

# 永州市政府采购文件

采购项目名称： 宁远县政府机关食堂劳务外包采购项目  
采购人： 宁远县机关事务服务中心  
采购方式： 竞争性磋商  
采购代理机构： 湖南明干项目管理有限公司  
委托代理编号： HNMG-2026-CG-0101  
代理费收取方式： 采购人支付代理费（按固定费用收取）  
代理费支付标准： 固定金额14,700元  
专家评审费收取方式： 专家评审费由 采购人 支付  
采购计划编号： 永宁财采计[2026]026005号  
采购项目预算： 1,470,000元  
是否进行资格预审： 否  
需求编制时间： 2026年01月12日

采购人签章：  
宁远县机关事务服务中心

需求编制人签章：  
于亚妮

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

## 第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,470,000	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
宁远县政府机关食堂劳务外包采购项目	1,650,000	负责机关食堂工作餐（早、中、晚餐）、各类会议用餐、公务用餐、包厢接待服务等全部餐饮服务环节的劳务工作。包括但不限于服务人员薪酬、管理、保险、税费等所有人工成本。	2026-01

## 第二章 项目采购需求

### 包名：第一包 采购金额：1,470,000元

包概述：宁远县政府机关食堂劳务外包采购项目，服务期：一年				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：成交金额的4%
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：餐饮业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担 responsibility。				
本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求			
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>	<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述：                      （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；                      （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；                      （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；                      （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>和<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>			
本包特定资格要求	本包特定资格证明材料上传要求			
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。			

狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	
--	--

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		年	1,470,000	1	1,470,000	C22040000-餐饮服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
01	宁远县政府机关食堂劳务外包项目	01	采购需求	<p>一、采购人可提供的基本条件</p> <p>1. 运营场地：宁远县政府机关食堂一楼、二楼，人武部宿舍楼二楼食堂。</p> <p>2. 办公场所：根据工作要求提供适当的办公场所（1间）。</p> <p>3. 运营设备：甲方食堂现有厨具、就餐用具等设备设施清单（作为合同附件）内的物品，在乙方查验无误后，可提供给乙方无偿使用。乙方应负责日常维护保养（具体见第八条）。合同期内，如乙方需添置、更新设备，应以书面形式提出申请并说明理由，经甲方书面同意后，由甲方进行采购和资产登记。该等添置设备的所有权归甲方，乙方在合同期内享有使用权。合同终止时，乙方应确保全部设备（含甲方原有及合同期内添置）完好、可正常使用时交还甲方。正常使用损耗产生的维修费用由甲方承担，但因乙方操作不当、保管不善或违规使用导致的设备设施损坏、维修或重置费用由乙方承担。</p> <p>4. 所需劳务外包费用：每年劳务外包费用不高于人民币壹</p>		

佰肆拾柒万元整（¥1,470,000.00）（具体以挂网招标结果为准，宁远县政府机关食堂只对用工人员进行外包，不含原材料采购），服务期限为壹年。（服务费用实行动态考核发放，具体考核办法及费用支付按本合同第八条执行。）

## 二、经营管理要求

### （一）总体要求

1. 乙方应遵守国家及行业相关法律法规，根据《中华人民共和国食品安全法》等规定，合法经营。

2. 遵守甲方安全管理规定、制度和《职工食堂监督管理制度》的相关规定，为甲方提供安全、优质的餐饮服务。乙方服务人员在工作时间内必须服从甲方指定人员的合理管理，遵守工作时间，保证就餐人员按时就餐。对不服从管理的人员，甲方有权要求乙方限期替换。

3. 提供壹年食堂劳务服务。

4. 履约保证金：人民币伍万元整（¥50,000.00），于合同签订后3个工作日内一次性支付至甲方指定账户。若乙方未能按时足额支付，甲方有权解除合同并要求乙方承担相应违约责任。

5. 履约保证金退还办法：合同履行期满后，经甲方确认乙方完全履行合同义务且无任何违约行为、无任何未决索赔或纠纷的，甲方在合同终止后30个工作日内无息退还。若乙方在合同期内发生违约行为，甲方有权根据合同约定直接扣除相应数额的保证金以抵偿损失、违约金等，不足部分有权向乙方追偿。保证金扣除后，乙方应在接到甲方通知后7个工作日内补足

至约定金额，否则甲方有权暂停支付后续劳务费用或解除合同。

## （二）服务范围、营业时间等要求

1. 服务范围：宁远县政府机关干部职工早、中、晚工作餐，并承担机关指定的接待任务。

2. 服务时间：服务期内全年运营（含双休日及法定节假日）。营业时间：一楼大厅早餐7:00至8:00，中餐12:00至13:30，晚餐冬季17:30至19:00、夏季18:00至19:30。二楼包厢餐饮服务按甲方通知要求执行。

3. 餐饮品种要求：早餐应提供面点、米粉、面条、稀饭、鸡蛋、豆浆等。中、晚餐应提供【不少于“六菜一汤”（主荤三种、素菜三种、免费汤类一种）】。应丰富菜品种类，每周食谱需提前报甲方备案，每周轮换、每日更新，轮换周期内菜品原则上不得重复，每月至少推出一个新菜品。（甲方有权对食谱提出调整意见，乙方应予以执行。）

## （三）食品、商品质量要求

1. 乙方应保证食品符合国家食品安全卫生标准，协助甲方对配送的食品进行验收，保证准点送餐，保证饭菜足量、优质，做到品种多样、营养搭配合理。

2. 乙方必须将所有食物按规范分拣、清洗，并按相关要求  
进行切配、放置、储存。

3. 严禁在经营期间出售过期、变质或不符合食品安全标准的食品。（如因此造成的一切后果及损失，由乙方承担全部法律责任和经济赔偿责任。）

#### （四）人员管理要求

1. 乙方聘请的员工必须符合《中华人民共和国劳动法》规定，依法用工。食堂工作人员为乙方员工，与甲方无任何劳动关系，其用工管理、工资支付、福利待遇、工伤事故等所有相关责任均由乙方独立承担。

2. 所有工作人员须持有效《餐饮服务从业人员健康证明》，工作时间内统一穿着工作服。乙方应建立完整的员工档案（含身份证、健康证复印件等）备查。

3. 乙方负责其员工的管理教育，确保其遵守规章制度，不得聘用不符合法定用工条件的人员。

4. 乙方应定期组织员工进行食品安全、礼仪礼节、安全生产、疫情防控等方面的培训。

5. 因乙方用工管理不当引发的任何劳动争议、安全事故、人身伤害等，均由乙方自行负责处理并承担全部费用及责任，与甲方无关。若导致甲方承担连带责任，甲方有权向乙方全额追偿。

6. 乙方应保证其派驻食堂的服务团队（尤其是行政主厨、厨师长等关键岗位人员）的数量、身体健康情况、经验水平与投标文件承诺及甲方审核确认的名单一致。未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自减少服务人员数量或更换关键岗位人员（具体关键岗位名单及人员在合同附件中明确）。否则，甲方有权要求乙方限期纠正，并按每人次2000元的标准向甲方支付违约金；逾期未纠正或累计发生3次的，甲方有权单方解除合同。（上述人员需做出承诺，否则投标无效）

(五) 清洁卫生要求

1. 乙方负责食堂环境卫生和餐厨具的清洗消毒，确保符合卫生标准。

2. 厨余垃圾、油烟、污水应按环保部门要求规范处理，达标排放。

3. 定期开展除“四害”工作，每月至少1次。

4. 保持食堂内外环境整洁，每日清洁，每月至少进行一次全面大扫除。

5. 配合甲方做好“文明创建”等相关工作。

(六) 安全生产要求

1. 严格执行食品留样制度，专人管理，记录完备。

2. 乙方应履行安全生产主体责任，加强防火、防盗、防爆等安全措施，定期检查设施设备，消除安全隐患。（如因乙方原因导致发生安全生产事故，一切责任及损失由乙方承担。）

3. 乙方必须接受甲方开展的各项安全检查，并严格执行甲方的整改要求。

(七) 日常经营管理要求

1. 乙方在经营期间自负盈亏，独立承担其经营活动中产生的一切债权债务及法律责任。

2. 严禁乙方以任何形式允许第三方使用乙方资质参与本项目实际运营，或进行转包、分包。乙方必须自行组建团队完成本合同项下全部服务工作。如有违反，视为乙方根本违约，甲

方有权立即单方解除合同，不予退还履约保证金，并要求乙方支付合同总金额20%的违约金，且乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

3. 乙方应建立健全食品安全、安全生产等管理制度，报甲方备案后严格执行。

4. 乙方应精心制作营养膳食，满足干部职工多样化需求。

5. 乙方应合理制定采购计划及每周菜单，并提前报甲方审核备案。积极配合甲方进行成本核算与控制。

6. 乙方须严格遵守《食品安全法》及相关规定，主动接受甲方及政府部门的监督检查。（如因乙方原因导致行政处罚或法律纠纷，由乙方承担全部罚款及法律责任，并对甲方因此遭受的损失予以赔偿。）

#### （八）设备及维修管理

1. 乙方应负责对甲方提供的设施设备进行日常维护保养。

2. 正常使用损耗产生的维修费用由甲方承担。

3. 因乙方操作不当、保管不善或违规使用导致设备设施损坏的，维修费用或重置费用由乙方承担。

4. 甲方承担食堂运营所耗水、电、天然气费用的基础额度（具体额度双方根据历史数据在合同中约定）。乙方应厉行节约，杜绝浪费。实际用量超出基础额度的部分，由乙方承担50%的费用，具体比例及结算方式在合同中明确。甲方有权委托专业机构对乙方的节能情况进行评估。

### 三、人员配备及要求（下表所列工资标准中含社保）

序号	岗位名称	岗位职责	需求人数	工资标准（元）/月	每月绩效考核基数（浮动发放）	岗位费用小计/月
1	行政主厨	厨房运营管理，菜品质量与研发，食品安全，成本控制。	1	7000	1000	8000
2	厨师	负责所有菜品的出品、质量及其他相关工作。	4	5000	500	22000
3	县委食堂厨师	负责县委食堂所有菜品的出品、质量及其他相关工作。	1	6000	1000	7000
4	县委食堂帮厨	负责县委食堂清洁厨房用具餐具、洗菜、摘菜、煮饭、上菜、及其他相关工作。	1	3300	200	3500
5	切配工	负责切配及其他相关工作。	3	3000	200	9600
6	面点师傅	负责所有面点制作与食品安全及其他相关工作。	1	4500	500	5000
7	面点工	负责面点制作。	1	3600	200	3800
8	烧腊师傅	负责烧腊制作与食品安全及其他相关工作。	1	4500	500	5000
9	早餐师	负责早餐出品、质量及其他相关工作。	1	3600	200	3800
10	早餐师	负责早餐出品、质量及其他相关工作。	1	3000	200	3200

		。				
11	收银员	负责结算服务、账目核对、商品盘点、库存管理及其他相关工作。	2	3600	200	7600
12	服务员	负责迎接引导、点餐与推销服务、菜品传递、煲仔饭售卖及其他相关工作。	3	2800	200	9000
13	洗碗、上菜（杂工）	负责所有清洁厨房用具餐具、洗菜、摘菜、煮饭、上菜、及其他相关工作。	2	2600	200	5600
14	保洁	负责公共区域、卫生间、楼道卫生及其他相关工作。	2	2600	200	5600
15	售卖员	负责备餐、点餐、刷卡、餐品交付及其他相关工作。	4	2700	200	11600
合计			28	57800	5500	110300

备注：

1. 主管：项目主要负责人应具备人力资源相应证书。

组长：项目组长应具备相应人员能力证书。

2. 员工工资不得低于上述表格中最低工资标准（含社保）。

3. 社会保险费：乙方必须按照国家及湖南省有关劳动法律法规及社会保险政策的要求，为所有建立劳动关系的员工及时、按时缴纳社会保险，按项目所在地人社部门相关规定缴纳）

。乙方应在人员进场服务前，向甲方提供其为本项目服务人员缴纳社保的有效证明复印件备查，并接受甲方定期核查。如因乙方未依法缴纳社保导致员工向甲方主张权利或劳动行政部门处罚的，一切法律责任、经济赔偿及行政处罚均由乙方承担，且甲方有权从应付劳务费用或履约保证金中直接扣除相应款项。若给甲方造成其他损失（包括但不限于声誉损失），乙方应予以全额赔偿。

4. 依法支付加班费。

#### 四、费用构成及结算

1. 费用构成：本合同费用为完成约定劳务服务所需的全部费用，包括但不限于人工成本、管理费、税费、保险、风险等一切费用。（其中包含：人员工资、社保、法定加班费、绩效工资、等）为固定成本，为不可竞争费用。）合同期内，如遇国家或湖南省重大政策性调整（如最低工资标准、社会保险缴费基数或比例等强制性规定）导致乙方用工成本发生显著变化的，双方可依据官方发布的有效文件，就合同总价进行协商调整。除前述情形外，本合同总价为固定包干价，乙方不得以任何理由要求调整。

2. 结算方式：每月结算一次。乙方须于次月5日前向甲方提供经甲方食堂负责人及机关事务服务中心指定的财务人员共同确认的上月服务考核确认单、经甲方审核通过的用工考勤及工资发放明细及合法有效的增值税发票。甲方审核无误后，于收到合格请款资料后15个工作日内支付上月劳务费用。因乙方提交资料不及时、不合格导致付款延误的，甲方不承担责任。

#### 五、考核与验收

1. 甲方将依据本合同约定及另行制定的《食堂服务考核细则》对乙方服务质量进行日常及定期考核。

2. 考核结果将与劳务费用支付、保证金退还等直接挂钩。

#### 六、违约责任

1. 除本合同已有约定外，任何一方违约，应承担违约责任。

2. 如因乙方原因发生重大食品安全事故、安全生产事故或群体性事件，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担全部责任及甲方因此遭受的损失。

3. 乙方服务不符合约定标准，经甲方书面指出后未在合理期限内整改的，甲方有权酌情扣除劳务费用，直至解除合同。

4. 乙方出现下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，不予退还履约保证金，并要求乙方支付合同总金额20%的违约金，且乙方应赔偿甲方全部损失：

(1) 发生食品安全等级事故（依据《食品安全法》及相关标准认定）或安全生产责任事故，造成人员伤亡或恶劣社会影响的；

(2) 因乙方服务质量问题，导致甲方受到上级机关通报批评或主流媒体负面报道，严重损害甲方形象的；

(3) 未经甲方同意，擅自停止提供餐饮服务累计超过12小时的；

(4) 违反本合同关于禁止转包、分包或关键人员更换规定的；

(5) 实行每月100分制满意度调查考核，90分（含90分）以上为优，85—89分，为良好；80—84分，为合格；79分以下为不合格，每低1分，扣减当月劳务费用的1%；月度考核得分低于70分的，甲方有权暂停支付当月劳务费用，并要求乙方限期整改，整改验收合格后方可支付。具体扣罚细则在《食堂服务考核细则》中明确，《食堂服务考核细则》将作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。

(6) 乙方出现其他严重违反本合同约定或法律法规的行为，导致甲方合同目的无法实现或造成甲方重大损失的。

5.1. 全年累计达三次及以上不合格的，年终扣除总合同金额的10%，三次以上的则取消其中标资格。

★ 5.2. 乙方应确保所有服务人员符合法定用工年龄及健康要求。如因乙方使用超龄或健康不合格人员导致任何事故或纠纷，由乙方承担全部责任；同时，每发现一人次，甲方有权处以1000元违约金，并要求立即更换。员工在工作期间，因乙方原因所发生的一切事故由中标单位负责。

6. 乙方对其员工的行为承担全部责任。乙方员工在提供服务过程中造成甲方、甲方工作人员或第三方人身财产损害的，或因乙方员工行为引发劳动争议、治安或刑事案件的，由乙方负责处理并承担全部法律责任及赔偿费用。若导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方全额追偿，并可从应付费用中直接扣除。

## 七、争议解决

1. 因履行本合同发生的争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地（即宁远县）人民法院提起诉讼。本合同项下所有通知、文件等均应以书面形式（包括但

			<p>不限于电子邮件、短信平台、书面函件) 送达以下地址。一方变更地址应提前3日书面通知对方, 否则对方按原地址发送即视为有效送达。因地址错误或未及时通知导致文件退回或未能接收的, 视为已送达。</p> <p>甲方送达地址: 合同中填写详细地址、联系人、电话、邮箱;</p> <p>乙方送达地址: 以投标文件及合同中载明的地址为准。</p> <p>八、其他</p> <p>1. 本招标文件为合同的重要组成部分。</p> <p>2. 供应商在投标前可进行现场踏勘, 费用自理, 风险自担。供应商的现场踏勘视为已充分了解项目现场条件、设备现状及可能的风险, 不得因此在未来就相关条件提出任何形式的索赔或费用增加。</p> <p>3. 供应商应针对本项目要求, 在投标文件中作出明确响应和承诺。供应商的投标文件将构成其具有法律约束力的承诺。招标文件、中标人的投标文件及其澄清答疑文件均为合同的组成部分。若投标文件承诺优于招标文件要求, 以投标文件为准; 若低于或未响应, 则以招标文件为准。</p>
--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
01	宁远县政府机关食堂劳务外包项目	01	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

## 本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	整体服务方案	技术	投标人依据对本项目现状的了解情况，编制针对本项目的整体服务方案(包括但不限于①整体设想及规划、②管理方式、③管理目标、④管理措施、⑤工作计划、⑥组织实施方案等);方案完整、合理、可行性强的计18分。有缺漏项或与本项目无关的每项扣3分，不全面或描述不清晰的每处扣1分，扣完为止
2	食品安全及卫生保障方案	技术	投标人根据项目要求提供合理的食品安全及卫生保障方案(包括但不限于1、食品安全管理方案; 2、食堂卫生管理方案; 3、厨房安全管理方案等。方案完整全面、有具体可行的实施步骤，针对性强、符合项目实际，得15分。有缺漏项或与本项目无关的每项扣5分，不全面或描述不清晰的每处扣2分，扣完为止
3	公司管理制度	技术	根据投标人提供的公司管理制度(包括但不限于①员工管理、②人事管理、③人员培训、④劳动争议与诉讼等);管理制度完整、合理、可行性强的计12分。有缺漏项或与本项目无关的每项扣3分，不全面或描述不清晰的每处扣1分，扣完为止
4	卫生及环境质量控制方案	技术	根据供应商提供的卫生及环境质量控制方案(包括但不限于食品卫生、人员卫生、食堂环境卫生、餐厨垃圾分类处理等)标准化、制度化、时效性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性等进行综合打分; (1) 方案内容详细且全面，针对性强，科学合理规范，可行性高。计6分。 (2) 方案内容基本全面，针对性较强，基本合理，可行性较高。计3分。 (3) 方案内容欠全面，针对性不强，可行性不高。计1分。(4) 没有提供的不计分
5	应急预案	技术	根据投标人提供的应急预案(包括但不限于突发事件处理原则、应急处置队伍、突发事件及异常情况处置措施、消防火灾事件应急措施、意外伤害应急措施等);应急预案完整、合理、可行性强的，计10分。有缺漏项或与本项目无关的每处扣2分，不全面或描述不清晰的每处扣1分，扣完为止。未提供不计分
6	人员资质	商务	1、拟投入人员中具有中式烹调二级技师证书的每个计2分，最多可计6分; 2、拟投入人员中具有公共营养师二级证书计 2分，最多可计4分; 3、拟投入人员中具有中式面点师高级技师计3分，最多可计3分; (注: 以上人员不可重复加分，需提供证书复印件，并提供证书查询网址，未提供不得分)
7	类似业绩	商务	投标人从2023年1月以来有正在经营或经营过机关或事业单位或企业食堂类似项目业绩的每个计2分，最多计6分，没有不计分。(注: 须提供合同复印件，未提供不得分)

8	合同	商务	合同中约定
---	----	----	-------

### 本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

### 本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	20	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	主观分	技术分	18	否	无	【整体服务方案】的评分规则：投标人依据对本项目现状的了解情况，编制针对本项目的整体服务方案(包括但不限于①整体设想及规划、②管理方式、③管理目标、④管理措施、⑤工作计划、⑥组织实施方案等);方案完整、合理、可行性强的计18分。有缺漏项或与本项目无关的每项扣3分，不全面或描述不清晰的每处扣1分，扣完为止
3	主观分	技术分	15	否	无	【食品安全及卫生保障方案】的评分规则：投标人根据项目要求提供合理的食品安全及卫生保障方案(包括但不限于1、食品安全管理方案；2、食堂卫生管理方案；3、厨房安全管理方案等。方案完整全面、有具体可行的实施步骤，针对性强、符合项目实际，得15分。有缺漏项或与本项目无关的每项扣5分，不全面或描述不清晰的每处扣2分，扣完为止
4	主观分	技术分	12	否	无	【公司管理制度】的评分规则：根据投标人提供的公司管理制度(包括不限于①员工管理、②人事管理、③人员培训、④劳动争议与诉讼等);管理制度完整、合理、可行性强的计12分。有缺漏项或与本项目无关的每项扣3分，不全面或描述不清晰的每处扣1分，扣完为止
5	主观分	技术分	6	否	无	【卫生及环境质量控制方案】的评分规则：根据供应商提供的卫生及环境质量控制方案（包括但不限于食品卫生、人员卫生、食堂环境卫生、餐厨垃圾分类处理等）标准化、制度化、时效性、完整性，以及实施措施的实用性、合理性等进行综合打分； （1）方案内容详细且全面，针对性强，科学合理规范，可行性高。计6分。（2）方案内容基本全面，针对性较强，基本合理，可行性较高。计3分。（3）方案内容欠全面，针对性不强，可行性不高。计1分。（4）没有提供的不计分

6	主观分	技术分	10	否	无	<p><b>【应急预案】</b>的评分规则：根据投标人提供的应急预案(包括但不限于突发事件处理原则、应急处置队伍、突发事件及异常情况处置措施、消防火灾事件应急措施、意外伤亡应急措施等);应急预案完整、合理、可行性强的，计10分。有缺漏项或与本项目无关的每处扣2分，不全面或描述不清晰的每处扣1分，扣完为止。未提供不计分</p>
7	客观分	商务分	13	是	图片	<p><b>【人员资质】</b>的评分规则：1、拟投入人员中具有中式烹调二级技师证书的每个计2分，最多可计6分； 2、拟投入人员中具有公共营养师二级证书计 2分，最多可计4分； 3、拟投入人员中具有中式面点师高级技师计3分，最多可计3分； （注：以上人员不可重复加分，需提供证书复印件，并提供证书查询网址，未提供不得分）</p> <p><b>【人员资质】</b>的上传证明材料要求：提供证书复印件，加盖投标供应商公章，并提供证书查询网址，未提供不得分</p>
8	客观分	商务分	6	是	图片	<p><b>【类似业绩】</b>的评分规则：投标人从2023年1月以来有正在经营或经营过机关或事业单位或企业食堂类似项目业绩的每个计2分，最多计6分，没有不计分。（注：须提供合同复印件，未提供不得分）</p> <p><b>【类似业绩】</b>的上传证明材料要求：须提供合同复印件，加盖投标供应商公章，未提供不得分</p>