

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市第四人民医院保洁管理服务项目（第二次）
采购人：永州市零陵区机关事务服务中心
采购方式：公开招标
采购代理机构：永州市公共资源交易中心
委托代理编号：YZGZ-2025CGZB045
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额0元
专家评审费收取方式：专家评审费由集中代理机构支付
采购计划编号：永零财采计[2025]00110号
采购项目预算：1,600,000元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2026年04月08日

需求编制人签章：

吕海波

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,600,000	综合评分法

招标文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
永州市第四人民医院保洁管理服务项目	2,000,000	保洁管理服务	2025-09

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,600,000元

包概述：医院医疗用房所有室内、外卫生保洁；医疗区内卫生间、电梯、楼梯间、公共走廊的卫生保洁；室外公共区域卫生保洁、垃圾站保洁；家属宿舍公共区域所有地面保洁；地下车库的卫生保洁；各类垃圾的院内处置及转运。				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履行保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价/无时长限制		
本包所属行业：物业管理			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
		年	1,600,000	1	1,600,000	C21040000-物业管理服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	永州市第四人民医院保洁管理服务项目	1	采购需求	<p style="text-align: center;">采购需求</p> <p>一、项目概述</p> <p>1、项目名称：永州市第四人民医院物业管理保洁服务项目。</p> <p>2、项目类别：服务类</p> <p>3、项目预算：<u>一年总费用：160.00万元。</u></p> <p>4、服务内容：</p> <p> 医疗用房所有室内、外卫生保洁；医疗区内卫生间、电梯、楼梯间、公共走廊的卫生保洁；室外公共区域卫生保洁、垃圾站保洁；家属宿舍公共区域所有地面保洁；地下车库的卫生保洁；各类垃圾的院内处置及转运。</p> <p>5、服务期限：本项目服务期限为2年，具体起讫时间以合同为准，合同一年一签。</p> <p>6、根据医院实际需求或者增设科室需增减保洁人员可签订补充协议，补充协议与合同具有同等法律效力。</p> <p>7、项目服务区域与范围：永州市第四人民医院总院区及新院区。</p> <p> 注：上述区域与面积仅供参考，投标人应到永州市第四人民医院实地勘察，以确定物业管理的具体区域与范围。</p> <p>二、永州市第四人民医院物业管理保洁服务标准和要求：</p> <p>（1）确保医院清洁、整齐、舒适的就医环境；</p> <p>（2）确保环境卫生符合行业检查标准，以及国家文明卫生城市检查标准要求；</p> <p>（3）保洁员必须统一着装上岗，并戴好标牌（标牌上必须有姓名或编号），仪容、仪表端庄、得体；</p>		

- (4) 保洁员服务态度端正，能够积极接受医院员工或同事的意见，不得与病患及家属、医院职工或同事发生争吵，不得有不文明的行为；
- (5) 上班时不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情；
- (6) 遵守医院各项规章制度，服从工作安排；
- (7) 不得在公共场所大声喧哗、作业动作安静、避免影响病人休息和医务人员正常的工作；
- (8) 全院保洁时间分为门诊及住院部（后附具体时间安排），按工作程序对范围内的场所进行日常定期清扫或不定期的清扫保洁，对重点场所做到按标准定人定点定时管理、巡查、监督；
- (9) 公共区域无纸屑杂物，地面、墙面、门窗、洁净无陈旧性灰尘，窗帘整齐干净；
- (10) 大厅、走廊、楼梯、管道井、地下室无杂物堆放、无痰迹、无陈旧性灰尘、无蜘蛛网；地面无纸屑、烟头、无积水；墙壁、护栏洁净，无污渍、无灰尘、无乱张贴；
- (11) 卫生间台面干净无明显污渍；洗手盆无污垢、地面无垃圾无大面积水渍，用具摆放整齐，镜面干净明亮；隔断间无杂物堆放，小便池、便槽干净，无明显尿碱，无便渍，垃圾桶垃圾及时清理（不超过桶容量的 3/4），公共卫生间定时清理，责任到人并做好日常清理登记记录；
- (12) 楼层内消防通道畅通，无堆放杂物；
- (13) 室外卫生区域无杂草、无烟头、无纸屑、无落叶等明显垃圾；
- (14) 室内外垃圾桶及时清理（不超过桶容量的 3/4），保持外观干净、无明显污迹、无明显异味；
- (15) 房屋立面、公共楼梯、地下车库、绿化广场、绿化带整洁，无堆放杂物现象，无卫生死角；
- (16) 电梯门、轿厢内不锈钢明亮无印迹，要求使用专业不锈钢清洁剂清洁；
- (17) 垃圾按规范要求分类收集、包装、储存、运输、确保不发生污染事故，生活垃圾运送到医院指定地点；医疗垃圾负责称重、登记，交接清楚并与科室进行双签字，运送至指定地点，医疗垃圾必须与医院指定收集公司做好交接并记录；
- (18) 为避免尘土飞扬，打扫时注意方法，错开患者用餐进食时间；
- (19) 要求对拖把头 and 抹布及时进行洗涤和消毒（拖把使用可拆卸拖把），消毒液的配备符合标准配置要求，以防止交叉感染。如督查发现不符合要求，每次扣款50元（在当月人员工资支出扣除）；
- (20) 要求对环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性。确保医疗场所、病房、卫生间达到专业保洁与消毒，不发生交叉作业；为防止交叉感染，做到一床一抹，对不同区域的保洁工具按医院感染控制部的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式

进行区分，做好出院病人的床单位终末处理；

(21) 专业拖把、抹布和拖把头的洗涤和消毒、保洁员工服洗涤由保洁公司自行负责；

(22) 做好环境保洁区域内的所有 PVC 地面、瓷砖、大理石、木地板等地板的保养，损坏照价赔偿；

(23) 保洁公司对医院的项目管理提供专用的洗地机、吸水机、吹干机、垃圾推车等；

(24) 保洁公司提供保洁用的保洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，这些消耗品必须是通过国家国家卫生计生委审批准予使用，并符合医院院感科的要求；

(25) 保洁公司提供生活垃圾袋，所使用的保洁车辆是全方位保洁手推车（清洁车）；

(26) 不得从事陪护、陪床租赁及其他与保洁无关的商业活动；

(27) 保洁公司提供保洁员工手套、口罩、帽子、鞋套等防护用品，提供办公家具和更衣柜；

(28) 保洁人员休假，保洁公司须配备替岗人员顶班，确保各项工作正常；

(29) 保洁公司提供的清洁设备及用具需满足日常清洁工作需求；

(30) 因保洁人员拖地时积水未及时处理，地面湿滑致人员跌倒造成的一切伤害及后果由保洁公司负责；

(31) 保洁员负责所在科室的所有标本送检工作；

(32) 保洁人员丢失科室任何物品，需照价赔偿；

(33) 物业保洁过程中所需物资均由保洁公司自行出资购买；

★(34) 保洁人员年龄不得超过国家法律规定的用工年龄，合同期员工所发生的一切事故由中标单位负责；

(35) 保洁工作时间早上6:00—晚上20:00，保洁员每天工作时间不低于8小时。

三、医疗废物管理要求

为规范医疗废物管理，防止疾病传播、保护环境、保障人体健康，根据《医疗卫生机构医疗废物管理办法》、《医疗废物管理条例》等法律法规和文件精神，提出如下要求。

1、保洁公司安排专职医疗废物收集员，上岗前进行培训，培训合格才能上岗，专职人员每天对全院各科室收集医疗废物垃圾，收集要求按最新标准执行。

2、产生医疗废物的科室负责进行医疗垃圾运交接前的分类、打包封口、贴标。医疗废物收集员每天交接时须按规定进行确认与称重并按规定路线进行垃圾收集，对打包不

符合规范的医疗垃圾可以拒收。当医疗垃圾收至医疗废物暂存间后要进行分类定点存放。

3、医疗废物要与生活垃圾分开收集、暂存、密闭运输。

4、医疗废物垃圾箱内医疗垃圾储存量不得高于3/4，注明贴标用红胶带封口，如遇特殊感染医疗垃圾须特别注明。

5、保洁公司在医院内收集医疗垃圾和对医疗垃圾回收公司输出医疗垃圾应当每次有记录，实行交接制度，双方签字。应用联单转运，签字记录保存至少三年。

6、每天对医疗废物暂存间进行一次消毒(空气消毒、物表消毒，使用消毒剂为84消毒液)，对运送医疗废物的专用车要用完一次消毒一次。

7、医疗废物暂存间的门钥匙由专人保管，防止医疗垃圾流失，责任到人。

8、运送医疗废物的人员防护用品齐全，每年健康体检一次，由中标单位负责。

9、医疗废物收集人员在处置医疗废物的过程中必须防止医疗废物直接接触身体，一旦发生，刺伤、擦伤等意外事故时按暴露后处理流程进行处理，费用由中标单位负责。

四、医院保洁服务人力资源配备要求

1、人员配备

永州市第四人民医院(总院区) 卫生保洁区域人员分布及说明 (一)				
区域类别	负责楼层或区域	人数	具体区域划分	
综合楼	六楼	消化科	1	整个科室、公共区域及污物电梯
		办公区	1	大、小会议室、走廊、5-7楼楼梯间卫生保洁、集体办公室、公厕、院长办以及三个电梯
	五楼	呼吸内科	1.5	三电梯内外区域、整个科室
		血透室及大厅	1.5	整个血透区域、楼梯间至楼下的阶梯、整个大厅、楼梯、公厕
	四楼	五官科	1	三电梯内外区域、整个科室
		检验科	1	检验科、楼梯间至楼下的阶梯、PCR室卫生
	三楼	心内科	1.5	整个科室、三电梯内外区域
		功能科(含B超室)	0.5	病房及病房以外公共区域、楼梯间至楼下的阶梯
	二楼	神经内科	1.5	整个科室、三电梯内外区域
		门诊(科室)	0.5	门诊所有的公共区域、楼梯间至楼下的阶梯
	一楼	急诊	1.5	整个科室、电梯内外区域及轿厢
		药房、门诊及大厅	0.5	收费室及大厅、药房区域、广场、公厕
	负一楼	供应室	1	供应室整个区域
影像中心、急		1	除供应室以外的区域如：病案室、	

		救中心		急救中心、影像中心、介入室、走廊电梯内外区域、楼梯间至楼上的阶梯
		医疗废物收取	1	医废站管理、送检采样标本
		发热门诊、结核门诊及肠道科	1	负责结核科整个区域及发热门诊（肠道门诊）区域
		牙科及医美科	1	负责牙科及医美科区域
外科楼		手术室	2	负责整个手术室的保洁工作
		ICU	1	负责整个ICU、电梯外区域及6楼至7楼的楼梯间保洁工作
		外一科	1.5	负责整个5楼区域的卫生保洁及5楼至6楼的楼梯间卫生保洁
		泌外科	1	负责泌外科的卫生保洁及楼梯间卫生保洁
		外二科	1.5	负责整个4楼区域的卫生保洁及4楼至5楼的楼梯间卫生保洁
		产科	2	负责产科（二楼、三楼）的卫生保洁，二楼至四楼的楼梯间保洁
		妇科	1	负责妇科的卫生保洁及楼梯间保洁
		外科一楼	1	整个外科一楼区域的卫生保洁、外科楼与内科楼之间地面区域的卫生保洁、公厕保洁
		新生儿科	1	负责新生儿区域卫生保洁
		感染楼	1	负责感染科室区域卫生保洁
		杏园内 磁共振	0.5	磁共振区域以及杏园里的卫生。
		大坪	0.5	负责大坪、1楼前坪、1栋至外科楼之间区域卫生保洁
		中晚班	1	内科数、外科楼、综合楼及感染楼中晚班卫生保洁
儿科楼	儿科	3	负责二层半的儿科病房、公共区域和一楼的发热门诊卫生保洁	
家属区	家属宿舍卫生保洁	1	每栋房屋一楼楼梯间及四周公共区域	
管理员	管理员	2	巡检、督察及考核各岗位人员保洁是否达标	
合计人数			39	
人员配备表				
永州市第四人民医院(新院区) 卫生保洁区域人员分布及说明（二）				
序号	楼层	科室	人数	备注
1	一楼	急诊、药房、收费室、大厅	1	
2	二楼	体检中心、门诊诊室	1	
3	三楼	B超、心电图	1	

		、检验中心		
4	四楼	空置备用	0	未启用
5	五楼	康复大厅及国医堂	1	兼10楼卫生
6	六楼	空置	0	未启用
7	七楼	手术室	0	未启用
8	八楼	办公区域和远程会诊中心	0	与管理员共用
9	九楼	康复医学科	1	
10	十楼	康复医学科	0	
11	十一楼	中医康复科	1	
12	十二楼	老年骨病中心	0	与11楼共用
13	十三楼	老年综合外科诊疗中心	0	未启用
14	十四楼	老年慢病诊疗中心（内分泌）	1	本院调动过来
15	十五楼	安宁疗护病房和老年心脑血管病诊疗中心	1	
16	十六楼	老年颐养中心	1	
17	外围/ 负一/负二		1	
19	管理员		1	兼办公区卫生
	合计		11	

人员配备情况说明：

（1）暂按50人，根据医院实际点位需求最后以实际签订合同的人数为准，按实际使用人数支付物业费。

（2）保洁员需经过专业培训，无犯罪纪录。

（3）该项目配备管理员3人（其中项目经理1名、经理助理2名），要求3名管理员双休日及节假日轮流值班，并严格按照《永州市第四人民医院保洁工作内容及标准》巡检、督察及考核各岗位人员保洁是否达标；项目经理须持有物业经理上岗证书。

（4）管理员年和保洁员年龄不得超过国家法律规定的年龄。

（5）卫生洁具由中标单位统一提供，并按标准统一存放及管理。

（6）保洁人员值班点位服从医院主管部门的调配及安排。

（7）公司负责人每季度到医院进行现场督查，向医院主管部门反馈督查结果并提供纸质资料。

（8）各岗位保洁员要严格按照《永州市第四人民医院保洁工作内容及标准》负责各

自区域内的卫生保洁工作。

(9)日常检查：保洁公司主管需每日检查工具分区使用与消毒情况，我院监督部门进行联合抽查。

★人员配置数量低于上述要求的，视为未响应招标文件。

注：上述人员配置方案由永州市第四人民医院根据实际情况拟定。投标人应在满足物业管理要求和现场勘察的基础上制定科学合理的人员配置方案。

2、薪资福利待遇：

员工工资不得低于湖南省永州市市区最低工资标准，所有配备的人员购买各类保险必须按《中华人民共和国劳动法》执行，且各项社保最低缴费基数和比例按永州市人社局现行标准执行。

五、投标报价

1、投标价：不超过预算价，根据医院实际需求最后以实际签订合同的人数为准，按实际使用人数支付物业费。

2、服务费用（合同价）包括以下内容：人工工资；社会保险费（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、大病互助等《中华人民共和国劳动法》规定的合法待遇）；节假日加班费；卫生耗材费；服装费（夏装、冬装各二套）；管理费及利润；税金。

六、物业管理费用的支付

1、中标单位支付给员工的工资、保险等要符合国家相关政策规定。

2、采购人按月按比例支付物业管理费用。合同生效后，如未发现违约等问题，采购人于每月25日前（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）向乙方转账支付上月的物业管理费用。

3、合同执行期内，如遇我市工资标准出现政策性调整（以人社局文件为准），采购人应在与中标人签订的原合同费用的基础上，按上调金额为每位员工增加支付上调部分（含管理费及税金）；如遇社保缴费基数发生国家政策性调整，采购人也应按相关规定增加支付给中标人单位应承担的社会保险上调部分费用（含管理费及税金）；如采购方在原合同的基础上增加或减少物业服务面积，也应按招标文件标准增加或减少物业服务人员，同时增加或减少支付给中标人单位相应的费用。

4、合同执行期内如出现突发性的、超常规的、人力不可抗拒的、招标文件中更没有体现的各种事件，那么采购方应与中标方充分协商，参照招标文件所规定的费用标准及人员配置，增加中标方相应的人员及费用。

七、物业管理考核要求

在协议执行期内，甲方将按合同有关条款对乙方进行考核处理；情节严重通过有关部门调查核实，甲方有权终止或取消合同，并将有关情况向政府采购监管部门和物业管理主管部门反映；情节特别严重或造成重大损失的应按相关政策文件予以赔偿，甲方有权建议相关主管部门给予行政处罚或移交司法机关追究法律责任。

八、其它

投标人针对本项目提供总体服务方案，包括但不限于：①整体服务思路、②管理制度、③人员培训、④成本分析与构成、⑤服务质量考核等。

1. 投标人针对本项目提供卫生清洁方案包括但不限于：①卫生清洁总体方案、②卫生清洁措施、③卫生清洁质量标准、④卫生清洁安全等。

2. 投标人针对本项目提供医院消毒方案包括但不限于：①消毒总体方案、②消毒制度、③消毒标准及流程、④消毒安全等。

3. 投标人针对本项目提供垃圾处置方案包括但不限于：①医疗垃圾处置方案、②生活垃圾处置方案等。

4. 投标人针对本项目提供保洁突发事件处置包括但不限于：①保洁突发事件处置预案、②保洁突发事件处置措施等。

5. 未尽事宜，以医院相关规定、要求和相关法律法规规定为准。

附件1

永州市第四人民医院保洁工作内容及标准

办公区

保持走廊、楼梯、会议室地面清洁、干燥、现本色，窗户透明无污迹、天花板、墙角无蛛网，会议室桌椅无灰尘、污迹，楼梯扶手无灰尘。

医疗区

1、地面：现本色，保持无垃圾、污迹、无死角。

2、床、床头柜、凳、壁柜：每日抹拭。壁柜出院时彻底抹拭，床头柜出院时彻底清洗，保持清洁无污迹。

3、洗脸池：每日刷洗，保持清洁无污迹。

4、灯罩、墙、走道、门、窗台：保持清洁、无灰尘和污迹。

5、玻璃、天花板、墙角：玻璃保持透明无污迹，天花板、墙角保持无

蛛网、无灰尘。

6、治疗台面：每班抹拭，保持无污迹、灰尘。

7、办公桌、病历柜：每日抹试，保持清洁、无灰尘、整齐。

8、水池：每日刷洗，无污迹。

9、库房

每天清扫，每周大清理一次，物品放置有序，无灰尘。

10、值班室

每日清扫及擦抹，每周大清扫一次，整洁、有序。

11、卫生间

①地面、便池：每日冲洗3次，每周大清扫一次，无臭、无尿垢，无积水和垃圾。

②便池：保持清洁，每日消毒，无臭、无尿垢、粪迹。

③三角架：每日抹洗，保持清洁。

④垃圾篓：及时倾倒，每日清洗，保持清洁无垃圾溢出。

12、开水房

地面清洁无积水，开水桶盖每日抹试，无积水。

13、医疗区中午以及晚上21：00时之前应派出1名以上保洁人员值班保洁。

环境区

1、范围：医院所有公共区域的卫生保洁。

2、标准要求：

①路面：每天清扫，全天巡回保洁，无丢堆、丢段及花扫，做到五无四净：即无污泥积水、无砖瓦土灰、无果皮纸屑烟蒂、无乱倒垃圾、无人畜粪便，路面净、路沿边角净、雨水口净、树坑净。

②果皮箱：果皮箱美观、整洁。箱内垃圾清掏及时，半径1米范围内清

扫干净，无抛散，存留垃圾。箱外表刷洗干净、无污垢、见本色。

③垃圾：做到日产日清，无暴露垃圾、无垃圾死角，防臭气扩散、蝇蚊滋生。

④公厕：每天清洗两次，定期消毒灭蝇，达到卫生标准要求。

家属区：

每栋房屋一楼楼梯间及四周公共区域每日清扫，要求保持清洁、干净、无垃圾。

附件2

保洁工作服务质量考评细则

永州市第四人民医院保洁工作服务质量考核表

序号	考评项目	考评内容与标准分值	评分
一	仪容仪表 (5分)	1. 员工统一着装，佩戴胸牌 (1分) 2. 修剪指甲，着装整齐 (1分) 3. 不蓄胡须，不留长发 (1分) 4. 行走规范，礼让通道 (1分) 5. 文明用语，礼貌服务 (1分)	
二	劳动纪律 (5分)	1. 各岗位按时交班 (1分) 2. 不迟到、不早退 (1分) 3. 不串岗、不脱岗、不睡岗 (1分) 4. 严格执行各项规章制度和 workflows (1分) 5. 服从分配、服从管理、团结协作 (1分)	
三	安全管理 (6分)	1. 严格遵守消毒隔离制度，防交叉感染 (1分) 2. 严格遵守先净后污，先上后下，先内后外的清洁工作原则 (1分) 3. 各区清洁用具分类使用，有明显区域标识，定时消毒浸泡 (1分) 4. 各类用具分类摆放定位、整齐、无乱摆乱挂现象，工具房不得存放私人物品 (1分) 5. 消杀及危险作业时树警告牌 (1分) 6. 各类垃圾分类收集，存放在指定位置 (1分)	
四	室内清洁 (48分)	1. 洗手间 ① 洗手间保持无臭味、无积水、无污渍、无蚊蝇、排水畅通 (2分) ② 洗手间定期消毒 (2分) ③ 洗手池内无杂物排水畅通，镜面保持无污渍手印 (2分) 2. 办公室、会议室、值班室 ① 用专用毛巾擦拭办公桌、椅、台、床等，用干净拖把湿拖地面 (2分) ② 室内保持干净无灰尘、无杂物、桌椅摆放整齐 (2分)	

			<p>3. 玻璃门窗</p> <p>①用玻璃刮将玻璃上的污渍刮净，玻璃洁净光亮（2分）</p> <p>②窗槽用毛巾擦拭干净、无积尘（2分）</p> <p>4. 大厅走廊</p> <p>①大厅、走廊、楼梯地面干净、无杂物、无积尘、无烟蒂、无垃圾堆积、无明显污渍（2分）</p> <p>②楼梯扶手干净、无积尘（2分）</p> <p>③大厅、走廊各类标识无明显灰尘（2分）</p> <p>5. 电梯</p> <p>①电梯厅门及轿厢内外光洁，无污渍、无异味、无烟蒂、及时清扫垃圾杂物（2分）</p> <p>②轿厢门槽内无垃圾（2分）</p> <p>6. 不锈钢痰桶</p> <p>①痰桶表面保持干净、光洁、无污渍、无烟蒂、白石子更换及时（2分）</p> <p>②痰桶位置摆放正确（1分）</p> <p>7. 病房</p> <p>①病房地面无污渍、垃圾、烟蒂、（2分）</p> <p>②墙面、设备带、家具、电器、空调出风口无污渍、灰尘、蛛网（2分）</p> <p>③电视柜台面、床头柜每日消毒液湿抹一次（2分）</p> <p>④出院、死亡病人床单位应及时做好终末消毒（2分）</p> <p>⑤病床、床头柜无污渍、灰尘，需挪动病人物品时，应经同意后方可进行，清洁完毕后将物品归位，工作时不影响病人休息（2分）</p> <p>⑥按患者要求送开水到病房（1分）</p> <p>8. 手术室、危重症监护室</p> <p>①分区域、分手术间、分类使用清洁工具（2分）</p> <p>②每天用消毒毛巾擦拭天花、风口、墙面、门窗、器械台、器械柜、手术台、手术车（2分）</p> <p>③室内地面用消毒拖把拖地，保持地面、床垫无血迹、无细小杂物（2分）</p> <p>④用消毒液将洗手池从内到外洗刷、消毒、擦干（2分）</p> <p>⑤及时清理室内污物，保持清洁，一床一垃圾篓，并及时更换垃圾袋（2分）</p>	
五	外围保洁 (16分)	<p>1. 各类标识牌无明显灰尘（2分）</p> <p>2. 污水井、雨水井排水畅通，无外溢、无恶臭，井盖完好无损，放置平稳安全（2分）</p> <p>3. 天台无积水、杂物、青苔、污垢、排水地漏通畅（2分）</p> <p>4. 玻璃门窗、墙体无明显灰尘（2分）</p> <p>5. 院内道路无垃圾、无杂物堆积，道路保持干净畅通（2分）</p> <p>6. 绿化带内无杂草、垃圾、按时浇水（3分）</p> <p>7. 垃圾中转站无污渍、恶臭、蚊蝇、坑外无垃圾、坑内无积水（3分）</p>		
六	消杀 (5分)	<p>1. 定期进行全面消杀工作，并做好记录，确保“四害”密度控制在国家规定的标准范围（5分）</p>		
七	医用垃圾运送 (10分)	<p>1. 固定专人，分类收集（1分）</p> <p>2. 按“条例”要求有分类标识、要分类存放。统一使用黄</p>		

				色垃圾袋（1分）	
				3. 医用垃圾护工要按规定路线，封闭运送医疗垃圾，防止造成环境污染（1分）	
				4. 医疗垃圾护工要按时（上、下午各一次）到科室收集医疗垃圾，如有特殊感染的垃圾要随叫随收，做到无堆积（1分）	
				5. 使用过的一次性输液管、注射器要集中存放，锐器要放入锐器盒内，统一贴封条。实行称重量、双签名，防止流失（1分）	
				6. 各科室设医疗垃圾登记本，每次由医疗垃圾护工与科室人员双签名（1分）	
				7. 医疗垃圾护工要保持垃圾房和运输工具的清洁和消毒（1分）	
				8. 与废物处理中心称重、登记、签名（1分）	
				9. 每月按时报表（1分）	
				10. 医疗垃圾护工按要求做好自身防护（1分）	
		八	地面养护（5分）	每周对PVC、花岗岩、拼花瓷砖地面进行清洗、养护，每周五冲洗门诊楼及住院部前坪（5分）	
<p>评分说明：按每次考核的病区数算平均分。考核处罚：75<考核分值≤85，罚50元/次；65<考核分值≤75，罚100元/次；考核分值≤65分为不合格，罚200元/次；如累计三次低于考核合格标准，采购方有权终止合同。</p>					

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	永州市第四人民医院保洁管理服务项目	1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	资质实力	商务	投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。
2	同类业绩	商务	1、投标人提供自2022年1月1日至投标截止时间完成或正在履行的医院项目类似业绩。 2、投标人提供自2022年1月1日至投标截止时间完成或正在履行的非医院项目类

			似业绩。
3	机构与制度建设	技术	投标人提供内部组织机构、管理与服务制度。
4	项目人员配备方案	技术	投标人在本项目所提供的项目人员配备方案，包括①各岗位人员配置方案、②员工招聘标准、③员工培训计划方案（含持续培训）、④稳定员工队伍的措施等。
5	服务具体实施方案	技术	投标人提供服务具体实施方案，包含①项目整体设想及策划、②保洁服务方案、③提高服务质量、保证优质服务的管理措施等。
6	项目管理成本与费用	技术	投标人提供本项目管理成本与费用构成。
7	项目管理 人员	商务	拟派项目经理，大专（含）以上学历；①具有二级/技师(含)以上物业管理师证书 ②具有三级/高级(含)以上保洁员证书； ③具有四级/中级(含)以上有害生物防治员证书； ④具有垃圾分类处置专项能力。
8	突发事件 处置预案	技术	投标人应提供突发事件处置预案，预案内容包含①突发火灾应急预案、②公共卫生事件应急预案、③恶劣天气应急预案、④医废流失应急预案等。
9	合同	商务	<p>采购计划编号：</p> <p>甲方（采购方）：</p> <p>乙方（中标方）：</p> <p>乙方于 年 月 日在永州市公共资源交易中心举行的公开招标会上，成功中标。</p> <p>现根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及本项目的招标文件和乙方的投标文件，甲、乙双方经协商一致，本着自愿、平等的原则订立此合同如下：</p>

一、委托内容：

医院医疗用房所有室内、室外卫生保洁；医疗区内卫生间、电梯、楼梯间、公共走廊的卫生保洁；室外公共区域卫生保洁、垃圾站保洁；家属宿舍所有地面保洁；地下车库的卫生保洁；各类垃圾的院内处置及转运；部分卫生耗材。

二、标准和要求：

各岗位服务范围、清扫周期、作业内容、标准要求以《医院清洁标准及岗位作业指导》为准（具体详见附件一）。

三、合同期限：

本项服务期限为贰年，自 年 月 日至 年 月 日。（合同一年一签）

四、物业人员配备：

保洁服务人员共计 人（人员及岗位配备详见附件二）

五、保洁服务费用及付款方式

1、发包方按大包干方式贰年应拨付给承包方保洁服务费用共计人民币：
（¥：元）。

2、此费用含：员工工资、各项保险、 服装费、保洁材料费、管理费及利润、税费等。

3、付款方式：合同生效后，如未发现保洁质量问题，甲方于每月10日前凭乙方开出发票经医院主管领导签字后向乙方转账支付上月物业保洁服务费人民币（¥：元）。

六、合同变更与终止

1、合同执行期内，因工作需要，采购方增加人员，则相应按合同价以相应计算方式增加费用。

2、合同执行期内，如遇我市工资标准出现政策性调整（以人社局文件为准），采购方应在与中标人签订的原合同费用的基础上，按上调金额为每位员工增加支付上调部分（含管理费及税金）；如遇社保缴费基数发生国家政策性调整，采购方也应按相关规定增加支付给中标方单位应承担的社会保险上调部分费用（含管理费及税金）；如采购方在原合同的基础上增加或减少物业服务面积，也应按招标文件标准增加或减少物业服务人员，同时增加或减少支付给中标方单位相应的费用。

3、合同执行期内如出现突发性的、超常规的、人力不可抗拒的、招标文件中更没有体现的各种事件，那么采购方应与中标方充分协商，参照招标文件所规定的费用标准及人员配置，增加中标方相应的人员及费用。

4、合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

七、合同双方的责任

1、甲方责任

①按合同约定向乙方支付保洁服务费。

②无偿为乙方提供保洁服务的用水、用电。

③对乙方保洁清洗等服务质量不定期监督检查，发现质量问题，甲方有权要求乙方返工或按考核要求予以处罚。

④协助教育有关人员遵守制度，共同维护区内环境，爱护院内设施。

⑤为乙方提供必要的物料仓库。

⑥协调乙方与院内各科室的关系。

⑦积极采纳乙方保洁方面的合理建议，协助乙方处理有关投诉。

⑧有权确定特殊时期的各项工作，有权更换物业公司各岗位不服从管理人员，并有权进行处罚。

2、乙方责任

①认真完成甲方规定的作业项目和标准，接受甲方主管部门的监督指导，达到甲方各项要求。

②乙方各岗位人员业务上受乙方和甲方双重领导。

③乙方工作人员要统一着装，衣帽整齐，遵守甲方各项内部规章制度，不得从事岗位工作之外的业务。

④乙方应遵守甲方规定的时间要求，工作人员在工作期间不得随意离开岗位，乙方管理人员要巡查各岗位的工作情况和卫生质量，发现问题及时与甲方主管部门协调处理。

⑤乙方用工应签订劳动合同，并办理各种用工手续及缴纳社会保险费用。乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

6乙方在承包的保洁等服务工作范围内，甲方如因保洁等工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(爱卫、创卫、环卫、城管等)进行处罚的罚款由乙方承担。

⑦乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，（经过限期整改可以达到标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，甲方将扣除乙方物业管理费的500—1000元。

⑧乙方应教育员工爱护院内建筑物及室内外各种设施，要求工作人员做好各种防护措施，注意节水节电，不得擅自挪用甲方的物品。乙方工作人员造成甲方设施、材料、物品损失，应承担赔偿责任。

⑨严格遵守永州市第四人民医院物业服务作业指导及各项相关制度。

⑩管理人员上班时间必须在医院，对卫生工作质量进行督查，随时与医院管

理部门联系。

八、违约责任

合同执行过程中发生争执，由双方友好协商解决，协商不成时，任何一方均可申请当地仲裁委员会仲裁或向法院起诉。

九、其它：

1、合同如有未尽事，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定，补充约定与本合同具有同等效力。

2、本合同自签字盖章之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

3、合同到期自动终止。

4、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，财政局采购科壹份，公共资源交易中心壹份。

5、合同附件与本合同具有同等效力。

甲方（章）： 乙方（章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件一：

永州市第四人民医院保洁工作内容及标准

办公区

保持走廊、楼梯、会议室地面清洁、干燥、现本色，窗户透明无污迹、天花板、墙角无蛛网，会议室桌椅无灰尘、污迹，楼梯扶手无灰尘。

医疗区

1、地面：现本色，保持无垃圾、污迹、无死角。

2、床、床头柜、凳、壁柜：每日抹拭。壁柜出院时彻底抹拭，床头柜出院时彻底清洗，保持清洁无污迹。

3、洗脸池：每日刷洗，保持清洁无污迹。

4、灯罩、墙、走道、门、窗台：保持清洁、无灰尘和污迹。

5、玻璃、天花板、墙角：玻璃保持透明无污迹，天花板、墙角保持无蛛网、无灰尘。

6、治疗台面：每班抹拭，保持无污迹、灰尘。

7、办公桌、病历柜：每日抹拭，保持清洁、无灰尘、整齐。

8、水池：每日刷洗，无污迹。

9、库房

每天清扫，每周大清理一次，物品放置有序，无灰尘。

10、值班室

每日清扫及擦抹，每周大清扫一次，整洁、有序。

11、卫生间

①地面、便池：每日冲洗3次，每周大清扫一次，无臭、无尿垢，无积水和垃圾。

②便池：保持清洁，每日消毒，无臭、无尿垢、粪迹。

③三角架：每日抹洗，保持清洁。

④垃圾篓：及时倾倒，每日清洗，保持清洁无垃圾溢出。

12、开水房

地面清洁无积水，开水桶盖每日抹拭，无积水。

13、医疗区中午以及晚上21：00时之前应派出1名以上保洁人员值班保洁。

			<p>环境区</p> <p>1、范围：医院所有公共区域的卫生保洁。</p> <p>2、标准要求：</p> <p>①路面：每天清扫，全天巡回保洁，无丢堆、丢段及花扫，做到五无四净：即无污泥积水、无砖瓦土灰、无果皮纸屑烟蒂、无乱倒垃圾、无人畜粪便，路面净、路沿边角净、雨水口净、树坑净。</p> <p>②果皮箱：果皮箱美观、整洁。箱内垃圾清掏及时，半径1米范围内清扫干净，无抛散，存留垃圾。箱外表刷洗干净、无污垢、见本色。</p> <p>③垃圾：做到日产日清，无暴露垃圾、无垃圾死角，防臭气扩散、蝇蚊滋生。</p> <p>④公厕：每天清洗两次，定期消毒灭蝇，达到“六无六净”。</p> <p>家属区：</p> <p>每栋房屋一楼楼梯间及四周公共区域每日清扫，要求保持清洁、干净、无垃圾。</p>
--	--	--	---

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	30	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分

2	客观分	商务分	6	是	图片	<p>【资质实力】的评分规则：投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每有一项计2分，本项最多计6分。</p> <p>【资质实力】的上传证明材料要求：证书需在有效期内，提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台网址认证结果查询截图，并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
3	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【同类业绩】的评分规则：1、投标人提供自2022年1月1日至投标截止时间完成或正在履行的医院项目类似业绩，每提供1份得1分，最多不超过8分。2、投标人提供自2022年1月1日至投标截止时间完成或正在履行的非医院项目类似业绩，每1份得1分，最多不超过2分。</p> <p>【同类业绩】的上传证明材料要求：提供中标通知书、合同复印件并加盖投标人公章，合同重要内容有涂改、遮盖或难以辨认或内容不全的，不计分。同一项目不同年份签订的合同业绩仅按一个案例计分，不累加计算。</p>
4	主观分	技术分	6	是	图片	<p>【机构与制度建设】的评分规则：根据投标人内部组织机构、管理与服务制度的完善、规范情况计分，机构与制度建设全面、完善、规范的计6分，机构与制度建设较全面、较完善、较规范的计5.5分，机构与制度建设欠全面、欠完善、欠规范计4.5分，没有机构与制度建设的不计分。</p> <p>【机构与制度建设】的上传证明材料要求：投标人上传内部组织机构、管理与服务制度。</p>
5	主观分	技术分	14	是	图片	<p>【项目人员配备方案】的评分规则：根据投标人在本项目所提供的：①各岗位人员配置方案、②员工招聘标准、③员工培训计划方案(含持续培训)、④稳定员工队伍的措施等方案，方案针对性强、内容完整、合理、认识全面准确、可操作性强的计14分；有缺漏项、内容不完整、表述不清晰、不合理的每项扣0.5分，扣完为止。未提供不计分。评分依据：内容不完整、不合理是指：方案内容与项目需求不一致或没有关联性；涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或招标文件要求不一致；方案内容与实际实施存在差异性；内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实等。</p> <p>【项目人员配备方案】的上传证明材料要求：投标人根据采购需求上传项目人员配备方案：包含①各岗位人员配置方案、②员工招聘标准、③员工培训计划方案（含持续培训）、④稳定员工队伍的措施等方案。</p>
6	主观分	技术分	15	是	图片	<p>【服务具体实施方案】的评分规则：根据投标人拟定的服务具体实施方案(包含①项目整体设想及策划、②保洁服务方案、③提高服务质量、保证优质服务的管理措施)等方案，方案针对性强、内容完整、合理、认识全面准确、可操作性强的计15分；有缺漏项、内容不完整、表述不清晰、不合理的每项扣0.5分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>【服务具体实施方案】的上传证明材料要求：投标人根据采购需求上传服务具体实施方案（包含①项目整体设想及策划、②保洁服务方案、③提高服务质量、保证优质服务的管理措施）等方案。</p>
7	主观分	技术分	5	是	图片	<p>【项目管理成本与费用】的评分规则：根据投标人提供的本项目管理成本与费用构成进行综合评估，管理成本构成合理清晰、费用测算明细考虑全面，人工费测算科学、合法；符合实际的得5分；缺漏项、不科学、不合理的，每有一处扣0.5分，扣完为止。（评委在评审此项时参照第五章采购需求中“薪资福利待遇”要求打分）</p> <p>【项目管理成本与费用】的上传证明材料要求：投标人根据采购需求上传项目管理成本与费用构成。</p>

8	客观分	商务分	4	是	图片	<p>【项目管理人员】的评分规则：拟派项目经理，大专（含）以上学历；①具有二级/技师（含）以上物业管理师证书得2分； ②具有三级/高级（含）以上保洁员证书得0.5分；③具有四级/中级（含）以上有害生物防治员证书得1分； ④具有垃圾分类处置专项能力得0.5分，满分4分。</p> <p>【项目管理人员】的上传证明材料要求： 须提供拟派管理人员身份证复印件，学历证书复印件和学信网查询截图；物业管理师、保洁员、有害生物防治员证书复印件和各证书在技能人才评价证书全国联网查询截图；垃圾分类处置专项能力证书和政府部门（职业技能鉴定指导中心）网上查询截图。以拟派项目经理在投标人单位近3个月任意一个月缴纳社保的证明资料（包含养老保险、工伤保险、失业保险、医疗保险和生育保险）加盖投标人公章。</p>
9	主观分	技术分	10	是	图片	<p>【突发事件处置预案】的评分规则：根据投标人提供的突发事件处置预案进行综合评估，预案内容包含①突发火灾应急预案、②公共卫生事件应急预案、③恶劣天气应急预案、④医废流失应急预案等，预案种类完整、措施考虑周全、合理的计10分，有缺漏项的、不符合项目实际需求、表述不清晰的、不合理的每项扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。</p> <p>【突发事件处置预案】的上传证明材料要求：投标人根据采购需求上传突发事件处置预案，预案内容包含①突发火灾应急预案、②公共卫生事件应急预案、③恶劣天气应急预案、④医废流失应急预案等。</p>