

永州市政府采购合同

采购合同编号：永成合[2023]第00012号

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- 采购项目名称：永州市政府信息系统等级保护测评建设项目
- 采购计划编号：永财采计（2023）00601号
- 项目包名：永州市政府信息系统等级保护测评项目

2. 合同金额

- 合同金额小写：1888400元
- 合同金额大写：壹佰捌拾捌万捌仟肆佰元整

3. 履行合同的时间及地点

起始日期：2023-10-24，完成日期：2023-12-31。总日历天数：68天。
地点：永州

4. 付款：

乙方出具纸质《差距分析清单》（如需）、《等级测评报告》前，将报告电子档发至甲方指定邮箱：bigdata0746@163.com，电子文档到达甲方邮箱视为甲方已收到（如甲方需变更收件邮箱则需至少提前三个工作日书面通知乙方，否则后果由甲方自行承担），甲方应在收到《等级测评报告》电子档5个工作日内对电子文档进行确认，甲方在5个工作日内未进行确认也未提出异议的，视为确认无误。确认无误后乙方向甲方交付签章的正式版纸质《等级测评报告》。甲方应在收到纸质报告后的15个工作日内支付合同款项，即人民币（大写）壹佰捌拾捌万捌仟肆佰元整（ 1888400.00元）。如因财政支付延迟，甲方不承担责任，但有义务协助乙方进行收款。甲方每次付款前，乙方应向甲方开具合法有效的增值税发票。如初测测评结论为“差”，甲方要求进行整改后进行回归测试再出具测评报告的，甲方应在收到乙方提交《差距分析清单》电子版文档之日起2个月内对被测等级保护对象进行整改，《差距分析清单》电子版文档交付满2个月，无论甲方是否整改完成，都应通知乙方进行回归测试，乙方根据回归测试的实际测评结果和分数出具相应结论的《等级测评报告》电子版文档（包括结论为“差”的报告）并交付给甲方后，视为乙方已完成全部委托事项，甲方应根据付款条件约定在《等级测评报告》电子版文档交付7个工作日内向乙方支付尾款。乙方有权根据公安部要求将实际测评结果录入“公安部项目管理系统”。因甲方原因未在规定时间内通知乙方进行回归测试导致未如期交付测评报告的，视为乙方已完成全部委托事项，甲方应在《差距分析清单》电子版文档交付满2个月后的7个工作日内向乙方支付全部尾款。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过向人民法院提起诉讼解决纠纷

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标/成交通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 甲乙双方职责

政府采购合同

项目名称：

计划备案编号：

采购项目编号：

甲方合同编号：

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_（简称甲方）

供应商（全称）：_（简称乙方）

的_项目委托_进行了政府采购。按照评审委员会评审推荐、甲方确定乙方为中标（成交）单位。依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就相关事项协商一致，订立以下合同条款：

一、合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (一) 甲方采购文件（采购项目编号： 号）

(二) 乙方投标（响应）文件

(三) 乙方在投标（响应）时的书面承诺

(四) 中标通知书（_号）

(五) 合同补充条款或说明

(六) 保密协议或条款

(七) 相关附件、图纸

二、服务内容

乙方根据甲方采购文件和乙方投标（响应）文件所列内容提供服务。

三、合同金额

本合同项下服务总金额：¥_元。

大写：_。

上述金额已包含了乙方为履行本合同项下义务所应当获得的所有报酬和费用，以及甲方为此项目所有应当支出的款项。除本合同中上述明示的价款外，甲方无须额外支付其他任何费用。

四、履行合同的时间、地点

起始日期：_，完成日期：_。总日历天数：_天。

地点：

五、付款方式及收款账户

(一) 本合同项下所有款项均以人民币支付。

(二) 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

1. 经甲方确认的发票；
2. 经甲乙双方确认签署的《政府采购项目验收书》（或按项目进度阶段性《政府采购项目验收书》）；
3. 其他材料；
4. 合同款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。具体约定如下：
5. 乙方收款账号具体信息如下：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

五、履约保证金

(一) 乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履行保证金_元。（履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%）。

(二) 履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后1个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

(三) 如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后 天内无息退还乙方。

六、项目实施方案

如服务内容需要制定详细的实施方案，则按以下方式约定：

(一) 乙方应按照甲方要求和合同约定，制定项目实施方案，包括项目内容、任务目标、制度建设、工作措施、保障条件、项目进度、项目预算等内容。

(二) 乙方应在签订合同前5个工作日内正式向甲方提交经甲方审核并函复同意的项目实施方案。乙方按照甲方的审核复函组织实施。前述经甲方确认后的项目实施方案将作为甲方验收的依据之一。

(三) 乙方应实时与甲方沟通项目进展情况。在实施过程中，如涉及项目任务、已函复实施方案调整等重要事项，乙方应随时向甲方正式提交说明及相应解决办法，甲方函复后执行。

七、基本要求

(一) 自本合同生效之日起，乙方应履行合同所规定的项目任务，按时完成并交付项目工作成果。

(二) 按照本合同约定及甲方要求保质保量完成各阶段项目任务目标，项目成果详实完整、真实有效。

(三) 乙方应根据本合同约定，选派合适的工作人员承担本合同项下项目任务。乙方指定 为本项目负责人。乙方应向甲方提供选派人员情况及分工，乙方选派人员须与甲方协商并经甲方确认同意。乙方应保证其项目工作团队主要工作人员的稳定性，及其投入项目的时间。如果需要更换人员，应事先征得甲方同意，且接替人员的职位、资历应当与调换人员相当。

(四) 经甲方事先书面同意后，乙方可以分包其应履行的合同义务，但不得将全部采购项目或者采购项目中的主体或关键性项目转让给其他供应商。本合同分包履行的，乙方就采购项目和分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。未经甲方事先书面同意，乙方不得分包其应履行的合同义务，如有发生，甲方除扣留其

履约保证金外，有权要求乙方无条件清理退场，所造成的一切损失由乙方负责赔偿。

八、项目评价及验收

(一) 验收将以本合同约定、甲方确认的项目实施方案以及相关文件依据，由甲方按甲方规定的时间和方式对乙方实施项目进行评价及验收。

(二) 乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格之后10个工作日内，乙方应交付全部纸质版与电子版项目成果资料。

九、合同双方的权利与义务

本合同生效后，甲乙双方均应实际履行，具体如下：

(一) 甲方权利、义务

1. 有权随时抽查、了解乙方项目实施情况和工作进展，包括但不限于查阅相关工作记录、检查项目实施情况等；有权对乙方项目工作进行调研指导、监督管理、评审评价。对甲方所发现的乙方工作中存在的问题，乙方应按甲方要求及时予以改正。若不予改正或改正后仍未达标，甲方有权提前解除本合同，并要求乙方全部退还甲方所支付的合同款项。

2. 负责合同项目内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和督办，组织或委托第三方对乙方实施项目进行阶段性评估，制定项目验收标准并进行项目验收。

3. 有权根据工作需要适当调整项目内容和任务，合同金额不变。调整具体事项以甲方书面通知为准。

4. 若乙方阶段性项目工作成果未通过第三方评价，甲方有权退回，并要求乙方在规定的时间内补充完善。

5. 乙方应按照合同要求向甲方提交合同成果。本合同下工作成果及其知识产权，均归甲方所有。乙方应保证合同成果的原创性，保证其所提供的合同成果没有任何纠纷和权利瑕疵，其内容及形式完全符合《著作权法》及相关法律法规的规定，且乙方不得非法下载、编辑未经授权、许可的软件、设计、图片等，对于合同成果及其所涉及素材，乙方保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，乙方保证甲方在使用乙方产品、服务、合同成果及其任何部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权的指控。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理，并按本合同的有关约定承担违约责任。

(二) 乙方权利、义务

1. 严格按照项目实施方案开展工作，并应符合甲方的服务要求。

2. 在甲方指导下实施项目，接受甲方或甲方委托第三方开展的项目监管、检查调研、中期评估、项目验收。

3. 指派本单位领导1名为项目负责人，保障足够的专职工作人员参加项目实施，配置必要的技术支撑条件，确保项目顺利实施。

4. 制定完备的项目工作制度，项目管理、保障措施健全，工作质量、服务效果良好。

5. 项目经费支出使用符合国家相关法律法规要求。

6. 按照甲方工作要求提交项目成果和相关资料。

7. 配合甲方及/或上级单位组织实施的项目绩效评价等工作。

8. 乙方在履行合同过程中，应当每月向甲方提交一份书面报告，详细报告项目进展的相关情况，具体报告的内容和格式要求由甲方确定。

9. 乙方工作不当或失误导致甲方或第三方财产或人员遭受损失的，乙方负责承担赔偿责任；

10. 本合同中约定的乙方权利与义务。

十、违约责任

（一）误期索赔

除非双方书面同意延迟，若乙方未能按本合同及附件的约定提供服务、交付项目成果或履行约定义务的，甲方有权要求乙方支付违约金。每延迟一日违约金的金额为合同总额的 %，但累计违约金总额不超过合同总额的_%。每项违约行为可以单独计算违约金。

（二）质量索赔

甲方实施的评价验收中，乙方未按项目要求或有关规定要求完成任务，或与任务目标偏离大，乙方赔偿甲方相应损失。

（三）不履行合同的违约索赔

1. 甲乙双方应严格履行本合同约定，任何一方未能履行或部分履行、迟延履行等违约行为造成第三方损失或索赔的责任由违约方承担，并赔偿因其违约行为所造成的损失。

2. 未经甲方同意，乙方拒不履行合同或部分不履行合同，导致合同解除或部分解除的，乙方应退回已收到的合同款，并按解除部分合同金额的 %向甲方支付违约金。

3. 甲方无正当理由延迟付款，每逾期一天应向乙方支付合同总额_%的违约金，但累计违约金总额不超过合同总额的_%。逾期超过30日，乙方有权解除合同。如因财政支付延迟，甲方不承担责任，但有义务协助乙方进行收款。

4. 如乙方存在合同约定的违约行为，甲方书面向乙方发出索赔通知，乙方应当在收到甲方索赔通知之日起10天内书面答复甲方，否则，视为该索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后10天内，或征得甲方同意的延长期限内，按照甲方要求解决索赔事宜的，甲方有权从未付合同价款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。所有违约金和赔偿金的支付不减轻乙方合同项下的任何责任和义务。

5. 侵权索赔

因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担全部责任，因此给甲方造成的任何损失的，乙方应承担赔偿责任。该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担，并乙方应至少向甲方支付相当于合同项下总价款30%的违约金。

十一、合同的解除

1. 甲方解除合同

如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，解除本合同，并有权要求乙方支付相当于本合同总额30%的违约金：

- (1) 乙方未能在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达30日的；
- (2) 由于乙方原因给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；
- (3) 乙方提供的服务存在严重的问题，验收不合格达两次的，或乙方承担违约责任达两次的；
- (4) 因乙方的原因导致重大责任事故；
- (5) 因乙方违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消相关资质或资格；
- (6) 乙方存在根本违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形；

(7) 如乙方在本合同的竞标或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：

①“腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在合同竞标过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值物品的行为；

②“欺诈行为”指乙方为了影响采购过程或合同执行过程而谎报事实，损害甲方利益的行为。

(8) 如有证据表明，乙方无清偿能力、或资不抵债或破产时，或因任何原因停业或关闭时。

2. 乙方解除合同

如甲方无正当理由未能按本合同约定期限向乙方支付合同款项，逾期达30日的，乙方有权以书面通知解除本合同。

3. 如本合同因甲乙双方任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括要求对方赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。

4. 如本合同因任何一方违约而导致另一方根据本条行使合同解除权而全部或部分解除，行使合同解除权的一方仍有权要求违约方赔偿己方因此遭受的一切损失。

十二、不可抗力

(一) 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

(二) 受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用书面形式通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后10日内将有关部门出具的证明文件提交另一方确认。

(三) 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力或不可抗力事件的影响持续超过60天，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

(四) 当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十三、争议的解决

(一) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，双方可选择以下第 种方式解决：

- ① 向甲方所在地仲裁委员会提出仲裁；
- ② 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(二) 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

十四、其他

(一) 本合同未尽事宜，双方可协商解决。对本合同的任何修改或补充，以书面形式另行约定，并作为本合同附件。本合同附件与本合同具有同等法律效力。

(二) 符合《政府采购法》第四十九条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同金额的百分之十，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

十五、补充条款

十六、合同生效与终止

本合同一式3份，由甲、乙方各执1份，政府采购监督管理部门1份，具有同等法律效力（双方可根据需要另外增加）。

合同订立时间： 年 月 日；

合同订立地点：

本合同为电子合同，根据《中华人民共和国电子签名法》第二条、第十四条规定，经甲乙双方使用有效的数字认证卡电子签名并加盖电子印章后生效；自签订之日起7个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

合同生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款、第七十三条、第七十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条规定的情形和本合同规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

 (公司名称)

法定代表人：_法定代表人：

授权委托人：_授权委托人：

联系电话：_联系电话：

地 址：_地 址：

年_月_日 年_月_日

合同生效

本合同自合同签订起立即生效。

合同份数

本合同一式2份，采购人执1份，供应商执1份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：

2023-11-15

甲方：永州市行政审批服务局（签章
）

法定代表人：吴春华

委托代理人：伍一达

乙方：湖南省金盾信息安全等级保护评估
中心有限公司（签章）

法定代表人：罗晓燕

委托代理人：孙雁

电话：18774682816

传真：

电话：15873653806

传真：

开户银行：中国建设银行

开户支行：长沙麓谷科技支行

银行账号：43050178503600000890

附件1：

永州市政府信息系统等级保护测评建设项目服务类合同清单一览表

采购计划编号：永财采计（2023）00601号 合同编号：永成合[2023]第00012号 单位：元

序号	服务名	数量	服务单位（年/项/次）	采购单价	供应商响应单价
1	永州市政府信息系统等级保护测评服务	1	次	1,920,000	
<p>一、采购项目名称：永州市政府信息系统等级保护测评项目</p> <p>二、预算金额：192万元</p> <p>三、采购需求</p> <p>1. 总则</p> <p>1.1 本技术需求书条款所提出的各项要求，是本次信息系统安全等级保护测评依据投标人应根据本文件中的相关说明和要求。</p> <p>1.2 投标人在测评方案书中，对能提供的信息系统安全等级保护测评进行说明，可根据具体情况在项目方案中提出建议，并附详细资料和说明。</p> <p>1.3 投标人应对提供信息系统安全等级保护测评时所使用的设备及软件保证拥有设备软硬件的知识产权和所有权，并对所涉及的专利、知识产权等法律条款承担义务，采购人对以上问题不承担任何法律责任。</p> <p>2. 依据政策及标准</p> <p>投标人应依据国家相关政策标准开展工作，依据标准包括但不限于如下国家政策标准：</p> <ul style="list-style-type: none">● 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）；● 《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）；● 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）；● 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GBT 22240-2020）；● 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GBT 22239-2019）；					

● 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GBT 28448-2019）；

● 《信息安全技术 信息安全风险评估方法》（GB/T 20984-2022）；

3. 服务需求

开展永州市政府信息系统等级保护测评项目信息系统安全等级保护测评服务。根据国家有关信息安全等级保护管理办法，对我局“永州市政府信息系统等级保护测评项目”开展等级保护（二、三级）测评工作，指导政府信息系统开发商进行相应整改，出具规范的信息系统安全等级测评报告；负责同永州市公安局等有关政府管理机构衔接，获取并向我局递交管理机关出具的《信息系统安全等级保护备案证明》及测评机构出具的《信息安全等级测评报告》和《差距分析方案》。

本项目网络安全等级保护测评服务包含以下信息系统：

序号	备案单位	系统名称	备案证明编号	保护等级
1	市委办公室	AK平台系统	43110099082-22001	三级
2	市行政审批 服务局	市级联网共享交换总平台	43110049002-22003	三级
3		视频图像大数据平台	43110049002-22007	三级
4		视频图像基础解析平台	43110049002-22008	三级
5		公安分平台	43110049002-22002	三级
6		社会资源接入平台	43110049002-22005	三级
7		视频图像信息库平台	43110049002-22009	三级
8		市级公安联网平台	43110049002-22006	三级
9		运维管理平台	43110049002-22010	三级
10		GIS 平台	43110049002-22001	三级
11		立体化防控平台	43110049002-22004	三级

12		综治分平台	43110049002-22011	三级
13		永州市互联网与政务服务一体化平台	43110049002-21005	三级
14		永州市农村综合服务平台(城乡网格化)信息系统	43110049002-21001	三级
15		我的永州 APP 系统	43110049002-21004	三级
16		永州市综合呼叫平台	43110049002-21002	三级
17		智慧永州综合应用平台	43110049002-21003	三级
18		永州市党政机关协同办公云平台	43110049002-20002	三级
19		永州市电子政务外网平台	43110049002-19002	三级
20		永州市政府网站集约化平台	43110049002-19003	三级
21		永州市信用信息共享平台及信用永州网站系统	43110049002-19001	三级
22		永州市智慧党建项目	暂未备案	三级
23		市域社会治理信息化平台	暂未备案	三级
24		永州市基层公共服务一门式“五系统”	暂未备案	三级
25	市公共资源交易中心	建设工程电子交易系统	43110099073-20001	三级
26		综合业务管理系统	43110099073-20003	三级
27	市审计局	永州市审计局审计专网	4311235001-21003	三级
28		审计管理系统	4311235001-17001	二级

29	市自然资源和规划局	档案管理系统	43110037006-22003	二级
30		电子政务系统	43110037006-22004	二级
31		国土空间规划'一张图'实施监督信息系统	43110037006-22002	二级
32		科怡档案系统	43110037006-22001	二级
33		一站式管理服务平台	43110037006-19002	三级
34		大数据中心系统	43110037006-19004	三级
35	市不动产登记中心	不动产统一登记系统	43110037009-22001	三级
36	市财政局	市非税收入缴费系统(永州市非税缴费公共服务平台)	43111434001-20004	三级
37		综合办公系统	43111434001-18007	二级
38	市住房公积金管理中心	业务信息系统及综合服务平台	43111499007-19003	三级
39	市人大	永州人大网	43110099031-18001	二级
40	市纪委监委	永州廉政网	43111499004-22001	二级
41		永州市纪委监委办公自动化系统	暂未备案	二级
42		市委组织部	中共永州市委组织部“12380”举报网站	43110099009-17002
43	市政协	永州市智慧政协服务平台系统	43110099032-22001	二级
44	市市场监督	智慧监管系统	43111299005-22002	二级

45	管理局	永州市气瓶信息化监管系统	43111299005-22001	二级
46	市人社局	永州智慧就业网	43111433001-22007	二级
47		永州人事考试网	43111433001-22006	二级
48	市委党校	教务管理系统	43110943001-22001	二级
49	市应急管理局	永州智慧安监	43110099059-19001	二级
50	市城市管理和综合执法局	永州市智慧城管渣土监管云平台	43110399001-22001	二级
51	市城乡建设档案馆	声像档案数字化管理系统	43110099081-22001	二级
52	市公安局	永州市车辆缉查管控平台信息系统	43110099042-23001	二级
53		监管智能综合管理信息系统	43110099042-22009	二级
54		公安交通集中指挥平台	43110099042-22008	二级
55		人脸识别系统	43110099042-22007	二级
56		警务综合应用平台	43110099042-22006	二级
57		信息系统应用支撑平台	43110099042-22005	二级
58		公安信息三级网	43110099042-22004	二级
59		三台合一报警系统	43110099042-22003	二级
60		情报平台	43110099042-22002	二级
61		大数据平台	43110099042-22001	二级

62	市教育科学研究院	永州市教育科学研究院无纸化公文系统	43110043002-21002	二级
63		永州市教育科学研究院网站	43110043002-21001	二级
64	市教学仪器站	永州市教育信息化专网信息系统	43110043005-17002	二级
65		永州市教育信息化资源分中心系统	43110043005-17001	二级
66	市教育局	永州市大中专毕业生就业管理信息系统	43111443001-19004	二级
67		永州市中等职业教育招生网上志愿填报与录取系统	43111443001-19005	二级
68		多功能综合办公系统及移动办公系统(OA)	43111443001-19002	二级
69	市民政局	永州市居民家庭经济状况核对平台	43111299003-18004	二级
70	市水利局	永州市防汛抗旱信息系统	43111247001-22002	二级
71	市住房保障服务中心	房产综合管理系统	4311009022-22003	二级
72		保障性住房管理系统	43110099022-22002	二级
73		白蚁防治管理系统	43110099022-22001	二级
74		维修资金管理系统	43110099022-22004	二级
75		商品房网上签约备案管理系统	43110099022-17002	二级
76	市住房和城乡建设局	永州市建筑市场信用评价平台	43111499009-22002	二级
77		永州市智慧工地云监管平台	43111499009-22001	二级

78		一站式办公平台	43111499009-17002	二级
79	市工业和信息化局	永州工业云平台	暂未备案	二级
80	市文明创建 全国文明城市 市工作领导小组 办公室	永州市农村信用数据采集软件	暂未备案	二级

4. 测评内容

依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）三级或二级要求，对信息系统进行等级测评，找出系统与国家标准要求之间的差距，对存在的风险进行评估，并出具《信息安全等级测评报告》和《差距分析方案》。测评内容涵盖：

（1）安全物理环境

安全物理环境测评将通过访谈和检查的方式评测信息系统的物理安全保障情况。主要涉及对象为机房。

在内容上，物理安全层面测评实施过程涉及10个安全子类，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	物理位置的选择	通过访谈物理安全负责人，检查机房，测评机房物理场所位置上是否

		具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	通过访谈物理安全负责人，检查机房出入口等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	通过访谈物理安全负责人，检查机房内的主要

		设备、介质和防盗报警设施等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	通过访谈物理安全负责人，检查机房设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。

5	防火	通过访谈物理安全负责人，检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	通过访谈物理安全负责人，检查机房及其除潮设备过程，测评信息系

		统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	通过访谈物理安全负责人，检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	通过访谈物理安全负责人，检查机房的温湿度自动调节系统

		，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	通过访谈物理安全负责人，检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	通过访谈物理安全负责人

，检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

(2) 安全通信网络

安全通信网络测评将通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的网络安全保障情况。主要涉及对象机房的网络设备、网络安全设备以及网络拓扑结构等三大类对象。在内容上，通信网络安全层面测评过程涉及3个工作单元。

序号	安全子类	测评指标描述
1	网络架构	通过访谈网络管理员，检查网络拓扑情况、核查核心交换机、路由器，测评分析网络架构

		与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性。
2	通信传输	通过访谈网络管理员，检查各硬件设备传输过程中是否采用加密技术。
3	可信验证	通过访谈网络管理员，检查各硬件设备传输过程中是否采用可信验证技术。

(3) 安全区域边界

安全区域边界测评将通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的边界防护，在内容上，安全区域边界测评实施过程涉及6个安全子类。

序号	安全子类	测评指标描述
----	------	--------

1	边界防护	通过访谈网络管理员，查看边界设备防护措施。
2	访问控制	通过访谈网络管理员，查看边界设备的访问控制策略。
3	入侵防范	通过访谈网络管理员，查看各个关键网络节点的防入侵措施。
4	恶意代码防范和垃圾邮件防范	通过访谈网络管理员，查看各个关键网络节点恶意代码防范措施。

5	安全审计	通过访谈网络管理员，查看边界设备的日志审计策略和记录。
6	可信验证	通过访谈网络管理员，查看边界设备是否采用可信验证技术。

(4) 安全计算环境

安全计算环境测评将通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的应用安全保障情况。在内容上，安全计算环境测评实施过程涉及11个工作单元，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	身份鉴别	检查信息系统网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系

		<p>统的身份标识与鉴别功能设置和使用配置情况；</p> <p>检查应用系统对用户登录各种情况的处理，如登录失败处理、登录连接超时等。</p>
2	访问控制	<p>检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统的访问控制功能设置情况，如访问控制</p>

		<p>的策略、访问控制粒度、权限设置情况等。</p>
3	安全审计	<p>检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统的安全审计配置情况，如覆盖范围、记录的项目和内容等；</p> <p>检查应用系统安全审计进程和记录的保护情况。</p>
4	可信验证	检查计

		<p>算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用系统程序等是否可以进行可信验证，并检测可信验证受到破坏时进行报警。</p>
5	入侵防范	<p>检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统入侵防范，如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、</p>

		部署入侵防范产品等。
6	恶意代码防范	检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统恶意代码防范措施。
7	数据完整性	检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统的通信完整性保护情况。
8	数据保密性	检查网络设备、安全设备、服务器、数据

		库和应用系统的通信保密性保护情况。
9	数据备份和恢复	检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统的关键信息备份情况。
10	剩余信息保护	检查网络设备、安全设备、服务器、数据库和应用系统。
11	个人信息保护	检查系统收集个人信息和使用个人信息的情况。

(5) 安全管理中心

在内容上，安全管理中心层面测评实施过程涉及4个工作单元，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	系统管理	通过访谈系统管理员，对系统的资源和运行配置进行配置、控制和管理是否全由系统管理员进行操作。
2	审计管理	通过访谈安全审计员，是否对审计记录进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对

		<p>审计记录进行存储、管理和查询等。</p>
<p>3</p>	<p>安全管理</p>	<p>通过访问安全员，对系统的安全策略进行配置，包括安全参数的设置、主体、客体进行统一安全标记，对主体进行授权，配置可信验证策略是否全由安全员进行操作。</p>
<p>4</p>	<p>集中管控</p>	<p>通过访谈安全员，对分布在网络中</p>

的安全设备或安全组件进行管控，对网络链路、安全设备、网络设备和服务器等的运行状况进行集中监测、对分散在各个设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，对安全策略、恶意代码、补丁升级等安全相关事项进行集中管理，对网络中发生的各类安全事件进

行识别、报警和分析的情况。

(6) 安全管理制度

安全策略和管理制度测评将通过访谈和检查的形式评测安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。

在内容上，安全管理制度测评实施过程涉及4个工作单元，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	安全策略	通过访谈安全主管，检查有关管理制度文档和重要操作规程等过程，测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善

		。
2	管理制度	通过访谈安全主管，检查有关制度制定要求文档等过程，测评信息系统的管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
3	制定和发布	通过访谈安全主管，检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统的管理制度定

		期评审和修订情况。
4	评审和修订	通过访谈安全主管，检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

(7) 安全管理机构

安全管理机构测评将通过访谈和检查的形式评测安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。

序号	安全子类	测评指标描述
1	岗位设置	通过访谈安全主管，检查部门/岗位职

		<p>责文件，测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。</p>
<p>2</p>	<p>人员配备</p>	<p>通过访谈安全主管，检查人员名单等文档，测评信息系统各个岗位人员配备情况。</p>
<p>3</p>	<p>授权和审批</p>	<p>通过访谈安全主管，检查相关文档，测</p>

		评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通和合作	通过访谈安全主管，检查相关文档，测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核和检查	通过访谈安全主管，检查记录文档等过程，测评信息系统安

全工作的审核和检查情况。

(8) 安全管理人员

安全管理人员测评将通过访谈和检查的形式评测机构人员安全控制方面的情况。主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。

在内容上，人员安全管理测评实施过程涉及4个工作单元，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	人员录用	通过访谈人事负责人，检查人员录用文档等过程，测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核

		。
2	人员离岗	通过访谈人事负责人，检查人员离岗安全处理记录等过程，测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	通过访谈安全主管，检查培训计划和执行记录等文档，测评是否对人员进行安全方面的

		教育和培训。
4	外部人员访问管理	通过访谈安全主管，检查有关文档等过程，测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

(9) 安全建设管理

安全建设管理测评将通过访谈和检查的形式评测系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。

在内容上，系统建设管理测评实施过程涉及10个工作单元，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	定级和备案	通过访谈安全

		<p>主管，检查系统定级相关文档等过程，测评是否按照一定要求确定系统的安全等级。</p>
2	安全方案设计	<p>通过访谈系统建设负责人，检查系统安全建设方案等文档，测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。</p>

3	产品采购和使用	通过访谈安全主管、系统建设负责人和安全产品等过程，测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	通过访谈系统建设负责人，检查相关软件开发文档等，测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安

		全性。
5	外包软件开发	通过访谈系统建设负责人，检查相关文档，测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	通过访谈系统建设负责人，检查相关文档，测评系统建设的

		实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	通过访谈系统建设负责人，检查测试验收等相关文档，测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	通过访谈系统运维负责人，检查系统交付清单

		等过程，测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	通过访谈系统运维负责人，核查定期开展等级测评和等级保护整改情况。
10	服务供应商选择	通过访谈系统运维负责人，测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单

位进行
相关的
安全服
务工作
。

(10) 安全运维管理测评

安全运维管理测评将通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。

在内容上，系统运维管理测评实施过程涉及14个工作单元，具体如下表：

序号	安全子类	测评指标描述
1	环境管理	通过访谈物理安全负责人，检查机房安全管理制度，机房和办公环境等过程，测评是否采取必要的措施对机房

		<p>的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。</p>
<p>2</p>	<p>资产管理</p>	<p>通过访谈资产管理人，检查资产清单，检查系统、网络设备过程，测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。</p>
<p>3</p>	<p>介质管理</p>	<p>通过访谈资产管理人</p>

		<p>，检查介质管理记录和各类介质等过程，测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。</p>
4	设备维护管理	<p>通过访谈资产管理员、系统管理员，检查设备使用管理文档和设备操作规程等过程，测评是否采取必要</p>

		<p>的措施 确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。 。</p>
5	漏洞和风险管理	<p>通过访谈安全主管、系统管理员，检查系统安全管理制度、系统审计日志和系统漏洞扫描报告等过程，测评是否采取必要的措施对系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描</p>

		和审计日志等方面进行有效的管理。
6	网络和系统安全管理	通过访谈安全主管、网络管理员，检查网络安全管理制度、网络审计日志和网络漏洞扫描报告等过程，测评是否采取必要的措施对网络的安全配置、网络用户权限和审计日志等方面进

		行有效的管理，确保网络安全运行。
7	恶意代码防范管理	通过访谈系统运维负责人，检查恶意代码防范管理文档和恶意代码检测记录等过程，测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。

8	配置管理	通过访谈系统运维负责人，核查配置库的建立和维护情况。
9	密码管理	通过访谈安全员，测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	通过访谈系统运维负责人，检查变更方案和变更管理制度等

		<p>过程，测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。</p>
11	备份与恢复管理	<p>通过访谈系统管理员、网络管理员，检查系统备份管理文档和记录等过程，测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确</p>

		保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	安全事件处置	通过访谈系统运维负责人，检查安全事件记录分析文档、安全事件报告和处置管理制度等过程，测评是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行

		有效的管理。
13	应急预案管理	通过访谈系统运维负责人，检查应急响应预案文档等过程，测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外部运维管理	通过访谈系统运维负责人，核查外包运维服务商

		选择和 安全相 关协议 的签订 情况。
--	--	---------------------------------

(11) 工具测试

根据工具测试过程管理表单，使用漏洞扫描工具对信息系统的设备进行扫描，扫描结束后，根据目标设备的具体情况，判断漏洞验证的风险程度。

(12) 服务工具

具有综合防护系统，实现实时监测、资产信息管理、系统堡垒锁、主机一键隔离、风险资产巡检等功能。

5. 实施流程

(1) 测评准备活动：测评准备活动中，投标人主要完成启动测评项目，组建测评项目组；通过收集和分析被测系统的相关资料信息，掌握被测系统的大体情况；并准备测评工具和表单等测评所需的相关资料。

(2) 方案编制活动：方案编制活动中，投标人主要完成确定测评对象和测评指标，选择测试工具接入点，从而进一步确定测评实施内容，并从已有的测评指导书中选择本次需要用到的测评指导书，最后根据上述情况编制测评方案。

(3) 现场测评活动：现场测评活动中，投标人在与测评委托单位就测评方案达成一致意见，并进一步确定测评配合人员，完成测评指导书各项测评内容，获取足够的测评证据。

(4) 分析与报告编制活动：分析与报告编制活动中，测评人员通过分析现场测评获得的测评证据和资料，判定单项测评结果及单元测评结果，进行整体测评和风险分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

6. 技术服务要求

6.1 本次等级测评应满足的原则

投标人应严格依据下列原则和国家等级保护相关标准开展项目实施工作。

(1) 保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位

和个人，不得利用此数据进行任何侵害磋商人的行为，否则磋商人有权追究投标人的责任。

(2) 标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

(3) 规范性原则：投标人的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

(4) 可控性原则：测评服务的进度要跟上进度表的安排，保证磋商人对于测评工作的可控性。

(5) 整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及的各个层面。

(6) 最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

6.2项目保密要求

(1) 对服务的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害磋商人的行为，否则磋商人有权追究投标方的责任；

(2) 对涉及客户的检查项目、资料、检查过程和结果以及客户的知识产权、所有权等其它信息采取保密措施；

(3) 在接收客户的检查项目时，应对检查项目加强监管，防止泄密。信息安全等级保护评测之前必须签订保密协议。所有检查项目，不经用户同意，不得向与检查无关人员展示；

(4) 所有检查过程均对外保密，与检查无关人员未经公司批准，不得擅自进入检查现场；

(5) 在未经许可的情况下与检查无关的人员不得接触被检查项目及相关资料，不得参与检查和编制检查报告；

(6) 出具的检查报告应为客户保密，未经客户授权，不得将检查报告转交他人，不得擅自公布检查结果；

(7) 当客户要求用电话、图文传真或其它方式传送检查结果时，应有客户正式的书面委托并证实相关通讯方式可靠后方可执行；

(8) 不得向无关人员泄露任何有关客户资料和检查结果，检查结果只能通过相关程序及

约定的告知方式通知相应业务单位和个人；

(9) 对接触客户检查项目、资料及其它相关信息的人员应履行为客户保护所有权的义务，不得利用客户的有关知识产权为己牟利。

6.3 服务团队要求

(1) 本项目因测评系统数量较多，且分散在各个职能部门，实施时间非常紧，实施难度大，要求供应商具有较强的服务团队能力。

6.4 供应商综合能力要求

(1) 具备较强的综合实力和技术服务能力，具有国家相关部门认证资质。

7、项目成果要求

测评后，投标人应提交以下成果：

(1) 《信息系统安全等级保护测评报告》：每个系统一份。描述被测评系统的信息安全现状，找出存在的安全隐患，描述系统安全防护措施与国家标准要求之间的差距，对存在的漏洞进行风险分析，最后提出整改建议。

8、工期要求

严格按照公安部门要求的时间节点完成测评服务。

9、其他要求：

(1) 本项目采用费用包干方式，供应商应根据项目要求，详细列明项目所需的费用，以及人工、管理、财务等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

(2) 本项目成交人不得以任何方式转包或分包给第三方，如被采购人发现，采购人有权取消其成交资格。

(3) 供应商须保证所提供的证明材料真实有效，如发现造假，取消其成交资格，所造成的后果均由成交人承担。

(4) 供应商在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

对于上述项目要求，供应商应进行回应，例如“完全同意”作出承诺。

注：在磋商过程中，上述采购需求、合同条款可能发生实质性变动

以上合计金额:小写: 0 大写: 零

供应商：湖南省金盾信息安全等级保护评估中心有限公司（签章）

日期：2023年11月15日