

永州市政府采购文件

采购项目名称：江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目初步设计服务

采购人：江华瑶族自治县城市管理和综合执法局

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：湖南紫霖项目管理有限责任公司

委托代理编号：HNZLYZ2025-10-10

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额8,500元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永江财采计[2025]0093号

采购项目预算：590,500元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2025年10月13日

采购人签章：
江华瑶族自治县城市管理和综合执法局

需求编制人签章：
陈雪英

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额(元)	评审方法
1	第一包	590,500	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额(元)	采购内容概况	预期采购时间
江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目初步设计服务	980,000	编制江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目的初步设计文稿。	2025-08

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：590,500元

包概述：编制江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目的初步设计文稿。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求			
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>	<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>			
本包特定资格要求	本包特定资格证明材料上传要求			
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。			

狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	
具备行政主管部门颁发的市政行业乙级及以上资质。	提供相关的证明文件并加盖公章

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		次	590,500	1	590,500	C19990000-其他专业技术服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	采购需求	1	采购需求	<p>江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目初步设计采购需求</p> <p>第一节项目基础信息及设计要求</p> <p>一、采购项目名称</p> <p>江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目初步设计。</p> <p>二、项目基本情况</p> <p>1、采购人：江华瑶族自治县城市管理和综合执法局</p> <p>2、项目建设地点：永州市江华县</p> <p>3、采购方式：竞争性磋商</p> <p>4、项目概况：江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目拟对13座生活垃圾收集站设备更新，包括压缩设备13套、除臭设备13套；1座生活垃圾中转站设备更新，包括压缩设备2套、除臭设备1套、压缩垃圾箱5个；更新生活垃圾收运、环卫车辆37台；更新垃圾桶、人力垃圾收集车、垃圾收集亭、垃圾收集房等2460个；更新1套渗滤液处理设备。</p> <p>5、项目采购范围：初步设计文本、图纸、概算。</p> <p>三、采购预算</p> <p>采购预算金额(最高限价):人民币590500元。</p> <p>四、采购内容</p>		

江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目初步设计采购内容包括：初步设计、概算编制及后续相关评审等服务工作；所有设计技术成果应符合相关规范、国家政策及本项目采购需求。

五、设计周期

签订合同后，甲方提齐设计基础资料后，30天内完成设计服务工作。

六、编制依据

1. 《城市生活垃圾处理及污染防治技术政策》
2. 《中华人民共和国环境保护法》
3. 《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》
4. 《中华人民共和国环境影响评价法》
5. 《建设项目环境保护管理条例》
6. 《城市生活垃圾管理办法》
7. 《恶臭污染物排放标准》GB14554-93
8. 《污水综合排放标准》GB8978-1996
9. 《城市区域环境噪音标准》GB3096-93
10. 《大气污染物综合排放标准》GB16297-1996
11. 等其他专业相关的设计规范。

七、工作经费测算

江华县城镇生活垃圾收转运设备更新项目初步设计工作经费测算表

序号	内容	数量	单价	计算内容	总价 (万元)
1	前期准备				2.15
1.1	方案制定				1.55
1.1,1	劳务费	0.5月×2人	1.20万元/人月	1.20万元/人月 ×0.5月×2人	1.2

			1.1.2	印刷费	1项	0.35		0.35
			1.2	资料收集整理	1项	0.6		0.6
			2	外业调查				2.6
			2.1	劳务费	10天×2人/组	800元/人月	10天×2人/组 ×800元/人日 ÷10天	1.6
			2.2	住宿费	10天×2人/组	300元/人天	10天×2人/组 ×300元/人天	0.6
			2.3	租车费	10天	400元/天	10天×400元 /天	0.4
			3	内业设计				52
			3.1	说明书编制	1项			20
			3.2	投资书概算	1项			10
			3.3	图件制作	1项			17
			3.4	成果打印	1项			5
			4.2	设计评审	1项			2.3
			5	小计			1项+2项+3项 +4项+5项	59.05
		<p>八、设计要求</p> <p>(1)设计规范：本项目的工程设计应符合国家及地方政策，遵照因地制宜、规划布局遵循以人为本的设计原则，本着节约土地、保护环境、建设规模、内容和特点，充分分析本项目的地理位置、人文环境、气候特点、水文地质状况等要素，结合项目实际情况进行设计。</p> <p>(2)设计内容：设计内容应包括初步设计、概算编制及及后续相关评审等服务工作。</p>						

(3)设计周期：合同签订后10天内提交初步设计送审稿(含文本、概算书等)；若第一次初步设计成果未通过采购人审核，中标方需在五个工作日内提供第二次初步设计成果。若第二次初步设计成果仍未通过采购人审核，采购人有权单方面解除合同，由此造成的损失由中标方承担。

(4)服务要求：提交的设计成果文件必须符合国家及地方现行规范和标准要求及发包人要求，各阶段及专项文件满足相关专业机构或及政府主管部门审查审批要求。成果文件按照国家和省有关规定需要履行设计(含概算)批复或财政评审审批手续的，应当配合办理相关审批手续。

第二节 商务要求

一、项目预算：590500元。

1. 此价格为完成本项目全部初步设计服务(含初步设计、概算编制、评审配合、成果交付及售后服务等)的固定总价，除本合同另有约定外，采购人不另行支付其他费用。

2. 预算费用包含但不限于前期准备、外业调查、内业设计、设计评审、成果打印装订、技术咨询、售后服务、人员差旅、税费等所有与本项目设计服务相关的费用，成交供应商应充分考虑项目实施过程中的各类风险，合同履行期间不作调整。

3. 本预算编制依据符合《建设工程勘察设计收费标准》(2002年版)及湖南省关于工程设计服务收费的相关规定，若国家或湖南省发布最新收费标准或政策，按最新要求执行，但已签订合同的价格不作追溯调整。

二、服务期限和地点：

1. 服务期限：设计人应于签订合同之日起10天内向发包人提交初步设计送审稿(含文本、概算书等)。

2. 收到发包人提出的修改意见后，设计人应在5个日历天内完成修改并提交初步设计修改稿；若修改意见涉及重大设计调整(如设备型号变更、站点布局优化等)，修改期限可另行协商，但最长不得超过10个日历天。

3. 自初步设计修改稿提交之日起，设计人需配合发包人完成政府主管部门的批复及财政评审工作，直至取得正式批复文件，此阶段服务期限最长不超过30个日历天(因采购人或政府部门原因导致延误的，期限相应顺延)。

4. 若中标单位未在上述约定时间内提交合格成果或配合完成审批手续，每逾期1天，按合同总金额的0.5%向采购人支付违约金；逾期超过15天的，采购人有权单方面终止合同，不支付任何设计费用，且中标单位需赔偿采购人因此产生的损失(包括但不限于重新招标的费用、项目延误损失等)。

5. 服务地点：江华县，包括但不限于13座生活垃圾收集站、1座生活垃圾中转站及其他涉及设备更新的站点。

三、付款方式：具体以签订合同为准。

四、验收方式：

(一)验收依据

1. 国家及地方相关法律法规、设计规范(如《城市生活垃圾处理及污染防治技术政策》《恶臭污染物排放标准》GB14554-93等)；

2. 本项目采购需求、招标文件、中标通知书及合同约定；

3. 政府主管部门(如住建、环保、财政等)发布的审批、评审要求。

(二)验收流程

1. 初步验收：成交供应商提交初步设计成果后，采购人在5个工作日内组织技术人员、相关部门代表(或聘请第三方专业机构)进行初步验收，重点核查成果的完整性、规范性、是否符合项目实际需求及设计要求。

2. 正式验收：初步设计及概算通过政府主管部门批复(或财政评审机构评审通过)后，采购人在10个工作日内组织正式验收，验收内容包括：

(1) 成果文件是否完整(含文本、图纸、概算书、批复文件等)；

(2) 设计内容是否符合国家规范及项目建设需求，无重大设计缺陷或遗漏；

(3) 概算编制是否准确、合规，无超预算或漏项问题；

(4) 成果交付形式是否符合合同约定(纸质版数量、电子版格式等)。

3. 验收结果处理：

(1) 验收合格的，采购人出具《验收合格通知书》，双方办理成果移交手续；

(2) 验收不合格的，采购人向成交供应商出具书面《整改通知书》，明确整改内容、期限(最长不超过10个日历天)；成交供应商需在期限内完成整改并重新申请验收，整改费用由成交供应商自行承担；

(3) 二次验收仍不合格的，视为成交供应商违约，采购人有权终止合同，要求成交供应商退还已支付款项，并按合同约定追究违约责任。所有成果须经采购人组织相关人员审核通过后进行验收且最终通过批复。验收过程中，发现有与合同规定不符的，采购人向成交供应商提出书面异议，成交供应商在接到采购人书面异议后，应在5天内予以纠正，并将纠正情况以书面形式告知采购人，否则视为违约，按合同相关约定处理。

(三)异议处理

验收过程中，采购人若发现成果与合同约定不符，应在发现问题后3个工作日内以书面形式向成交供应商提出异议；成交供应商需在收到异议后2个工作日内予以书面回复

，并在5个工作日内完成纠正，将纠正情况及修改后的成果书面告知采购人；逾期未纠正或纠正后仍不符合要求的，按验收不合格处理。

五、项目成果提交和归属

1. 项目成果提交

(1) 成果由文本、图纸与附件组成。具体包括：①文本：初步设计说明书(含项目概况、设计依据、设计方案、设备选型、环保措施、投资概算等)、概算书(含编制说明、工程量清单、费用计算表等)；

②图纸：站点总平面图、设备布置图、工艺流程图、电气系统图、除臭系统图、渗滤液处理系统图等(需加盖设计单位出图章、注册工程师印章)；

③附件：基础资料(如现场踏勘报告、设备参数表)、评审意见及修改说明、批复文件(若已取得)。

(2) 成果形式及数量：①纸质文档：正式稿6套(需装订成册，封面加盖设计单位公章)，其中1套为正本，5套为副本；

②电子文档：1套(存储于U盘或光盘)，采用PDF格式。

2. 项目成果归属：

★项目完成后，成交供应商应将项目有关的全部资料及成果移交采购人，与本项目有关的全部资料及成果的知识产权、著作权归采购人所有，成交供应商未经采购人同意不得引用、发表和向第三者提供咨询报告和修编成果。采购人引用成交供应商的工作成果所完成的新技术成果，属采购人所有，采购人可依法享有该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其它权利。成交供应商对在项目实施过程中接触到的采购人商业秘密、项目敏感信息(如站点布局、设备采购预算、基础数据等)负有保密义务，保密期限为合同终止后3年；若因成交供应商泄密导致采购人损失的，成交供应商需承担全部赔偿责任。

六、其他

1. 售后服务：售后服务期限内，不涉及建设内容重大变更范围内，成交供应商需提供免费技术支持。

2. 供应商在谈判前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。在项目执行过程中，发生的一切人身伤害、安全事故均由成交供应商承担。

3. 本项目供应商中标后，不得以任何形式将本项目转包或分包给其他单位，如发现转包或分包，采购人有权终止合同，所造成的一切损失由中标供应商负责。

4. 供应商必须按采购人的设计要求提供服务，供应商提供的服务不符合设计要求的，供应商必须无条件返工，损失由供应商自行承担。供应商在规定时间内不能完工，采

			<p>购人有权终止合同，并按照《中华人民共和国民法典》进行索赔。因转包、分包导致项目设计成果不合格或延误的，成交供应商需承担全部整改责任及采购人因此产生的所有损失(包括但不限于重新招标费用、项目延误罚款等)</p> <p>5. 由于设计不合理等原因引起的一切安全生产事故均由成交供应商承担一切责任和损失。</p> <p>6. 为保证服务质量当投标报价低于符合性审查通过的所有投标人平均价95%，评审小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其提交相关证明材料，规定的时间(30分钟)内不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。</p> <p>注意：对本次采购涉及有关国家或省内有最新的法规或政策文件出台的，按最新的政策执行。</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	采购需求	1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	类似业绩	商务	投标人近3年（2022年10月至投标截止日前）完成过类似项目业绩的每个加2分，最多加4分。提供合同协议书或中标（成交）通知书。（合同需包括签订合同双方单位名称、合同项目名称、项目服务内容及签订合同双方的落款盖章）注：投标人须上传合同协议书原件或中标（成交）通知书扫描件加盖公章。
2	服务团队配置	商务	项目负责人（5分）：具备注册环保工程师或注册公用设备工程师（给水排水）执业资格的计5分； 核心设计人员（6分）：每配备1名满足以下条件之一的人员得1.5分，最多得6分： 具备注册电气工程师（供配电）、注册结构工程师、一级注册建筑师或一级造价工程师执业资格。 需提供团队成员的资格证书、劳动合同或近期社保缴纳证明，证明材料复印件并加盖公司公章，材料不全的相应部分不得分。
3	项目核心理解与总体设计规划	技术	①项目基本情况；②建设及运营使用条件；③设计工作范围；④整体设计思路。上述4项内容均完全符合采购文件要求且对项目理解深入，整体设计思路清晰、内容表述全面、论述完整的，不扣分；每项里有不合理或有瑕疵的每处扣2分；对项目理解存在上述4项中缺项漏项的每处扣3分，本项最多扣12分。

4	设计合规依据与运营目标规划	技术	①政策法规支撑依据；②技术规范及标准支撑依据；③设计工作目标；以上内容完全满足采购文件要求且设计依据内容全面详细、设计工作目标明确的不扣分；每缺一项扣4分，每项里有不合理或有瑕疵的每处扣2分；本项最多扣12分。
5	设计方案	技术	①现状问题分析；②总体设计方案；③工艺设计方案；④设计进度安排；⑤设计团队配置；⑥岗位责任分工；以上内容完全满足采购文件要求且设计方案详细完整、具有科学性、可操作性、持续性，符合项目立项要求的不扣分；每缺一项扣2分、每项里有不合理或有缺陷的每处扣1分；无以上内容的扣12分。本项最多扣12分。
6	保障措施	技术	①工作组织保障；②设计质量保障；③设计进度保障；保障措施完整、可行的，评委横向比较，方案完整合理的计9分，每缺一项扣3分，每项里有不合理或有瑕疵的每处扣1.5分；本项最多扣9分。
7	重点内容与难点分析	技术	①组织管理工作重难点及分析；②技术工作重难点及分析；以上内容完全满足采购文件要求且认识深刻，表述全面准确性的不扣分；每缺一项扣5.0分；每项里有不合理或有瑕疵的每处扣2分；本项最多扣10分。
8	合同	商务	<p style="text-align: center;">第一节 合同协议书</p> <p>采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：（甲方）</p> <p>供应商（全称）：（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）政府采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包：。</p> <p>（5）项目负责人：。</p> <p>（6）联系电话：。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p style="padding-left: 40px;">大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p>

(3) 合同定价方式： “固定总价t固定单价” 成本补偿” 绩效激励

(4) 付款方式： 签订合同时约定

3. 合同履行

(1) 起始日期： 年月日， 完成日期： 年月日。 总日历天数： 天。

(2) 地点：

(3) 方式：

(4) 履约担保： ∟。

(5) 质量保证金： 质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体： 。

(2) 验收方式： 。

(3) 验收标准： 。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件， 如下述文件之间有任何抵触、 矛盾或歧义， 应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 成交通知书

(4) 响应文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、 规范及有关技术文件， 图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自生效。

7. 合同份数

本合同一式份， 采购人执份， 供应商执份， 均具有同等法律效力。

			<p>合同订立时间：年月日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲方：（公章）乙方：（公章）</p> <p>法定代表人：法定代表人：</p> <p>委托代理人：委托代理人：</p> <p>电话：电话：</p> <p>传真：传真：</p> <p>开户银行： 账号：</p> <p style="text-align: center;">（此合同协议仅作参考，具体以双方签订为准。）</p> <p style="text-align: center;">第二节 政府采购合同</p> <p>合同通用条款省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本。</p> <p style="text-align: center;">第三节 政府采购合同专用条款</p> <p style="text-align: center;">（其他未定事宜由甲乙双方共同协商确定）</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求

1	客观分	报价分	30	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	4	是	图片	<p>【类似业绩】的评分规则：投标人近3年（2022年10月至投标截止日前）完成过类似项目业绩的每个加2分，最多加4分。提供合同协议书或中标（成交）通知书。（合同需包括签订合同双方单位名称、合同项目名称、项目服务内容及签订合同双方的落款盖章）注：投标人须上传合同协议书原件或中标（成交）通知书扫描件加盖公章。</p> <p>【类似业绩】的上传证明材料要求：投标人须上传合同协议书原件扫描件加盖公章。</p>
3	客观分	商务分	11	是	图片	<p>【服务团队配置】的评分规则：项目负责人（5分）：具备注册环保工程师或注册公用设备工程师（给水排水）执业资格的计5分；核心设计人员（6分）：每配备1名满足以下条件之一的人员得1.5分，最多得6分：具备注册电气工程师（供配电）、注册结构工程师、一级注册建筑师或一级造价工程师执业资格。需提供团队成员的资格证书、劳动合同或近期社保缴纳证明，证明材料复印件并加盖公司公章，材料不全的相应部分不得分。</p> <p>【服务团队配置】的上传证明材料要求：按上述提供</p>
4	主观分	技术分	12	否	无	<p>【项目核心理解与总体设计规划】的评分规则：①项目基本情况；②建设及运营使用条件；③设计工作范围；④整体设计思路。上述4项内容均完全符合采购文件要求且对项目理解深入，整体设计思路清晰、内容表述全面、论述完整的，不扣分；每项里有不合理或有瑕疵的每处扣2分；对项目理解存在上述4项中缺项漏项的每处扣3分，本项最多扣12分。</p>
5	主观分	技术分	12	否	无	<p>【设计合规依据与运营目标规划】的评分规则：①政策法规支撑依据；②技术规范及标准支撑依据；③设计工作目标；以上内容完全满足采购文件要求且设计依据内容全面详细、设计工作目标明确的不扣分；每缺一项扣4分，每项里有不合理或有瑕疵的每处扣2分；本项最多扣12分。</p>
6	主观分	技术分	12	否	无	<p>【设计方案】的评分规则：①现状问题分析；②总体设计方案；③工艺设计方案；④设计进度安排；⑤设计团队配置；⑥岗位责任分工；以上内容完全满足采购文件要求且设计方案详细完整、具有科学性、可操作性、持续性，符合项目立项要求的不扣分；每缺一项扣2分、每项里有不合理或有缺陷的每处扣1分；无以上内容的扣12分。本项最多扣12分。</p>
7	主观分	技术分	9	否	无	<p>【保障措施】的评分规则：①工作组织保障；②设计质量保障；③设计进度保障；保障措施完整、可行的，评委横向比较，方案完整合理的计9分，每缺一项扣3分，每项里有不合理或有瑕疵的每处扣1.5分；本项最多扣9分。</p>
8	主观分	技术分	10	否	无	<p>【重点内容与难点分析】的评分规则：①组织管理工作重难点及分析；②技术工作重难点及分析；以上内容完全满足采购文件要求且认识深刻，表述全面准确性的不扣分；每缺一项扣5.0分；每项里有不合理或有瑕疵的每处扣2分；本项最多扣10分。</p>