

永州市政府采购文件

采购项目名称：永州市中心医院物业管理服务采购项目（第二次）
采购人：永州市中心医院
采购方式：公开招标
采购代理机构：永州市公共资源交易中心
委托代理编号：YZGZ-2025CGZB012
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额0元
专家评审费收取方式：专家评审费由集中代理机构支付
采购计划编号：永财采计（2025）00037号
采购项目预算：52,444,956元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2026年01月04日

需求编制人签章：
刘树仁

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述（本项目不专门面向中小企业采购）：

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	52,444,956	最低评标价法

招标文件获取方式、时间：

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
永州市中心医院物业管理服务采购项目	52,444,957	冷水滩院区医疗区、办公区、学生宿舍、单身公寓、外围等（舍长丰医院）、零陵院区办公区、医疗区、家属区、外围等环境卫生保洁等服务	2025-03

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：52,444,956元

包概述：零陵、冷水滩两院区建筑面积约31.48万m ² （以采购需求中规定的区域与范围统计为准），服务费最高限价为人民币17481652.00元/年（按两院区建筑面积折算即为55.53元/m ² ，含卫生耗材费），服务期限三年，三年最高限价共计人民币52444956.00元（其中卫生材料费用支出不得低于141万元），超过此限价的投标为无效投标。				
评标方法：最低评标价法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：是	是否完全面向中小企业：否
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履行保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价/无时长限制		
本包所属行业：物业管理			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
本包接受联合体。		联合体必须提供联合体协议（加盖供应商公章），非联合体无需提供。		
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>		<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>		

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价(元)	数量	小计(元)	采购品目
		年	17,481,652	3	52,444,956	C99000000-其他服务
		子服务编号	子服务名	子服务内容		
1	物业管理服务采购	1	采购需求	<p style="text-align: center;">采购需求</p> <p>一、项目概述</p> <p>1、项目名称：永州市中心医院物业管理服务采购项目。</p> <p>2、项目类别：服务类</p> <p>3、项目预算：零陵、冷水滩两院区建筑面积约31.48万m²（以采购需求中规定的区域与范围统计为准），服务费最高限价为人民币17481652.00元/年（按两院区建筑面积折算即为55.53元/m²，含卫生耗材费），服务期限三年，三年最高限价共计人民币52444956.00元（其中卫生材料费用支出不得低于141万元），超过此限价的投标为无效投标。</p> <p>4、服务内容：</p> <p>1) 冷水滩院区办公区、医疗区、学生宿舍、单身公寓、健康管理中心,零陵院区办公区、医疗区、家属区等医院范围内环境卫生保洁等服务；</p> <p>2) 外部环境环境卫生保洁服务；</p> <p>3) 布草的收集与配送；</p> <p>4) 医疗垃圾、生活垃圾、生活垃圾可回收物的分类及收集、登记，与相关单位协作及时转运，保证垃圾的无害化处理；</p> <p>5) 电梯服务；</p> <p>6) 控烟工作；</p>		

7) 临床医技科室文员工作;

8) 急救中心救护车司机及接线员工作;

9) 消毒供应中心器械清洗配送服务;

10) 投标人在中标后三个月之内需提供智慧物业系统软件, 包括但不限于: ①卫生间使用反馈系统; ②设施设备维修管理系统; ③特殊环境管理系统; ④人员绩效考核管理系统; ⑤垃圾分类追溯系统; ⑥卫生保洁质量监控系统; ⑦服务流程和岗位管理系统; ⑧医疗废弃物处置追踪系统; ⑨保洁器械管理系统; ⑩消毒效果监测系统等。

5、服务期限: 本项目服务期限为3年, 具体起讫时间以合同为准。

6、项目服务区域与范围: 零陵、冷水滩两院区建筑面积约31.48万m², 其中冷水滩院区的办公区、医疗区、学生公寓、单身公寓约15.3万m², 健康管理中心约0.98万m²。零陵院区医疗区约6.5万m², 家属区约4.2万m², 两院区室外公共区域约4.5万m²。注: 上述区域与面积仅供参考, 投标人可到永州市中心医院实地勘察, 以确定物业服务的具体区域与范围。

二、医院保洁服务标准和要求:

各岗位服务范围、清扫周期、作业内容、标准要求以《永州市中心医院 清洁标准及岗位作业指导》为准。

三、医院保洁服务人力资源配备要求

(一) 人员配备要求

本项目配备总人数466人(目前120司机13人、B超室打字员22人、体检中心彩超秘书6人工资不低于3288元/月, 电生理室登记员2人工资不低于2500元/月, 该工资均含社会保险费(社会保险费包括单位和个人缴纳部分)、13天法定节假日加班费、管理费及利润、税金)。

注: 上述人员配置方案根据医院的实际情况拟定, 为最低人员配备要求。投标人应在满足服务要求和现场勘察的基础上制定更为科学合理的人员配置方案, 但人员数量不得低于上述配备要求

四、投标报价

★1. 服务费用（合同价）包括以下内容：人工工资（120司机13人、B超室打字员22人、体检中心秘书6人工资不低于3288元/月，电生理室登记2人不低于2500元/月，其他人员工资不得低于永州市最低工资标准）、社会保险费、13天法定节假日加班费、卫生耗材费、服装费、管理费及利润、税金。此服务费用为包干价。

★2. 员工薪资待遇：

★（1）工资标准：根据《中华人民共和国劳动法》和《最低工资规定》，用人单位支付劳动者的工资不得低于永州市现行最低工资标准。提供承诺说明。

★（2）社会保险：按照湖南省人社厅和湖南省医疗保障局的最新文件标准为所有员工缴纳职工社会保险费，（包含职工养老保险（按16%的费率计算）、工伤保险（按0.9%的费率计算）、失业保险（按0.7%的费率计算）、医疗保险（按8%的费率计算）及生育保险（按0.7%的费率计算））缴费基数详见：（湘人社规）[2025]30号、湘医保发[2025]47号）。上述保险单项均按照四舍五入的方式保留小数点后二位。

★（3）13天法定节假日加班费：加班人数不得低于108人，所有人员法定节假日加班工资（每年13天） $1800\text{元}/21.75\text{天}\times 3\text{倍}\times 13\text{天}/12\text{个月}=268.97\text{元}/\text{月}/\text{人}$ 。（按照四舍五入的方式保留小数点后二位）。

说明：工资标准和社会保险缴纳基数的区域须一致。

五、物业管理费用的支付

1、中标价即为合同价，投标人一旦中标，除垃圾外运费由采购方提供外，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人负责，采购人不再支付费用。

2、中标单位派遣至采购方的服务人员与采购方没有任何劳动（人事）关系。服务人员的工资发放、社会保险缴纳以及其他福利待遇的给予，均属中标单位的内部管理范畴，采购人

不得干涉中标单位的具体费用支出。中标方应严格依照《中华人民共和国劳动法》，以及省、市等相关地方有关劳动用工的具体规定，保证合法用工，且与员工签订正式劳动合同。倘若中标方与服务人员之间发生任何劳动纠纷、争议，服务人员遭受人身损害、伤病、死亡，出现财产损失，或者有违法违纪行为等情况，均由中标方自行负责处理并承担相应法律责任，采购方无需承担任何连带责任。

3、采购人每月按比例支付物业管理费用。合同生效后，如未发现服务质量问题，采购人于每月五日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)凭中标方的完税发票，经主管部门及领导签字后向中标方转账支付上月的物业服务费。如发现服务质量问题，采购人按照月物业费的10%先行扣款，然后双方协商并按相关规定进行处理。

4、合同执行期内，如遇人员最低工资标准和社会保险缴费基数发生国家政策性调整，采购人应按调整基数增加(或减少)中标方的人工费支出(以人社部门发布的文件为依据)。如采购人在双方签订的服务合同期内，增加服务面积或扩大服务区域，应按照招标文件规定的标准相应增加物业服务人员配置，并同步调整支付给中标人的服务费用。

六、考核细则

1、严格督促指导物业管理公司对保洁、生活垃圾可回收物的分类、收集、转运等工作，不定期对物业管理公司上述工作进行考核。医疗废物按永医发【2018】77号文件做好收集、转运工作。

2、采购人管理部门按医院的保洁标准每月对物业管理公司进行不定期考核，总分为100分，合格分90分。85分(含)以上90分以下，扣本月物业管理费2000元；80分(含)以上85分以下，扣本月物业管理费5000元；75分(含)以上80分以下，扣本月物业管理费10000元；70分(含)以上75分以下，扣本月物业管理费20000元；低于70分，则对物业管理公司约谈，要求公司加强整顿，撤换管理人员及员工，并扣本月物业管理费50000-100000元。

3、物业服务公司有健全的岗位责任制、完善的管理制度、合理的奖惩制度、规范的人员培训制度。在检查中上述其中一项不到位或缺失，及时责令公司整改到位，并扣当月的考核5分，依此类推。

4、在当月检查中发现在医疗垃圾、生活垃圾可回收物的分类、垃圾桶及垃圾袋使用、医疗废物袋封口、称重、双签名等中存在不规范行为，第1次检查不规范，扣1分；第2次检查不规范，扣3分；第3次检查不规范，扣5分。依此类推。

5、在非暂存地点倾倒、堆放医疗废物、可回收生活垃圾等，每发生一次，扣物业服务公司当月5分，并扣本月物业管理费2000元，依此类推。6、物业服务公司对医疗废物、生活垃圾可回收物等管理不到位，造成流失、泄漏、扩散等事件的，视情节轻重扣物业服务公司当月满意度分10-30分，并扣除本月物业管理费20000-100000元。

7、物业管理公司对医疗废物、生活垃圾可回收物等管理不到位，造成流失、泄漏、扩散等事件，导致传播疾病的，或在社会上产生严重后果及不良影响的，双方无条件解除合同，对物业管理公司扣除物业管理费100000-500000元，并依法移交有关部门处理。

七、其他

1、智慧物业系统软件必须覆盖冷水滩院区及零陵院区，确保两院区系统的正常运行及使用。

2、投标单位需提供承诺函，承诺提供智慧物业系统软件的功能响应为真实响应，投标单位若中标后提供本项目物业管理工作相关的智慧物业系统软件落地实施与投标文件中提供的资料不符，视为虚假应标，可做无效投标处理，取消第一中标候选人的资格。

3、在合同期内智慧物业系统软件建设、维护、升级及硬件更换，全部由中标方承担，甲方不再支付其他任何费用。

4、在确保物业服务质量和安全的前提下，鼓励投标方积极引入智能化管理手段与机械作业，以优化人力资源、降低用工

成本，由此产生的节约效益，其分配方案由医院主导双方协商确定。

附件1

《永州市中心医院清洁标准及岗位作业指导》保洁工作范围及要求标准

一、办公区：

上班前完成第一次保洁，每天清扫、拖走廊、楼梯、收集垃圾；每周抹扶手、抹会议室桌椅、打扫会议室、墙角、各办公室。走廊、楼梯、会议室地面清洁、干燥、保持本色，窗户透明无污迹、天花板、墙角无蛛网，会议室桌椅无灰尘、污迹，楼梯扶手无灰尘。

二、医疗区标准：

1、病房

①阳台：保持本色。

②地面：每天按时清洁，确保地面保持本色、无垃圾、污迹、无死角。

③床头柜、凳、壁柜：按要求保洁，保持清洁无污迹、无蟑螂。④洗脸池：按要求刷洗，无污迹。

⑤灯罩、墙、走道、门、窗台：按要求清洁，无灰尘和污迹。

2、走廊

①墙：按要求保洁，保持原色，无污迹。

②地面：每天按时清洁，确保地面保持本色，无垃圾、污迹、无死角。

③楼梯：按要求保洁，保持清洁，无垃圾、污迹、无死角。

3、配餐间

①地面：按要求保洁，保持干燥，保持本色、无垃圾和积水

。

②水池：按要求保洁，无污迹及食物残渣。

4、治疗室、换药室、处置室

①地面：每天按时清洁，确保地面保持本色、无垃圾、污迹、药迹、无死角。

②玻璃、天花板、墙角：按要求保洁，保持透明无污迹，天花板、墙角无蛛网。

③柜内抽屉：按要求保洁，保持清洁整齐、有序。

④冰箱：按要求保洁，无污迹、灰尘、异味、霉点。

⑤治疗台面：按要求保洁，无污迹、灰尘，水池无污迹。

5、办公室：

①地面：每天按时清洁，确保地面保持本色、无垃圾，保持干燥、无污迹。

②墙：按要求保洁，保持本色。

③办公桌、病历柜：按要求保洁，保持清洁、无灰尘、整齐。

。

④水池：按要求刷洗，无污迹。

6、库房：

按要求保洁，保持物品放置有序，无灰尘。

7、值班室：

按要求保洁，保证整洁、有序。

8、卫生间：

①地面、便池：按要求保洁，保持无臭、无尿垢，无积水和垃圾。②便器：随时倾倒，保持清洁，无臭、无尿垢、粪迹。

。

③三角架：保持清洁。

④垃圾篓：及时倾倒，无垃圾溢出。

9、开水房：

地面清洁无积水，无垃圾，保持清洁。

10、污物间：

地面按要求保洁，保持本色、无垃圾、无积水、物品放置有序。拖把、抹布浸泡消毒后悬挂，卫生工具分区使用，每区标志明显、整洁。室内无灰尘、无污迹、无私人用物及废品。

11、其它：

①痰盂：及时倾倒，无臭味及痰味。

②玻璃：透明无污迹。

③天花板：无灰尘及蛛网。

④水池：无污迹。

12、保洁时间：

全天保洁，医疗区中午（12：00-14：00）及晚上（18：00- 21：00）应派出保洁人员轮流值班，保持环境清洁。

三、环境区：

1、范围：医院所有室外卫生。

2、标准要求：

①路面：及时清洁，全天巡回保洁，无垃圾堆积、遗漏路段，做到五无四净：即无污泥积水、无砖瓦土灰、无果皮纸屑烟蒂、无乱垃圾、无人畜粪便，路面净、路沿边角净、雨水口净、树坑净。

②果皮箱：果皮箱美观、整洁。箱内垃圾清掏及时，半径1米范围内清扫干净，无抛撒，存留垃圾。箱外表刷洗干净、无污损、见本色。

③垃圾做到日产日清，无暴露垃圾、无垃圾死角，防臭气扩散、蝇蚊滋生。

④公厕：实行专人值班保洁，每天不间断清洁，保持干净、干燥、清洁，定期消毒灭蝇，达到“六无六净”。即指无痰涕纸屑烟蒂、无屎尿堵塞、无积尘蛛网、无污泥积水、无尿垢水锈、无蛆蝇恶臭，墙壁净、门窗净、间板净、蹲位净、地面净、粪槽粪口净。

四、家属区、教学楼：

及时收集垃圾，清扫每栋房屋外围，要求清洁、干净、无垃圾。按要求对家属区楼梯间进行清扫，以及擦洗楼梯间扶手，保持楼层干净、扶手无灰尘。家属区无放养家禽家畜的现象。

附件2

布草配送与收集工作范围及标准要求：

一、范围

全院布草的收集、暂存和发放。

二、标准要求

①设专人准时上门收集、发放，认真验收校对，准确登记，减少差错。

②严格执行操作规程，确保布草叠放整齐。如有人为损坏、遗失，照价赔偿。

③传染病人的被服物品必须隔离收集和发放。

附件3

医疗废物、生活垃圾、生活垃圾可回收物（未污染的输液瓶等）处理工作范围及标准要求：

一、范围

按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的规定，配备专职医疗废物收集员11人（其中冷水滩院区7人，零陵院区4人）对医疗废物进行处理。每天从医疗废物产生地点将分类包装好的医疗废物，按照规定的的时间和路线运送至内部指定的暂时贮存地点。按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的规定对医疗废物进行处理。禁止转让、买卖医疗废物或将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。对于违反《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的，依照相关的处罚并承担其后果。

二、标准要求

1、严格执行各项规章制度，掌握《医疗卫生机构医疗废物管理办法》

的有关规定，并按工作流程开展工作，进入工作状态必须穿戴有效防护装备。

如：口罩、帽子、橡皮手套、胶鞋、工作服等必要时着防护服。

2、运送医疗废物时应防渗漏、防遗撒，工具必须专用，着污物处理服。员工每日按要求沿专有路线将医疗废物送至指定地点。

3、按医疗废物回收、处理登记表与各科室间做好包括医疗废物的来源、种类、重量或数量、交接时间、最终去向及经办人签名等项目的登记。登记表至少保存三年，随时备查。

4、运送工具使用后在指定的地点及时间消毒和清洁。

5、各科室医疗废物一定要用黄色袋装，生活垃圾黑色袋装。医疗废物转运桶一定要用黄色，并贴有医疗废物警示标识的密闭厚硬质塑料桶，且不能用三轮摩托车做运输工具。

6、严格按照采购人制定的流程对医疗废物、生活垃圾、生活垃圾可回收物（未污染的输液瓶等）进行服务。

三、运送的工作要求

			<p>1、运送人员每天从医疗废物产生的地点将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线运送至医院指定的暂时贮存地点。</p> <p>2、运送人员在运送前检查包装物或容器的标识、标签及封口是否符合要求，不符合要求者不得运送至暂存点。</p> <p>3、运送人员在运送时，防止造成包装物的破损和医疗废物的流失、泄漏和扩散、防止医疗废物直接接触身体。</p> <p>4、运送医疗废物使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和清洁的专用工具。</p> <p>5、每次运送工作结束后，对运送工具及暂存点设施及时进行清洁和消毒。</p> <p>四、交接登记要求</p> <p>1、各科室应在规定交接时间内进行合格包装、有效封口、粘贴标签，并在医疗废物交接登记本上进行详细登记。</p> <p>2、医疗废物收集员应按规定时间到各科室收集医疗废物，转运前应检查包装或者容器的标识、标签及封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物转运至暂存处，并在医疗废物交接登记本上进行详细登记，实行双签字。</p> <p>3、暂存处应按时与永州市医废处置中心进行医疗废物转运交接，并在交接登记本上进行详细登记。</p>
--	--	--	---

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	物业管理服务采购	1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：_（甲方）

供应商（全称）：_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

(4) 是否分包：_。

(5) 项目负责人：_。

(6) 联系电话：_。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式： “固定总价” “固定单价” “成本补偿” “绩效激励”

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

“全额付款： （应一次性支付全部合同款项）”

“预付款： （应明确预付款的支付比例和支付条件）”

“分期付款： （应按照季度分期支付合同款项）”

“成本补偿： （应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）”

“绩效激励： （应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）”

3. 合同履行

(1) 起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：_天。

1

合同

商务

- (2) 地点：
- (3) 方式：
- (4) 履约担保： 。
- (5) 质量保证金： 。

4. 合同验收

- (1) 验收主体： 。
- (2) 验收方式： 。
- (3) 验收标准： 。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 解决争议的方法

在合同履行过程中发生的或与合同有关的争议，双方应友好协商解决，协商不成的，双方选择向甲方住所地人民法院提出起诉。

7. 合同生效

本合同自 生效。

8. 合同份数

本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

			<p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲方：（公章） 乙方：（公章）</p> <p>法定代表人：_法定代表人：</p> <p>委托代理人：_委托代理人：</p> <p>电话：_电话：</p> <p>传真：_传真：</p> <p>开户银行：</p> <p style="text-align: right;">账 号：</p>
--	--	--	---

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无

本包执行的优惠政策

优惠政策	优惠方式	供应商所需出示材料	优惠比例(或分数)	备注
大中型企业与小微企业组成的联合体	总报价减免优惠	提供联合体协议	6%	评标方法为综合评分法或者最低评标价法时，大中型企业与小微企业组成的联合体享受报价扣除优惠，扣除比例为6%
小型、微型企业优惠	总报价减免优惠	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中规定格式的《中小企业声明函（工程、服务）》	10%	服务由小型、微型企业承接，即提供服务的人员为小型、微型企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，享受此优惠；监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业，享受此优惠政策，服务由监狱企业/残疾人福利性单位承接的，需提供监狱企业/残疾人企业声明函。