

永州市政府采购合同

采购合同编号：永零财采合【2025】000031号

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- 采购项目名称：永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目
- 采购计划编号：永零财采计[2025]00016号
- 项目包名：第一包

2. 合同金额

- 合同金额小写：580000元
- 合同金额大写：伍拾捌万元整

3. 履行合同的时间及地点

起始日期：2025-04-01，完成日期：2026-02-01。总日历天数：306天。
地点：永州市零陵区神仙岭小学

4. 付款：

（一）甲方按照乙方中标的标的（师生用餐总缴费金额的24.17%）和方式结算劳务服务费用。甲方不对该费用具体金额兜底。以学生及教师实际缴纳为准。（备注：本期开学至签署合同前的过渡期的劳务费用，以实际开支为准，具体协商支付。）劳务服务费包含：1、乙方员工的工资、员工中餐费、保险、水电、燃气、易耗品（如员工服装、手套、帽子、口罩，洗洁精、卫生工具等日常用品）、学生食品安全责任险、小型维修添置（数额具体以采购响应文件为依据）、其他。（甲方只负责食材采购、单件500元以上的大型维修与添置设备）。（二）甲乙双方同意上月1日至上月底为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的服务发票，甲方于每月15日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。（具体以财政拨付款项时间为准。）

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过向人民法院提起诉讼解决纠纷

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- 本合同协议书
- 中标/成交通知书

- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 除标的外的其他内容(可以补充双方责任义务、违约处理、验收条款等等)

零陵区神仙岭小学食堂劳务外包合同协议书

采购人(全称): 永州市零陵区神仙岭小学 (甲方)

供应商(全称): 永州市天顺人力资源有限公司 (乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

一、项目信息

1. 采购项目名称: 永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目

2. 采购代理编号: 代理编号: HNY-2025010

3. 项目内容: 永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目

二、甲方权利义务

(一) 甲方应明确乙方从事劳务服务的工作岗位工作任务和工作要求(详见附件一),然后由乙方工作人员自行负责其指定工作岗位的工作任务。

(二) 甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰,不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(三) 甲方有权要求乙方按《七部委2号文件》(2022)按时提供员工的健康证、从业查询证明等(办证费用由乙方负责),有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明、健康证明等,乙方及员工应配合甲方的抽检。

(四) 甲方有权对乙方用工进行把关。乙方员工有下列行为的,甲方有权要求乙方立即更换,造成甲方损失的由乙方负责赔偿:

1、乙方员工违反操作规程,造成所负责的工作不能正常运行,或不能保证工作质量,给甲方造成损失的;

2、乙方员工严重违反甲方规章制度,岗位职责和劳动纪律的;

3、乙方员工不能提供真实有效的健康证明,身份证明的,或提供虚假的健康证明、身份证明的;乙方员工出现禁止从业疾病的;

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的；

一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展。

（五）甲方有权根据学校规章制度对违纪员工进行处罚，有权对乙方在上级检查中因乙方原因致使甲方受通报批评以上处分进行处罚，有权对乙方不能按要求提供合理服务进行处罚。（具体办法按《学校食堂管理规章制度》执行）

（六）甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

（七）甲方有权按照《湖南省中小学食堂管理办法》《七部委2号文件》要求组织学生及教职工对乙方的服务进行测评，若满意度连续两次低于80%的，甲方有权解除本合同。

三、乙方的权利义务：

（一）乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供甲方有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

（二）乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规。特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

（三）应根据甲方工作需求，安排符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

（四）乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件（包括但不限于履历表、学历证、身份证和健康证等）的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

（五）除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

1. 员工没有犯罪记录。

2. 身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证，新员工入职前需摸底家庭情况；

3. 能有效和清楚地进行沟通，有相关工作经历者优先；

4. 未患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（包括病原携带者），活动性肺结核化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病；

5. 未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

（六）教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方学校的规章制度，对员工开展定期培训。

（七）乙方应根据当地政府及与劳动者签署的劳动合同的有关规定，按月支付其员工的工资，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

（八）乙方应按照劳动法或与员工签订的劳动合同为员工买好基本保险。

（九）乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，并且处理员工与劳动，人事相关的事宜，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

（十）乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作。与员工的劳动争议、劳务纠纷及意外产生的工伤、经济补偿等均由乙方负责，与甲方无关。

（十一）乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。乙方人员在工作、上下班途中造成他人人身、财产损失的，一切责任由乙方承担。

（十二）乙方配合甲方做好上级部门要求的部分台账。（台账包括：晨检记录、留样记录、消毒记录、日常值班记录、会议记录、培训记录等）。

（十三）定期对食堂抽油烟机进行清洗，保持良好的通风效果。

四、费用的结算及支付：

（一）甲方按照乙方中标的标的（师生用餐总缴费金额的24.17%）和方式结算劳务服务费用。甲方不对该费用具体金额兜底。以学生及教师实际缴纳为准。（备注：本期开学至签署合同前的过渡期的劳务费用，以实际开支为准，具体协商支付。）

劳务服务费包含：1、乙方员工的工资、员工中餐费、保险、水电、燃气、易耗品（如员工服装、手套、帽子、口罩，洗洁精、卫生工具等日常用品）、学生食品安全责任险、小型维修添置（数额具体以采购响应文件为依据）、其他。（甲方只负责食材采购、单件500元以上的大型维修与添置设备）。

（二）甲乙双方同意上月1日至上月底为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的服务发票，甲方于每月15日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。（具体以财政拨付款项时间为准。）

五、违约责任：

（一）如乙方提供虚假资质证明材料，具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任；乙方不能按照甲方要求提供服务的，甲方有权终止合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

（二）每期学生上缴伙食费至非税平台，财政返回后，再按月拨付。财政返款后，甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同；给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

六、合同期限：

本合同三年有效，一年一签。

本合同期限自2025年4月1日起，至2026年2月1日止。

甲方有权根据乙方的服务情况决定是否续签合同。

如甲方需托管食堂承包。走合法程序后劳务合同自行终止，以中标单位为准，乙方无异议权。

七、如因不可抗力，如自然灾害、政策调整变化等原因致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

八、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

九、学生食堂餐饮劳务外包公司有如下情况之一，学校有权解除委托劳务外包协议，并追究服务方其他相关责任：

- 1、发生学生集体食物中毒、消防等安全事故的；
- 2、每学期综合满意度达不到 85%的；
- 3、严重不符合膳食标准、营养品质和服务要求，受到监管部门通报批评的；
- 4、管理人员违法违纪或因管理原因影响食堂正常供餐的；
- 5、存在其他违反法律法规、行业管理规定行为的；
- 6、事后发现在本次投标中有违法违规、弄虚作假行为的。

十、争议及未尽事宜：

（一）关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

（二）本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关规定、法律、法规执行。

（三）任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为或针对其它条款的违约行为的弃权。

（四）甲乙各方在本合同中所留地址、联系人，联系电话均可以作为本合同履行过程中通知的送达途径，任何一方按照对方所留的地址、联系人，联系电话所做的通知均视为已经履行了通知义务（包括通知被他人签收、拒收等情形）。若因本合同产生诉讼各方在本合同所留地址可以作为己方接收法院法律文书的送达地址。

（六）本合同未尽事宜的，双方协商解决。

十一、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过法律途径解决纠纷。

十二、合同份数

本合同一式肆份，**甲方**执贰份，**乙方**执壹份，代理机构壹份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2025年4月1日

合同订立地点：永州市零陵区神仙岭小学

甲 方：永州市零陵区神仙岭小学（公章） 乙 方：永州市天顺人力资源有限公司（公章）

法定代表人：蒋逢新 法定代表人：蒋桂玲

委托代理人：曾小妹 委托代理人：蒋桂玲

电 话：15111676748 电 话：15111671888

传 真：传 真：

开 户 银 行：中国银行永州市南津路支行

帐 号：601557357820

附件一：

乙方从事劳务服务的工作岗位工作任务和工作要求

一、工作岗位

最低人数安排：服务人员不低于 1:100 占比。

序号	岗位名称	服务区域	服务内容
1	内部管理人员	整个食堂	负责食堂劳务人员的管理工作
2	厨师	烹饪间	负责菜品烹饪
3	普工	食堂各区域	食堂所有蒸煮工作和蒸煮间整体管理、负责餐厅卫生、垃圾处理、原材料清洗、切配，餐具回收清洗、食堂保洁等。

二、工作任务

（一）服务范围：

- 1、正常学习期间的食堂所有劳务项目及管理，包括营养餐谱建设、食材粗、精加工、留样、打餐服务、卫生工作及食堂所有相关的台账记录（台账包括：晨检记录、留样记录、消毒记录、日常值班记录、会议记录、培训记录等）。
- 2、食堂工作人员的培训、管理、工作安排、工资福利的发放及合同的签订。
- 3、设施维护与易耗品供应：负责食堂水电、燃气费用，对餐厨设施设备进行日常维修养护。提供工作人员服装、雨鞋等易耗品，保障食堂正常运转。
- 4、抽油烟机清洗：定期对食堂抽油烟机进行清洗，保持良好的通风效果。

（二）服务标准及要求

（1）食品储存和加工管理

严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》食品储存应当分类、分架、隔墙、离地存放，发现

变质或过期的食品要及时清理和销毁。食品加工要在符合条件的操作间进行，需熟制烹饪的食品应烧煮熟透。严格按照规定使用食品添加剂，严禁超范围超剂量使用。每餐次食品成品必须留样，每品种留样不少于 125 克，留样时间为 48 小时以上。如提供的食品、配料不清洁或变质、过期，一次罚款1000元，累计发现三次解除合同。如造成严重后果须承担全部经济 and 法律责任。

（2）食品供应管理

每周定期提供带量食谱，并提前公布。

（3）物资管理

学校对食堂物资采购、食材出入库等实行定期或不定期抽查。学校对所有采购物资进行统一管理，劳务承包方每天按时领取食材，并对当天的食材妥善管理。

（4）营养食谱制度

推行营养食谱制度配备专(兼)职营养师，根据不同年龄段学生的身体特点和营养需求，参照有关营养标准，优化配餐方案，制定每周带量营养食谱并公布执行。食材供应尽量本地化。

（5）满意度测评制度

学校按照区教育行政部门制定的学生食堂满意度测评标准及办法，组织对学生食堂服务进行满意度测评，公开测评结果。

（6）餐饮质量管理

为学生提供品种多样、数量充足、营养丰富的饭菜，做到保质保量，保证质价相符。不得制作供应对学生身体有害的食品。供餐质量和价格，由膳食委员会审查。

（7）检查监督管理

学校制订和实施学生食堂日常监管办法，通过定期和不定期的多种方式进行检查监督，及时掌握学生食堂供餐的真实情况，及时发现问题和督促整改，在上级部门检查时，一学年内，提出书面通报整改并对学校造成不良影响，第一次扣款 1000元至3000元，第二次5000元，第三次直接解除合同。

2、其他要求

（1）投标单位应具有食品安全、人员培训及服务的相关规章制度及具体的计划方案；

（2）食堂劳务人员一切人事劳资等由中标单位承担，学校概不负责，并严格遵守学校各项规章制度；

（3）服务工作开展的工作计划和质量、服务承诺书。

三、工作要求

具体工作要求：

（1）每日工作

- 1) 按照学校规定做好中餐。
- 2) 食材处理：对每日所需的食材，按照食品安全规定对荤素食材分开处理、分类按规章制度存放。当天所有出库食材全部进行烹饪，不得克扣、截留。
- 3) 餐具处理：按照食品安全规定对餐具进行清洗消毒保洁。
- 4) 按照食品安全规定做好操作、加工、清洗区域的卫生消毒工作。
- 5) 做好食品留样等常规性工作。
- 6) 做好储藏室的卫生和食材保管。
- 7) 按照垃圾分类要求做好垃圾清运工作。
- 8) 当天账目与晨检记录、留样记录、消毒记录、日常值班记录等记载。

（2）每周工作

- 1) 食堂菜谱建设及制作。
- 2) 对储藏室进行清理、整理，保证储藏室卫生整洁。
- 3) 对蒸饭柜、冰箱冰柜进行清洗消毒。

（3）每月工作

对操作间、就餐区域、门窗、天花板等进行一次全面大扫除，不留死角。

（4）每期工作

期末对食堂物资进行一次盘点，对损坏、老旧物资进行登记上报。

（5）其他不定期的工作

根据学校主管部门工作需要，进行相关指派工作。

合同生效

本合同自合同签订起立即生效。

合同份数

本合同一式2份，采购人执1份，供应商执1份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：

2025-04-14

甲方：永州市零陵区神仙岭小学（签
章）

法定代表人：蒋逢新

委托代理人：曾小妹

电话：15111676748

传真：

乙方：永州市天顺人力资源有限公司（签
章）

法定代表人：蒋桂玲

委托代理人：蒋桂玲

电话：15111671888

开户银行：中国银行

开户支行：中国银行永州市南津路支行

银行账号：601557357820



附录1：

永州市零陵区神仙岭小学食堂劳务外包采购项目合同清单一览表

采购计划编号：永零财采计[2025]00016号 合同编号：永零财采合【2025】000031号

序号	采购品目	需求名	数量	单位(台/个/年/项/次)	采购单价(元)	供应商响应单价(元)
1	C22040000-餐饮服务	永州市零陵区神仙岭小学 2025年食堂劳务外包采购项目	1	年	600,000	580,000

以上合计金额:小写: 580,000 大写: 伍拾捌万元整

注意: 供应商的服务和工程内容详情不便在合同中展示, 具体内容详见其投标文件pdf

供应商：永州市天顺人力资源有限公司（签章）

日期：2025年04月14日