

# 永州市政府采购文件

采购项目名称：零陵区邮亭圩镇政府保障性租赁住房改造工程  
采购人：永州市零陵区住房保障服务中心  
采购方式：竞争性磋商  
采购代理机构：湖南智辰项目管理有限公司  
委托代理编号：HNZC-YZ2025015-2-ZFCG  
代理费收取方式：采购人支付代理费（按固定费用收取）  
代理费支付标准：固定金额12,171.9元  
专家评审费收取方式：专家评审费由采购人支付  
采购计划编号：永零财采计[2025]00048号  
采购项目预算：1,267,906.29元  
是否进行资格预审：否  
需求编制时间：2025-06-16

采购人签章：  
永州市零陵区住房保障服务中心

需求编制人签章：  
晏璿

## 编制依据

《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国国家主席令第14号修改）  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）  
《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）  
《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）  
《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）  
财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）  
财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）  
财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）  
财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）  
财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）  
关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）  
湖南省财政厅湖南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的有关通知  
财政部关于《推进和完善服务项目政府采购有关问题》的通知（财库〔2014〕37号）  
国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见（国办发〔2013〕96号）  
湖南省财政厅关于印发《湖南省政府采购非招标采购方式管理办法实施细则》的通知（湘财购〔2014〕15号）  
其他政府采购法律法规及政策

## 编制基本要求

采购人在招标公告、采购需求和评审标准中不得按以下不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

- （一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；
- （二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；
- （三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；
- （四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；
- （五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；
- （六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- （七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- （八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

采购人应对采购标的的市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况科学、合理确定采购需求和价格测算。

采购需求应符合国家相关法律法规和政府采购政策的规定。

采购人根据价格测算情况，可以在采购预算额度内设定最高限价，但不得设定最低限价。

采购人根据编制依据和基本要求提出采购需求，采购需求中应落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

采购人应就采购公告、采购需求和评分标准自行组织征询专家意见（本系统、本单位人员不得作为专家参与征询意见）。

采购需求的内容应当完整、明确，主要包括：

（一）采购需求明细包括：货物或服务名称、技术规格和技术参数、产地类型（国产或进口）、是否接受进口产品、是否为采购节能环保产品、是否为核心产品（必要时需设置同品牌淘汰策略）、技术标准或服务标准、数量、单价（元）、小计（元）、总合计（元）等。

- （二）采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
- （三）采购标的所要实现的功能或目标，以及需落实的政府采购政策；
- （四）采购标的需满足的质量、安全、节能环保、技术规格、服务标准等性能要求；
- （五）采购标的的物理特性，如尺寸、颜色、标志等要求；
- （六）采购标的的数量、采购项目交付或执行的时间和地点，以及售后服务要求；
- （七）采购标的的验收标准；
- （八）采购标的的其他技术、服务等要求。

# 第一章 项目分包

项目简述(本项目完全面向中小企业采购):

本项目的供应商来源为公告邀请

编号	包名	采购金额（元）	评审方法
1	第一包	1,267,906.29	综合评分法

磋商文件获取方式、时间:

获取时间：详见采购公告

获取方式： 下载投标工具,安装后联网获取

项目对应的采购意向

意向项目名	涉及的预算金额（元）	采购内容概况	预期采购时间
零陵区石岩头镇政府保障性租赁住房改造工程	600,000	建设地点：零陵区石岩头镇。对零陵区石岩头镇人民政府43套住房进行改造，包括楼地面和室内粉饰工程、厨卫工程、门窗工程、电气、给排水工程、室外工程等。工程费用约60万元。	2025-06
零陵区水口山镇政府保障性租赁住房改造工程	1,200,000	建设地点：零陵区水口山镇。建设内容与规模：对零陵区水口山镇人民政府84套住房进行改造，包括屋面修缮、楼地面和室内粉饰工程、厨卫工程、门窗工程、电气、给排水工程、室外工程等。工程费用约120万元。	2025-06
零陵区邮亭圩镇政府保障性租赁住房改造工程	1,400,000	建设地点：零陵区邮亭圩镇。对零陵区邮亭圩镇人民政府98套住房进行改造，包括屋面及外立面修缮、楼地面和室内粉饰工程、厨卫工程、门窗工程、电气、给排水工程、室外工程等。工程费用约140万元。	2025-06

## 第二章 项目采购需求

包名：第一包 采购金额：1,267,906.29元

包概述：零陵区邮亭圩镇政府保障性租赁住房改造工程施工（具体详见本项目工程量清单				
评标方法：综合评分法	采购文件费：0元	资格合格最少供应商数：3个	是否接受联合体：否	是否完全面向中小企业：是
是否接受进口产品：否	资格预审后的合格供应商进入下一阶段投标/响应的数量限定：不进行资格预审	期望成交供应商数：1个	投标有效期：90个自然日	合同履约保证金：无
合同内容是否可变：是	需求是否可变：否	供应商二次报价的时长限制：20分钟		
本包所属行业：建筑业			本包类型：工程类	
是否设置了核心产品：否	核心产品同品牌供应商的确定中标/成交候选人规则：无			
特殊情况下确定成交/中标/入围供应商的约定：本包在评审过程中，若发现中标/成交/入围候选供应商存在得分相同且报价相同的，约定由采购人在5个工作日内自主确定最终中标/成交/入围供应商。				
根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第十九条规定：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。本次评标将有供应商磋商环节，请各供应商一直在开标室中保持在线状态，进入供应商磋商环节后磋商小组将分别与各供应商进行磋商对话；因供应商原因导致未能进行磋商的，由供应商自行承担责任。				
本包基本资格要求		本包基本资格证明材料上传要求		
1. 具有独立承担民事责任的能力。  2. 参加政府采购前三年内，在经营活动中无重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业能力。  3. 供应商不得为信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内）。  4. 法律、行政法规规定的其他条件。  5. 参加开标的是法定代表人（单位负责人）本人，需上传法定代表人（单位负责人）身份证复印件，若不是法定代表人（单位负责人）本人，需提供授权委托书。		1. 提供三证合一或五证合一的营业执照扫描件（加盖供应商公章）和法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖供应商公章）的扫描件，若投标人是自然人的，提供身份证扫描件。具体见下述： （1）投标人为企业的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。  2. 投标人提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（下载投标工具后获取），须加盖供应商公章（可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传）。  3. 供应商无需上传证明材料，由评委在 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 和 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 现场联网查验。  4. 提供承诺函，承诺：投标供应商与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系；投标供应商与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人；投标供应商未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。下载模板填写上传（模板下载投标工具安装后可见），须加盖供应商公章。  5. 下载投标工具后获取，须加盖供应商公章，可在模板中填写好后打印出来加盖公章，再拍照或扫描成图片上传。		
本包特定资格要求		本包特定资格证明材料上传要求		
本包只接受中小企业参加投标。		提供财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》中规定格式的工程类中小企业声明函（加盖公司公章），使用投标工具时可以自行下载模板。		

供应商具备建设行政主管部门颁发的具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，资质证书处于有效期内，且安全生产许可证处于有效期；并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。	提供相关的证书扫描件并加盖公章
拟任项目负责人具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格 并具备有效的B类安全生产考核合格证书，证书注册单位与投标供应商一致且无在建工程（提供相应证书、无在建工程承诺书及供应商为其缴纳的近三个月（指2025年3月-2024年5月）的社保证明资料。	提供相关证明材料及证书扫描件加盖公章

以上所有要求提供的资格证明材料，供应商均需在电子投标工具的指定位置上传，不按指定位置上传的，将被视为无效投标。

本包工程类需求

工程名	单价（元）	工程单位	工程量	小计（元）	采购品目
零陵区邮亭圩镇政府保障性租赁住房改造工程	1,267,906.29	个	1	1,267,906.29	B07000000-装修工程

工程量清单和工程图纸： 下载供应商投标工具在自己电脑安装后，联网下载获取

工程量编制依据

根据零陵区财政投资评审中心评审结论及意见，本项目施工预算为人民币1267906.29元(含不可预见78856.16元)。各供应商对该项目进行总价报价（含不可预见费）不得超过本项目采购预算。

采用竞争性谈判或竞争性磋商方式的工程项目,在二次报价阶段供应商只报总价,无需对首次工程量清单响应明细报价再进行修改,电子开标室也不提供工程量清单响应的再修改功能。采购人在未来处理时,自行根据二次报价总额按比例分摊计算工程量清单响应明细。

本包其他评审要求

序号	需求名	需求类型	需求描述
1	采购要求	商务	<p>一、采购项目名称：</p> <p>零陵区邮亭圩镇政府保障性租赁住房改造工程</p> <p>二、项目概况及要求：</p> <p>1、零陵区邮亭圩镇政府保障性租赁住房改造工程主要建设内容及规模为改造面积5736平方米,改造任务 98套;主要建设屋面及外立面修缮、楼地面和室内粉饰工程、厨卫工程、门窗工程、电气、给排水工程等。</p> <p>2、本项目预算：本项目施工预算为人民币1267906.29元(含不可预见78856.16元)，具体工程量详见本项目工程量清单）</p>

		<p>3、供应商报价要求：各供应商总价报价（含不可预见费）不得超过本项目采购预算，并应完整响应发布的工程量清单内容，不得缺项漏项。供应商对本项目最后报价应是完成本招标文件中所规定工程量的所有费用，包含成本、利润、税金、安全防护文明施工措施费、不可预算费等所有费用，不得以任何理由重复或增加任何费用。总价报价不超过预算价，否则视为无效响应。</p> <p>三、采购项目内容：详见工程量清单附件：</p> <p>备注：如招标文件参数与实际情况有偏差以采购单位实际需求为准，采购人有权根据项目实际情况调整承包范围。</p> <p>（一）技术规格、参数与要求（含技术文件、图纸、标准、工作条件、环境要求等）：所有材料符合国家有关标准。</p> <p>（二）售后服务的要求：在质保期内非人为因素和不可抗力的环境因素无偿提供售后服务。</p> <p>（三）其它需要说明的事项：施工方需对现场进行勘测。</p> <p>四、工期及付款方式</p> <p>工期：60日历天（签订合同之日起开始计算）。</p> <p>付款方式：该工程按进度拨款，即项目开工后拨付至该子项目合同价款的15%；项目完工后拨付至项目合同价款的50%（含已拨付的进度款），项目竣工验收合格后拨付至项目合同价款的80%（含已拨付的进度款），项目经财政局评审中心审核结算后付至该项目结算价的97%，项目留3%的质保金，工程保修期为一年，项目质保期满后无息付清。</p> <p>五、项目实施要求</p> <p>1、中标供应商收到采购人通知七个工作日内办理签订合同事宜。如未在规定时间内未完成，则取消其中标资格。</p> <p>2、本项目采用费用包干方式建设，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备（包括软件）及材料购置，以及产品运输、保险、保管、产品安装调试、试运行测试并通过验收、培训、质保期免费保修维护等所有人工、机械、管理、财务等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。并采取措施确保文明施工、人身及财产安全，所有施工过程中发生的安全事故均由施工方负责，此部分费用应包含在投标报价中。</p> <p>3、所有设备正常工作应用的软、硬件，及测试用耗材均由中标供应商自负。</p> <p>4、投标人在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。</p> <p>5、响应时间：中标人收到采购人紧急通知后，要求在1小时内抵达现场并处理。</p> <p>6、施工材料运输、保管及保险。</p> <p>6.1、中标人负责施工材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。</p> <p>6.2、中标人负责施工材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。</p>
--	--	---

			<p>6.3、中标人负责其派出的施工人员的的人身意外保险。</p> <p>7、施工要求：中标人须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度。</p> <p>8、投标人的最后报价应是完成本招标文件中所规定工程量的所有费用，包含成本、利润、税金、安全防护文明施工措施费等所有费用，不得以任何理由重复或增加任何费用。</p> <p>9、质量要求：达到国家工程施工质量验收规范合格工程标准，一次交验合格。</p> <p>10、保修要求：按国务院令第279号保修规定实行工程保修。</p> <p>六、验收要求</p> <p>1、采购人负责组织验收活动。负责在当地行政主管部门办理工程验收备案。成交供应商应提供完整的验收备案资料。</p> <p>2、验收不合格，由中标人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次验收不合格的，采购人可终止合同另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由中标人承担。</p> <p>七、其他要求及说明</p> <p>1、对于上述项目要求，投标人应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。</p> <p>2、未尽事宜在双方签订合同时约定并按国家相关法律及行业标准执行。</p>
2	业绩经验要求	商务	<p>供应商提供磋商截止时间前36个月内竣工验收的建设工程类施工业绩，按竣工验收文件中建设单位签字的时间计算，企业及个人的类似项目均应在响应文件中提供中标通知书、合同资料及竣工验收文件的扫描件或复印件，否则，不予计(加)分。</p> <p>总承包项目含有以上项目的必须提供有效的证明文件的扫描件或复印件，否则，不予计(加)分。</p> <p>供应商与拟任项目负责人的类似项目可以重复计分，满分20分。</p> <p>供应商:每个合同计5分，最多计15分。拟任项目负责人承担过类似项目的，每个计5分，最多计5分。</p>
3	不良行为记录	商务	<p>1、供应商及拟任项目负责人的不良行为记录情况，以省级及以上建设行政主管部门公布的不良行为记录为准，无不良行为记录计20分</p> <p>2、供应商应在响应文件中如实反映其及拟任项目负责人的不良行为记录一旦发现有弄虚作假，取消磋商资格或成交资格。供应商:每发生一次一般不良行为记录扣3分每发生一次严重不良行为记录扣4分，每发生一次一般不良行为记录扣3分；拟任项目负责人:每发生一次严重不良行为记录扣4分。最多扣20分，不重复扣分。</p>
4	工程进度计划与保	技术	<p>供应商根据项目实际情况，结合公司自身优势，提供的工程进度计划与保证措施包括但不限于：①编制施工总进度计划②工期保证措施等，方案齐全详细，方案详细全面且合理、无缺</p>

	证措施		项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的合理的每项计6分，本项最高 计12分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣1分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。
5	质量管理体系与措施	技术	<p>供应商根据本工程的质量目标，针对项目的特点，提供质量管理体系与措施包括但不限于：①质量保证体系②实施过程中的质量保证措施等，方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的本项最高计12分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣2分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>
6	文明施工现场措施	技术	<p>供应商根据本工程的特点，提供文明施工现场措施方案包括但不限于①文明施工管理制度②现场文明施工管理③环境保护等。方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的本项最高计12分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣2分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>
7	施工方案与技术措施	技术	<p>供应商为本项目提供的施工方案与技术措施包 括不限于：①施工总体部署②施工总体流程③施工总平面布置④各分部分项工程的施 工等；方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的本项最高计14分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣2分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>
8	合同	商务	<p style="text-align: center;"><b>第一节、政府采购合同</b></p> <p style="text-align: right;">采购合同编号：</p> <p>采购人（全称）：_（甲方）</p> <p>供应商（全称）：_（乙方）</p> <p>为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购 法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协 议 书。</p> <p>1. 项目信息</p>

		<p>(1) 采购项目名称:</p> <p>(2) 采购计划编号:</p> <p>(3) 项目内容:</p> <p>2. 合同金额</p> <p>(1) 合同金额 小写:</p> <p>大写:</p> <p>(2) 具体标的见附件。</p> <p>(3) 合同价格形式: 以签订合同为准</p> <p>3. 履行合同的时间、地点及方式</p> <p>起始日期: _年_月_日, 完成日期: _年_月_日。总日历天数: <u>60</u>天。</p> <p>地点: <u>采购人指定地点</u></p> <p>4. 付款方式:</p> <p>该工程按进度拨款, 即项目开工后拨付至该子项目合同价款的15%; 项目完工后拨付至项目合同价款的50% (含已拨付的进度款), 项目竣工验收合格后拨付至项目合同价款的80% (含已拨付的进度款), 项目经财政局评审中心审核结算后付至该项目结算价的97%, 项目留3%的质保金, 工程保修期为一年, 项目质保期满后无息付清。</p> <p>5. 解决合同纠纷方式</p> <p>首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷:</p> <p><input type="checkbox"/> 提请仲裁 <input type="checkbox"/> 由甲方住所地人民法院管辖</p> <p>6. 组成合同的文件</p> <p>本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:</p> <p>(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议</p> <p>(2) 成交通知书</p>
--	--	--

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 专用合同条款

(6) 通用合同条款（如果有）

(7) 竞争性磋商文件

(8) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）

(9) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式 肆 份，采购人、供应商各执 贰 份，均具有同等法律效力。 合同订立时间：\_年\_月\_日

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

法定代表人： 法定代表人（单位负责人）：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

注意：本采购合同需要在政府采购网上备案，时间要求合同签订之日起2个工作日内上网备案,上传盖章的合同扫描件及中标通知书，延期备案的必须提供采购人对延期的情况说明。

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

		<p>1.1 合同当事人</p> <p>（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务、工程及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。</p> <p>（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物、服务、工程及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。</p> <p>（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。</p> <p>1.2 本合同下列术语应解释为：</p> <p>（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。</p> <p>（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。</p> <p>（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。</p> <p>“工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。</p> <p>“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。</p> <p>（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与施工有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。</p> <p>（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。</p>
--	--	---

		<p>(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成,以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同 协议书前向甲方提交联合协议,且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利 、义务、责任,联合体各方应共同与甲方签订合同,就合同约定的事项对甲方 承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>(7) 其他术语解释,见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>2. 合同标的及金额</p> <p>2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其他任何费用。</p> <p>3. 履行合同的时间、地点和方式</p> <p>3.1 乙方应当在约定的时间、地点,按照约定方式履行合同。</p> <p>4. 甲方的权利和义务</p> <p>4.1 签署合同后,甲方应确定项目负责人(或项目联系人),负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查,并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。</p> <p>4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划,并有权定期核对乙方提供工程及其相关服务、货物的数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求 的货物、工程及其相关服务。</p> <p>4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复,并按合同约定享有货物、工程及其相关服务保修及其他合同约定的权利。</p> <p>4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物、工程及其相关服务进行验收,未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的,视为验收通过。</p> <p>4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款,不得以内部人员变更、履行内部付款 流程等为由,拒绝或迟延支付。</p> <p>4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。</p> <p>5. 乙方的权利和义务</p>
--	--	--

		<p>5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。</p> <p>5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物、服务、工程 及其相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。</p> <p>5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款</p> <p>5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。</p> <p>6. 合同履行</p> <p>6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。</p> <p>6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的,后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。</p> <p>7. 货物包装、运输、保险和交付要求</p> <p>7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。</p> <p>7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将施工标的物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。</p> <p>7.3 工程及其相关服务、货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。</p> <p>7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。</p> <p>7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项</p>
--	--	---

		<p>项甲方配合乙方做好货物的接收工作。</p> <p>7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。</p> <p>8. 质量标准和保证</p> <p>8.1 质量标准</p> <p>(1) 本合同下提供的与工程施工有关的货物应符合合同约定的品牌、规格、型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。</p> <p>(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。</p> <p>(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。</p> <p>(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。</p> <p>8.2 保证</p> <p>(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。</p> <p>(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。</p> <p>(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。</p> <p>(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。</p> <p>(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施</p>
--	--	--

		<p>，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。</p> <p>9. 权利瑕疵担保</p> <p>9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。</p> <p>9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。</p> <p>9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。</p> <p>10. 知识产权保护</p> <p>10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。</p> <p>11. 保密义务</p> <p>11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。</p> <p>12. 合同价款支付</p> <p>12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。</p> <p>12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后20个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。</p> <p>13. 履约保证金</p> <p>13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中</p>
--	--	---

		<p>取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。</p> <p>13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。</p> <p>14. 售后服务</p> <p>14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：</p> <p>(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；</p> <p>(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；</p> <p>(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；</p> <p>(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；</p> <p>(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定,货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对该货物予以回收的义务；</p> <p>(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。</p> <p>14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。</p> <p>15. 违约责任</p> <p>15.1 质量瑕疵的违约责任乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。</p> <p>15.2 迟延交货的违约责任</p> <p>(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以</p>
--	--	---

书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:

1. 经营状况严重恶化;
2. 转移财产、抽逃资金,以逃避债务
3. 丧失商业信誉;

4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形 或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理期限内 未恢复履约能力且未提供适当担保的,视为拒绝继续履约,甲方有权解除合同 并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的,应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方,致使合同履行发生困难的,甲方可以中止合同履行并

		<p>要求乙方承担由此给甲方造成的损失。</p> <p>(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。</p> <p>16.3 合同的终止</p> <p>(1) 合同因有效期限届满而终止；</p> <p>(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。</p> <p>16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。</p> <p>17. 合同分包</p> <p>17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。</p> <p>17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。</p> <p>18. 不可抗力</p> <p>18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。</p> <p>18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。</p> <p>18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。</p> <p>19. 解决争议的方法</p> <p>19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。</p>
--	--	---

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合

			<p>同中规定的对方的地址和办理签收手续。</p> <p>22.4通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。</p> <p>23. 合同未尽事项</p> <p>23.1合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。</p> <p>23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。</p>
--	--	--	---

### 本包其他评审要求的实质性评审(标)规则

序号	需求名	需求类型	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	上传证明材料要求
1	采购要求	商务	是	图片	对于本项目采购要求，供应商在响应文件中进行回应，作出承诺及说明（格式自拟）。
2	合同	商务	否	无	无

### 本包的评分规则

序号	分数性质	分数类型	分值	是否需要上传证明材料	上传证明材料类型	评分规则描述和上传证明材料要求
1	客观分	报价分	10	否	无	<p>【报价】的评分规则：报价得分=(评标基准价/投标报价)*报价分（超出预算视为无效投标，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。）</p>
2	客观分	商务分	20	是	图片	<p>【业绩经验要求】的评分规则：供本项目的类似项目经历:即与本项目建设内容 类似的公共建筑物装修装饰施工项目。以提交首次响应文件截止时间前36个月内竣工验收的项目为有效，按竣工验收文件中建设单位签字的时间计算，企业及个人的类似项目均应在响应文件中提供中标通知书、合同资料及竣工验收文件的扫描件或复印件，否则，不予计(加)分。 总承包项目含有以上项目的必须提供有效的证明文件的扫描件或复印件，否则，不予计(加)分。 供应商与拟任项目负责人的类似项目可以重复计分，满分20分。 供应商:每个合同计5分，最多计15分。拟任项目负责人承担过类似项目的，每个计5分，最多计5分。</p> <p>【业绩经验要求】的上传证明材料要求：供应商提供中标通知书、合同复印件、竣工</p>

						验收证明资料及其他相关证明材料的彩色清晰扫描件，未提供或不清晰不计分。（以竣工验收时间为准，证明资料并加盖供应商公章）
3	客观分	商务分	20	是	图片	<p>【不良行为记录】的评分规则：1、供应商及拟任项目负责人的不良行为记录情况，以省级及以上建设行政主管部门公布的不良行为记录为准，无不良行为记录计20分。2、供应商应在响应文件中如实反映其及拟任项目负责人的不良行为记录一旦发现弄虚作假，取消磋商资格或成交资格。供应商：每发生一次一般不良行为记录扣3分每发生一次严重不良行为记录扣4分，每发生一次一般不良行为记录扣3分；拟任项目负责人：每发生一次严重不良行为记录扣4分。最多扣20分，不重复扣分。</p> <p>【不良行为记录】的上传证明材料要求：供应商如实提供不良行为记录截图或无不良行为记录承诺书（格式自拟），加盖投标人公章</p>
4	主观分	技术分	12	否	无	<p>【工程进度计划与保证措施】的评分规则：供应商根据项目实际情况，结合公司自身优势，提供的工程进度计划与保证措施包括但不限于：①编制施工总进度计划②工期保证措施等，方案齐全详细，方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的合理的每项计6分，本项最高计12分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣1分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>
5	主观分	技术分	12	否	无	<p>【质量管理体系与措施】的评分规则：供应商根据本工程的质量目标，针对项目的特点，提供质量管理体系与措施包括但不限于：①质量保证体系②实施过程中的质量保证措施等，方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的本项最高计12分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣2分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>
6	主观分	技术分	12	否	无	<p>【文明施工现场措施】的评分规则：供应商根据本工程的特点，提供文明施工现场措施方案包括但不限于①文明施工管理制度②现场文明施工管理③环境保护等。方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的本项最高计12分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣2分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>
7	主观分	技术分	14	否	无	<p>【施工方案与技术措施】的评分规则：供应商为本项目提供的施工方案与技术措施包括但不限于：①施工总体部署②施工总体流程③施工总平面布置④各分部分项工程的施工等；方案详细全面且合理、无缺项、符合本项目的特点、可行性强、充分满足或优于本项目采购需求的本项最高计14分。方案未按要求单独列章节进行说明的或有缺项、不符合本项目的特点、可行性较差或不可行、部分方案或整体方案不能满足或差于本项目采购需求的每处扣2分，扣完即止。供应商未提供该方案的不计分。</p>