成金民系统所需资料上传，包括花名册、老人身份证明信息、归档表、申请审批表、项目确认表、验收表、前后对比照、居家养老上门服务方案、居家养老上门服务内容上传，所做一户一策专业、整洁，逻辑清晰，无缺项漏项，否则供应商需全面整改至合乎采购人规定。</div> <div>2、投标报价</div> <div>各供应商以折扣方式进行报价（采用百分比，最多保留两位小数），以进入比较与评价环节的最低报价为评审基准价。</div> <div>注：根据“财政部令第87号”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</div> <div>附表：</div> <div>居家养老上门服务基本项目清单</div> <table><tr><th>类别</th><th>项目名称</th><th>服务内容</th><th>服务要求</th><th>标准服务标准文件</th><th>工时时长（分钟）</th><th>指导价格标准（元）</th></tr><tr><td>生活</td><td>助餐</td><td>上门烹饪：帮助老年</td><td>可选</td><td>1. 行业标准</td><td>60</td><td>50</td></tr></table>				类别	项目名称	服务内容	服务要求	标准服务标准文件	工时时长（分钟）	指导价格标准（元）	生活	助餐	上门烹饪：帮助老年	可选	1. 行业标准
类别	项目名称	服务内容	服务要求	标准服务标准文件	工时时长（分钟）	指导价格标准（元）													
生活	助餐	上门烹饪：帮助老年	可选	1. 行业标准	60	50													

				照料服务	人洗菜做饭并尊重护理对象的饮食习惯和营养搭配。	项	：养老机构生活照料 操作规范(MZ/T 171—2021) 2. 养老机构康复服务规范(MZ/T 205—2023) 3. 湖南地方标准：居家养老上门服务规范(DB43/T 2866—2023)		
					协助老年人前往老年助餐点就餐：根据老人意愿协助老人前往助餐点就餐，结束后安全返回。	可选项		45	35
					送餐上门：根据老人意愿在指定的老年食堂点餐并送餐上门。	可选项		15	10
				助浴	部分失能老人上门助浴身体清洁：提供上门助浴服务，服务前进行安全提示、环境安全检查、并有家属在场，可采取坐位洗澡、床上擦浴方式开展。	可选项		60	120
					失能老人上门助浴身体清洁：提供上门助浴服务，服务前进行安全提示、环境安全检查、并有家属在场，可采取坐位洗澡、床上擦浴方式开展。	可选项		120	220
				助洁	洗漱、剪发剃须：让老年人选择舒适体位，帮助其清洁面部、口腔、梳头、剪发剃须	可选项		30	40
					洗脚、剪指(趾)甲：使用一次性工具为老人洗脚、剪指(趾)甲	可选项		30	20
					居家清洁、物品整理：根据老人生活习惯	可选项		60	50

						，对老人居室进行清洁、个人物品整理、更换床上用品			
						衣物洗涤：老人衣物清洗，清洗完后完成晾晒及整理	可选项	60	40
				助行		协助行走：协助老人进行康复行走训练。	可选项	60	50
						陪伴外出、参加活动：根据老人意愿开展户外陪伴服务。	可选项	60	45
				助急		紧急呼叫受理、紧急转介：根据突发事件性质和老年人或其家属的请求、迅速赶赴事发现场，在途中通知相关人员予以援助。	可选项	60	60
				助医		陪同就医、治疗陪伴：根据老人就医需求，陪同老人前往县内医院就医及治疗陪伴	可选项	60	100
				基础照护服务	排泄护理	排尿护理：床上排尿护理。	可选项	30	20
						排便护理：床上排便护理。	可选项	30	20
						排气护理：协助老人通过腹部按摩促进肠胃蠕动，帮助老人排气。	可选项	30	40
				护理协助		为老年人进行保暖和物理降温：协助和指导家属如何进行进行保暖和物理	可选项	30	40

						降温护理				
						协助和指导翻身、拍背、褥疮预防：协助和指导家属如何进行老人翻身、拍背、褥疮预防	可选项		30	40
					康复护理	康复评估、计划制定、康复指导	基础项	首次开展，累计不超过1次，超时、超次不计费，特殊情况依申请开展	30	25
						康复理疗：运动功能训练、生活能力训练、穿衣训练、洗漱训练、进食训练、排泄训练、认知功能训练、言语功能训练	可选项	1. 行业标准：养老机构生活照料操作规范(MZ/T 171—2021) 2. 养老机构康复服务规范(MZ/T 205—2023) 3. 湖南地方标准：居家养老上门服务规范(DB43/T 2866—2023)	60	100
					用药照护	用药提醒、用药指导及不良反应观察：为老人配置用药盒根据医嘱、用药量准备3-7天用量，叮嘱老人及家属老人的用药时间、用药量。	可选项		30	40
					生活照护	协助穿(脱)衣、裤：协助老人或家属帮助老人穿(脱)衣、裤。	可选项		30	20
						饮食照护：协助老人喝水、进食或鼻饲	可选项		30	45
						睡眠照护：为老人做好睡前环境准备、床铺清理等工作	可选项		30	25

				探访关爱服务	远程服务	接受与协助老年人电话呼叫和紧急求助	基础项	基础服务，每次上门服务开展，计时不计费	5	0
					上门探访	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等	基础项	基础服务，每次上门服务开展，计时不计费	10	0
				健康管理服务	信息采集	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案	基础项	首次开展，累计不超过1次，超时、超次不计费	15	10
					健康咨询	为老年人提供防跌倒、疾病预防、膳食营养、康复保健等指导	基础项	累计不超过4次，同一指导不超过1次，超时、超次不计费	30	45
					健康干预	制定服务方案，为老年人的生活起居、慢病调理等提供干预服务	基础项	首次开展，累计不超过1次，超时、超次不计费	30	25
					常规生理指标监测	监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等	基础项	基础服务，每次上门服务开展，计时不计费	15	0
				委托代办服务	代购日常用品	代购日常生活用品、果蔬等	可选项	1. 行业标准：养老机构生活照料操作规范(MZ/T 171—2021) 2. 养老机构康复服务规范(MZ/T 205—2023) 3. 湖南地方标准：居家养老上门服务规范	15	10
					代缴日常费用	代缴水、电、气、通讯费等日常费用	可选项		15	10
					代订代取业务	代订车票、预约车辆，代取送信函、文件和物品等	可选项		15	10
					代为申请服务	代为申请法律援助、救助服务等	可选项		15	10

精神慰藉服务	陪伴支持	定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动	可选项	(DB43/T 2866-2023)	60	45
	情绪疏导	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说	可选项		15	15
	心理慰藉	通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态	可选项		15	20

一户一策

资料汇编

乡镇：_*填入乡镇名称

姓名：_*对象姓名

综合能力评估：_*轻度/中度/重度/完全

家庭住址：_*村组/社区街道门号

联系电话：_*本人/家属（家属需备注关系）

江华瑶族自治县民政局印制

目 录

1. 居家和社区基本养老服务申请审批表
2. 居家养老上门服务一次性告知书
3. 居家养老上门服务协议
5. 服务协议签订、项目确认签字照片（彩色）
6. 居家养老上门服务记录单
7. 居家养老上门服务验收表
8. 资料附件：身份证、户口本、病史记录、能力评估报告

永州市居家和社区基本养老服务申请

审 批 表

年 月 日

申请人	姓 名		性 别		照片
	出生年月		民 族		
	身份证号				
	家庭住址				
	联系电话				
	申报服务类型	<input type="checkbox"/> 家庭养老床位建设			

		<input type="checkbox"/> 居家养老上门服务				
子女（ 或监护人）	姓名		性别		年龄	
	与申请人关系				联系电话	
	身份证号					
身份 特征	<input type="checkbox"/> 分散特困供养老年人 <input type="checkbox"/> 低保老年人 <input type="checkbox"/> 低保边缘家庭老年人 <input type="checkbox"/> 其他老年人					
	<input type="checkbox"/> 轻度失能 <input type="checkbox"/> 中度失能 <input type="checkbox"/> 重度失能 <input type="checkbox"/> 完全失能					
申报情况 及核实	情况明细	自行填报			审核	
	居住面积					
	其他情况					
申请人 监 护人声 明	本人确保以上信息属实，如有虚假，本人自愿承担相关责任。 申请人或监护人签字： 年 月 日					
村（社区） 意 见	负责人签字（加盖单位公章）： 年 月 日					
乡镇（ 街 道 ）意见	负责人签字（加盖单位公章）： 年 月 日					
县市区 民政局审批 意 见	负责人签字（加盖单位公章）： 年 月 日					
备注：1. 申请人提交本人身份证复印件； 2. 申报情况具体审核由县市区民政局组织或指定相关单位实施。						
居家养老上门服务一次性告知书 某某老人：						

服务机构应包含但不限于，就居家养老上门服务的项
目目的、项目清单、服务过程、设备保管、服务保障、免
责事项等方面内容制定一次性告知书。

告知人：

知晓人：

年 月 日

居家养老上门服协议

甲方：

乙方：

服务机构应拟定服协议，主要内容包含但不限于约定
服务项目内容，服务时间频次、服务期限、服务保障、双
方权利义务、风险责任分担、争议解决方式等。

甲方（公章）： 签字

乙方： 签字

第三方监督方（公章）： 签字

永州市家庭养老上门服务工作照片

服务对象：

服务项目	工作记录照片
方案设计	年 月 日
服务协议 签字	年 月 日
项目验收 签字	年 月 日

居家养老上门服务情况表

服务次号: 25-00-00-01

基本信息	姓名: 身份证号: 失能等级: 家庭地址: 联系电话: 家属联系电话: 是否建设家庭养老床位:	
预约时间 响应时间	预约服务时间: 年 月 日 时 分 预约方式: 上门服务时间: 年 月 日 时 分	
类别	项目名称	服务内容、最低服务时长、费用
生活照料服务	助餐	“ 上门烹饪 时长 费用 “ 协助老年人前往老年助餐点就餐 时长 费用 “ 送餐上门 时长 费用
	助浴	“ 失能老人 时长 费用 “ 部分失能老人 时长 费用
	助洁	“ 洗漱、剪发剃须 时长 费用 “ 洗脚、剪指（趾）甲 时长 费用 “ 居家清洁 时长 费用 “ 衣物洗涤、物品整理 时长 费用
	助行	“ 协助行走 时长 费用 “ 陪伴外出 时长 费用 “ 参加活动等 时长 费用
	助急	“ 紧急呼叫受理 时长 费用 “ 紧急转介等 时长 费用
	助医	“ 陪同就医 时长 费用

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				委托代办服务	代购日常用品	“ 代购日常生活用品、果蔬等 时长： 费用：			
					代缴日常费用	“ 代缴水、电、气、通讯费等日常费用 时长： 费用：			
					代订代取业务	“ 代订车票、预约车辆，代取送信函、文件和物品等 时长： 费用：			
					代为申请服务	“ 代为申请法律援助、救助服务等 时长： 费用：			
				精神慰藉服务	陪伴支持	“ 定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动 时长： 费用：			
					情绪疏导	“ 与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说 时长： 费用：			
					心理慰藉	“ 通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态 时长： 费用：			
				服务机构审核	本次服务时间： 总费用：				
				下次预约时间： 年 月 日 时 分					
				第三方监管机构 审查	审查方式：电话回访 入户回访 回访时间： 回访情况：“满意” “基本满意” “不满意（不满意，本次服务作废） 一致性审查：是否与金民工程信息系统、时间、费用一致 此次服务审计综合服务时间、金额：本次服务时间： 总费用： <div style="text-align: right;">审查人（公章）：</div>				
					居家养老上门服务验收表				
				老年人姓名		性别		联系方式	

				身份证号码			
				服务地址			
				服务单位			
				起始日期		结束日期	
				服务项目负责人		联系电话	
				类别项目名称服务内容累计时长累计金额 合计			
				家庭代表意见	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意	家庭代表签名	年 月 日
				验收意见	负责人（签字）： 验收单位（盖章） 年 月 日		
					街道/乡镇验收人员（签字）： 街道/乡镇（盖章） 年 月 日		
					县市区民政部门验收人员（签字）： 县市区民政局（盖章） 年 月 日		
				备 注			
				相关证件粘贴处 注：1、二代身份证或户口本复印件。			

2、病史记录。

3、能力评估报告。

以上材料缺一不可，否则不予受理。

服务要求

1 中标人负责其派出的人员的人身意外保险。

2 施工应遵守相关安全规范，工作过程中发生一切安全责任事故，由中标方负责。

3 中标人须加强工作的组织管理，所有工作人员须遵守有关规章制度，持证上岗。

4. 验收标准和方法：

①、县民政局会同财政局组织验收。项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由中标人承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。

②、居家养老上门服务方面，服务机构每次居家养老上门服务结束后，由第三方项目监管机构进行服务质量回访和服务内容金额确认，如回访服务对象表示不满意，且服务机构无法做出正当解释的，则本次服务不计费、不计时，责令重新开展服务。

③、居家养老上门服务内容后，向县民政局提交验收申请及相关验收资料，由县民政局会同财政局按程序组织验收。

5、服务及质量要求：服务对象满意度100%，本项目严禁外包、分包。

居家养老上门服务,在服务期内因服务对象居住地变更、去世、长期住院等原因无法继续服务的，由服务机构报第三方监管机构核实后，填写《终止服务申请审批表》，办理终止服务手续，并及时新增替换服务老人，原服务已开展服务不计费，新开展服务重新计费。居家养老上门服务机构，持续三年开展后续服务跟踪保障，每年至少开展一次上门健康管理服务，推进居家和社区基本养老服务规范化、标准化和可持续发展。

6. 项目服务期限、实施地点和结算方式：

①、服务期限：完成居家养老上门服务项目、出具验收资料并做出结算，通过湖南省重点民生实事项目考核验收。

②、地点：采购人指定地点。

③、结算方式：（居家养老上门服务人数×次数×参考价）×中标价（折扣率），以实际服务人数据实结算。

7、付款方式：在签订合同时约定。

8. 其它要求

1）、中标人负责施工用水、用电费用；

			<p>2)、中标人负责所有施工人员的食宿交通安排;</p> <p>3)、投标人在投标前,如需踏勘现场,有关费用自理,踏勘期间发生的意外自负。</p> <p>注:对于上述项目服务要求,包括供应商自愿承诺提供的增值服务等相关内容,供应商应在响应文件中进行回应,作出承诺及说明(格式自拟)。不提供则视为无效投标,做废标处理。</p>
--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	江华瑶族自治县2024年居家养老上门服务项目	1.1	江华瑶族自治县2024年居家养老上门服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<div> <div>第一节 政府采购合同协议书</div> <div> <div>采购合同编号：</div> <div> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <div> 1. 项目信息 <div> <div>(1) 采购项目名称：</div> <div>(2) 采购计划编号：</div> <div>(3) 项目内容：</div> <div>(4) 是否分包：_。</div> <div>(5) 项目负责人：_。</div> <div>(6) 联系电话：_。</div> </div> </div> </div> </div> </div>

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式：

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

“ 全额付款： （应一次性支付全部合同款项）

“ 预付款： （应明确预付款的支付比例和支付条件）

“ 分期付款： （应按照季度分期支付合同款项）

“ 成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

“ 绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：_天。

(2) 地点：

(3) 方式：

(4) 履约担保： 履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金： 质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体：_。

(2) 验收方式：_。

(3) 验收标准：_。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

			<p>(4) 投标文件</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款</p> <p>(6) 政府采购合同通用条款</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>6. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>7. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人：_法定代表人：</p> <p>委托代理人：_委托代理人：</p> <p>电 话：_电 话：</p> <p>传 真：_传 真：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p>账 号：</p> <p>（具体以签订合同为准）</p>
2	项目团队	商务	<p>（一）本项目负责人具备如下条件(5分)：</p> <p>①具有全日大专及以上学历得1分；</p> <p>②持有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的中级社会工作师的得1分；初级助理社会工作师的得1分；</p> <p>③持有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的中级养老护理员的得1分；初级养老护理员的得1分；</p>

			<p>(二) 投标人专业社工服务团队(6分):</p> <p>投标人专业社工服务团队中, 持有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的初级及以上社会工作师证书的, 每有1人得2分, 最高得6分。</p> <p>(三) 投标人专业护理服务团队(2分):</p> <p>投标人专业护理团队中, 持有卫健部门或医疗部门或人力资源和社会保障部门颁发的护士证的, 每有1人得1分, 最高得2分。</p> <p>(四) 投标人一线技术服务团队(2分):</p> <p>投标人一线技术团队中(不含项目负责人)中持有民政部或人力资源和社会保障部门或卫健部门颁发的心理咨询师证、健康管理师的, 每提供1类得1分, 最高得2分。</p> <p>注: 以上(一)(二)(三)项, 人员不得重复累积得分。以上证书提供相关材料证明并加盖公章, 否则不计分,</p> <p>初级通过后取得的是《职业资格证书(五级)》,</p> <p>中级考试通过后取得的是《职业资格证书(四级)》,</p> <p>高级考试通过后取得的是《职业资格证书(三级)》</p>
3	企业实力	商务	<p>质量管理体系认证符合符合GB/T19001-2016/ISO9001:2015标准计1分, 未提供不计分;</p> <p>环境管理体系认证符合符合GB/T24001-2016/ISO14001:2015标准计1分, 未提供不计分;</p> <p>职业健康安全管理体系认证符合GB/T45001-2020/ISO45001:2018标准计1分, 未提供不计分;</p> <p>投标人获得养老服务认证证书计1分, 提供证书复印件, 未提供不计分;</p> <p>(评审依据: 投标文件中提供证书扫描件并加盖公章, 否则不计分。)</p>
4	类似业绩	商务	<p>投标人近3年(投标截止之日起往前推36个月)有从事类似项目业绩(关于社区、居家养老服务或相关护理类项目、无障碍改造项目、家庭养老床位建设项目)每个计3分, 最高6分;</p> <p>(评审依据: 投标文件中提供合同关键页、盖章页扫描件或中标通知书扫描件并加盖投标人公章, 否则不计分)</p>

5	项目理解及需求分析	技术	<p>根据投标人对项目理解及需求分析情况进行评分：</p> <p>项目理解较深刻，包括但不限于①需求分析准确透彻②条理清晰③有详细的服务数据④项目与重点与难点分析准确到位⑤应对措施可行和高效。</p> <p>以上五个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计10分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣2分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
6	项目实施方案	技术	<p>根据项目实施方案进行评审，包括但不限于：①服务内容②服务产品清单③进程安排④项目团队⑤风险预设及应对。</p> <p>以上五个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计5分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣1分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
7	管理制度和保障机制比较	技术	<p>投标人制定完善的①管理制度和保障机制②建有服务网络③服务流程④服务项目⑤服务标准⑥服务记录⑦服务质量控制制度⑧有完整的考勤⑨完整的奖惩制度⑩财务管理制度等。以上十个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计5分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣0.5分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
8	服务实施方案比较	技术	<p>投标人能够根据需要服务的①不同类型的老人实际情况合理制定适合的服务方案②进度安排③档案制作及管理（一户一档案）等方面）④服务质量保证监督监管措施方案的完整性和可行性评分：</p> <p>以上四个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计4分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣1分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
9	应急预案	技术	<p>投标人针对本项目制定突发事件应急预案：内容包括但不限于在①服务过程中老人出现意外情况的应对方案②服务人员出现意外情况的应对方案③以及疫情防控等突发公共卫生事件的应对方案④安全保障措施⑤应急小组安排，保证在日运行及突发事件中正常运行。</p> <p>以上五个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计5分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣1分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
10	培训制度	技术	<p>投标人制定包括但不限于①完善的服务人员培训制度②培训考核评估等进行综合评审：</p>

			以上二个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计6分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣3分，扣完为止。没有提供计0分。
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	40	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	15	是	图片	<p>【项目团队】的评分规则：（一）本项目负责人具备如下条件(5分)：①具有全日大专及以上学历得1分；②持有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的中级社会工作师的得1分；初级助理社会工作师的得1分；③持有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的中级养老护理员的得1分；初级养老护理员的得1分；（二）投标人专业社工服务团队(6分)：投标人专业社工服务团队中，持有民政部或人力资源和社会保障部门颁发的初级及以上社会工作师证书的，每有1人得2分，最高得6分。（三）投标人专业护理服务团队(2分)：投标人专业护理团队中，持有卫健部门或医疗部门或人力资源和社会保障部门颁发的护士证的，每有1人得1分，最高得2分。（四）投标人一线技术服务团队(2分)：投标人一线技术团队中(不含项目负责人)中持有民政部或人力资源和社会保障部门或卫健部门颁发的心理咨询师证、健康管理师的，每提供1类得1分，最高得2分。注：以上(一)(二)(三)项，人员不得重复累积得分。以上证书提供相关材料证明并加盖公章，否则不计分，初级通过后取得的是《职业资格证书（五级）》，中级考试通过后取得的是《职业资格证书（四级）》，高级考试通过后取得的是《职业资格证书（三级）》</p> <p>【项目团队】的上传证明材料要求：以上(一)(二)(三)项，人员不得重复累积得分。以上证书提供相关材料证明并加盖公章，否则不计分，初级通过后取得的是《职业资格证书（五级）》，中级考试通过后取得的是《职业资格证书（四级）》，高级考试通过后取得的是《职业资格证书（三级）》</p>

3	客观分	商务分	4	是	图片	<p>【企业实力】的评分规则：质量管理体系认证符合符合GB/T19001-2016/ISO9001:2015标准计1分，未提供不计分； 环境管理体系认证符合符合GB/T24001-2016/ISO14001:2015标准计1分，未提供不计分； 职业健康安全管理体系认证符合GB/T45001-2020/ISO45001:2018 标准计1分，未提供不计分； 投标人获得养老服务认证证书计1分，提供证书复印件，未提供不计分； （评审依据：投标文件中提供证书扫描件并加盖公章，否则不计分。）</p> <p>【企业实力】的上传证明材料要求：提供证书扫描件并加盖公章，否则不计分。</p>
4	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人近3年（投标截止之日起往前推36个月）有从事类似项目业绩（关于社区、居家养老服务或相关护理类项目、无障碍改造项目、家庭养老床位建设项目）每个计3分，最高6分； （评审依据：投标文件中提供合同关键页、盖章页扫描件或中标通知书扫描件并加盖投标人公章，否则不计分）</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：提供合同关键页、盖章页扫描件或中标通知书扫描件并加盖投标人公章，否则不计分</p>
5	主观分	技术分	10	否	无	<p>【项目理解及需求分析】的评分规则：根据投标人对项目理解及需求分析情况进行评分： 项目理解较深刻，包括但不限于①需求分析准确透彻②条理清晰③有详细的服务数据④项目与重点与难点分析准确到位⑤应对措施可行和高效。 以上五个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计10分； 每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣2分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
6	主观分	技术分	5	否	无	<p>【项目实施方案】的评分规则：根据项目实施方案进行评审，包括但不限于：①服务内容②服务产品清单③进程安排④项目团队⑤风险预设及应对。 以上五个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计5分； 每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣1分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
7	主观分	技术分	5	否	无	<p>【管理制度和保障机制比较】的评分规则：投标人制定完善的①管理制度和保障机制②建有服务网络③服务流程④服务项目⑤服务标准⑥服务记录⑦服务质量控制制度⑧有完整的考勤⑨完整的奖惩制度⑩财务管理制度等。以上十个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计5分； 每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣0.5分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
8	主观分	技术分	4	否	无	<p>【服务实施方案比较】的评分规则：投标人能够根据需要服务的①不同类型的老人实际情况合理制定适合的服务方案②进度安排③档案制作及管理（一户一档案）等方面④服务质量保证监督监管措施方案的完整性和可行性评分： 以上四个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计4分； 每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣1分，扣完为止。没有提供计0分。</p>
9	主观分	技术分	5	否	无	<p>【应急预案】的评分规则：投标人针对本项目制定突发事件应急预案：内容包括但不限于在①服务过程中老人出现意外情况的应对方案②服务人员出现意外情况的应对方案③以及疫情防控等突发公共卫生事件的应对方案④安全保障措施⑤应急小组安排，保证在日运行及突发事件中正常运行。 以上五个基本项都有提供(单独列章节进行</p>

						说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计5分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣1分，扣完为止。没有提供计0分。
10	主观分	技术分	6	否	无	<p>【培训制度】的评分规则：投标人制定包括但不限于①完善的服务人员培训制度②培训考核评估等进行综合评审： 以上二个基本项都有提供(单独列章节进行说明的)且方案完善、科学、合理，且实用性、针对性强的计6分；每存在一处缺陷(缺陷是指:以上方案内容缺漏、方案不完善、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、不符合采购需求之处的每处扣3分，扣完为止。没有提供计0分。</p>

本包偏离无效投标设置

除已设置评分项和实质性需求外，本包【货物技术参数】和【其他评审设置】中的偏离检查项最多偏离10项，超过将导致无效投标