

永州市政府采购文件

采购项目名称：宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目

采购人：宁远县中医医院

采购方式：竞争性磋商

采购代理机构：天策致远工程咨询管理有限公司

委托代理编号：TCZY-2026CG-YZ007

代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）

代理费支付标准：固定金额5,800元

专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付

采购计划编号：永宁财采计[2026]026032号

采购项目预算：672,620元

是否进行资格预审：否

需求编制时间：2026年03月27日

采购人签章：

宁远县中医医院

需求编制人签章：

张玉情

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目完全面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	672,620	综合评分法

磋商文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	672,620	治未病体检科健康管理信息化建设项目1项	2026-04

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：672,620元

包概述：宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：软件和信息技术服务业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包专门面向中小企业采购，指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；监		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》，加盖公章，使用投标客户端时可自行下载模板。		

狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人福利性单位声明函。	
--	--

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目
1	宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	年		672,620	1	672,620	C16990000-其他信息技术服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
		1-1	宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	采购需求 一、项目名称：宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目 二、采购预算：672620元，超过此预算的投标视为无效投标 三、服务期限：1年 四、项目概况及范围 （一）、项目概况 项目的建设将通过健康体检业务一体化，全院数据互联互通。促进医院健康管理中心的发展。在医技、临床、之间，构建业务闭环管理机制，加强相关人员间的协作能力，提供医疗服务水平及质量。帮助科室提供知识库，提升体检质量和效率。同时帮助科室有效沉淀业务知识，形成数据资产的积累。增强宁远县中医医院健康体检服务能力，明显提升体检资源使用效率，优化老百姓体检体验。 项目的建设将从多维度不同主题分析医院健康管理中心收入、工作负荷、体检质量、工作效率、资源配置等。使决策者可以一目了然的发现管理重点和及时调整管理策略。通过科学化、规范化和信息化手段，对医院健康管理中心运营中的各个环节进行精细化管理，以提高体检质量、提升效率和优化体检者体验。实现与检验检查的无缝对接，数据获取和检验检查统一，为医疗质量和效率提供保障。实现人、财、物、信息管理一体化目标的前提保障。 （二）、服务范围：			

本项目以宁远县中医医院治未病体检科综合业务管理平台为中心，建设检前-检中-检后全流程闭环，

(三)、采购清单及要求

宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设采购清单

序号	货物名称	数量
1	体检软件系统	1套
2	办公电脑	4台
3	打印机	2台
4	扫码枪	10个
5	自助终端服务机	1台
6	服务器	1台

五、服务要求、质量和标准：

1、提供免费质保期一年、维保期内软件系统及新增模块的全面免费升级，对包括但不限于HIS、LIS、PACS、心电图、病理等体检相关辅助系统提供不限次数的全面免费升级或更换后的接口对接实施。

六、现场勘察

1、投标人应对实施现场和医院信息环境进行周密的勘察和研究，以获取编制投标文件及一旦中标签约时所需的所有资料。中标后签订合同时和实施过程中，中标人不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加价格或索赔的要求。

2、除由于发包人的原因外，投标人在现场勘察中所发生的意外事件自行负责。

			3、投标人现场勘察的一切费用自理。 七、其他要求 1、其他要求 1.1、供应商所提供产品不得以次充好，如发现，视为违约，并将供应商列入政府采购不良供应商黑名单，并在一定时期内不得参加政府采购活动。 1.2、供应商应给出所供货物的详细技术数据；主要技术参数及要求，供应商必须满足或超过，并不得有弄虚作假现象，否则作无效投标处理。 1.3 项目完成后，中标人应将项目有关的全部资料，包括产品资料、技术文档等，移交采购人。 2.7、对于上述项目要求，包括供应商自愿承诺提供的增值服务等相关内容，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。
	1-2	宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	1、商务要求 ★（一）交付时间、地点和方式 1. 交付时间：<u>1年</u>。 2. 交付地点：<u>宁远县中医医院</u>。 3. 交付方式：<u>现场进行调试安装。项目完成后，需提供完整的文档和培训。</u> （二）售后服务 ★1. 质量保证期：质保期限为1年，即从验收合格起免费提供

			1年7*24小时维保，上门服务。 2. 故障报修的响应时间为2小时。若电话中无法解决，4小时内到达现场进行维护。 3. 应安排专门团队负责提供技术支持，保证系统稳定运行，包括患者信息的核对、错误信息的修正、故障排除等。 4. 须承诺提供该系统的技术培训、技术支持和维修巡检服务，并在投标文件中提供相应书面方案。 ★5. 质保期满后，每年服务费（软件的日常维护，系统日常清理，软件使用过程中遇到的需求问题随时处理等）不得高于中标金额的8% ★（三）知识产权、专利权和保密要求 对采购单位提供的人员、地址、采购情况等信息要保守秘密，不得向外界透露。成交通知书发出后，采购单位将与成交供应商签订保密协议（确保系统运行不出现安全、保密类问题，否则将追究相应责任）。 基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归采购单位所有，法律另有规定的除外。 投标供应商应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，投标供应商不得向第三方泄露采购机构提供的技术文件等资料（中标供应商须承诺承担对本项目的保密义务，不得将项目采购或实际运维工作中接触到的信息及数据披露给任何第三方）。 ★（四）付款及结算方式
--	--	--	---

本项目签订合同之后，向乙方支付合同总额的40%，待验收合格后向乙方支付合同总额的55%，待验收合格一年后向乙方支付合同总额的5%。

2、技术参数需求

（一）软件要求：

带“★”条款需提供技术支持材料（项目有具体要求的以项目为准），技术支持材料可以从（不限于）以下支持材料选择：产品规格表、产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书等或检测机构出具的检测报告等；对参数配置数量、定制产品或待开发软件等功能指标要求，以投标人响应承诺为准。▲号项排名打分或正偏离加分以及一般指标正偏离加分时，参照上述要求提供技术支持材料，未提供的不予认可。

	软件部分	
功能模块	功能名称	详细描述
系统开发基础模块	产品国产信创	▲符合国家信创要求，能提供系统部署对应操作系统及数据库的国产信创适配证书。
	系统架构	▲1、系统为BS架构，各医生工作站可以通过浏览器直接进行访问使用，系统升级服务仅需对服务端进行升级，无需安装或升级客户端。
	系统集成	▲1、满足院方信息化集成需求，体检系统需与院内电子病历系统做深度融合，做嵌入式开发。（需提供承诺函）

				接口拓展	▲1、实现体检系统和院内系统接口对接的可视化及监控，能够查看各接口调用情况，提供入参、出参的可视化、接口异常可视化、异常接口调用支持后续接口重发，信息中心需具备接口可视化调整的能力。
				系统提醒及消息通知模块	1、预约待检提醒：需支持实时统计当日个人预约待检数据
					2、支持对比查看一周内预约人数及已到检的人数，方便体检中心根据预约量情况调整各科室人员安排。
					3、科室检查进度提醒：需支持实时统计当日各科室体检检查完成进度，方便医生查看当天体检人员到检情况。
					4、总检进度提醒：需提醒当前体检系统中待主检与待主审的体检数据情况，方便主检医生掌控报告出具时效性。
					5、系统消息提醒：可以发布多种体检通知类型，如：团检开始提醒、团检临检提醒、特殊身份标识体检人员到检通知、报告领取通知等，方便体检中心体检业务的开展。
					6、重大阳性通知：需支持对含有重大阳性词条检出人员自动汇总，进行重大阳性通知以及记录医生后继跟进信息，并支持查看跟进内容。
					7、主检驳回通知：对医生记录信息有不合格的需支持驳回操作，并可记录

					驳回备注信息，提示相关老师完成内容调整。
					8、第三方系统申请数据提醒：当主检完成后有检验（lis）系统、影像（pacs）系统等第三方系统数据申请撤销或重发结果时，系统需能提醒取消主检与审核重新获取结果，避免主检诊断下达错误。
					9、第三方预约异常数据提醒：当微信或第三方预约数据错误或出现问题时，需能自动提醒体检老师有第三方预约信息错误，以便及时跟进。
					10、物价变动提醒：需支持与HIS收费系统进行对接，HIS收费系统检查细目金额变动时可提醒体检老师，以便及时调整体检系统项目收费金额。
					11、积案通知：需支持每日汇总系统内积案体检人员信息，并提供按积案天数从高到低查看人员名单的功能，方便老师对积案数据进行及时处理。
					12、异常结果提醒：医生工作站进行结果录入或主检工作站进行主检/主审时对诊断内容需提供重大阳性、危急值检查结果自动识别及风险提醒，避免老师遗漏。
					▲13、危急值提醒：当体检者检查结果或诊断出现重大阳性或危急值时，系统需进行危急值图标展示，并支持自动/手动上报。便于体检中心提前

					通知体检人员，以免引起医疗纠纷。
					▲14、敏感词提醒：在医生工作站进行检查结果录入或主检工作站进行诊断下达时需支持对录入结果进行敏感词判断，对不符合当前体检人员性别、年龄、婚况的敏感词条进行提示或禁止添加，从系统层面上避免误操作。
					15、短信通知：需支持多种体检业务流程自动触发业务提醒、关怀短信发送（如：检前通知、危急值通知、生日祝福、节日祝福等）。并需支持自动发送、定时发送、批量群发短信等模式。
					1、固定套餐选择：中心可自主配置固定标准套餐，体检者根据自身需要进行选择购买；
					2、自助加项：体检者可在线根据自己需要增加选择体检项目进行体检；
					3、仅预约不选项：考虑体检者在线预约时不知道如何制定个人体检套餐，系统支持体检者仅进行体检资源预约，不选择体检套餐及项目，体检时再前往体检中心现场进行套餐选择；
					4、在线支付：需支持微信在线支付，支付完成后费用信息直接同步至体检系统；
					5、家属预约：体检者可选择绑定的家属，在线为家属选择体检套餐预约体

					检；
				微信端 团检预 约	1、团检申请：支持团体订单预约，可在后台受理订单，并完成线上反馈。 2、团检预约：支持团体已预约人员在线报到，提交预约时间，选择套餐、线上支付等。
				常用体 检人管 理	1、支持常用体检人管理：可以将自己、家属等亲人体检信息进行注册绑定，后续进行体检预约、报告查看时可快速进行选取体检人信息进行业务操作。
				微信端 报告查 询	1、报告查询：可通过微信端查询个人体检报告，了解体检诊断结果信息及健康建议，查看体检项目结果明细信息；如有图文报告的，支持在线查看图文报告信息； 2、PDF报告下载：如有需要可在线下载PDF体检报告信息； 3、体检结果对比：对应多次健康体检的，支持勾选指定体检记录进行体检结果对比；
				问卷调 查	1、问卷维护：需支持对问卷进行模块化维护，问卷模块可被不同问卷快速引用，方便管理人员快速完成调查问卷组合配置。 2、问卷填写：需提供微信问卷填写功能，体检者通过微信端完成问卷填写，问卷结果需汇聚到体检系统后台；

					3、问卷调查结果查看：体检中心可通过系统进行问卷调查结果查看，如有需要可将问卷调查结果进行导出；
					4、问卷调查结果统计：体检中心可查看问卷调查结果统计报表，分析问卷调查结果分布情况，如有需要可将问卷结果统计报表进行导出。
				订单管理	1、微信端订单管理：体检者可查看个人在线订单情况，并且可对订单进行支付、取消、更改预约体检日期操作；
					2、自动同步至体检系统：体检预约成功直达体检系统，无需其他操作。
				微官网	为配合体检中心宣教及宣传管理需求，系统需提供微官网及其管理功能，需支持：
					1、中心介绍：体检中心可发布中心介绍信息，向体检者展现体检中心特色服务；
					2、来院路线：可支持到检导航，引导体检者前来体检中心；
					3、健康宣教：可定期发布健康宣教知识文章，为体检者提供科教宣传服务；
				综合预约管理	1、预约管理：可查询不同渠道来源的体检预约信息，并支持按来源渠道进行筛选查询（如：微信预约、电话预约、现场预约等）。

					2、信息通知：体检预约成功后，体检中心可进行手动短信通知下发，或者设置自动计划，由系统进行自动短信通知下发；
				健康管理业务系统	合同单位维护 1、单位维护：需支持合同单位维护，维护内容包括企业基本信息、部门信息等； 2、单位专属套餐维护：针对特殊合同单位，可为单位配置单位专属套餐，该类套餐仅单位内体检人员可见，单位外体检者无法选择；
				团检备单	1、团检批次管理：针对单位团检合同，体检中心可为同一单位新建不同团检批次；每个团检批次可进行独立分组设置、团检人员及套餐、价格设置； 2、批量分组：需支持导入Excel名单信息，对单位体检人员进行批量导入，并且可根据“性别”“年龄段”“婚况”“孕况”“预设分组名称”等信息进行自动分组； 2、历史记录复制：对重复体检的单位，需支持复制历史团检批次信息，自动将历史任务批次及其下面的分组、人员、套餐等信息全部复制生成新的团检批次，辅助体检中心快速完成备单操作； ▲3、异常识别：系统需对体检人员的性别、婚况、年龄、孕况等信息与分组信息进行校验，避免出现体检者进

					入错误分组；如果体检者证件号、手机号等信息有误时，系统需要能进行异常颜色标注提醒；
					4、人员重复提醒：在进行分组导入或者单个添加时，系统需支持自动根据证件号信息进行重复添加判断，并对重复记录进行标色提醒；
					▲5、人员保密设置：对特殊体检人群，系统可进行信息保密设置，对保密人员系统将对姓名、证件号、联系方式进行加*处理；并且拒绝第三方系统或者微信端进行报告查阅，避免体检信息泄露；
					6、单个团检人员添加：如有个别体检者需要临时添加进团检批次的，系统需可进行单个体检人员添加；
					7、分组项目、优惠设置：需支持针对分组人员进行体检套餐及项目配置，并可进行整体优惠设置；
					8、个性化项目新增：需支持对团检批次内个别体检人员进行个性化项目调整，进行个性化项目新增或调换；
					9、▲特殊团检提醒设置：对特殊团检单位的，系统需支持预设特殊提醒信息，当团检人员前来体检时，前台进行弹窗提醒；
					10、批量操作：为方便单位团检快速完成登记工作，需提供：批量确费、批量登记、批量到检、批量打印指引

					单及条形码操作。
					11、团检完结管理：可预设团检完结周期，或者体检中心进行手动完结操作，避免体检结束后还有未检人员前来体检，造成费用无法结算；
				▲团检排期管理	1、团检排期：需支持为指定单位预设团检预约资源，满足单位团检预先的需求；
					2、团检临检通知：针对团检批次，体检中心可进行批量临检通知下发，提醒团检人员按时预约到检；
				▲预约资源配置	1、预约资源设置：可按天或按时间段控制管理“个人预约”及“团检预约”在线可预约资源量；
					2、分时段资源设置：需支持分时间段进行可预约资源设置，辅助体检中心按时间段优化体检到检人数，提升客户体检体验感；
					3、瓶颈项目设置：可设置每天瓶颈项目可预约量，避免瓶颈科室超出每天承检量。
				身份认证	1、证件识别：需支持读取体检者身份证、诊疗卡等证件信息，并且自动获取客户姓名、性别、年龄等个人基本信息；辅助体检中心快速完成体检登记工作；
					2、现场拍照：对有身份校验的体检类别，需支持现场拍照，获取体检人员

					信息，并且将照片信息在科室检查、个人主检等工作台进行展示，方便体检老师进行身份确认；
					3、未带证件登记：如果体检者未带证件，系统需支持手动录入体检者信息进行体检登记；
					4、历史体检记录提醒：如果体检者有历史体检记录，系统需进行提醒，方便前台医生根据历史体检记录为体检者进行套餐定制；
				特殊人群标志	1、VIP管理：需支持VIP自定义管理，方便对体检贵宾进行身份区分；
					2、特殊身份标志：需提供特殊身份标志自定义管理，方便对企业领导、重要客户进行身份区分；
					3、全流程提醒：并且在后续诊室检查、主检、报告签发管理中均需进行VIP身份标识，便于医生进行身份识别；
				套餐与项目选择	1、套餐选择：需支持选择预设套餐，快速为体检者进行体检套餐定制及价格设置；
					2、单项选择：需支持为体检者选择单个体检项目，进行个性化体检套餐配置；
					3、附加费/耗材选择：需支持根据体检者检查项目情况，选择配置体检耗材，如采血管等；

					4、智能质控：系统需支持智能质控，支持根据体检者的性别、婚况、孕况等信息自动过滤不适用项目，并支持体检项目互斥项目提醒、可替换项目提醒、需依存检查项目提醒，避免前台医生错选、漏选、重复选择体检项目，从而引发医疗事故或者客户投诉；
				▲特检项目管理	1、特检项目提醒：需支持对特殊检查项目进行注意事项提醒，如“乙肝项目”进行注意事项及知情信息提醒； 2、知情同意书打印：需支持对特检项目提醒打印“知情同意书”，用于体检者现场签字确认； 3、知情同意书电子存档：需支持拍照上传“知情同意书”，用于系统备份存档；
				收/退费管理	1、优惠管理：需支持对体检者的套餐项目进行整体打折、单项打折、一口价模式进行优惠设置； 2、物价变动提醒：当体检系统与医院HIS物价系统出现体检项目价格不一致时，体检系统在登记时需进行物价变动提醒，避免后续HIS因物价管控体检无法收费； 3、多支付方式选择：系统需支持微信、支付宝、现金等多种支付方式； 4、现场扫码支付：如有需要，体检前台需支持现场扫描支付，无需体检者

					前往门诊窗口排队支付；
					5、退费管理：需支持体检退费管理，体检中心可根据需要进行整体退费、单项退费操作，并且需支持退费审核管理，避免出现随意退费情况；
					6、优惠授权控制：为避免体检中心出现随意优惠情况，系统需提供优惠授权管控功能，可设置不同医生的优惠折扣权限；无优惠权限的医生可向有优惠权限的医生申请授权码，通过授权码模式进行优惠打折；
					7消费卡管理：支持消费卡管理及消费使用功能，体检中心可对消费卡进行单个或批量新增管理，并且支持对消费卡进行“充值、更换、销卡、禁用”等管理操作；
				▲打印单据	1、指引单:需支持打印体检指引单，方便体检者了解个人体检项目情况及体检进展情况；
					2、条形码:需支持打印条形码，方便科室进行贴标检查、采样管理；
					3、收费明细单据:需支持提供收费明细单据，方便体检者了解个人费用详细情况；
					4、发票打印:需支持进行发票单据管理及发票打印管理，可接入电子票据系统打印电子发票信息；
					5、单据补打/单据新增打印：所有单

					据支持重打服务，避免体检者丢失单据后需要再次打印提供。当体检者进行项目新增操作时，系统需支持仅打印新增项目单据信息；
				▲健康管理档案	1、“一号制”管理：体检者在体检中心进行体检登记时，系统后台需自动生成唯一“健康档案编号”，对体检者所有体检记录进行集中管理； 2、个人历史档案管理：后续体检时，体检档案信息会自动汇聚至个人健康档案，体检中心可查询体检者所有历史体检记录及体检结果、体检消费记录、问卷调查记录、短信发送记录等信息；
				体检人员管理	1、人员替检：需支持人员替检功能，体检者可将自己的体检机会转让给亲属使用，替检人沿用体检者的费用信息，并支持进行个性化项目替换；系统需记录体检替换记录信息，可追溯查询替换人与被替换人关系记录； 2、终止体检：需提供终止体检功能，当体检者在检查过程中医生发现有“代检”、“虚假样本”等异常情况时，诊室医生可对体检者进行“终止体检”操作，避免后续诊室忽略；终止体检后，需体检者前往前台核实体检信息后，再由前台工作人员进行恢复操作才可继续体检； 3、删除体检：当体检人不再体检时，前台医生可将体检人预约记录进行

					删除操作； 4、删除恢复：如前台医生进行了误删操作，可通过删除恢复功能，恢复体检记录的全部业务信息，继续进行体检；
				多体检类型/类别支持	1、多体检类型/类别支持：根据体检者的不同体检业务需求，系统需支持“普通健康体检”、“入职体检”、“招录体检”、等多种体检类型类别选择；
				▲个性化功能项配置	1、功能操作项配置：需支持前台医生根据自己岗位需要，对系统功能操作项进行个性化配置，仅展示自己需要的功能模块，可快速找到自己所需的功能项； 2、信息展示项配置：需支持前台医生根据自己岗位需要，对系统信息展示项进行个性化配置，仅展示自己需要查看的信息内容模块，可快速找到自己所需要的信息内容；
				交表管理	1、风控管理：需提供指引单回收管理功能，在体检者交表时，系统需进行未检项目提醒、未缴费项目提醒，避免体检者漏检或者未缴费用； 2、弃检管理：当体检者因个人意向，明确对未检项目进行弃检时，系统需要可以登记弃检原因，并且需对弃检项目进行签字确认管理； ▲3、未检项目预留转移管理：因体检

					者身体原因部分项目需要延期体检时，系统需要可以将未检项目转移至新的体检号进行预留，方便后续补检； 4、单项打印：部分体检者在未主检前获取体检报告的，需要提供单项报告打印功能，为体检者提供单项检查结果报告。
				权限管理	1、医生权限：需要支持对医生设置诊室检查权限，仅可对自己负责的项目进行结果录入管理；
				快速检索	1、身份证识别：需支持扫描身份证进行体检者体检检查信息查询，并进行结果录入； 2、扫码识别：需支持扫描体检者指引单或条形码的条码/二维码信息进行体检检查信息查询，进行检查结果录入； 3、人工输入查询：如果体检者无证件信息的，系统需支持诊室医生通过手动输入证件或体检号信息进行体检检查信息查询； 4、检查状态查询：系统需支持对体检未检记录、已检记录进行筛选查询，方便医生快速了解诊室工作进度情况；
				结果录入	1、常用语管理：系统需支持常用结果管理，并且提供基础常用语；方便诊室医生通过鼠标点击模式，快速完成检查结果录入；并且医生可根据体检

					中心需要添加编辑常用语，丰富常用语内容；
					2、默认结果自动填充：系统需支持常用结果默认填充，辅助医生快速完成检查结果录入；
					3、历史结果对比，历史结果引用：在医生诊台需支持查看体检项目历史结果信息，并且需支持直接引用历史结果作为本次体检结果；
					4、异常智能识别，自动小结：需支持智能识别异常结果并进行异常标记；可自动进行项目小结，辅助医生快速完成项目小结；
					▲5、敏感词过滤提醒：为医生提供敏感词自动过滤提醒功能，当录入结果或下达诊断中含有与体检者性别不符的信息或者可能存在异议时，系统进行风险提醒，避免医生录入错误信息，出现医疗事故；
					6、仪器设备自动对接：需与体检中心的仪器设备实现对接，自动获取体检检查结果数据及图文报告；
					7、周边系统自动对接：需与医院周边检验检查系统实现对接，自动获取周边系统的检验检查结果数据及图文报告信息；
					8、批量结果录入：对大批量相同结果信息的体检项目，系统需支持批量结果录入；

					9、四色提醒：需支持“正常”“普通阳性”“重大阳性”“危急值”四色提醒，方便检查医生、主检医生根据异常级别进行重点跟踪关注；
					10、危急值管理：对体检检查结果出现危急值情况时，系统需要进行明显的危急值提醒标志，并进行弹窗提醒，方便医生对体检者检查结果信息进展重点跟踪关注，并及时进行风险提醒告知；
					11、科室会诊管理：当单科室检查无法明确诊断体检者异常时，体检医生可发起全科汇总申请，在其他科室医生可查看到会诊需求，在后续检查中进行综合辅助诊断；
				检中加项	1、检中加项：当体检者存在检查结果异常，需要新增项目进行辅助确诊时，科室医生可在医生工作站快速为体检者添加项目，并可在线扫码完成支付；
				交接与积案管理	1、交接管理：体检中心根据回收的指引单信息进行工作交接管理，需要提供根据扫码指引单进行交接管理的功能，上一环节的医生将指引单进行扫码确认交接给下一环节医生；
					2、积案提醒：为防止体检者在体检检查过程中出现长期进展停滞不动的情况，系统需提供积案管理功能，方便体检中心及时发现停滞体检人员信息。积案管理需包含预约积案、总检积案、报告积案。

				▲四级质控 1、清标管理：需提供清标管理功能，在体检完检后，由清标医生对体检记录进行清标质控，质控内容包括体检结果是否全部获取、费用是否缴纳、图文报告是否同步，确保所有信息满足主检要求才进入主检环节，以节约主检医生主检时间，提高主检效率。对体检记录信息齐全，并且无异常结果信息的，系统提供自动清标及批量清标功能。 2、主检管理：需提供主检功能模块，由初检医生对体检记录进行综合诊断分析，并初检主检诊断及健康建议； 3、主检审核：需提供主检审核功能模块，由主审医生对初审医生的诊断结果进行审核确认。 4、报告签发：在体检记录审核通过后，由报告签发医生对个人体检报告进行最终审核确认，经报告签发确认的个人报告才能进入报告打印及网络报告查询。 5、质控自由配置：医院可根据自身运营情况，自由控制开启/关闭质控环节。
				疾病与危急值管控 1、重点人群管理：需提供重大阳性及危急值人群管理功能，方便质控医生及时跟进体检者检查结果信息，并与体检人员及时进行风险提示； 2、跟踪处置：对重大阳性及危急值人

					群，系统需提供跟踪处置功能，在体检中心和患者取得联系后，可登记跟踪回访内容。
				主检管理	1、支持对待主检、待主审体检数据进行工作量分配操作。
					▲2、根据受检者类别（如普通健康体检、入职体检等）匹配不同主检模式，如：入职体检汇总所有异常检查结果，可快速下达主检结论：是否合格等。
					3、支持自动汇总项目异常小结、自动推导异常诊断词条，匹配科普说明和健康建议，且各词条提供多种便捷排序操作、支持修改诊断内容。同性质诊断词条支持手动合并操作。
					4、支持影像报告调阅，支持图片大小缩放、旋转角度等个性化功能。
					5、支持历次的体检结果查看。
					6、支持复查项目下达。
					▲7、支持对诊断词条进行敏感词功能判断，对不符合当前人员性别、年龄的敏感词条进行提示，或禁止添加，从系统层面上避免误操作。
					8、针对数据错误的结果，支持选择科室项目进行驳回操作；支持四级驳回操作（签发-主审-主检-科室）。
					9、具有完备的主检撤销和重做功能

					，在主检未撤销前，阻止体检明细项目结果值的随意修改。
					10、针对已完成主检后、存在第三方申请（LIS、PACS需重新传输结果）的记录自动汇总，弹窗提示，增加手动获取结果操作。
				智能辅助诊断	1、▲智能辅助诊断：需提供智能诊断辅助功能，在医生工作站进行体检结果录入时可自动识别异常结果生成项目小结；
					2、在主检业务流程可根据检查结果自动生成阳性诊断词条，并自动根据体检者性别、年龄段等信息匹配科普说明及健康建议内容。
					3、可辅助医生快速识别异常结果及完成主检工作。
					4、基础疾病诊断词库：需自带基础标准词条6000+，并且需自带科普知识、健康建议内容，健康管理中心可直接选择引用。
				专项体检规范化	1、需要根据国家的政策要求、检查规范要求建立有完善的业务功能模块，完全符合国家各类规范及标准。医生可以根据系统的质控要求完善体检者登记信息、标准套餐及结果录入即可。像职业体检、从业体检者现场照片抓拍、医生工作站、采血室体检者本人及照片核对质控、发现代检可终止体检等辅助功能都具备。

					2、职业健康体检：系统支持自动按照国家或者地区数据上报要求进行上报、生成“疑似职业病”“职业禁忌症”等告知书，无需医生线下手动填写。
					3、从业体检：系统根据国家“从业人员预防性健康风险筛查”的相关要求，根据从业类型提供标准的筛查套餐，方便前台医生快速为体检者进行套餐选择。并且系统具有异常智能分析功能，为总检医生汇聚体检者异常结果，方便总检医生快速下达从业主审结论。在打印从业健康证时，支持将体检者现场抓拍的头像直接打印至健康证上。
				个人报告	1、报告签发：需提供报告签发功能，报告签发工作台可以查看体检记录的检查结果信息、危急值上报记录、总检诊断、复查项目信息等，并且可以在线预览个人体检报告；可以进行签发确认/取消签发/驳回操作。
					2、自动报告生成：需可以根据体检记录的体检类型类别、人员性别等信息自动适配报告模板生成个人体检报告、在体检报告中对检查医生/主检医生/主审医生/报告签发医生等进行自动签名；并且需支持根据需要汇聚个人体检结果的图文报告信息，并打印在个人检查报告中。
					3、报告打印/批量打印：需支持报告打印、批量报告打印功能；

					4、报告存柜/批量存柜：对已经打印的个人体检报告，需要支持单个报告存柜或批量报告存柜，方便后续报告发放查找；
					5、报告领取/批量领取：需支持报告领取操作，并且在领取时可进行领取人签字确认功能；对单位统一领取的，需提供批量领取功能。
					6、多样化报告模板管理：可以根据体检中心不同体检类别的报告样式需求，为不同的体检类型类别预设不同的体检报告模板，并且支持自定义内容调整；
					7、PDF报告导出：需支持将个人体检报告导出为PDF电子文档，方便通过电子邮件、微信文件传输等模式提供给体检者。
				团检报告	1、自动团报生成：自动汇聚团检人员疾病诊断数据、生成参检人员男女、年龄分布表、排名前20名疾病人群分布信息表、提供团检科普知识及健康建议；
					2、团报审核管理：对系统自动生成的团检报告，审核医生可进行预览审核，需要审核确认后才能进行导出发放。
					3、电子报告导出：团检报告需支持导出PDF/word文档格式电子档，方便体检中心进行内容调整。

					采样管理 1、叫号融合：在采集工作站可发起叫号服务，支持叫号、重呼、结诊、过号等操作。 2、快速检索：支持列表检索、体检号/证件号精确检索等查找模式； 3、条码打印：支持进行标本条码打印，并且与前台标本打印状态保持一致； 4、标记采集：对已采样的标本支持标记已采集，并且与前台采集状态保持一致；
					送样管理 为将采样室采集的样本移送至检验科室进行检查，系统需提供送样管理模块： 1、批量送样：支持批量扫码读取样本信息或者按照特定条件检索样本信息进行批量送样； 2、样本接收：检验科室接收到样本后，可批量扫码核对样本是否无误，确认无误后进行送检样本接收确认；
					标本结果录入 1、结果录入：支持自动同步仪器设备检验检查结果信息或者由检查医生手动录入标本检查结果信息；对检查结果相同的，支持批量结果录入； 2、结果审核：在检查结果自动同步或者医生手动录入完成后，审核医生可对标本结果进行单个或批量审核确认；

					标本结果查询 1、结果查询：医生可对审核通过的标本结果按指定条件（如条码号、体检号、姓名等）进行查询； 2、结果打印：如有需要，科室医生可对审核通过的检查结果进行单项报告打印；
					结算管理 1、结算管理：对单位团检，系统需提供结算管理模块，体检中心可根据团检的进展情况选择需结算体检记录进行结算操作，并且可打印结算单据等信息；可根据需要进行提前结算、部分结算、分多次以不同发票抬头进行结算等模式。 2、回款管理：在和企业发起结算后，可对结算的回款情况进行登记管理；方便财务人员根据回款进度情况； 3、结算完检：当和单位确认团检结算完结后，可将团检批次标记为结算完结状态，后续可进行禁检控制； ▲4、禁检控制：当单位结算完结后，系统对该团检批次需不再允许新增体检费用信息、进行退费操作等，避免出现结算数据出现变化。
					工作量统计分析 1、工作量报表统计：基于体检中心业务操作统计各科室医生、科室、操作员、主检、主审、报告打印工作量统计报表等（提供人员明细清单）。
					业务类统计分 2、业务报表统计：提供检查环节体检者检查数据统计报表，如：检查项目

				析	结果、疾病报告统计、体检人数统计等（提供人员明细清单）。
				财务类统计分析	3、费用报表统计：记录各单位及人员体检费用报表，满足财务人员需求,如：单位费用统计、科室费用统计、个人和团检费用统计等（提供人员明细清单）。
				阳性异常统计	4、阳性统计：提供检查环节体检者检出异常阳性诊断词条数据统计报表，部分报表提供处置操作，如：疾病数据管控、危急值人群管控、重大阳性统计、阳性数据统计等（提供人员明细清单）。
				数据导出	数据导出：在各个统计界面均有导出功能，实现EXCEL文件导出。
				体检项目管理	支持体检中心维护体检检查项目信息，并且体检项目能与HIS系统的物价项目进行匹配，保障体检系统项目价格与HIS系统保持一致。
				体检套餐管理	需要支持配置固定体检套餐信息，即将指定体检项目打包成一个套餐包，可以针对套餐包设置整体优惠折扣信息，设置套餐包的适用人群、检查目的及意义等信息。
				诊断词条管理	1、标准词条：系统提供5000+标准词条，主检医生可直接选择下达疾病诊断，并且诊断词条可根据体检者的性别、年龄属性自动适配合适的科普知识和健康建议；

					2、个性化维护：体检中心可根据中心实际情况对诊断词条进行编辑维护；
					3、默认级别设置：诊断词条可设置默认级别“普通阳性”、“重大阳性”、“危急值”，并且在下达
				短信模块管理	1、短信模板管理：为防体检中心规范对外下发的短信内容，系统需提供短信模板功能，体检中心可以将常用短信设置为模板，在需要进行短信通知下发时，可快速选择短信模板自动组合短信内容进行下发。
					2、短信计划管理：需提供短信自定义计划管理功能，对体检预约成功、报告领取通知、节假日祝福、生日祝福等短信内容实现系统自动下发，无需人为值守；
					3、短信群发管理：针对特殊营销活动，体检中心也可通过短信群发模式选择体检人员进行批量短信下发。
					4、短信下发记录管理：需提供短信下发记录管理模块，可查询系统所有下发的短信记录信息及下发状态。
				并管及条码类型维护	1、并管管理：系统需支持项目并管管理，对同样检查类型的项目可自动进行条码合并；
					2、条码类型维护：需支持体检中心自定义进行条码类型维护，并且需支持自定义维护指定共同一个条码类型的体检项目。

					业务日志	1、系统需提供详细的系统业务操作日志，记录体检人员从预约到报告领取的所有业务操作记录，方便对体检业务数据的变动情况进行溯源追查。
					其他基础数据	1、系统还需具备体检号编码规则、预约方式、报告领取方式等基础数据，用于个性化维护体检系统基础业务数据信息
					中医体质辨识模块	1、支持微信端进行中医体质辨识问诊问卷填写录入，并自动识别辩证九大中医体质，生成体质测评结果、特征介绍及调节方法。
						2、体检者在微信端完成的中医体质的问诊调查自动同步至健康体检系统，医生可在医生工作站、主检工作站对问卷调查内容及辩证结果进行查看；
						3、体检系统可自动生成对应中医体质辨识报告。
				客户管理系统	首页事件提醒	1、累计待完成任务：随访员登录系统后即可查看到累计待完成任务数，提醒随访员待完成的随访工作数，提醒督促其及时完成。自动统计和更新累计待完成随访任务总数、今日待完成随访任务数、超时随访任务数、可查看今日待完成和超时任务占比。
						2、今日任务进度：自动统计和更新今日任务进度，以百分比数字和进度条方式呈现，自动统计和更新今日已完成、待完成、终止随访人次数数据。通过查看今日任务进度，随访员可以对

					今日任务的完成情况了如指掌，既可以评估当日的工作量又可以对未完成的任务进行查漏补缺。
					3、随访项目累计管理人次：自动统计和更新当前院区随访项目累计管理人次，可了解随访工作覆盖情况。
					4、随访项目数：自动统计和更新当前院区随访项目总数，可了解随访项目开展情况。
					5、体检随访工作量：支持查看当月体检随访工作量数据，以曲线图方式呈现，可直观查看对比工作量变化趋势，支持切换查看历史时间段的体检随访工作量数据。
					6、体检随访记录：支持查看最近完成的体检随访任务列表，可调阅每个随访任务的详情，方便随访员对近期任务进行回顾，可通过查看更多按钮快捷进入随访任务模块，快捷开展当日任务。
					7、随访状态：可以查看住院患者随访状态，对于终止随访的数据进行恢复随访操作。
					8、体检者数据同步：可对接PEIS，自动获取体检者信息，包括体检号、姓名、性别、年龄、出生日期、联系电话、身份证号、体检日期、体检类别、体检状态、体检诊断、是否团检、单位等。

					9、体检者数据查询：支持按体检时间、体检类别、体检状态、体检号、证件号、随访状态、姓名、单位名称查询体检者信息。
					10、体检诊断信息查询：可查看体检者的诊断信息，包括诊断级别。
					11、体检数据导出：可导出按条件检索出的体检者数据，用于根据实际需要灵活分类汇总各体检类别、单位数据相关的体检者数据。
					12、体检者随访状态：可以查看体检者随访状态，对于终止随访的数据进行恢复随访操作。
				全程档案	1、自动建档：以随访对象为中心，一个证件号对应一个档案，自动创建和更新全程健康档案，可查看已创建档案，包括档案ID、姓名、性别、年龄、联系电话、建档来源、建档时间、证件类型、证件号、标签、住址、单位、最后随访时间等。
					2、▲360全景视图：支持通过全景视图直观了解随访对象的档案信息，以时间轴的方式串联历次体检记录，支持查看体检结果、随访信息等，支持按建档时间、证件号、单位、姓名进行精确检索。
					3、▲用户标签体系：支持创建和维护用户标签体系，通过给随访对象加标签，如依从性、慢性病患病情情况，可以对随访对象进行人群细分，可实现

					对随访对象进行精细化管理，同时可以辅助随访员在执行随访任务时对该随访对象情况提前预判，为开展随访服务提供参考可维护创建新的用户标签。
					4、标签管理：可查看已创建标签，包括标签编码、标签类型、标签名称、创建时间、创建人，可对标签进行新增、编辑、停用/启用操作。
					5、黑名单管理：在随访过程中支持对随访对象进行加入黑名单操作，在筛选人员加入随访项目时会自动过滤加入黑名单的人员，降低无效随访的概率，同时避免客情关系紧张恶化，可查看加入黑名单的人员，包括id、姓名、性别、年龄、联系电话、建档来源、证件类型、证件号、标签、住址、单位、操作人、操作时间、备注等。可对已加入的黑名单人员进行移除黑名单操作。
				知识库	1、健康宣教知识维护：可在系统中维护健康宣教知识条目，包括基本知识普及、出院宣教、用药宣教等，可在随访计划中配置宣教内容，在随访员进行随访时，为随访员提供参考，以便给随访对象提供正确的指导。
					2、知识创建：可创建健康宣教知识条目，包括知识标题、类型、科室、疾病类型、来源等，支持编辑知识内容，如疾病知识、健康宣教知识、出院指导等，支持调整排版，支持添加图片，增加内容的易读性。

					3、知识查询：可查看已经创建的宣教知识条目，包括知识类型、疾病类型、科室、知识标题、创建人等，可通过宣教类型、疾病类型、启用状态、知识标题检索筛选宣教知识，可预览和编辑宣教知识。
					4、随访问卷维护：支持问卷管理维护，可根据不同的科室、不同的病种、不同的随访类型等灵活设置不同的随访问卷,如“满意度调查问卷”，“高血压患者出院随访问卷”、可以满足全院不同科室、不同类型随访工作的随访需求；通过维护随访问卷，随访员在进行随访时，可直接根据问卷内容与随访对象进行沟通，将随访内容在问卷选项中进行勾选，不仅可以提高随访工作的效率，更有利于提高随访工作的标准化和规范化，提高随访内容记录的质量，形成结构化数据，为后期的统计分析提供保障。
					5、随访问卷查询：可查看已创建的问卷，包括问卷ID、问卷标题、启用状态，可对问卷进行查看详情、编辑、启用/停用等操作，可通过问卷标题进行精确检索。
					6、问卷创建：可创建问卷，通过选择已创建的问卷模块来进行自由组合问卷内容。
					7、问卷模块维护：支持进行问卷模块维护，添加单选、多选、填空、评分题等多种题型，选项支持逻辑跳转。

					8、自定义题目属性：支持设置题目的性别属性，比如设置月经史只能女性填写。
				短信中心	1、短信模板维护：可针对满意度调查/健康宣教/随访通知/到检提醒/报告领取通知/危急值提醒/复查复诊通知等业务场景设置不同的短信模板，模板内可配置多种参数，按模板自动生成短信内容。 2、短信模板查询：可查看已创建的短信模板，包括模板类型、模板标题、模板内容、状态、创建时间，可以创建新的短信模板，对模板进行删除、编辑、停用/启用操作。 3、短信记录查看：支持管理员查看短信发送记录。
				呼叫中心	1、云呼叫中心：支持集成云呼叫中心功能，避免自建呼叫中心的成本、维护等问题。 2、呼叫中心座机号码配置维护：可查看已导入的座机号或坐席号，批量导入号码。 3、通话记录：可查看系统自动保存的通话记录。
				统计分析	1、问卷调查结果统计报表：支持查看已创建的问卷在每个月份的答题情况，支持查看问卷的每个题目的答题人数、每个选择题选项的选项人数和选项比率，支持查看填空题所有答题详

					情，支持查看评分题的平均分，支持报表导出。
					2、答卷数量统计报表：支持查看每个问卷的使用情况，每个月份的答卷数，支持报表导出。
					3、随访员工作量统计：自动统计各科室的随访员完成的随访任务数、随访人次和随访人数，支持按任务完成时间和科室组合查询相关数据，支持查看完成的随访任务数、随访人次和随访人数详情，支持报表导出。
					4、投诉表扬统计：自动统计各科室每个年度的随访投诉表扬报表，可以查看每个月份的投诉次数、表扬次数，可查看投诉内容和表扬内容，为科室的绩效考核提供参考，支持按年份和科室组合查询相关数据，支持报表导出。
					5、随访率统计：自动统计各科室的随访率，为绩效考核提供参考，支持报表导出。
					6、科室工作量：自动统计各科室的随访工作量，包括各科室的完成任务数、随访人次和随访人数，为绩效考核提供参考，支持按年度、季度、月度或自定义设置时间段查询相关数据，支持查看每个科室完成任务数、随访人次、随访人数详情，支持报表导出。
			检后管理系	权限管	1、用户管理：管理员可以创建和维护

				统	理	用户信息，包括用户名、姓名、联系方式、职称、职位等。 2、权限管理：管理员可以给不同的用户配置不同的使用权限。用户登录时，只能使用自己工作范围内功能，支持授权多个院区的权限，拥有多院区权限的人员可通过随访系统内部切换院区，可实现分院区专人单独管理或者专人管理多个院区，也可进行取消授权操作。 3、角色管理：系统可灵活设置不同的角色和权限，如随访员、随访管理人员等，不同的角色赋予不同的权限，支持给人员批量添加权限，通过角色关联同一类用户，可以给这类用户授权相同的权限，提高用户授权的效率，当权限需要调整时，也只需要调整对应角色的权限，则可实现该角色所有关联用户的权限的调整。 4、操作日志：可查看用户在权限系统所做的操作记录。
					系统设置	1、数据字典：可对系统基础参数进行配置维护，增加系统操作的灵活性，可查看已创建的字典分类，对字典分类进行新增、查看、编辑、停用/启用操作，可对字典分类下的字典名称进行管理。 2、随访常用语：支持创建和管理随访常用语模板，提高随访内容记录的效率，可查看已维护的随访常用语，包括随访备注常用语和处置备注常用语

					，可对常用语进行编辑、停用/启用操作，支持单个添加常用语，也支持按模板批量导入。
					3、随访处置管理：支持对随访后的处置建议和处置结果进行统一标准化管理，可查看已创建的随访处置类型，对随访处置类型进行新增、编辑、停用/启用操作，可对随访处置类型下的处置结果进行管理。
					4、随访员管理：可将执行随访任务的人员，包括随访中心客服人员、门诊医生、住院医师、病区护士等添加为随访员；
					可查看已创建的随访员信息，包括用户名、姓名、联系电话、科室、工号、职位、职称、创建时间、创建人；可对随访员信息进行编辑、停用/启用操作；支持单个添加，也支持按模板批量导入。
					5、随访团队管理：可以根据科室、专长、职称、病种等组建多个随访团队，在进行随访任务指派时，可以将随访任务指派给随访团队，可以满足医院统一管理随访员，根据不同随访业务场景配置随访人员的需求，可以提高医院的管理水平；可查看已创建的随访团队，包括团队类型、团队名称、团队人数，创建时间，创建人，状态，操作；支持添加、编辑、停用/启用随访团队操作；可对已添加的随访团队进行人员管理，支持给团队添加成员，单个删除或多个删除团队内成

					员。
					6、科室管理：可对科室进行管理，可查看已创建的随访科室信息，包括科室名称、科室编码，可对科室信息进行编辑、停用/启用操作；支持单个添加，也支持按模板批量导入。
					7、操作日志：自动记录系统操作日志，管理员可查看系统操作日志，包括操作人、操作账号、操作时间、操作时长、操作请求内容、操作结果、失败原因、操作方法地址、操作人IP、操作方法描述等；可通过操作时间、操作结果、操作时长、操作人、操作方法描述进行检索查看。通过操作日志功能可进行操作溯源查询。
				随访计划	1、路径标准化：支持按照一定的时间节点组合随访任务生成标准化随访流程，可以实现对同一类随访对象进行标准化随访管理，按统一的时间节点生成随访任务，可满足医院针对不同的随访场景创建不同的随访计划的需求。
					2、随访计划维护：支持创建和维护随访计划，根据不同的随访类型、诊断、不同的阶段，设置相应的随访节点和对应的随访任务，配置对应的随访任务，包括常规随访、问卷、宣教、提醒等，可自由组合随访方式，一次创建，自动按节点生成随访任务，从而能够方便、快捷、有序地进行随访工作。

					3、初访计划：支持创建初访计划，用于常规和必须执行的随访。
					4、计划生成规则：支持多种计划生成规则，包括按确认体检日期、总检审核日期、报告打印日期、计划分配时间等规则生成随访计划。
					5、自定义配置随访任务：支持配置多个随访任务，自定义每个任务的随访时间节点。
					6、自由组合随访内容：支持为每个随访任务自定义组合配置随访内容，包含常规随访、问卷、宣教知识、提醒服务。
					7、随访方式：支持为随访内容自定义配置不同的随访方式。
					8、随访计划查询：可查看已经创建的随访计划，包括计划名称、计划类型、计划状态、创建人、创建时间等，可通过计划类型、计划状态、计划名称检索筛选随访计划。
				随访项目	1、项目管理：管理员可以根据需求创建不同类型的随访项目，如检后随访等，支持随访管理员根据不同随访目标和不同随访对象建立随访项目，安排专人进行管理，这个专人可以指定单个或者多个随访员也可以指定单个或多个随访团队。
					2、项目有效期配置：可创建有固定期限的项目也可以创建无固定期限的长

					期项目，设置固定的开始和结束时间则只筛选该时间段的出院患者入组，不设置结束时间，则在项目开始时间之后出院的患者只要符合入组条件都可以自动入组。
					2、筛选入组：支持自定义加入随访项目的筛选条件，如性别、年龄、科室、诊断等，符合条件的随访对象将自动入组，也支持手动筛选人员加入项目。
					3、计划配置：支持给随访项目配置统一的随访计划或者自定义随访计划，对于不同时间加入随访项目的随访对象可以统一分配同一个随访计划，按配置好的时间节点自动生成随访任务，在保障随访流程统一的同时，可以将流程自动化，在规范随访流程的同时，可以提高随访效率
					4、随访员配置：支持给项目配置随访员或随访团队，自动给加入项目的人员分配随访员或者随访团队，体检者可自动分配给上次随访员或体检系统指定的随访员，随访任务分配方式支持平均分配和共享任务。
					5、入组人员管理：自动抓取符合项目入组要求的随访对象加入项目，随访项目管理员可对加入随访项目的人员进行管理，可查看每个人员计划分配情况，任务生成情况，进行分配随访计划、分配随访员、撤回计划等操作，可将未生成任务的入组人员移除项目，支持批量移除；支持手动添加入

					组人员。
				随访任务分配	1、任务生成：支持按照随访计划自动生成随访任务，自动生成任务时间和任务内容，自动分配随访员，从而实现自动化管理，节省人工操作的时间，提高随访工作效率。 2、任务分配：支持平均分配和共享任务，采取平均分配则可将任务指派到人来进行随访，责任到人，采取共享任务则可将任务指派给多人共同查看管理，根据值班情况灵活安排随访人员，满足谁值班或者谁有空就由谁来进行随访的场景。
				随访任务执行	1、任务执行方式：可自动执行短信任务，如定期发送随访问卷、健康宣教知识、复查复诊提醒等；需要人工随访的随访任务可由指定的随访员查看执行。 2、随访记录：系统支持对随访内容进行保存，对随访内容进行记录存档，作为随访工作考评资料，随访员进行记录时可选择内容记录模板，提高随访内容记录的效率；可添加随访处置建议，为随访效果跟踪提供参考。 3、投诉表扬建议：支持收集投诉、表扬、意见反馈信息，自动统计生成各科室投诉表扬情况报表。 4、随访问卷：支持通过问卷开展随访服务，如进行满意度调查、康复情况反馈等，支持随访员通过电话询问填

					写问卷，也支持以短信方式发送问卷，随访员可查看填写状态和答题情况，通过将随访内容标准化为随访问卷，可以规范随访流程，同时提高随访效率。
					5、随访宣教：可通过电话方式进行出院宣教、用药宣教、疾病宣教等，帮助随访对象提高健康认知，提高健康管理水平，促进院后康复。随访中支持查看健康宣教知识，可根据随访对象的实际情况选择有针对性的健康宣教知识，支持通过短信发送健康宣教知识，也可在随访路径的各节点配置宣教内容，支持短信自动发送，如进行康复指导，针对不同疾病的术后切口护理、出院后饮食营养,康复指导,并发症、后遗症防治,预防复发等问题,定期向患者发送指导,促进患者康复。也可进行疾病知识普及，从科普的角度、通俗的语言告知患者所患疾病的病因、病理、诊断、治疗等相关理论知识,提高患者对疾病的常规认识。
					6、提醒服务：支持通过随访进行提醒服务，如定期提醒患者出院后必须完成的定期检查、定期用药、定期门诊的时间和项目,及所需的后续治疗,避免疾病的复发与恶化。也可进行资讯宣传，如第一时间告知患者相关疾病的最新诊治技术与手段,最新的研究成果等,让患者随时随地掌握最新的医学资讯。
					7、随访操作：随访过程中可对任务进

					行删除任务、转交任务、添加任务、终止随访、保存、完成随访操作，可快捷进行拨打电话和发送短信操作；支持删除单条任务和批量删除任务；支持合并任务操作，可以将同类任务进行合并，减少重复工作的同时可以降低对随访对象的打扰；可快捷切换上一条、下一条待办任务任务管理。
					8、档案调阅：随访工作台支持查看随访对象健康档案信息，包含个人基本信息、标签信息；支持调阅随访对象的体检记录，为随访工作开展提供参考；支持调阅随访对象所有历史随访记录，为本次随访任务开展提供参考。
					9、任务授权：可将待办任务授权给指定的随访员进行处理，用于随访员休假时临时将任务授权给其他随访员管理。
				任务抽查	1、随访抽查：支持对已完成的随访任务进行查看审核，支持随访工作监管部门，如随访办、护理部对已执行的随访任务进行抽查审核，对随访员进行绩效考核，同时可对随访质量进行质控管理；可快捷筛选查看未审核和已审核任务。
					2、任务审核：可对随访任务进行审核操作，审核过程中支持查看随访对象基本信息、标签信息、医疗信息，结合随访对象情况对随访记录、处置建议记录、问卷记录、宣教记录、提醒

					记录进行审核，填写审核意见，进行审核通过/不通过操作；可快捷切换上一条、下一条已完成任务。
					3、二级随访：审核过程中支持给随访对象进行拨打电话，进行二级随访，支持给特定随访对象进行发送短信操作，推送提醒信息。
					4、抽查计划：系统支持创建随访抽查计划，可自动按任务完成时间、完成任务的随访员、抽查比率抽取已完成的随访任务，生成抽查任务清单。可满足随访工作监管部门，如随访办、护理部按计划进行任务抽查的需求；自动统计更新抽查进度、完成状态、抽查合格率。
				体检者筛选	1、数据采集：自动按体检时间抓取体检者信息，包括体检号、姓名、性别、年龄、出生日期、联系电话、身份证号、体检日期、体检类别、体检状态、体检诊断、是否团检、单位等。
					2、患者筛选：支持按性别、年龄、体检类别、异常级别、体检诊断等筛选门诊患者，按体检者情况如重大阳性随访、个人健康体检随访、VIP客户随访、公务员体检随访配置个性化随访计划。
				检后随访	1、异常干预：支持按体检异常级别创建随访项目，针对体检结果异常的人群，如重大阳性发现和危急值，进行危机干预随访，支持健康管理中心安排专人或者专门团队集中进行管理

					，同时支持自动分配重阳随访计划，在重阳发现后及时进行提醒复查，并跟进随访后体检者的复查情况、转门诊、住院情况等。
					2、关怀随访：支持创建检后关怀随访项目，由健康管理中心安排随访小组在报告打印后提醒客户及时领取报告，对于体检结果异常提供健康指导服务，进行体检复查提醒等，提高客户满意度，增加客户的粘性。
					3、健康宣教：支持按体检诊断等配置个性化宣教知识，在随访员进行随访时可查阅对应的宣教内容，包括运动指导、饮食建议等，也可通过短信方式自动按时间节点触发执行宣教任务。
					4、问卷随访：支持以短信方式向体检者推送随访调查表、健康评估问卷，体检者可使用自有移动设备及PC设备完成问卷填写，调查结果可自动填入系统，随访员可进行调阅查看，系统自动对调查结果进行统计分析。
					5、人群分类随访：支持按性别、年龄段创建随访项目，如老年人不会用手机填写问卷和查看宣教知识，可以创建针对老年人的随访项目，也可根据不同的体检类别如个人健康体检、VIP客户、公务员进行针对性随访。
					6、提醒服务：支持自动按报告打印日期生成随访任务，提醒体检者及时领取报告，也可按体检时间自动生成复

					查提醒，年度体检提醒，筛选优质客户推送节日、生日祝福，优惠活动等。
					7、处置管理：在进行随访过程中，支持添加处置反馈建议和处置结果，系统会自动生成处置管理统计报表，可查看随访后的复查情况、转门诊情况等，为绩效核算提供参考。
				统计报表	1、体检随访工作量统计：自动统计随访员完成的体检随访任务数、随访人次和随访人数；支持按任务完成时间查询相关数据；支持查看完成的随访任务数、随访人次和随访人数详情；支持报表导出。
					2、体检随访处置管理统计：自动统计体检随访的处置建议和处置结果，为绩效核算提供参考；支持按体检类别、处置建议、处置结果、最终处置时间、姓名和体检号进行组合查询相关数据；支持报表导出。
				问卷调查	通过随访问卷调查，可统计随访对象调查问卷填充情况、问卷调查结果详情信息等，方便健康管理中心收集满意度数据、科研数据等。
			自助系统	自助机系统模块	1、无缝对接体检系统：需和体检系统实现无缝对接，自动获取体检用户基本信息、体检记录、体检项目及费用，完成线上支付后再次回传数据至体检系统；
					2、登记报到：需支持通过设备扫描读

					取身份证信息、手动输入身份号，获取体检预约记录，支持修改婚况及联系号码。在线确认体检项目、在线缴费支付、打印指引单、条形码及缴费凭证。
					3、自助加项：需支持体检者在检查过程中通过读取身份证信息、手动输入身份号或体检编号进行自助加项，可根据项目分类快速查询，需支持显示是否餐前项目、项目检查意义等；通过体检者加项自动判断是否存在互斥、项目检查优先级等，进行友好提示；完成缴费打单。
					4、完检交表：需支持在体检者完检后，通过自助程序完成项目弃检，弃检项目同步健康体检系统。
					5、报告打印：需支持通过设备扫描读取身份证信息、手动输入身份号，获取已审核完成体检记录，打印健康报告，且报告格式与体检系统打印一致；支持对存在独立胶片报告作出提醒。
					6、数据配置：需支持每台自助机个性化配置功能模块、缴费方式、页面倒计时、注意事项等内容。
					7、需支持配置体检中心宣教图片轮播滚动或健康宣导视频等。
			接口部分	相关接口	1、HIS系统接口
					2、pacs系统接口

					3、电子病历系统接口	
					4、与CA系统接口	
					5、省健康证平台接口	
					6、相关功能仪器的接口	
(二) 硬件要求:						
硬件部分						
	产 品 名 称	数 量	具 体 要 求			
	办 公 电 脑	4台	1、SEEWODZ0826/KX-U6780A/DDR416GB(16GB*1)/固态硬盘 512GB+1T机械硬盘/23.8寸 2、23.8英寸显示器 3、≥23.8英寸显示屏幕，分辨率≥1920*1080，屏幕亮度≥250 nit，IPS屏 4、支持VGA≥1，HDMI≥1 满足国产信创			
	打 印 机	2台	满足国产信创 黑白激光打印、复印、扫描， 25ppm，自动双面打印12 ppm，1200x1200dpi打印分辨率 ，150页纸盒，60-100g纸张厚度 ,128MB内存，高速USB2.0、网口 ，2.4寸彩色液晶显示屏，3700页 大容量硒鼓，随机配备完整容量 硒鼓。			

				扫码枪	10个	无线溯源扫码枪①有线传输②解码类型：一维/二维 支持对接信创系统
				自助终端服务器	1台	① 主机配置：内存： 8G ； 硬盘： 1T； CPU： Intel 酷睿 I5 ； ② 触摸显示屏： 32寸， 电容触摸， 支持多点触控； ③ 分辨率： 分辨率： 1920*1080， 16:9； ④ 标配功能模块： 激光打印机 1台、 支持不干胶打印机5、 双面打印： 自动双面打印。 打印尺寸： 20-120mm。 ⑤ 纸盒容量： 550+250（ 合计 800） ⑥ 接口类型： 高速USB2.0、 USB3.0 ⑦ 支持证件识别模块： 身份证阅读器， IC卡阅读器、 社保卡阅读器； ⑧ 支持扫描模块： 条码扫描模块； ⑨ 1.5mm冷轧钢板， 精密工业级标准， 金属烤漆， 防腐防锈耐磨； ⑩ 操作系统： win7
				服务器	1台	国产信创 1、 平台： 1 X 12*3.5英寸/EXP扩展/L6平台/2*(32 Core@2.6GHz, 8DIMM)/4*GE 2、 内存： 4 X 32GB/DDR4/RDIMM 内存-ECC 3、 SATA HDD： 2 X 4TB-SATA HDD/6Gb/s-7.2K rpm-128MB或以

						上-3.5英寸 4、RAID：1 X RAID标卡-PCIE 3.0 X8-2GB cache (PM8204)-RAID 0,1,5,6,10,50,60,1/10Triple/(不含超级电容)06030623/仅支持 1711主板 5、电源模块：2 X 服务器白金 900W 交流电源 6、服务器配件：2 X 3.5英寸硬 盘托架、1 X 2U静态滑轨套件
--	--	--	--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	1-1	宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容
		1-2	宁远县中医医院治未病体检科健康管理信息化建设项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	供货方案	技术	根据人员配置、实施计划安排、安装调试计划、质量保证计划和标准、验收计划等情况进行评审，方案完整、合理性强、可操作性强的计 10 分； 内容较完善、详细，可行性较强的计 6 分，提供方案不完善的计 2 分。不提供不计分。
2	技术方案	技术	投标人提供本项目整体技术方案、设备选型思路、可达到的功能效果、施工组织方案、安全防范措施、运行维护要求等的合理性计5分。提供技术方案完整可行强的的计5分，内容较完善，可行性一般的计3分；提供方案不完善的计1分。不提供不计分。
3	业绩	商务	投标人自2023年3月份以来完成过类似项目业绩。以提供同类项目销售合同复印件和不低于合同金额 <u>30%</u> 的相关银行收款进账凭证复印件为准。每提供一份得 <u>1</u> 分，最高得 <u>3</u> 分 注：

			1. 同类项目指的医院信息化软件开发，其中需包含检前预约软件，体检管理软件，随访系统软件以及中医体质辨识软件开发项目。 2. 时间或类别不符合要求、总金额或数量不清晰、无相关银行进账凭证的合同均无效，业绩为0的得0分。 3. 销售合同复印件含合同首页、标的清单页、金额页、合同缔约双方签字盖章页。 4. 每份合同只计算一次。																								
4	售后服务方案	商务	1、投标人提供完整的售后服务方案以及保修承诺措施：故障处理措施、维保人员配置、设备后期维保措施、服务响应时间和故障排出时间、上门响应时间、定期巡检以及培训计划等等，方案完整可行强的计5分，内容较完善，可行性一般的计3分；提供方案不完善，计2分；不提供不计分。（响应文件中需提供售后服务机构详细地址、联系人、电话等资料） 2、供应商注册地在湖南或在湖南省内有固定售后服务点，有专人负责售前、售中和售后服务的，计5分；注册地在湖南的提供营业执照复印件，在湖南省内有固定售后服务点的提供房屋产权证书（或租赁合同）复印件，原件备查；同时需提供负责售前、售中和售后服务专人的名单、联系方式、资格证书等材料。供应商注册地不在湖南或在湖南省内没有固定售后服务点，则不计分。 3、免费质保服务期限：质保期不低于<u>1</u>年，每增加<u>6</u>个月得<u>0.5</u>分，最多得1分。																								
5	合同	商务	第三节 政府采购合同专用条款 <table><tr><td>本章第二节第1.1款</td><td>甲方名称、地址</td><td></td></tr><tr><td>本章第二节第1.2（6）项</td><td>项目现场</td><td></td></tr><tr><td>本章第二节第5.1款</td><td>履行合同的时间、地点及方式</td><td>服务时间：1年 服务地点：采购人指定地点 交货方式：验收合格</td></tr><tr><td>本章第二节第9.2（1）项</td><td>质量保证期</td><td></td></tr><tr><td>本章第二节第9.2（3）项</td><td>响应时间</td><td>签订合同时双方约定</td></tr><tr><td>本章第二节第13.5款</td><td>合同价款支付方式和条件</td><td>签订合同时双方约定</td></tr><tr><td>本章第二节第14.2（6）项</td><td>乙方提供的其他服务</td><td>∟，或采购需求。</td></tr><tr><td>本章第二节第23.1款</td><td>合同未尽事项</td><td>签订合同时双方约定</td></tr></table> 以签订的合同为准	本章第二节第1.1款	甲方名称、地址		本章第二节第1.2（6）项	项目现场		本章第二节第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	服务时间：1年 服务地点：采购人指定地点 交货方式：验收合格	本章第二节第9.2（1）项	质量保证期		本章第二节第9.2（3）项	响应时间	签订合同时双方约定	本章第二节第13.5款	合同价款支付方式和条件	签订合同时双方约定	本章第二节第14.2（6）项	乙方提供的其他服务	∟，或采购需求。	本章第二节第23.1款	合同未尽事项	签订合同时双方约定
本章第二节第1.1款	甲方名称、地址																										
本章第二节第1.2（6）项	项目现场																										
本章第二节第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	服务时间：1年 服务地点：采购人指定地点 交货方式：验收合格																									
本章第二节第9.2（1）项	质量保证期																										
本章第二节第9.2（3）项	响应时间	签订合同时双方约定																									
本章第二节第13.5款	合同价款支付方式和条件	签订合同时双方约定																									
本章第二节第14.2（6）项	乙方提供的其他服务	∟，或采购需求。																									
本章第二节第23.1款	合同未尽事项	签订合同时双方约定																									
6	实施方案	技术	供应商针对本项目编制详细的项目实施方案，包含：项目实施步骤及流程、项目进度计划及																								

			保证措施、系统调试方案、培训方案等4项内容，内容完整，符合项目采购需求的计10分，有缺项或不满足或不符合要求或瑕疵的扣2.5分/处，扣完为止。（不满足或不符合要求或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任意一种情形。）
7	综合实力	商务	1. 供应商或其所投产品厂商具有ISO20000信息技术服务管理体系证书，ISO27001信息安全管理证书认证证书的计1分/个、体检管理系统相关软件著作权登记证书的计1分/个，此项最多计10分；未提供不计分。（提供有效期内的相关证书复印件加盖公章，否则不计分。） （须提供相应证书复印件，加盖投标人公章。著作权名称不一致的情况，须名称上有类似体现+软件界面截图证明。）证书必须早于本公告之日，否则不得分。

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	30	否	无	【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）
2	主观分	技术分	10	否	无	【供货方案】的评分规则：根据人员配置、实施计划安排、安装调试计划、质量保证计划和标准、验收计划等情况进行评审，方案完整、合理性强、可操作性强的计 10 分； 内容较完善、详细，可行性较强的计 6 分，提供方案不完善的计 2 分。不提供不计分。
3	主观分	技术分	5	否	无	【技术方案】的评分规则：投标人提供本项目整体技术方案、设备选型思路、可达到的功能效果、施工组织方案、安全防范措施、运行维护要求等的合理性计5分。提供技术方案完整可行强的的计5分，内容较完善，可行性一般的计3分；提供方案不完善的计1分。不提供不计分。

4	客观分	商务分	3	是	图片	【业绩】的评分规则：投标人自2023年3月份以来完成过类似项目业绩。以提供同类项目销售合同复印件和不低于合同金额30%的相关银行收款进账凭证复印件为准。每提供一份得 1 分，最高得 3 分 注： 1. 同类项目指的医院信息化软件开发，其中需包含检前预约软件，体检管理软件，随访系统软件以及中医体质辨识软件开发项目。2. 时间或类别不符合要求、总金额或数量不清晰、无相关银行进账凭证的合同均无效，业绩为0的得0分。 3. 销售合同复印件含合同首页、标的清单页、金额页、合同缔约双方签字盖章页。 4. 每份合同只计算一次。 【业绩】的上传证明材料要求：按上述要求提供。
5	客观分	商务分	11	是	图片	【售后服务方案】的评分规则：1、投标人提供完整的售后服务方案以及保修承诺措施：故障处理措施、维保人员配置、设备后期维保措施、服务响应时间和故障排除时间、上门响应时间、定期巡检以及培训计划等等，方案完整可行强的计5分，内容较完善，可行性一般的计3分；提供方案不完善，计2分；不提供不计分。（响应文件中需提供售后服务机构详细地址、联系人、电话等资料） 2、供应商注册地在湖南或在湖南省内有固定售后服务点，有专人负责售前、售中和售后服务的，计5分；注册地在湖南的提供营业执照复印件，在湖南省内有固定售后服务点的提供房屋产权证书（或租赁合同）复印件，原件备查；同时需提供负责售前、售中和售后服务专人的名单、联系方式、资格证书等材料。供应商注册地不在湖南或在湖南省内没有固定售后服务点，则不计分。 3、免费质保服务期限：质保期不低于 1 年，每增加 6 个月得 0.5 分，最多得1分。 【售后服务方案】的上传证明材料要求：按上述要求提供。
6	主观分	技术分	10	否	无	【实施方案】的评分规则：供应商针对本项目编制详细的项目实施方案，包含：项目实施步骤及流程、项目进度计划及保证措施、系统调试方案、培训方案等4项内容，内容完整，符合项目采购需求的计10分，有缺项或不满足或不符合要求或瑕疵的扣 2.5分/处，扣完为止。（不满足或不符合要求或瑕疵是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾，不利于项目实施或不符合采购项目实际情况及使用需求，不可能实现的情形等任何一种情形。）
7	客观分	商务分	10	是	图片	【综合实力】的评分规则：1. 供应商或其所投产品厂商具有ISO20000信息技术服务管理体系证书，ISO27001信息安全管理证书认证的计1分/个、体检管理系统相关软件著作权登记证书的计1分/个，此项最多计10分；未提供不计分。（提供有效期内的相关证书复印件加盖公章，否则不计分。）（须提供相应证书复印件，加盖投标人公章。著作权名称不一致的情况，须名称上有类似体现+软件界面截图证明。）证书必须早于本公告之日，否则不得分。 【综合实力】的上传证明材料要求：按上述要求提供
8	/	偏离分	9	详见本包货物类需求的偏离性评审（标）规则	详见本包货物类需求的偏离性评审（标）规则	【未进行评分设置的货物一般技术参数】的评分规则：本包未进行评分设置的货物一般技术参数每偏离一项扣0.3分，最多扣9分
9	/	偏离分	12	详见本包货物	详见本包货物	【未进行评分设置的货物重要技术参数】的评分规则：本包未进行评分设置的货物重

				类需求的 偏离性评 审 (标) 规则	类需求的 偏离性评 审 (标) 规则	要技术参数每偏离一项扣0.5分，最多扣12分
--	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------	------------------------