

永州市政府采购文件

采购项目名称：蓝山县2025-2026党政机关会议定点场所政府采购
采购人：蓝山县财政局
采购方式：公开招标
采购代理机构：湖南富源项目管理有限公司
委托代理编号：HNFY-ZFCG-2024028
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）
代理费支付标准：固定金额5,000元
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付
采购计划编号：蓝财采计2024[00049]号
采购项目预期采购金额：0元
是否进行资格预审：否
需求编制时间：2024-12-05

采购人签章：

蓝山县财政局

需求编制人签章：

谢定强

编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）
其他政府采购法律法规及政策

编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	预期采购金额(元)	评审方法
1	第一包	0	综合评分法

招标文件获取方式、时间:

获取时间: 详见采购公告

获取方式: 下载投标工具, 安装后联网获取

第二章 项目采购需求

包名：第一包 预期采购金额：0元

包概述：蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购为一个标项（整包），本次采购确定定点单位后，在这期间中央、省、市、县党政机关、事业单位、团体组织住宿、召开会议（各类代表大会、全委会、表彰会、工作会、专业会（含以会代训），以及可纳入政府采购的各类经贸、论坛等会议）由定点单位负责承接。

评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：8个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：供应商不需要二次报价		
本包所属行业：餐饮业			本包类型：服务类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			

特殊情况下确定成交/中标供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由评委组长采取随机抽取方式来确定最终中标/成交供应商。

本包基本资格要求	本包基本资格证明材料上传要求
<p>1. 具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。</p> <p>3. 供应商不得为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。</p> <p>4. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。</p>	<p>1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。</p> <p>2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。</p> <p>3. 供应商无需上传证明材料，由评委在www.creditchina.gov.cn和www.ccgp.gov.cn现场联网查验。</p> <p>4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。</p> <p>5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。</p>
本包特定资格要求	本包特定资格证明材料上传要求
投标人须提供《消防安全检查意见书》或者《消防安全检查合格证》或者出具消防检测评定报告；	提供证明材料复印件加盖公章。
投标人须具有公共卫生许可证和食品经营许可证。	提供证件复印件或营业执照二维码扫码备案截图。
本包只接受中小企业参加投标。	提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的服务类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包服务类需求

服务编号	服务名	单位		单价（元）	数量	小计（元）	采购品目	
1	蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购	2年		0	1	0	C22990000-其他会议、展览、住宿和餐饮服务	
		子服务编号	子服务名	子服务内容				
		1.1	采购需求	一、项目名称				
				蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购为一个标项（整包），本次采购确定定点单位后，在这期间中央、省、市、县党政机关、事业单位、团体组织住宿、召开会议（各类代表大会、全委会、表彰会、工作会、专业会（含以会代训），以及可纳入政府采购的各类经贸、论坛等会议）由定点单位负责承接。				
				二、项目说明				
1、项目内容及范围：会议定点饭店。								
				按有关规定，县直行政事业单位（以下简称县直单位）的一、二、三类会议以及由财政安排资金的其他会议、培训，必须在本次招标确定的定点单位进行。				
				2、定点饭店的有效期限：本次定点的有效期限为2年，定点饭店协议书的有效期为2025年1月1日0:00至2026年12月31日24:00。				
				3、价格要求：会议定点的住宿费、伙食费、其他费用标准不得超过以下规定的标准上限。				
				会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	
				一类会议	定点饭店协议价	110	90	

				<table><tr><td>二类会议</td><td>定点饭店协议价</td><td>90</td><td>70</td></tr><tr><td>三类会议</td><td>定点饭店协议价</td><td>70</td><td>40</td></tr></table>	二类会议	定点饭店协议价	90	70	三类会议	定点饭店协议价	70	40
二类会议	定点饭店协议价	90	70									
三类会议	定点饭店协议价	70	40									
				<p>★伙食费、其他费用投标报价不得超过最高限价，住宿费投标报价不得高于本地挂牌门市价。</p> <p>★本次投标价不超过《蓝山县县直机关会议费管理办法》蓝财行【2014】18号文件规定的各类会议住宿和伙食费标准。会议室报价（含音响、投影等相关设备和服务）按大、中、小三种类型报价，应按门市价的8折以下报价。</p> <p>★会议室协议价格内包括的服务项目内容（投标人必须填写）。</p> <p>4、按照重点场所新冠肺炎防疫常态化要求，做好物资准备、人员培训等防疫措施。</p> <p>5、会议入围单位要按照《湖南省政府采购电子卖场管理办法》规定办理相关手续，及时入驻电子卖场（https://hunan.zcy.cn）。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1、基本要求</p> <p>（1）应保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作。</p> <p>（2）应设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求，并按采购人（会议类）要求免费提供上门服务。</p> <p>（3）有关中标人在特定时间举办的促销活动和优惠政策，各采购人有权参加其促销活动和享受其优惠政策。</p> <p>（4）本次招标采购的中标价格和折扣率为最高限价。在限价内，各采购人可以与中标人就实际价格和折扣率进行协商。</p> <p>（5）对承接的会议定点接待业务，单独建立台帐或帐户核算。</p> <p>（6）结合偏差表提供相应的服务承诺。</p> <p>（7）对采购人的会议定点接待业务建立采购人档案，开展跟踪服务。并</p>								

			<p>在每个月终了后三日内，向县财政局报送业务量报表。</p> <p>(8) 定点供应商应按照合同承诺的各项条款履约，严格执行投标承诺的优惠价格，不断改善服务条件，提高服务水平。</p> <p>(9) 协助有关部门做好对采购方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。</p> <p>2、会议服务要求</p> <p>1. 会前准备。落实会议的名称、主办单位、时间、地点、人数、所需备品及其他物品；提前按要求布置好会场，按采购人要求提供会议室及免费会场服务（含基本音响设备、桌椅、茶水、指引水牌、会议横幅等），准备好开水、茶具、烟缸及其他物品；提前半小时打开空调，控制好会议室温度；会前10分钟，服务人员在门前站立，迎候客人。</p> <p>2. 会议服务。会议期间，服务人员为客人倒茶水；会议进行期间，服务人员要站在会场内（小会议室门外），根据客人的需求及时地提供服务。</p> <p>3. 会后服务。会议后服务人员要站在会议室门口送客人；在客人未离开之前，不得清理会场。</p> <p>四、定点饭店的管理</p> <p>1、定点入围单位应严格按照服务承诺要求按季报送会议定点情况（当季无会议接待情况的仍需报表），如出现漏报、缺报现象，将计入下一年度投标考评情况。</p> <p>2、蓝山县财政局将对定点供应商的履约情况进行跟踪，建立供应商履约情况记录；适时对采购人进行回访，并对采购人反映的定点供应商的有关价格、质量、服务等问题，及时核实并按合同约定处理。</p> <p>3、县财政局将对定点采购供需双方执行情况进行监督检查。采购人应对定点供应商的服务作出合理评价，对不能履行合同规定、或有其他严重违反合同条款行为的，要以书面形式向市财政局或市公共资源交易中心反映。</p> <p>4、定点单位实行动态管理，如中标后的定点单位在会议接待及培训过程中有会议单位投诉或检查中达不到要求、中标后转包及违反有关规定，县财政局和采购单位有权视具体情况签发警告通知书、通报批评、取消会议定点资格。</p>
--	--	--	---

五、违规处理

1、定点供应商擅自抬高价格或降低服务质量等违反合同规定的，招标机构有权没收中标人的部分或全部履约保证金，并按合同约定追究其它相应的法律责任。

2、定点供应商不按时向采购中心和县财政局行政政法科报送业务报表的，有权不退还该中标人的部分或全部履约保证金，并可视情况取消其定点饭店资格。

3、采购人擅自到非定点供应商处采购、不履行合同条款、向供应商提出无理要求的，经有关部门查实，将按《政府采购法》及有关规定追究采购人及有关人员的责任。

六、其它

1、本次采购活动的中标结果（包括中标人、价格、折扣率、售后服务情况等要素）将在指定发布媒体上公布，供采购单位查询。

2、会议、培训及接待定点单位，必须按政府采购合同要求做好服务工作，提高服务质量，并自觉接受纪检(监察)机关和审计、物价、财政等部门的监督检查。对办会单位提出的不合理要求必须坚决抵制。

★ 3 报价一览表

报价一览表

采购代理编号：

项目名称：

所在城市	宾馆名称	发票开具单位名称	星级（准星级酒店都此栏空着，不填数据）	客房（数量：_间；价格：_元/天）					会议室（数量：_间；价格：_元/半天）					地址	前台订房电话	联系人及电话
				房型	总间数	协议间数	门市价	协议价	类型	总间数	协议间数	座位数	门市价	协议价		
XX市				普通套房					大会议室							

分项报价明细表

1. 住宿费投标报价表

投标单位名称(公章): 单位: 元/天

房间类别	门市价	优惠率	投标价	房间数量	房间面积	备注
		会议	会议			
普通套房						
单人间						
标准间						
其他类型客房						(可列举详细清单)
客房平均价格						

注:

1、此报价中标准间为主要报价因素;如果有每个类别有多种报价,应逐个列明。如投标人的客房品种较多,可另附纸张详加说明,格式同上表;

2、客房平均价格参照本招标文件规定的评标办法中的计算方法计算;

3、门市价乘以(1-优惠率)为投标价,不得再加收其他费用;

4、房间面积按建筑面积计算;

5、各投标人在填报时,要根据自己的情况,分别将房间的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

投标人名称(盖单位章):

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章):

日期: 年 月 日

2. 会议室场租投标报价表

投标单位名称（公章）： 元/半场

会议室名称	容纳人数	面积	门市价	优惠率	投标价	协议价格内包括的服务项目内容（必填）
会议室平均 报价						

- 注： 1. 有两个以上(包含两个)相同的会议室请在备注栏注明数量；
2. 门市价乘以（1-优惠率）为投标价，不得再加收其他费用；
3. 会议室平均报价按照本招标文件规定的计算方法计算；
4. 各投标人在填报时，要根据自己的情况，分别将会议室的特殊配置在备注栏中加以注明。以上表格不够可增加。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_年_月_日

3. 标准菜谱表

（投标人按伙食标准开列一份菜单）

4. 其他报价

钟点房 元/小时，房间类型

租车费 元/小时，车型

充气拱门 元/天，会标 元/天

花篮 元/天，品种

席卡 元/个

			<p>空房费（<input type="checkbox"/>免、<input type="checkbox"/>收，如收的话，与门市价的比例）</p> <p>会议结束后，如有零星的延时交房（2小时内），是否加收房费（<input type="checkbox"/>是、<input type="checkbox"/>否）</p> <p>注： 1. 上述各项内容可根据投标人具体情况自行填报，报价为投标价，不得再加收其他费用；</p> <p>2、其他项目可另附纸详加说明。</p> <p>投标人名称（单位章）：</p> <p>法定代表人或其授权的代理人(签字)：</p> <p>日期：_年_月_日</p> <p>★ 4 相关附件表</p> <p>附件1</p> <p style="text-align: center;">会议定点承诺书</p> <p>蓝山县财政局：</p> <p>根据蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购（采购编号：）招标文件要求，我公司在协议有效期内郑重承诺：</p> <p>一、我公司保证对协议履行期间的行为（提供服务、资金结算等）负责任，如发现我公司因自身原因违反招标文件或承诺书的有关规定或承诺，蓝山县财政局有权根据招标文件对我公司进行违约处理，直至停止我公司政府采购会议（培训）定点资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。</p> <p>二、保证按竞争性招标文件要求和我单位招标响应文件的承诺，向全国各级党政机关提供高质量的优质服务，并不断改善服务条件和提高服务水平。</p> <p>三、保证具体执行价格与会议及培训单位在最高限价(谈判价)内商定。</p> <p>四、密切配合会议主办单位和财政部门做好会议接待工作。</p> <p>五、每个季度前10个工作日内向蓝山县财政局报送上季度《蓝山县定点接待单位会议接待情况季报表》（格式附后）。</p> <p>六、我公司同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站和相关文件上公布我方中标价格、优惠率以及相关的信息。</p> <p>七、贵方决定延长协议有效期，可通过“中国政府采购网”等相关媒体公示，我公司若在七日内没有提出书面异议，即为接受贵方的要求。此时，我公司缴纳的履约保证金和质量保证金的有效期也相应延长。除此之</p>
--	--	--	--

外，我公司承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

八、上述承诺以外的其它内容：

本承诺书自我公司签字之日起至协议终止日内有效。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地 址：

电 话：

邮 编：

日 期：

注：对本承诺的任何修改将被视为非实质响应投标，从而导致该投标被拒绝。

蓝山县定点单位会议接待情况季报表

（_年_季度）

宾馆名称：

序号	主办单位名称	会议名称	会议批复文件号	会议费（万元）	其中：按经费支付方式		会议起止时间	参会人数	备注
					财政直接支付	其他方式支付			
1									
2									
3									
...									

				合 计				—		—
另：本季度发生公务接待及出差共_人次，经费共_万元。										
<p>联系人：</p> <p>联系电话：</p> <p>填表时间：_年_月_日</p> <p>说明：</p> <p>1、每个季度的前十个工作日内，报送上季度“情况表”；</p> <p>附件2</p> <p>投标人基本情况一览表</p> <p>一、单位名称及其资料：</p> <p>1、投标单位名称：</p> <p>地址：_电话/传真：_邮编：</p> <p>2、成立日期或注册日期：</p> <p>(1) 注册资本：</p> <p>(2) 填报2017年的有关数据：</p> <p>A、固定资产：_B、营业收入：</p> <p>C、流动资产：_D、利润总额：</p> <p>3、法人代表或主要负责人姓名：</p> <p>4、开业日期：</p> <p>5、所处位置：</p> <p>距机场 公里；距火车站_公里；</p> <p>6、所有制性质：</p> <p>7、建筑面积：_占地面积：_</p> <p>8、最近一次装修竣工的时间：</p>										

				<p>9、总人数：_人</p> <p>其中：管理人员_人；技术人员_人；服务人员_人；</p> <p>10、经营特色：</p> <p>二、客房情况：</p> <p>客房总数 个；床位总数_个</p> <p>其中：</p> <p>单人间_个，豪华单人间_个</p> <p>标准间 个，豪华标准间_个</p> <p>三人间 _个，套 房_个</p> <p>豪华套房_个，总统套房_个</p> <p>复式套房_个，</p> <p>其他套型房间_个， 如</p> <p>三、餐饮设施：</p> <p>餐厅总数_个；总坐位数_个</p> <p>其中：中餐厅_个，雅间_个，</p> <p>主要经营菜系：_，</p> <p>西餐厅 个，</p> <p>清真餐厅_个</p> <p>食街或快餐厅：</p> <p>厨师的资格级别：</p> <p>特一级_人、特二级_人、特三级 人、一级 人。</p> <p>四、会议室：</p> <p>会议室总数 个；</p> <p>其中：大会议室 个，容纳_人；</p> <p>中会议室_个，容纳 人；</p>
--	--	--	--	---

			<p>小会议室_个，容纳 人；</p> <p>按会议室标准摆放椅子数、确定容纳人数请分别列出。</p> <p>会场设施</p> <p>有无同声翻译_、 是否提供投影机、幕布</p> <p>是否能够召开电视电话会议_、有没有多功能厅</p> <p>其他现代化设施 （如不够，可另附纸张）</p> <p>五、商务条件：</p> <p>商务中心 ；</p> <p>有无医务室_，医务人员_人；</p> <p>有无停车场 ，能停车（大客）_辆、（小轿车）_辆；</p> <p>六、其他主要设施情况：</p> <p>所有设施是否正常运行</p> <p>电梯：品牌 ； 生产厂_； 数量</p> <p>中央空调：品牌_； 生产厂</p> <p>有无备份电源</p> <p>（备份电源为：自备发电系统 ； 其他回路_）</p> <p>有无用于接待的车辆：品牌_； 数量</p> <p>客房有无宽带网或拨号上网(注明)</p> <p>有无监视设备</p> <p>有无消防设施 ； 是否通过消防部门验收</p> <p>有无洗衣设施</p> <p>客房内有无洗漱用具</p> <p>电子卡门锁</p> <p>有无娱乐设施 如： _。</p> <p>有无残疾人通道</p>
--	--	--	---

			<div>其他配置（列举有特色的）</div> <div>七、近两年接待县、县级类会议情况（列最近的5个）：</div> <table><tr><th>时间</th><th>会议名称</th><th>人数</th><th>主办单位</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>八、安全保卫情况</div> <div>提供安全保卫制度</div> <div>近二年内有无安全案件。</div> <div>九、需要说明的事项</div> <div>上述情况是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据招标机构要求出示文件予以证实。</div> <div>投标人名称（单位章）：</div> <div>法定代表人或其授权的代理人(签字)：</div> <div>日期：_年_月_日</div> <div>附件3</div> <div>设备设施条件情况表</div> <div>投标人（盖章）</div> <table><tr><th>序号</th><th>内 容</th></tr><tr><td>1</td><td>停车场： <div>30个以上停车位 <input type="checkbox"/></div><div>10个(含)至30个(含)停车位 <input type="checkbox"/></div><div>10个以下停车位或回车线 <input type="checkbox"/></div></td></tr><tr><td>2</td><td>客房： <div>100间（含）以上标准间 <input type="checkbox"/></div></td></tr></table>	时间	会议名称	人数	主办单位																					序号	内 容	1	停车场： <div>30个以上停车位 <input type="checkbox"/></div> <div>10个(含)至30个(含)停车位 <input type="checkbox"/></div> <div>10个以下停车位或回车线 <input type="checkbox"/></div>	2	客房： <div>100间（含）以上标准间 <input type="checkbox"/></div>
时间	会议名称	人数	主办单位																														
序号	内 容																																
1	停车场： <div>30个以上停车位 <input type="checkbox"/></div> <div>10个(含)至30个(含)停车位 <input type="checkbox"/></div> <div>10个以下停车位或回车线 <input type="checkbox"/></div>																																
2	客房： <div>100间（含）以上标准间 <input type="checkbox"/></div>																																

				31至99间 （含）标准间 <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;">30间（含）以下标准间 <input type="checkbox"/></div>
			3	会议室：宽带投影多媒体设备 <input type="checkbox"/> 有容纳200人以上大会议厅和5个（含）以上不同风格的中、小会议室 <input type="checkbox"/> 有容纳150人以上大会议厅和4个（含）以上不同风格的中、小会议室 <input type="checkbox"/> 有3个（含）以上相互配套、不同风格的会议室 <input type="checkbox"/> 有3个以下会议室 <input type="checkbox"/>
			4	装修装饰： 2015年以后新装修或内装饰为高档装修 <input type="checkbox"/> 2014年以后装修或内装饰为中档装修 <input type="checkbox"/> 2013年以前装修或内装饰为普通装修 <input type="checkbox"/>
			5	餐饮服务： 有容纳200人以上宴会厅和5个（含）以上中、小餐厅 <input type="checkbox"/> 能供应3种（含）以上菜系（包括西餐）的菜肴 <input type="checkbox"/> 有容纳150人以上大餐厅和3个（含）以上中、小餐厅 <input type="checkbox"/> 能供应2种（含）以上菜系（包括西餐）的菜肴 <input type="checkbox"/> 有容纳80人以上大餐厅或3个（含）以上中、小餐厅 <input type="checkbox"/> 能供应2种（含）以上菜系（包括西餐）的菜肴 <input type="checkbox"/> 2 个以下餐厅 <input type="checkbox"/>
			6	其它服务（包括商务和康乐）： 设备设施齐全，能提供5种以上不同类服务 <input type="checkbox"/> 有基本设备设施能提供3种以上不同类服务 <input type="checkbox"/> 能提供2种以上不同类服务 <input type="checkbox"/>
			说明：投标人实事求是地反映情况，在有的项后 <input type="checkbox"/> 内打“√”，无的后 <input type="checkbox"/> 内打“×”。 确定中标人的方式与中标候选人并列的确定中标人的方式： 1、采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中确定投标文件满足招标文件	

				<p>全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分前8名为本项目中标供应商，中标候选人并列的（得分且投标报价相同的），由采购人视情况自行或采取随机抽取方式确定中标候选人排名。本项目投标人≤8家的，资格性、符合性审查合格后直接入围。并与公告同媒体公示。</p> <p>2、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，中标候选人并列时采取随机抽取的方式确定。</p>
--	--	--	--	--

本包服务类需求的实质性评审(标)规则

服务编号	服务名	子服务编号	子服务名	是否需要提供证明材料	证明材料类型	提供证明材料要求
1	蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购	1.1	采购需求	详见子服务内容	详见子服务内容	详见子服务内容

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	合同	商务	<p>项目名称：<u>蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购</u></p> <p>政府采购编号：<u>蓝财采计2024[00049]号</u></p> <p>甲方：蓝山县财政局</p> <p>乙方：</p> <p>服务协议签订地点：蓝山县</p> <p>甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、财政部和湖南省财政厅有关文件，以及《蓝山县2025-2026年党政机关会议定点场所政府采购采购文件》，经平等协商，达成如下协议：</p> <p>一、定义</p> <p>除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：</p> <p>（一）“协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。</p> <p>（二）“工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。</p>

		<p>（三）“第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。</p> <p>（四）“附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。</p> <p>（五）“招标文件”是指《蓝山县2025-2026年度党政机关会议定点场所采购项目》。</p> <p>（六）“服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关(包括党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位)。</p> <p>二、适用范围</p> <p>本协议条款仅适用于2025年至2026年度蓝山县党政机关会议定点场所采购项目。</p> <p>三、协议的组成</p> <p>（一）下列文件应作为本协议的组成部分：</p> <p>1、本协议条款；</p> <p>2、招标文件及招标文件的澄清、修改文件；</p> <p>3、投标文件及投标文件的澄清、修改文件；</p> <p>4、成交通知书；</p> <p>5、形成协议的其他有关文件。</p> <p>（二）上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。</p> <p>四、协议承诺</p> <p>（一）从2025年1月1日至2026年12月31日止，甲方确定乙方为2025至2026年度蓝山县党政机关会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。</p> <p>（二）甲方的权利：</p> <p>1、对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；</p> <p>2、对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；</p> <p>3、有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《湖南省党政机关会议定点管理实施细则》的有关规定，取消乙方的会议定点资格；</p>
--	--	--

			<p>4、甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；</p> <p>5、有权在媒体上公布乙方履行协议情况。</p> <p>（三）甲方的义务：</p> <p>1、公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息；</p> <p>2、依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段，约束党政机关到定点场所开会。</p> <p>（四）乙方的权利：</p> <p>1、会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务：</p> <p>2、会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。</p> <p>（五）乙方的义务：</p> <p>1、乙方应按招标文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。</p> <p>在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯(未安装使用的除外)安全检查合格证明。</p> <p>2、在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。</p> <p>协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后3日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达30日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。</p> <p>3、乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准,不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。</p> <p>4、乙方向单位举办会议提供如下协议价格：</p> <p>（1）各类客房(套间、单间、标准间)的价格(元 / 天)：</p> <p>（2）各种会议室(大、中、小)的价格(元 / 半天)：</p> <p>（3）伙食费的价格(元/天或单餐价格)：</p>
--	--	--	--

		<p>乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高。</p> <p>当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。</p> <p>5、乙方的名称(包括发票开具单位的名称)、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。</p> <p>6、乙方应具备上网条件，应当在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印电子结算单，供会议举办单位报销使用。</p> <p>7、乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用。</p> <p>8、乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。</p> <p>9、乙方应于本协议签署后的7个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。</p> <p>10、乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。</p> <p>11、乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的合理意见及时整改。</p> <p>（六）结算</p> <p>会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。</p> <p>五、违约责任</p> <p>乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。</p> <p>（一）无正当理由拒绝接待党政机关会议的；</p> <p>（二）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；</p> <p>（三）提供虚假发票的；</p> <p>（四）未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；</p> <p>（五）违反其他协议规定事项的。</p> <p>乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。</p> <p>六、不可抗力</p>
--	--	---

		<p>（一）不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。</p> <p>（二）遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后14日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明送达对方或用特快专递、挂号信寄给对方。</p> <p>（三）发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。</p> <p>（四）一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，甲乙双方通过友好协商，应在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。</p> <p>七、保密条款</p> <p>（一）除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。</p> <p>（二）除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。</p> <p>（三）乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。</p> <p>八、协议的解释</p> <p>（一）任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。</p> <p>（二）本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。</p> <p>（三）对本协议的任何解释均应以书面做出。</p> <p>九、争议的解决</p> <p>（一）在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交xxx仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。</p>
--	--	--

		<p>(二) 除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。</p> <p>(三) 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。</p> <p>十、协议的终止</p> <p>(一) 本协议有效期为2025年1月1日至2026年12月31日。协议期满后，经双方协商一致，本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留定点场所资格；也可以自愿退出，定点场所资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议，必须提前3个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。</p> <p>(二) 出现下列情况时本协议自行终止：</p> <p>1、本协议正常履行完毕；</p> <p>2、甲乙双方协议终止本协议的履行；</p> <p>3、不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；</p> <p>4、一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。</p> <p>(三) 除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：</p> <p>1、乙方设备设施发生重大变化，不能满足招标文件提出的要求或者不具备接待能力的；</p> <p>2、乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到2次以上的；</p> <p>3、乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。</p> <p>十一、法律适用</p> <p>本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。</p> <p>十二、权利的保留</p> <p>(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。</p> <p>(二) 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时</p>
--	--	--

		<p>，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。</p> <p>（三）在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。</p> <p>十三、主导语言与计量单位</p> <p>（一）协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。</p> <p>（二）除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>十四、协议修改</p> <p>（一）对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。</p> <p>（二）补充协议与本协议具有同等法律效力。</p> <p>十五、附加条款</p> <p>本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。</p> <p>十六、协议生效</p> <p>（一）除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效。本协议有效期至2026年12月31日。</p> <p>（二）本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。</p> <p>（三）本协议正本一式三份，甲方、乙方各一份，招标代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。</p> <p>甲方单位名称(章)： 乙方单位名称(章)：</p> <p>单位地址： 单位地址：</p> <p>法人授权代表： 法人代表：</p> <p>电 话： 电 话：</p> <p>日 期：××年×月×日 日 期：××年×月×日</p> <p>合同订立时间：_年_月_日</p> <p>合同订立地点：</p>
--	--	---

			注：在不改变合同实质性条款的前提下，采购人和成交供应商协商后可对以上合同进行细化和修改。
2	项目报价	商务	<p>投标人报价总得分=客房报价得分+会议室报价得分+餐饮报价得分</p> <p>(1) 客房报价得分 (15分)</p> <p>A、投标人客房平均报价 (10分) 将合格投标人客房平均报价从低到高进行提名，第一名得10分，每低一名减0.5分，最低3分。 投标人客房平均报价=$\sum (K_n \times J_n)$ (其中，K_n为该种客房数量占有所有客房总数的比例，$\sum K_n=1$； J_n为该种客房的投标报价。) 注：客房报价不包括总统套房。</p> <p>B、投标人标准间报价与其门市价相比的优惠率 (5分) 将投标人标准间报价与其门市价相比的优惠率从高到低排名，第一名得5分，每低一名减0.5分，最低1分。</p> <p>(2) 会议室报价得分 (总分15分)</p> <p>将投标人会议室报价与其门市价相比的优惠率从高到低排名，第一名得15分，每低一名减1分，最低3分。</p> <p>(3) 餐饮报价得分 (总分10分)</p> <p>由评委根据餐费标准及相应的配餐方案综合打分。(最低为1分、最高为10分)</p>
3	良好的用户反馈意见	商务	每附1份计1分，最多10分，需加盖单位的行政公章。
4	业绩	商务	提供近五年内接待县内党政机关会议、住宿的证明资料各五个(附合同或会议结算证明的复印件，加盖公司公章)，按规定收取各项费用的，一个计1分。
5	星级等级证书	商务	<p>星级等级证书：</p> <p>三星(含)以上.....1分</p> <p>无星级.....0分</p>
6	ISO90000质量管理认证	商务	有ISO90000质量管理认证：有计1分；无计0分。提供证书复印件。
7	设备设施条件	商务	<p>有30个以上停车位得：5分</p> <p>有10个(含)至30个(含)停车位得3分</p> <p>有10个以下停车位或回车线得1分</p>

8	客房	商务	有100间（含）标准间以上得15分 有31至99间（含）标准间得10分 有30间（含）以下标准间得4分
9	会议室	商务	会议室： 有容纳200人以上大会议厅和5个（含）以上中、小会议室得10分 有容纳150人以上大会议厅和4个（含）以上的中、小会议室得8分 有3个（含）以上相互配套、不同风格的会议室得5分 有3个以下会议室得3分
10	环保、节能措施	技术	有……………2分 无……………0分 （每项加1分，最多得分2分）
11	安全保卫、消防、医疗服务	技术	安全保卫、消防、医疗服务： 人员设施齐全，服务措施到位……………3分 人员设施基本齐全，服务措施一般……………2分 人员设施不齐全，服务措施较少……………1分
12	服务承诺	技术	服务承诺： 计划周密、服务周到、条件优惠……………3分 服务承诺较好……………2分 服务承诺一般……………1分

本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
----	-----	------	------------	----------	----------

1	合同	商务	否	无	无
---	----	----	---	---	---

本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	商务分	40	否	无	<p>【项目报价】的评分规则： 投标人报价总得分=客房报价得分+会议室报价得分+餐饮报价得分 （1）客房报价得分（15分） A、投标人客房平均报价（10分） 将合格投标人客房平均报价从低到高进行提名，第一名得10分，每低一名减0.5分，最低3分。 投标人客房平均报价=$\sum (K_n \times J_n)$（其中，K_n为该种客房数量占有所有客房总数的比例，$\sum K_n=1$； J_n为该种客房的投标报价。） 注：客房报价不包括总统套房。 B、投标人标准间报价与其门市价相比的优惠率（5分） 将投标人标准间报价与其门市价相比的优惠率从高到低排名，第一名得5分，每低一名减0.5分，最低1分。（2）会议室报价得分（总分15分） 将投标人会议室报价与其门市价相比的优惠率从高到低排名，第一名得15分，每低一名减1分，最低3分。（3）餐饮报价得分（总分10分）由评委根据餐费标准及相应的配餐方案综合打分。（最低为1分、最高为10分）</p>
2	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【良好的用户反馈意见】的评分规则： 每附1份计1分，最多10分，需加盖单位的行政公章。</p> <p>【良好的用户反馈意见】的上传证明材料要求： 上传扫描件</p>
3	客观分	商务分	10	是	图片	<p>【业绩】的评分规则： 提供近五年内接待县内党政机关会议、住宿的证明资料各五个（附合同或会议结算证明的复印件，加盖公章），按规定收取各项费用的，一个计1分。</p> <p>【业绩】的上传证明材料要求： 上传扫描件</p>
4	客观分	商务分	1	是	图片	<p>【星级等级证书】的评分规则： 星级等级证书： 三星（含）以上1分 无星级.....0分</p> <p>【星级等级证书】的上传证明材料要求： 提供证书图片</p>
5	客观分	商务分	1	是	图片	<p>【ISO90000质量管理认证】的评分规则： 有ISO90000质量管理认证： 有计1分； 无计0分。提供证书复印件。</p> <p>【ISO90000质量管理认证】的上传证明材料要求： 提供证书复印件</p>
6	客观分	商务分	5	否	无	<p>【设备设施条件】的评分规则： 有30个以上停车位得： 5分 有10个(含)至30个(含)停车位得3分 有10个以下停车位或回车线得1分</p>
7	客观分	商务分	15	否	无	<p>【客房】的评分规则： 有100间（含）标准间以上得15分 有31至99间（含）标准间得10分 有30间（含）以下标准间得 4分</p>
8	客观分	商务分	10	否	无	<p>【会议室】的评分规则： 会议室： 有容纳200人以上大会议厅和5个（含）以上中、小会议室得10分 有容纳150人以上大会议厅和4个（含）以上的中、小会议室得8分</p>

						有3个（含）以上相互配套、不同风格的会议室得5分 有3个以下会议室得3分
9	主观分	技术分	2	否	无	【环保、节能措施】的评分规则：有……………2分 无……………0分 （每项加1分，最多得分2分）
10	主观分	技术分	3	否	无	【安全保卫、消防、医疗服务】的评分规则：安全保卫、消防、医疗服务： 人员设施齐全，服务措施到位……………3分 人员设施基本齐全，服务措施一般……………2分 人员设施不齐全，服务措施较少……………1分
11	主观分	技术分	3	否	无	【服务承诺】的评分规则：服务承诺： 计划周密、服务周到、条件优惠…………… 3分 服务承诺较好……………2分 服务承诺一般……………1分