

永州市政府采购文件

采购项目名称：江华县人民医院布草洗涤服务项目（第三次）
采购人：江华瑶族自治县人民医院
采购方式：竞争性谈判
采购代理机构：湖南智辰项目管理有限公司
委托代理编号：HNZC-YZ202512-ZFCG
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额14,250元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：永江财采计[2025]0025号
采购项目预算：945,600元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2025-06-16

采购人签章：
江华瑶族自治县人民医院

需求编制人签章：
晏璿

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

- （一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。
- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	945,600	最低评标价法

谈判文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
江华县人民医院布草洗涤服务项目	945,600	我院两院区床位900张，医院布草洗涤关乎职工及病患的健康，确保医院布草、工作服等物品的清洁度和卫生标准，减少交叉感染风险，特采购布草洗涤服务。	2025-03

第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：945,600元

包概述：江华县人民医院布草洗涤服务项目				
评标方法：最低评标价法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：其他未列明行业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十一条规定：谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。本次评标将有供应商谈判环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商谈判环节后谈判小组将分别与各供应商进行谈判对话；因供应商原因导致未能进行谈判的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。 2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。 3. 供应商不得为信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。 5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。 2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。 3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 www.creditchina.gov.cn 和 www.ccgp.gov.cn 现场联网查验。 4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。 5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		

投标人具有有效期内的排污权证或排污许可证或固定污染源排污登记。	提供证件扫描件并加盖投标人公章。
---------------------------------	------------------

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位	单价（元）	数量	小计（元）	采购品目	
1	江华县人民医院布草洗涤服务项目	年	945,600	1	945,600	C99000000-其他服务	
		子服务编号	子服务名	子服务内容			
				一、采购清单一览表			
		序号	包名称	数量单位 (项)	服务期限 时间地点		备注
		1	江华县人民医院布草洗涤服务项目	1	1 年	江华瑶族自治县人民医院	
				二、服务清单及单价			
				(一)洗涤布草种类、数量及结算：			
				1、全院共有900张床位包括临床、超声科、血透室、急诊科等，洗涤服务内容全院床单、被套、枕套、工作服、窗帘等所有布草，单位床洗涤价格为1.92元/床/天计算（900x365天x1.92元/床），年总预算约人民币：大写陆拾叁万零柒佰元整；小写人民币:630700元/年；			
				2. 供应室、手术室、介入室洗涤费用每月约大写人民币：贰万陆仟贰佰肆拾元整，小写人民币：26240元/月计算（26240元x12月），年总预算约大写人民币：叁拾壹万肆仟玖佰元整，小写人民币：314900元/年			
				3. 以上两条合计：每年全院洗涤服务总预算大写人民币：玖拾肆万伍仟陆佰元整；小写人民币：945600元/年。			
				4. 采购服务期内如业务增加或科室合并均不超过中标价			

			<p>，中标方必须将采购方的洗涤服务工作按要求服务好。</p> <p>5、特殊织物:带颜色织物和受热易变形织物，严格按照《湖南省医用布类消毒规范》执行:</p> <p>(1)一般织物:包括外观无明显污渍，并判定为无生物污染风险的医用织物;</p> <p>(2)污染织物:包括外观有明显血液、体液、分泌物、排泄物等污染且含血源性病原体或者其他潜在传染性、多重细菌耐药性，并判定为有生物污染风险的医用织物，严格按照《湖南省医用布类消毒规范》执行。</p> <p>(3)基于对婴儿的特殊性保护需将婴儿用织物作专门分类，严格按照《湖南省医用布类消毒规范》执行。</p> <p>6、采购方可为中标方提供一间洗涤物品临时转运间。</p> <p>7、为确保医院临床使用的布草清洁、卫生安全，避免二次交叉感染，严格规范感控管理。</p> <p>(二) 服务程序和要求:</p> <p>1、清洗程序:浸泡消毒-清洗-高温消毒-熨平-折齐，对未按照清洗程序要求进行的发现一次给予2000元/次处罚,在当月洗涤费用中扣除。</p> <p>2、清洗要求:严格按照《湖南省医用布类消毒规范》执行，对未按照清洗要求的遇相关部门检测并被处罚以及所造成的不良影响均由中标方负责一切后果。</p> <p>(2.1) 普通病房病人的被服浸泡消毒后再清洗;若有血渍的先浸泡清除血渍再清洗、消毒。</p> <p>(2.2) 普通病房工作人员的工作服和医护人员值班室被服由专用洗衣机清洗和专门容器浸泡消毒。</p> <p>(2.3) 禁止病员被服与工作人员被服同机清洗、消毒。</p> <p>(2.4) 传染科病人被服，需备专用的洗涤设备，禁止与其它</p>
--	--	--	--

			<p>科室的布类混洗、消毒、清洗;传染科医护人员的工作服需与病人被服及其他工作人员工作服分机清洗。</p> <p>(2.5) 手术室用布类洗涤应有专机清洗。</p> <p>3、每天9点前到科室清点换洗被服, 双方做好登记, 对在洗涤前、后交接中出现送错现象发现一次按照100元/件进行处罚, 费用在当月洗涤费用总额中扣除。</p> <p>(3.1) 每天9点前将清洗好的被服按科室分类如数送返科室, 科室之间被服不得送错, 以免发生交叉感染。</p> <p>(3.2) 污染的、清洁的被服及衣物应有专用转运包装袋进行包装转运。</p> <p>4、负责检查清洗干净后的被服有无脱线、脱口、脱带、松紧带断裂及小破损, 并及时缝补好, 确实不能缝好的被服、衣物清洗后返回科室并告知病区科室护士长, 对未进行修补被发放至科室的发现一次给予50元/件进行处罚, 洗涤过程中造成的洗涤物品的损坏由中标人按原价赔偿, 费用在当月洗涤费用总额中扣除。</p> <p>5、洗涤消毒后医用织物的卫生要求:</p> <p>(5.1) 感官指标: 洗涤后的医用织物外观整洁, 干燥、平整、无污渍、无异味、无异物、无破损。</p> <p>(5.2) 微生物指标: 严格按照医院感控要求及《湖南省医用布类消毒规范》执行进行洗涤、消毒作业。</p> <p>(三) 服务质量及要求:</p> <p>1、布草洗涤物质量必须达到国家卫健委等部门颁布的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》《医疗消毒供应中心基本标准和管理规范》等要求。违反标准造成的一切损失由中标负责。</p> <p>2、所有布草必须干净、平整、无皱褶、无污渍、无血迹。</p> <p>3、每季度与采购人科室负责人对洗涤工作质量进行交流</p>
--	--	--	--

			<p>，双方就洗涤过程中发现的问题进行反馈，中标方应根据采购人的意见进行整改。</p> <p>4、积极与采购人各科室负责人及护士长进行联系与沟通洗涤工作中存在的问题及解决办法，推进洗涤服务的标准。</p> <p>5、严禁出现以非本单位的布草充数进医院各科室现象。对违反条款约定的现象均按照合同约定发现一次按照100元/件进行处罚，费用在当月洗涤费用总额中扣除。</p> <p>6、中标方因停水、停电、机械事故原因，当天不能洗涤，第二天不能按时送给采购人，中标方应事先通知采购人，中标方不承担责任，但中标方在第三天必须洗涤送给采购人。对违反约定出现无法正常供应洗涤服务现象的给予单次5000元/次处罚。</p> <p>7、采购人交给中标方的洗涤布草事先已经印好采购人的标识。中标方须认真装袋点数，不得混装、少装。特殊情况，少数、混装，对确实无法使用的布草应与相应科室进行沟通协调处理。</p> <p>8、对出现科室对医院洗涤服务项目进行投诉的经医院纪检监察部门核实后给予中标方2000元/次的处罚。费用在当月洗涤费用总额中扣除。</p> <p>9、中标人对洁净布草与污物布草的运输车辆不得为同一车辆，须由指定的专车专用，洁污分流运输，如未实行专车专用一次予罚款1000元。如发现三次未按洁污分流运输，甲方有权终止合同，乙方承担甲方由此造成的所有损失。</p> <p>10、中标方负责安排工作人员进行收、发放等工作。医院工作人员的工作服每周洗涤2次以上，对未达标洗涤次数的进行单次处罚。100-1000元/次。</p> <p>11、投标人具有有效期内的排污权证或排污许可证或固定污染源排污登记；</p>
--	--	--	---

			<p>12、中标后采购方到实地勘察，如实地勘察与中标文件提供的不一致，采购方有权终止合作。</p> <p>(四)其他约定事宜：</p> <p>1、履行合同期间，中标方提出书面终止合同，需提前6个月通知甲方，否则违约造成的损失，按每月的洗涤服务费用计算补给甲方。</p> <p>2、中标方工作人员在洗涤、收集、运送过程中造成的人身伤害由中标方自行承担，采购人不承担任何责任。</p> <p>3、在洗涤过程中洗涤物品的损坏、丢失均由中标方按采购人物资库调拨价格负责赔偿。</p> <p>4、中标方应严格按照清洗程序及要求操作，否则采购人有权终止合同。</p> <p>5、如布草确认不能使用了，应送回相应科室由科室报损，中标方不能擅自处理。</p> <p>(五)考核要求：</p> <p>1、洗涤物品有无残余污垢。</p> <p>2、发放洗涤物品是否归类。</p> <p>3、逐一清点数目有无丢失现象，做好交接记录。</p> <p>4、破损的洗涤物品洗涤干净后是否修补完整。</p> <p>5、按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》的规定和医院考核要求，中标单位应定期将所洗布草抽样送检(每季最少一次),确保洗涤质量合格。医院也可组织不定期抽检。医院对采购人质量监督，每月考评一次，按照采购技术单项要求处罚条款进行处罚并依次累加。</p> <p>三、项目其他要求及说明：</p> <p>1、服务期限：壹年，从签订中标合同之日起计算(或双方协定)。</p>
--	--	--	--

2、付款方式:

2.1付款人:江华瑶族自治县人民医院

2.2 付款方式:每月结算一次,凭采购方科室负责人签名结算表,中标方完税发票,由采购方签署付款凭证,办理付款手续。按月结算,以采购方实际核准金额为准,最高不能超过中标上限金额。

3、本项目采用费用包干方式投标,如一旦中标,在项目实施中出现任何遗漏,均由中标人免费提供,采购人不再支付任何费用。

4、投标人在投标前,如需踏勘现场,有关费用自理,踏勘期间发生的意外自负。

5、对于本章节内容要求,投标人应在响应文件中进行回应,作出承诺及说明,投保人须满足本章节所有要求,否则作无效投标处理。

洗涤服务考核评分明细表

考核项目	考核内容	分值	扣分
布草质量 (30 分)	布草洁净度	5	
	布草未叠放整齐、未熨烫平整	5	
	纽扣未缝补好	5	
	布草干燥舒适	5	
	手术室布草未按要求折叠	10	
布草的收	无专人收集、发放,未准时上门收集、	8	

				集与配送 (55 分)	发放，未认真验 收校对，未准确登记，发生差错		
					有临床科室投诉的	8	
					传染病人的被服物品未隔离收集和发放	8	
					布草配送错误的	8	
					运送人员工作期间未按规定佩戴口罩、帽子、橡皮手套、 工作服等	5	
					运送人员在运送脏被服时渗漏、遗撒。工具未专用，员 工未每日按要求沿专有路线将脏布草送至指定地点	8	
					洁净布草暂存点卫生干净整洁	5	
					运送工具在使用后未在指定的地点及时消毒和清洁	5	
				满意度调查 (10分)	服务态度好，科室无投诉	5	
					满意度调查合格	5	
				其他 (5 分)	有其他违反规定的违法行为	5	

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	江华县人民医院布草洗涤服务项目	1	江华县人民医院布草洗涤服务项目	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p style="text-align: center;">第一节 政府采购合同协议书 采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。</p> <p>1. 项目信息</p> <p>（1）采购项目名称：</p> <p>（2）采购计划编号：</p> <p>（3）项目内容：</p> <p>（4）是否分包：_。</p> <p>（5）项目负责人：_。</p> <p>（6）联系电话：_。</p> <p>2. 合同金额</p> <p>（1）合同金额小写：</p> <p style="padding-left: 40px;">大写：</p> <p>（2）具体标的见附件。</p> <p>（3）合同定价方式：</p> <p>（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：</p> <p>“ 全额付款：_（应一次性支付全部合同款项）_</p> <p>“ 预付款：_（应明确预付款的支付比例和支付条件）_</p> <p>“ 分期付款：_（应按照季度分期支付合同款项）_</p> <p>“ 成本补偿：_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_</p> <p>“ 绩效激励：_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_</p> <p>3. 合同履行</p> <p>（1）起始日期：_年_月_日，完成日期：_年_月_日。总日历天数：_天。</p>

		<p>(2) 地点：</p> <p>(3) 方式：</p> <p>(4) 履约担保：<u>履约担保的金额、形式和期限要求。</u></p> <p>(5) 质量保证金：<u>质量保证金的金额、形式和期限要求。</u></p> <p>4. 合同验收</p> <p>(1) 验收主体：_。</p> <p>(2) 验收方式：_。</p> <p>(3) 验收标准：_。</p> <p>5. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 本合同协议书</p> <p>(3) 中标通知书</p> <p>(4) 投标文件</p> <p>(5) 政府采购合同专用条款</p> <p>(6) 政府采购合同通用条款</p> <p>(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。</p> <p>(8) 其他合同文件。</p> <p>6. 合同生效</p> <p>本合同自_生效。</p> <p>7. 合同份数</p> <p>本合同一式_份，采购人执_份，供应商执_份，均具有同等法律效力。</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p> <p>附件：具体标的明细、分包合同等。</p> <p>甲 方：（公章） 乙 方：（公章）</p>
--	--	--

			法定代表人：_法定代表人： 委托代理人：_委托代理人： 电 话：_电 话： 传 真：_传 真： 开 户 银 行： 账 号： (具体以签订合同为准)
2	服 务 方 案	技 术	根据采购需求提供本项目的服务方案，并对采购需求中所有要求作出承诺及说明。

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	合同	商务	否	无	无
2	服 务 方 案	技术	是	图片	对采购需求中所有要求作出承诺及说明（加盖公章），格式自拟。

异常报价

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。