

永州市政府采购文件

采购项目名称：冷水滩区2025年乡镇（街道）民政服务工作站服务项目（第二次）

采购人：永州市冷水滩区民政局

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：湖南品泰项目管理有限公司

委托代理编号：HNPT2025-CG-005

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额9,000元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永冷财购计(2025)00022号

采购项目预算：1,211,000元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025-03-31

采购人签章：
永州市冷水滩区民政局

需求编制人签章：
阳丽平

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- (一)就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- (二)设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- (三)采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- (四)以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- (五)对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- (六)限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- (七)非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- (八)以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

(一)采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- (二)采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- (三)采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- (四)采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- (五)采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- (六)采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- (七)采购标的的验收标准；
- (八)采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	1,211,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
冷水滩区2025年乡镇(街道)民政服务工作站服务项目	1,220,000	通过购买专业社会组织指导乡镇(街道)民政服务站开展社会工作服务,夯实民政工作的基层基础,培育出一批具有各项特色的社会组织和志愿服务队伍,充分发挥社会组织在社会治理创新方面的示范和引导作用。	2025-01

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,211,000元

包概述：通过购买专业社会组织指导乡镇（街道）民政服务站开展社会工作服务，夯实民政工作的基层基础，培育出一批具有各项特色的社会组织和志愿服务队伍，充分发挥社会组织在社会治理创新方面的示范和引导作用。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：30分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上

传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		年	1,211,000	1	1,211,000	C05019900-其他社会保障服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	冷水滩区2025年乡镇（街道）民政服务工作站服务项目	01	冷水滩区2025年乡镇（街道）民政服务工作站服务项目	<p>一、购买项目名称</p> <p>冷水滩区2025年乡镇（街道）民政服务工作站服务项目。</p> <p>二、项目运营时间：一年。</p> <p>三、项目运营内容</p> <p>（一）基础民政服务</p> <p>协助民政部门围绕“社会救助、养老服务、儿童关爱、社会组织培育”等八大领域提供社工专业服务：</p> <p>1. 社会救助领域。协助做好社会救助对象的认定、排查、调查、政策宣传、照料护理等购买服务事项；</p> <p>2. 养老服务领域。协助做好养老基础信息收集、老年人权益保障教育宣传、居家和社区适老化改造、60岁以上老年人综合能力评估、照护、探访等服务；</p> <p>3. 儿童福利领域。协助做好未成年人保护、信息采集、核查、探访、监护评估等服务，儿童福利政策宣传、收养能力评估、信息采集、回访等服务，困境儿童护理、教育、康复、治疗等服务；</p>		

4. 社会组织管理领域。定时开展社会组织专业化人才培养、社会组织培育孵化服务；

5. 公益慈善领域。参与开展公益慈善活动、提供慈善帮扶、推动社区慈善发展、开展公益慈善文化宣传等服务；

6. 残疾人福利领域。协助做好残疾人信息收集与比对、政策宣传、精神障碍社区康复、困难重度残疾人照护等服务；

7. 流浪乞讨领域。协助做好流浪乞讨人员的信息收集核查、照料护理、康复治疗、临时安置、护送返家等服务，流浪乞讨救助对象的法律援助、心理咨询、政策宣传等服务；

8. 婚姻殡葬领域。协助做好婚姻家庭辅导宣传、殡葬政策法规宣传、其他民政政策法规宣传等服务。

（二）专业民政服务

1. 养老服务。通过以“低龄助高龄”的互助养老服务模式，拓宽“管家婆”养老志愿服务品牌项目服务点。

2. 儿童服务。通过以“资金+物资+服务”结合“社工+志愿者+心理咨询师”的服务方式，深化“一托四提”青少年身心健康提升服务项目品牌。

3. 公益慈善。通过培育、激活和整合“五社”力量，汇聚“五社”资源，打造本地“公益服务圈”。

4. 社会组织培育。通过“培育+互鉴”的方式，培育志愿者队伍，助力公益慈善。

（三）社工能力培训

依托高校社会工作专业专家学者、省级督导、本土督导、机构内聘督导等资源，建立健全社工培训体系，以社会工作服

			<p>务总站为主要支持平台，分别为驻站社工每年接受民政业务培训不小于40小时，专业督导不少于24小时。</p> <p>六、项目运作模式</p> <p>由承接方统筹安排，统一服务，实行社会化运作、项目式管理。社工原则上保证每周二天以上进行乡镇（街道）基础民政服务工作。</p>
--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	冷水滩区2025年乡镇（街道）民政服务工作站服务项目	01	冷水滩区2025年乡镇（街道）民政服务工作站服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	服务方案	技术	根据供应商的各项服务开展具有针对性的详细计划，能充分体现社会工作专业理念，能正确运用专业方法与技巧，能顺利实施，服务方案合理，需包含但不限于需求分析、组织架构、服务目标、服务内容、进度安排等。
2	项目服务管理	技术	供应商需具备完善的内部管理机制，即具备人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理以及文书档案管理等
3	应急预案	技术	根据供应商制定的应急预案进行综合评价，供应商提供的预案是否详细、是否完善、是否合理、可操作性等指标
4	类似业绩	商务	供应商有类似业绩
5	人员配备	商务	根据项目要求配备相关服务人员，服务人员需具备相关专业资格证明，如：社会工作者或养老护理员等

第一节 政府采购合同协议书

政府采购编号：

采购人（全称）：_（甲方）

供应商（全称）：_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《民法典》、《政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

(1) 采购组织形式：

(2) 采购方式：

(3) 项目名称：

2. 合同标的及金额

序号	标的名称	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：

大写：

3. 履行合同的期限、地点及方式：

4. 付款：_。

5. 履约验收方式：

6. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

7. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

6

合同

商务

			<p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 中标通知书</p> <p>(4) 政府采购合同格式条款</p> <p>(5) 投标文件</p> <p>(6) 招标文件</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p> <p>法定代表人：_法定代表人：</p> <p>委托代理人：_委托代理人：</p> <p>电 话：_电 话：</p> <p>传 真：_传 真：</p> <p>开 户 银 行：</p> <p style="text-align: right;">帐 号：</p>
--	--	--	--

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求

1	客观分	报价分	10	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	主观分	技术分	15	否	无	【服务方案】的评分规则：根据供应商的各项服务开展具有针对性的详细计划，能充分体现社会工作专业理念，能正确运用专业方法与技巧，能顺利实施，服务方案合理，需包含但不限于需求分析、组织架构、服务目标、服务内容、进度安排等全部满足，得15分，方案不完善或欠合理的，每处扣3分，扣完为止。
3	主观分	技术分	15	否	无	【项目服务管理】的评分规则：供应商需具备完善的内部管理机制，即具备人员管理、财务管理、志愿者管理、服务场所使用管理以及文书档案管理等制度综合情况等全部满足，得15分，方案不完善或欠合理的，每处扣3分，扣完为止。
4	主观分	技术分	12	否	无	【应急预案】的评分规则：根据供应商制定的应急预案进行综合评价，供应商提供的预案是否详细、是否完善、是否合理、可操作性等指标进行综合打分，优秀的计12分；良好的计7分；一般的计4分；未提供或不合理的计0分。
5	客观分	商务分	15	是	图片	【类似业绩】的评分规则：供应商有类似业绩及履约评价或评估“优秀”的每个得5分，满分15分。 【类似业绩】的上传证明材料要求：需提供加盖公章的中标通知书复印件或合同复印件（供应商只需提供合同的关键页、盖章页）、评估报告或履约评价书，未提供的不计分。
6	客观分	商务分	33	是	图片	【人员配备】的评分规则：根据项目要求配备相关服务人员，服务人员需具备相关专业资格证明，如：社会工作者或养老护理员等，每提供一个得3分，最多得33分。 【人员配备】的上传证明材料要求：需提供国家职业鉴定机构颁发（或承认）的相关证书的原件扫描件，否则不计分，没有提供不计分。